



Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

**Odbor správy obecního majetku
pracoviště Radniční 10, Frýdek**

Dalibor Šnyta
Kunčičky u Bašky 273
66713111
Baška
73901

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: O/0386/2026/OSOM

Spisová značka:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum: 04.02.2026

Objednávka č.: O/0386/2026/OSOM

Objednáváme u Vás níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, k.ú. Frýdek.

Adresa: Č.p. 1148, ulice Radniční, MMFM, nebytový dům

Předmět: Opravy omítek a výmalba

Popis: Výmalba schodiště I.- III. NP u zadního vstupu do budovy v rozsahu 494 m², opravy omítek, prasklin, penetrace. Použití lešení. Rozpis prací viz cenová nabídka.

Kontakt:

Cena bez DPH do: 76 654,- Kč

(Pozn. objednatel: z toho technické zhodnocení 0,- Kč)

Lhůta plnění: neprodleně po převzetí objednávky

Fakturu vystavte: Statutární město Frýdek-Místek
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek
IČ: 0029664373326691 DIČ: CZ00296643

Další náležitosti faktury: č. objednávky, adresa, předmět, cena.

Součástí faktury: příloha, se soupisem skutečně provedených prací, popř. montážní či dodací list, schválená objednatelem (popř. i nájemníkem).

Převzetím objednávky se zhotovitel zavazuje vystavit a doručit daňový doklad nejpozději do 15 dnů od data uskutečnitelného zdanitelného plnění.

Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) je 21 dnů po jeho doručení objednateli.

Přednostně bude zhotovitel vystavovat za každé zdanitelné plnění samostatný daňový doklad.

Bude-li zhotovitel, který je plátcem DPH, vystavovat daňový doklad za více zdanitelných plnění najednou, musí vystavit „Souhrnný daňový doklad“ v souladu s § 31 b) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění, tzn. zejména, že DUZP bude uvedeno u každého zdanitelného plnění samostatně.

Objednatel se při realizaci díla dle této objednávky považuje za osobu povinnou k dani dle § 5 zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Osobní údaje uvedené v této objednávce jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydekmistek.cz.

Ing. Veronika Michnová
vedoucí oddělení správy budov
odboru SOM

Převzal dne:

1. Připravovaná operace je nezbytná pro zajišťování úkolů OSOM.
2. Správnost operace:
 - a) Dodržení právních předpisů a opatření: je v souladu s právními předpisy a opatřeními.
 - b) Hospodárnost: jedná se o cenu obvyklou. Cenová nabídka přílohou.
 - c) Efektivnost: Pravidelná údržba majetku města. Neprovedením výmalby by nebyly splněny hygienické normy na společné prostory budov MMFM. Pravidelné opravy a údržba omítek pomohou udržet budovu v dobrém stavu po dlouhou dobu. Zamezení případným stížnostem zaměstnanců a veřejnosti.
 - d) Účelnost: je nezbytná pro opravu a údržbu majetku města.
 - e) Dodržení postupu a podmínek pro zadávání veřejných zakázek: v souladu se zákonem o VZ a směrnici QS-74-01.
3. Míra rizika: nízká.
4. Přijetí opatření k vyloučení nebo zmírnění rizik: úhrada bude provedena až po realizaci díla
5. Doložení připravované operace podklady: přímé zadání zakázky, provedeno z hygienických důvodů, místní šetření technika, požadavek vedení města, průzkum trhu, znalost firmy v prostorách, odbornost firmy, CN přílohou.

.....
podpis