

Provozní dohoda Na Výstavišti

Provozní dohoda na akci

Konference IXPERTA

Nová Spirála

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA26 – 4035

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:
Amden s.r.o.
IČO: 09497714

Nájemce:
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a. s.
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7
www.navystavisti.cz
IČ 25649329 | DIČ
CZ25649329

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce, a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

II. ZÁKLADNÍ INFORMACE, ČASOVÝ HARMONOGRAM, PROSTORY A PLOCHY

Pověřený pracovník nájemce:

	20/5/2026		Mobil
xxx	8:00	15:00	xxx
xxx	14:00	22:00	xxx

Pověřený pracovník podnájemce: xxx

Pronajaté plochy a prostory: Nová Spirála – Malý sál

Typ akce: Konference

Akce: Neveřejná

Počet osob: 60

Časový harmonogram:

	od	do	poznámka
Montáž + zkoušky	8:00		Příprava
	11:00	12:30	Zkouška se speakery
Akce	12:00	13:00	Open door a registrace
	13:00	14:10	1. blok
	14:10	14:25	Coffee break
	14:25	15:35	2. blok
	15:35	15:50	Coffee break
	15:50	16:30	3. blok
	16:30	19:00	Networking & Catering
Demontáž	19:00	21:00	Likvidace

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12:00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 20/5/2026 v 8:00 hod.
Termín zpětného převzetí prostor: 20/5/2026 ve 21:00 hod.
(pozn.: tyto termíny platí i pro odečty energií)

Seating/Technické uspořádání:

Velký sál: nic

Malý sál: podnájemce si dodá vlastní mobiliář, podium 5x4 m na 40 cm nohách, 2x stříbrné schody z obou stran, náhledový monitor s časomírou, vysunuté plátно, rezie pro odbavení prezentace

III. SLUŽBY

1. PLÁNY PROSTOR A PLOCH

Nájemci budou ze strany podnájemce předány před zahájením montáže tyto plány:

- Plány prostor a ploch (plány rozmístění mobiliáře a dalšího vybavení)
- Plán přípojek vody, odpadu a elektro přípojek (s přesným rozpisem počtu připojení a výši KW)
- Plán prostor zohledňující požární a bezpečnostní předpisy

2. DODÁVKY VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

- Vlastní napojení hlavních přívodů do rozvodné sítě zajistí nájemce. Revizní zprávu hlavních elektro přívodů zajišťuje nájemce.
- Jednotlivé elektro přípojky zajistí podnájemce. Revizní zprávy jednotlivých elektrospotřebičů a prodlužovacích kabelů zajišťuje podnájemce.
- Dodávka tepla zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky.
- Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

3. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÁ HLÍDKA

osob	20/5/2026	
1	8:00	21:00

- Podnájemce je povinen řídit se Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy
- Dress code: společenský oblek černé barvy, upravený zevnějšek

4. OSTRAHA

osob	20/5/2026	

- Dress code: společenský oblek černé barvy, upravený zevnějšek

5. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

- Podnájemce obdrží od nájemce 40 ks parkovacích karet, které umožňují vjezd po dobu podnájmu a parkování dle domluvy
- Vjezd do areálu Výstaviště přímo k Nové Spirále – pouze na vjezdová povolení po předchozí dohodě s produkcí Nové Spirály
- Přísný zákaz parkování na k tomu neurčených plochách
- Parkování na P3

6. ZDRAVOTNÍK

- Zdravotníka si zajistí podnájemce

7. ÚKLID PROSTOR

osob	20/5/2026	
1	15:30	21:00

- Úklid Velkého sálu, včetně všech přílehlých toalet, šaten apod.
- Generální úklid malého rozsahu po akci
- Úklid hlavního vstupu

8. ODVOZ ODPADU

- Kontejner 8 m³ - v rámci základních služeb

9. INTERNET

- Bez speciálního požadavku

10. OPERÁTOR SCÉNICKÉ TECHNOLOGIE (JEVIŠTĚ, STROPNÍ TRUSSY, RIGGING)

- Není třeba

11. OPERÁTOR OSVĚTLOVACÍ TECHNOLOGIE

osob	20/5/2026	
1	10:00	19:30

- Změna dispozic osvětlovací techniky: NE

12. OPERÁTOR VIDEOMAPPINGU

- Podnájemce si zajistí vlastního operátora projekce + PC + SLIDO
- NS připraví režii a HDMI

13. OPERÁTOR ZVUKOVÉ TECHNIKY

osob	20/5/2026	
1	10:30	19:30

- Změna dispozic zvukové techniky: NE
- Mikrofony – 2 handky, 6 hlav
- Zajištění portaře NS od 10:30 do 17:00

14. GASTRO

- Podnájemce využívá catering NS InCatering

15. ŠATNY

- Šatnářky na akci zajišťuje NS, 1 osoba 11:30 – 19:30
- Podnájemce využije pro veřejnost pouze horní šatnu
- Šatna zdarma
- Oblečení kimona

16. OSTATNÍ

- Podnájemce si zajistí vlastní hostesky
- Puštění 1 TV obrazovky s obsahem podnájemce

IV. ZÁVĚR

Tato provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za nájemce:

Za podnájemce:

Výstaviště Praha, a.s.

Amden s.r.o.

.....
Tomáš Hübl
předseda představenstva

.....
Petra Elmerová

.....
Mgr. Naďa Černá
člen představenstva