

Smlouva o vedení účetnictví a zpracování mzdové agendy

uzavřená dle ust. § 1746 odst.2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Pískovna Černovice, spol. s r.o.

IČ: 606 97 318

DIČ: CZ60697318

se sídlem Bolzanova 763/1 618 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 14311

zastoupená jednatelem Ing. Viktorem Mrňousem, Robertem Quittou

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

na straně jedné jako „odběratel“ nebo „objednatel“

a

eM Advisory Brno. s r.o.

IČ: 19309864

DIČ: CZ19309864

se sídlem Heršpická 993/11 b, Štýřice, 639 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 133988

zastoupená jednatelkou Ing. Michaelou Beranovou, Ph.D.

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

na straně druhé jako „dodavatel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě vzájemného konsensu tuto

smlouvu o vedení účetnictví a zpracování mzdové agendy

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel prohlašuje, že je společností poskytující zpracování účetní agendy, který má veškerá oprávnění k provádění této činnosti a je osobou odborně způsobilou k plnění předmětu této smlouvy.
2. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro odběratele ekonomické služby vedení účetnictví za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu v tomto rozsahu:
 - a) Zpracování finančního účetnictví na základě objednatelům dodaných či do IS zadaných účetních dokladů, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví a dále v souladu s veškerými platnými zákony a předpisy týkajícími se vedení účetnictví.

- b) Vedení evidence daně z přidané hodnoty a výpočet této daňové povinnosti, a to ve lhůtách, ve kterých je objednatel přihlášen na příslušném FÚ.
- c) Zpracování měsíčních přehledů hospodaření.
- d) Vedení evidence majetku objednatele pro účely zpracování účetních a daňových odpisů majetku objednatele.
- e) Vedení další mimoúčetní evidence, která je nezbytná pro zpracování účetnictví a k jejichž tvorbě jsou podkladem účetní doklady (nedaňové náklady, neuhrazené pojistné apod.).
- f) Zpracování roční účetní závěrky včetně všech souvisejících výstupů a podání na příslušný FÚ.
- g) Uspořádání účetní dokumentace za ucelené hospodářské období k uložení do archivu objednatele.
- h) Výpočet mezd pracovníků, vyhotovení potřebných dokladů pro výplaty a peněžní operace.
- i) Vyhotovení dokladů pro odvod sociálního a zdravotního pojištění za organizaci i zaměstnance, vyhotovení dokladů pro odvod záloh daní z příjmů ze závislé činnosti, roční zúčtování daní zaměstnanců, vystavování potvrzení o příjmu pracovníkům.
- j) Zpracování výstupních potvrzení při ukončení pracovního poměru zaměstnance.
- k) Uspořádání dokladů mzdové agendy pro archivaci.
- l) Zpracování statistických hlášení ekonomického charakteru.

(dále jen „předmět smlouvy“)

- 3. Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle předchozího odstavce zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. V. této smlouvy.
- 4. Další práce či služby účetního nebo ekonomického charakteru nad rámec činností uvedených v odst. 2. článku I. (např. asistence při inventurách, kontrola či zpracování hospodářských plánů, rozborová činnost, posuzování variant ekonomického chování, tvorba interních směrnic, školení postupů ke změnám legislativy apod.), bude dodavatel poskytovat na základě aktuální dohody s objednatelem. Tato dohoda nemusí mít nezbytně charakter objednávky, musí však vycházet z dokumentu (např. zápisu z porady), kde bude úkol specifikován.

II.

Povinnosti dodavatele

- 1. Dodavatel je povinen na základě podkladů odběratele řádně a v souladu s platnými právními předpisy plnit předmět této smlouvy tak, aby účetnictví a mzdová agenda byly vedeny úplně, průkazným způsobem a správně a věrně zobrazovaly skutečnosti, které jsou jejich předmětem.

2. Dodavatel bude plnit předmět smlouvy osobně za použití legálně užívaného programového vybavení, jež je ve vlastnictví odběratele a rovněž za použití legálně užívaného programového vybavení, jež je ve vlastnictví dodavatele.
3. Dodavatel je povinen poskytovat součinnost s příslušnými orgány, zejména finančními úřady a podávat vysvětlení v případě zjištěných nesrovnalostí nebo závad v účetnictví či ve vedených agendách.
4. Dodavatel je povinen informovat objednatele neprodleně o všech, jemu známých skutečnostech, které by mohly objednatele poškodit.
5. Dodavatel je povinen se řídit pokyny objednatele a je oprávněn po objednateli požadovat písemné potvrzení jeho pokynů. Dodavatel je současně povinen upozornit objednatele na zřejmou nesprávnost nebo nevýhodnost jeho pokynů. V případě, že objednatel i přes upozornění dodavatele na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá dodavatel za vzniklou škodu, ale naopak objednatel odpovídá za škodu, která tímto jednáním vznikla dodavateli.
6. Dodavatel se zavazuje, že bez výslovného souhlasu objednatele neposkytne žádné informace ani doklady získané při plnění předmětu smlouvy třetí osobě. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním služeb pro objednatele dozvěděl, vyjma skutečností, které jsou obecně známé. Současně je povinen zavázat k zachování mlčenlivosti i třetí osoby, které k poskytování sjednaných služeb použije. Dodavatel odpovídá objednateli za škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s vyjádřením těchto skutečností. Toto ustanovení se nevztahuje na řízení před finančním úřadem či jinými úřady státní správy, ke kterým bude objednatelem zmocněn.
7. Dodavatel je oprávněn mít u sebe v místě poskytování služeb potřebné doklady ke zpracování. Současně je dodavatel povinen tyto doklady chránit před jejich zneužitím. Dodavatel je oprávněn si pořizovat kopie dokumentů k doložení vlastních rozhodnutí (interní spis klienta) pro účely budoucích revizí či kontrol.
8. Dodavatel je povinen:
 - a) neprodleně upozornit odběratele na formální nedostatky předaných účetních dokladů a dokladů mzdové agendy tak, aby odběrateli byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit a aby se tak odběratel neocitl v prodlení;
 - b) neprodleně upozornit odběratele na neúplnost předaných podkladů;
 - c) informovat odběratele o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinnosti odběratele v oblasti vedení účetnictví a mzdové agendy.
 - a) Zpracování podkladů pro přiznání k DPH, silniční dani za příslušné zdaňovací období, a další požadovaná přiznání či hlášení nejpozději do tří kalendářních dnů před termínem podání příslušného dokumentu stanovených zákonem či jiným předpisem.

- b) Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně tři pracovní dny před termínem jejich splatnosti či podáním hlášení.
9. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
10. Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie.
11. Dodavatel odpovídá objednateli za škody, které mu vzniknou v souvislosti s nedostatečným nebo vadným poskytnutím služby z jeho strany nebo porušením některých zákonů nebo smlouvou uložené povinnosti, vyjma situací, kdy byl objednatel při plnění svého závazku uveden v omyl, nebo závazek nemohl být splněn pro nečinnost nebo nespolupráci ze strany objednatele. Dodavatel taktéž neodpovídá objednateli za případné nedodržení jeho doporučení a opatření, pro jejichž prosazení nemá ve společnosti objednatele vliv ani kompetence.
12. Vzniklé a oprávněné škody způsobené dodavatelem budou objednateli po posouzení stavu, nahrazeny z pojištění dodavatele. Objednatel bere na vědomí, že pokud obdrží náhradu škody z pojištění dodavatele, nemá již nárok na totéž plnění od dodavatele.
13. Dodavatel se zavazuje po zpracování roční účetní závěrky předat objednateli uspořádanou účetní agendu k archivaci. Objednatel je povinen tuto agendu archivovat v souladu s obecně platnými zákonnými úpravami.
14. Dodavatel odpovídá za důvěrnost, dostupnost a integritu dat objednatele. K tomu využívá všech dostupných technických (antivirové filtry, aplikační filtry, analýzu kybernetických útoků, pravidelné zálohování, sledování a zaznamenávání všech aktivit uživatelů a podobně) i organizačních opatření (řízení procesů souvisejících s informační a kybernetickou bezpečností). Výjimku tvoří případy, kdy je dostupnost omezena působením vyšší moci, na kterou dodavatel nemá vliv.

III.

Povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen platit dodavateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Odběratel je povinen předávat dodavateli veškeré nezbytné podklady tak, aby účetnictví mohlo být vedeno úplně, průkazným způsobem a správně, a aby věrně zobrazovaly skutečnosti, které jsou jejich předmětem. Odběratel bude předávat dodavateli veškeré účetní doklady se všemi náležitostmi a přílohami, a to nejpozději 5 dnů před zákonnými termíny pro zpracování agendy a podání k DPH.

3. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost v případě, že ji bude při poskytování svých služeb potřebovat, tzn. například podávat doplňující informace a vysvětlení k jednotlivým dokladům nebo účetním případům. Objednatel se rovněž zavazuje předávat dodavateli obchodní smlouvy, které mají vliv na správné rozhodnutí a zpracování příslušných operací na straně dodavatele. Za úplnost, správnost a pravdivost skutečností uvedených v dokladech nebo oznámeních plně odpovídá objednatel. Objednatel taktéž odpovídá za duplicitu dokladů předaných ke zpracování.
4. Je výhradně na odpovědnosti objednatele, že veškeré doklady zadané v informačním systému, předané ke kontrole a zpracování, mají přímou souvislost s ekonomickou činností objednatele. V případě prokázání opaku dodavatel nenese odpovědnost za škodu, která tím objednateli vznikne.
5. Objednatel se zavazuje informovat dodavatele o všech jednáních s úřady a institucemi, které mají, nebo mohou mít kontrolní funkci ve věci účetnictví a daní a seznamovat dodavatele se závěry jednání. Rovněž se zavazuje podávat informace, vysvětlení nebo sdělení těmto úřadům a institucím v součinnosti s dodavatelem. V opačném případě nenese dodavatel odpovědnost za případné škody objednateli.
6. Objednatel se zavazuje, že veškeré změny mající vliv a vztah k vedení účetnictví a daní, zejména změna sídla, DIČ, statutárního orgánu a podobně, neprodleně písemně oznámí dodavateli.
7. Objednatel je povinen, ve svém zájmu, po upozornění na nesprávnost v účetních dokladech zabezpečit neprodleně jejich opravu či nápravu.
8. Objednatel, na základě svého uvážení a ve svém zájmu, zajistí prosazení či praktickou aplikaci dodavatelem vydaných doporučení, návrhu na úpravu vedení, kontroly či organizace jakékoliv agendy (i dílčí).
9. Objednatel je oprávněn po zpracování roční závěrky, požadovat po dodavateli předání všech dokladů, které měl u sebe za účelem jejich zpracování a zaúčtování, pokud nemají vazbu na účtování v dalším období.
10. Odběratel je povinen bez zbytečného odkladu předat dodavateli na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné vedení účetnictví.

IV. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Dodavatel bude pro odběratele zajišťovat plnění předmětu smlouvy od 1.4.2026.

3. Tato smlouva může být odběratelem vypovězena písemnou výpovědí doručenou dodavateli s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
4. Dodavatel může tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí vždy ke konci kalendářního roku. Písemná výpověď musí být odběrateli doručena nejpozději do 31.10. kalendářního roku, k jehož konci hodlá odběratel smlouvu výpovědí ukončit. Dodavatel se zavazuje pro odběratele řádně provést veškeré služby dle této smlouvy za celý kalendářní rok, ve kterém byla výpověď učiněna, a to včetně zpracování daňových přiznání a závěrek za uplynulý rok, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
5. Dodavatel může vypovědět smlouvu s okamžitou platností, pokud úroveň účetních dokladů a předávaná dokumentace k zaúčtování vykazují takové nedostatky, že není možné ani s odbornou péčí a vynaložením zvýšeného úsilí splnit předmět smlouvy.
6. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jednání v rozporu s dobrými mravy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.
7. V případě, že smlouva zanikne, je dodavatel povinen učinit všechny úkony, aby agenda, kterou pro objednatele zpracovává, byla předána v bezvadném stavu a je povinen učinit ještě všechny úkony, které nesnesou odkladu, v důsledku čehož by mohla objednateli vzniknout škoda. V případě nemožnosti splnění tohoto závazku musí dodavatel písemně vyrozumět objednatele o stavu vedené agendy. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu předat objednateli veškeré doklady a věci, které od objednatele převzal. O předání agendy a věcí se sepíše protokol, ve kterém se zachytí přesný a aktuální stav agendy, seznam dokladů a věcí, které jsou předány. Tento protokol podepíší obě strany.
8. Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 6 měsíců aktivně poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak na výzvu nového dodavatele účetních a mzdových služeb, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy.
9. I po ukončení této smlouvy je dodavatel povinen provést úkony a vykonat činnosti, které souvisí s uzavřením finančního (hospodářského) roku z hlediska vedení účetnictví a mzdové agendy, a to ve lhůtách vyplývajících z právních předpisů.

V.

Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování služeb dle smlouvy je stanovena dohodou.

2. Cena předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 2 činí 38.000 Kč/měsíc bez DPH.
3. Za práce spojené se zpracováním účetní závěrky, pokladů pro audit a spolupráci s auditorem činí odměna 1.000/hod.
4. Za vícepráce ekonomického charakteru dle čl. I odst. 4 (ekonomické rozbor, posuzování variant ekonomického chování, tvorba hospodářských plánů apod.) činí odměna 1.000 Kč/hod.
5. Za zprostředkované služby právní, auditorské a služby daňových poradců a jiné služby je odměna sjednávána s příslušným odborníkem individuálně podle rozsahu a náročnosti úkolu.
6. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli 15. dne následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
7. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu odběratele.
8. Daňový doklad (fakturu) uhradí odběratel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře).
9. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Odběratel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
 - a. nesprávné cenové údaje;
 - b. nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
 - c. bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který dodavatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.

V tomto případě je objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury).

VI.

Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením

povinností dodavatele podle této smlouvy. Dodavatel odpovídá zejména za škodu způsobenou vedením účetnictví a mzdové agendy v rozporu touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, nedostatečným a nesprávným vedením účetnictví a mzdové agendy, nesprávnými či neúplně vystavenými potvrzeními apod.

3. V případě vzniku škody je dodavatel povinen nahradit objednateli škodu v plném rozsahu, a to včetně náhrady sankcí, které musel objednatel v souvislosti s nesprávným vedením účetnictví uhradit příslušným orgánům státní správy.

VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případně své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
6. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněného osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
7. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

8. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o veškerých osobních údajích, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví. Při nakládání s osobními údaji jsou povinny smluvní strany jednat v souladu se zpracovatelskou smlouvou, která je mezi smluvními stranami uzavírána současně s touto smlouvou.

VIII. Povinnost loajality

1. Dodavatel se zavazuje předem informovat objednatele o tom, že hodlá započít jinou činnost, u které by mohlo dojít ke konfliktu zájmů s ohledem na předmět činnosti odběratele.
2. Dodavatel se zavazuje zdržet se jakéhokoli jednání poškozujícího dobrou pověst odběratele, jeho dobré jméno či jeho zájmy.
3. Objednatel se zavazuje zdržet se jakéhokoli jednání poškozujícího dobrou pověst dodavatele, jeho dobré jméno či jeho zájmy.

IX. Sankce

1. V případě prodlení dodavatele s plněním jeho povinností podle čl. II. této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý i započatý den prodlení. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.
2. V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
3. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. VII. této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení takovéto povinnosti. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy je smluvní strana vázána zákonnou povinností, tj. nemá například mlčenlivost ve vztahu ke státu.
4. V případě prodlení dodavatele se splněním povinností vyplývajících z této smlouvy ohledně poskytnutí součinnosti při předání agendy v souvislosti s čl. IV. odst. 7. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den prodlení s předáním požadovaných informací, podkladů či dokladů. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti k poskytnutí součinnosti dle čl. IV. odst. 7. Toto ustanovení neplatí pro situace, kdy dodavatel není schopen z důvodu prodlení na straně objednatele řádně a včas dokončit svoji práci a v termínu předat smlouvou uvedenou dokumentaci.

5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody a to i škody přesahující smluvní pokutu.
6. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
7. V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel odběrateli, pokud toto neplyne z důvodu prodlení s povinnou platbou či odvodem ze strany objednatele.

X.

Datové schránky

1. Odběratel umožní dodavateli přístup do datových schránek odběratele za účelem odeslání datových zpráv v rámci plnění předmětu smlouvy dodavatelem. Dodavatel je tak povinen sám a na vlastní odpovědnost v zákonných lhůtách podávat veškerá podání, jež jsou zahrnuta v předmětu této smlouvy.
2. Odběratel zřídí dodavateli pro užití datových schránek přístup na pozici „Pověřená osoba“, kterým vymezí možnosti dispozice a oprávnění dodavatele v rámci datových schránek při plnění povinností dodavatele z této smlouvy vyplývajících.

XI.

Další ujednání

1. Účetní doklady jsou archivovány u odběratele.
2. Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.
3. Smluvní strany se dohodly, že po uplynutí šesti měsíců od účinnosti této smlouvy zhodnotí svou spolupráci, zejména pak rozsah předmětu této smlouvy. Dojdou-li smluvní strany k závěru, že je třeba upravit rozsah předmětu této smlouvy a v souladu s tím upravit cenu za poskytování prací dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany, že uzavřou písemný dodatek k této smlouvě, jenž bude tyto části smlouvy upravovat.
4. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
5. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Objednatel pověřuje spoluprací s dodavatelem svého pracovníka – Ing. Radku Mrázkovou. Dodavatel pověřuje spoluprací s objednatelem svého pracovníka – Ing. Kristýnu Stejskalovou.

XII. Deklarace o GDPR

1. Dodavatel na základě vlastních obchodních zásad vyjadřuje závazek k ochraně osobních údajů. Dodavatel považuje ochranu soukromí všech subjektů osobních údajů při zpracování osobních údajů za významnou záležitost, které věnuje zvláštní pozornost.
2. Všichni zaměstnanci dodavatele jsou vázáni mlčenlivostí a interními pravidly. Pravidelně procházejí školeními z oblasti ochrany a bezpečnosti dat i ochrany osobních údajů. Přístupy k osobním údajům jsou řízené a založené na právech jednotlivých osob (zaměstnanců) tak, jak je nezbytně nutné pro práci na jednotlivých pozicích. V pravidelných intervalech jsou prováděny interní audity dodržování procesů a postupů, které obsahují zpracování osobních údajů, za účelem dodržování stanovených zásad a pravidel.
3. Dodavatel je vázán místní legislativou. Hlavním českým regulátorem v oblasti ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, který je podřízen Evropskému sboru pro ochranu osobních údajů.
4. Dodavatel při plnění předmětu této smlouvy zastává roli zpracovatele osobních údajů. Osobní data, která zpracovává, jsou mu předávány výhradně objednatelem, správcem osobních dat.
5. Zpracování osobních údajů dodavatelem splňuje podmínky zákonnosti, tj.,
 - a) je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je správce osobních údajů
 - b) je nezbytné pro splnění právní povinnosti, které se na správce osobních údajů vztahují

Objednatel podpisem této smlouvy současně uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů pro účel založený touto smlouvou.

6. Dodavatel je při poskytování služeb v této smlouvě uvedených vázán platnými právními předpisy k přenosu osobních dat třetím stranám, a to na základě pověření objednatele nebo dokumentovaného pokynu. V rámci této zákonné povinnosti jsou osobní údaje předávány:
 - a) Finanční správě, zdravotním pojišťovnám, úřadům sociálního zabezpečení
 - b) Zákonem daným subjektům např.: soudům, exekutorům, insolvenčním správcům atd.
 - c) Dalším subjektů, které osvědčí ochranu práv, např. bankovním domům, vyšetřovatelům, soudním komisařům, hypotéčním bankám apod.

Těmto třetím stranám jsou dodavatelem předávány osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro splnění zákonné povinnosti.

7. Seznam subjektů, které mohou na straně dodavatele přijít do styku s osobními údaji:
 - a) Jednatelé společnosti dodavatele
 - b) Zaměstnanci společnosti dodavatele, pověřeni zpracováním osobních dat
 - c) Zaměstnanci společnosti dodavatele, vykonávající správu ICT
 - d) Orgány veřejné moci a soudy (zejména při plnění zákonných povinností)
 - e) Auditóři nebo jiné nezávislé osoby, zajišťující plnění zákonných povinností
 - f) Poskytovatelé služeb nezbytných pro výkon činnosti dodavatele (servis ICT, servis IS apod.)
 - g) Poskytovatelé zdravotních služeb (při šetření pojistných událostí)

8. Některá práva a povinnosti dodavatele či objednatele mohou být nadřazená nad právy jednotlivců, pokud za daných konkrétních okolností existuje oprávněný zájem, který převažuje nad zájmem jednotlivce (přednostní zájem). Převažující zájem existuje, je-li třeba:
 - a) Chránit oprávněné obchodní zájmy společnosti včetně:
 - Zdraví, bezpečnost nebo bezpečnost jednotlivců
 - Práva duševního vlastnictví, obchodního tajemství nebo jméno společnosti
 - Kontinuitu obchodních operací
 - Zachování důvěrnosti při prodeji, fúzi nebo akvizici
 - Zapojení důvěryhodných poradců pro obchodní, právní, daňové nebo pojišťovací účely
 - b) Předcházet nebo vyšetřovat porušení zákona, a to skutečné či předpokládané na základě odůvodněných podezření.
 - c) Jinak chránit nebo bránit práva společnosti dodavatele nebo objednatele, jejich zaměstnanců nebo jiných osob.

9. Dodavatel deklaruje zajištění práva subjektů osobních údajů na:
 - a) Informace a přístup k osobním údajům
 - b) Přenositelnost údajů
 - c) Omezení zpracování
 - d) Opravu a výmaz osobních údajů
 - e) Informace ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování
 - f) Právo na vznesení námítky
 - g) Vyjmutí z automatizovaného rozhodování včetně profilování.

K zajištění výše uvedeného disponuje IS samostatným modulem GDPR, je ale třeba jej používat uvážlivě, tj. při vědomí, že uplatněné právo „být zapomenut“, znamená, že již nikdy nebude možné zjistit jakékoliv informace o dané osobě z minulosti.

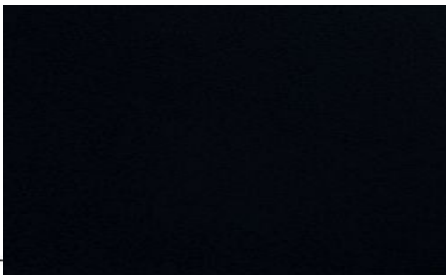
10. Dodavatel je povinnou osobou podle zákona č. 253/2008 Sb., zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (AML zákon). Dodavatel je povinen provádět úkony vyplývající z AML zákona ve vztahu k objednateli po celou dobu trvání obchodního vztahu, tj. zejména identifikace a kontrola klienta.

XIII. Závěrečná ustanovení

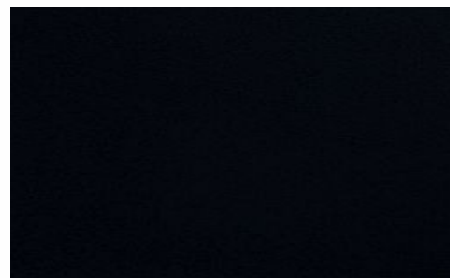
1. Tato smlouva v plném znění nahrazuje smlouvu o vedení účetnictví a zpracování mzdové agendy ze dne 12.9.2023.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy vyplývající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
5. Smluvní strany si tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými vlastnoručními podpisy na této smlouvě, že si tuto smlouvu řádně zvážily, její celý text přečetly a pochopily a že ji uzavírají o své svobodné, pravé, vážné a omylu prosté vůli. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto dohodu jakkoliv zneplatnit, učinit neúčinnou vůči jakékoliv třetí osobě či zmařit její účel tak, jak jej na počátku této dohody vážně deklarovaly.

V Brně dne 30. 3. 2026

V Brně dne 30/03/2026



ING. VIKTOR HRŇOUŠ, TEDNATEL
odběratel



dodavatel