





**SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ Č. HSKV-739/2026-EKO**  
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník  
dále jen „občanský zákoník“  
(dále jen „smlouva“)



**I.**

**Smluvní strany**

**Česká republika - Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje**

Sídlo: Závodní 205/70, 360 06 Karlovy Vary  
Kontaktní adresa: HZS Karlovarského kraje, Závodní 205/70, 360 06 Karlovy Vary  
IČ: 708 83 611  
DIČ: CZ70883611, není plátcem DPH  
Jednající: plk. Ing. Oldřich Volf, PhD., MBA, ředitel Hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje  
Bankovní spojení: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA  
Číslo účtu: 1247881/0710  
ID Datové schránky: xknaa7s  
Kontaktní osoba:   
E-mail:   
Telefon:   
Fax:   
(dále jen „objednatel“)

**Čistící stroje s.r.o.**

Sídlo: Litvínovice 319, 370 01 Litvínovice  
Zastoupená: Ing. Jiřím Bučkem, oblastním manažerem, na základě plné moci  
IČ: 260 34 425  
DIČ: CZ26034425  
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 10496  
Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Číslo účtu: 212556713/0300  
Kontaktní osoba odpovědná za realizaci této smlouvy - tec   
Tel./mail:   
(dále jen „poskytovatel“)

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele provádět pravidelné úklidové práce a poskytovat další související služby (dále jen „služby“) specifikované v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy v určených prostorech objednatele a objednatel se zavazuje za tyto služby platit poskytovateli domluvenou cenu ve výši, která je sjednána v čl. V. této smlouvy.
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 5. 5. 2026, která byla v zadávacím řízení č. **N006/26/V00010796/002** vybrána jako nejvýhodnější.

### III.

#### **Místo plnění, specifikace, rozsah a popis úklidových prací**

1. Četnost služeb poskytovaných dle této smlouvy, jejich popis a specifikace rozsahu ploch, resp. míst plnění, v nichž mají být tyto služby poskytovány, včetně cen za poskytování těchto služeb v členění dle jednotlivých možných dílčích částí plnění dle této smlouvy je uvedena v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.
2. Roční a pololetní úklid bude prováděn vždy jednorázově v dohodnutém termínu po domluvě s pověřeným zástupcem objednatele. Po provedení těchto služeb dojde k jejich kontrole a předání za přítomnosti zástupce objednatele.  
  
V případě nesouladu mezi ustanoveními přílohy č. 1 této smlouvy ohledně periodicity úklidových prací, mají přednost ustanovení přílohy č. 2 této smlouvy.
3. **Úklidové prostředky:**  
Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy (např. čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry, vysavač apod.). Úklidové prostředky používané při úklidu nesmí porušovat zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, musí mít certifikaci „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jinou rovnocennou známku. Poskytovatel je povinen používat koncentrované čisticí prostředky v nejvyšším možném rozsahu, aby bylo sníženo množství produkovaných obalů.
4. Veškeré související **hygienické prostředky** jsou poskytovateli dodávány na náklady objednatele. Hygienickými prostředky se rozumí toaletní papír, mýdlo a papírové ručníky.
5. Smluvní strany se mohou dohodnout na úpravě rozsahu předmětu plnění vyvolané provozní potřebou objednatele v průběhu trvání smlouvy, zejména na úpravě specifikace prací a jejich periodicitě, jakož i na změně místa plnění, resp. vymezení prostoru pro provádění prací. Tyto změny budou na základě požadavku objednatele provedeny dodatkem k této smlouvě.
6. Objednatel může z provozních důvodů v průběhu trvání smlouvy vydat písemný pokyn k provádění prací po přechodnou dobu pouze v omezeném rozsahu.
7. Skutečné provádění prací v omezeném rozsahu vč. časových údajů (zahájení, ukončení) musí být v provozní knize úklidu dle čl. IV. odst. 2. písm. h) této smlouvy oběma smluvními stranami řádně zaznamenáváno, neboť tyto záznamy budou podkladem pro fakturaci.

### IV.

#### **Další ujednání smluvních stran**

1. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění předmětu dle této smlouvy přístup.

## 2. Poskytovatel je povinen:

- a) vykonávat služby řádně, kvalitně a dle sjednaných podmínek v této smlouvě;  
Splněním kvalitativních požadavků při poskytování služeb dle této smlouvy se rozumí stav, kdy jsou uklízené plochy vizuálně čisté, bez prachu nečistot, skvrn a odpadků, podlahy jsou zametené nebo vysáté a dle povahy povrchu vytřené bez viditelných šmouh a map, sanitární zařízení jsou hygienicky čistá, dezinfikovaná, bez zápachu a usazenin, odpadkové koše jsou vyprázdněné a opatřené novými sáčky, nejsou přítomné jiné zjevné nedostatky vzniklé nedbalým poskytováním služeb apod.
- b) bez zbytečného odkladu po oznámení vady služby poskytované dle této smlouvy objednatel bezplatně odstranit tuto vadu poskytované služby, a to nejpozději do konce následujícího pracovního dne;
- c) zabezpečit provádění prací prostřednictvím svých zaměstnanců bez podílu subdodavatelů;
- d) písemně seznámit každého svého pracovníka (podepsané zápisy budou předány před zahájením poskytování služby objednateli) s rozsahem prováděného úklidu dle této smlouvy:
  - s úsekem, kde budou provádět úklidové práce
  - s periodicitou jednotlivých činností
  - s bezpečnostními opatřeními v budově, v níž budou služby poskytovány
  - s tříděním a uložením odpadu, s jeho odvozem
  - s ostatními skutečnostmi důležitými pro řádný výkon úklidových prací
  - s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
- e) zajistit, aby při provádění prací a služeb nedocházelo ke škodám na majetku objednatel, věcech jeho zaměstnanců a jiným škodám. Za škody takto vzniklé a za škody vzniklé neprovedením prací a služeb dle této smlouvy odpovídá poskytovatel podle obecných předpisů o odpovědnosti za škody;
- f) zajistit stálost pracovních sil poskytujících služby dle této smlouvy; poskytovatel se zavazuje zajistit maximální možnou personální stabilitu pracovníků provádějících úklidové práce v objektech objednatel.  
Změna pracovníka poskytovatele je možná pouze z vážných provozních důvodů, zejména v případě nemoci, ukončení pracovního poměru nebo porušení pracovních povinností. Poskytovatel je povinen o plánované změně pracovníka objednatel informovat, a to alespoň 3 pracovní dny předem, pokud to okolnosti umožňují.
- g) vyhovět objednateli při odůvodněném požadavku na výměnu pracovníka;  
Požadavek na výměnu pracovníka lze považovat za odůvodněný zejména v případě opakovaných stížností na kvalitu jeho práce, nevhodné chování nebo porušování jeho pracovních povinností.
- h) k zajištění možnosti kontroly řádného plnění této smlouvy se poskytovatel zavazuje:
  1. zabezpečit pravidelnou kontrolu svých pracovníků a provedených prací + jednou měsíčně provádět kontrolní den úklidu za přítomnosti oprávněných pracovníků poskytovatele a objednatel.

2. zavést „provozní knihu úklidu“ k zaznamenávání veškerých služeb poskytovaných poskytovatelem dle této smlouvy (záznamy budou prováděny každý den, kdy byly služby dle této smlouvy poskytovatelem poskytnuty), k zaznamenávání operativních požadavků objednatele či poskytovatele, zjištěných závad a závěrů z provedených kontrol (provozní kniha úklidu), přičemž do knihy budou prováděny i záznamy o případném neposkytnutí součinnosti objednatelem, pracovní době pracovníků poskytovatele, případně o jejich změnách. Kniha bude vedena zvlášť pro každé místo plnění služeb poskytovaných dle této smlouvy, a to s dvěma čitelnými průpisy, event. prostými kopiemi stran (originál náleží objednateli, 1. kopie poskytovateli a 2. průpis/kopie zůstává v knize).
3. zavést a umístit na každém patře kontrolní úklidový list, kde budou pracovníci poskytovatele poskytující služby dle této smlouvy zaznamenávat datum výkonu, čas příchodu a odchodu, jméno a podpis.

### 3. Poskytovatel odpovídá objednateli:

- a) za to, že služby poskytované dle této smlouvy budou prováděny výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (*tzn. neexistence záznamu o spáchání úmyslného trestného činu dle výpisu z evidence Rejstříku trestů*), které budou ve vztahu k poskytovateli výlučně v pracovním poměru; vzhledem k charakteru míst plnění dle této smlouvy (objekty kritické infrastruktury) objednatel odmítá jiný závazkový vztah mezi osobami provádějícími úklid a poskytovatelem; objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění této podmínky,
- b) za to, že přizpůsobí služby poskytované dle této smlouvy pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele,
- c) za dodržování vnitřních předpisů objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, kdy seznámení s vnitřními předpisy provede poskytovatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od objednatele,
- d) za dodržování zákazu vnášení: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví) do jakýchkoli míst plnění dle této smlouvy,
- e) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům objednatele,
- f) za vybavení svých pracovníků vykonávajících služby dle této smlouvy odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, a to v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí, a to na náklady poskytovatele,
- g) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
- h) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních

předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám.

4. Objednatel je povinen:
  - a) umožnit poskytovateli, resp. jeho zaměstnancům určeným k poskytování služeb dle této smlouvy nebo k provádění kontroly, vstup do objektu a zabezpečí zpřístupnění prostor určených pro úklid,
  - b) zabezpečit min. jednu uzamykatelnou místnost pro převlečení zaměstnanců poskytovatele a pro uskladnění úklidových a čisticích prostředků a pracovních nástrojů poskytovatele,
  - c) zabezpečit prvotní separaci odpadu - papíru a plastů již na jednotlivých pracovištích objednatele,
  - d) poskytnout poskytovateli všechny potřebné hygienické potřeby,
  - e) seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců poskytovatele v prostorech a zařízeních, která jsou předmětem této smlouvy, a to tak, že mu tyto předpisy předá oproti podpisu osoby oprávněné jednat za poskytovatele.
5. Služby poskytované dle této smlouvy budou poskytovatelem prováděny v určené pracovní dny v časovém termínu dle požadavku objednatele – na základě písemného záznamu do provozní knihy úklidu, jinak zpravidla v běžné pracovní době od 7 do 15 hodin. Případné odchylky budou dohodnuty podle požadavků jednotlivých pracovišť objednatele zápisem do provozní knihy úklidu. V odůvodněných případech, zejména v případě mimořádného úklidu a úklidu prováděného pololetně, je poskytovatel oprávněn provádět úklid i mimo pracovní dny a běžnou pracovní dobu objednatele. V takovém případě je však poskytovatel povinen úklid předem objednateli ohlásit a domluvit se s objednatelem na podmínkách jeho provedení.
6. Provozní kniha úklidu bude zpřístupněna oprávněným osobám obou smluvních stran a bude uložena na adresách míst plnění služeb poskytovaných dle této smlouvy dle přílohy č. 2.
7. Smluvní strany určují pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto odpovědné osoby:

Za objednatele: Jedná se o odpovědné, resp. kontaktní osoby stanovené v příloze č. 2. Tyto osoby zkontrolují a převezmou provedené úklidové práce a současně jsou oprávněny k udílení pokynů pracovníkům poskytovatele.

Za poskytovatele:



8. Poskytovatelem určená odpovědná osoba za plnění dle této smlouvy – provozní technik má kromě jiného následující práva a povinnosti:
  - provádět pravidelné kontroly na pracovišti, kde jsou poskytovány služby dle této smlouvy,

- řešit aktuální problémy na pracovišti, kde jsou poskytovány služby dle této smlouvy, případné připomínky objednatele k poskytovaným službám, okamžitě zjednávat nápravu a zajišťovat plynulý chod prací, zejména zajistit náhradního pracovníka, aby nedocházelo k výpadkům v poskytovaných službách,
  - převzít od objednatele pokyny (objednávku) na provedení mimořádných úklidových prací nebo na poskytnutí ostatních služeb.
9. Objednatel bude provádět prostřednictvím osoby oprávněné jednat ve věcech týkajících se plnění dle této smlouvy kontrolu poskytnutých služeb a při zjištění vady či nedostatku telefonicky, emailem či osobně vyzve poskytovatele k odstranění zjištěných vad a nedostatků a zároveň zapíše zjištěný nedostatek či vadu do provozní knihy úklidu. Poskytovatel je povinen odstranit oznámenou vadu či nedostatek poskytovaných služeb neprodleně v souladu s článkem IV. odst. 2 písm. b) této smlouvy. Bude-li v průběhu kalendářního měsíce zjištěno více vad či nedostatků při poskytování služeb dle této smlouvy nebo se některá vada vyskytne opakovaně, budou záznamy v provozní knize úklidu podkladem pro uplatnění sankce vůči poskytovateli dle této smlouvy. Dojde-li ke zjištění vady, která byla způsobena neposkytnutím sjednané součinnosti objednatelem, nepovažuje se zjištění takové závady za porušení povinnosti poskytovatele.

## V.

### Cena a způsob úhrady

1. Za poskytování služeb dle této smlouvy bude poskytovatel za příslušný kalendářní rok zaplacen objednatel **částka** ve výši:

bez DPH	198.000,- Kč
21 % DPH	41.580,- Kč
<b>včetně DPH</b>	<b>239.580,- Kč</b>

**kteřá bude poskytovateli placena na základě jím vystavené faktury, a to měsíčně, ve výši 1/12 z výše uvedené roční ceny za poskytování služeb dle této smlouvy, tj. ve výši 19.965,- Kč včetně DPH.**

2. V příloze č. 2 jsou uvedeny částky za služby poskytované podle této smlouvy, rozdělené podle jednotlivých objektů objednatele. Toto členění umožňuje poskytovat služby jako dílčí plnění, tedy ve všech nebo jen v některých z těchto objektů.
3. V době přechodného poskytování služeb v omezeném rozsahu v souladu s čl. III. odst. 6. této smlouvy a v případě úpravy rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy s ohledem na provozní potřeby objednatele dle čl. III. odst. 5. této smlouvy bude cena za poskytované služby hrazena objednatelem poskytovateli v poměrné výši, a to podle skutečně poskytnutých služeb.
4. Sjednaná cena je konečná a obsahuje všechny náklady poskytovatele spojené s plněním smlouvy, tj. i náklady na mzdy i jiné vedlejší náklady poskytovatele.

5. Podkladem pro úhradu ceny je faktura – daňový doklad. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny.
6. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu nejpozději do 10 dnů od vzniku práva fakturovat, tj. za služby poskytnuté dle této smlouvy za uplynulé měsíční období, a to nejdříve poslední den účtovaného kalendářního měsíce a nejdéle do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
7. Objednatel může po poskytovateli požadovat, aby prováděl oddělenou fakturaci pro účely přeúčtování ceny za služby poskytované dle této smlouvy v případě pronájmu části budovy. Ve vystavené faktuře oddělí poskytovatel pronajímané plochy za použití výkazu výměr ploch v objektu objednatele, v němž poskytuje služby dle této smlouvy. Požadavek objednatele na oddělenou fakturaci s určením pronajímaných ploch musí být písemný.
8. Objednatel uhradí poskytovateli fakturovanou částku do 30 dnů od obdržení faktury zaslané na adresu: Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje, Závodní 205/70, 360 06 Karlovy Vary nebo v elektronické podobě zaslané do datové schránky objednatele: xknaa7s nebo na e-mailovou adresu: kvk.podatelna@hzscr.cz, ve formátech: formát ISDOCx, UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015, UN/CEFACT CII, formát PDF/A, nebo PDF.
9. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené daňovými a účetními předpisy (zejm. zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
10. Objednatel může fakturu do data splatnosti vrátit poskytovateli, obsahuje-li:
  - nesprávné cenové údaje rozdílné s ustanoveními smlouvy,
  - nesprávné náležitosti,
  - chybí-li ve faktuře některé náležitosti dohodnuté touto smlouvou.
11. Objednatel bude cenu za poskytování služeb dle této smlouvy hradit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
12. Fakturovaná cena se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele v českých korunách u banky na území ČR.
13. Objednatel je oprávněn pozdržet proplacení faktury do doby odstranění zjištěných vad či nedostatků při poskytování služeb dle této smlouvy. Okamžikem odstranění vady plnění nebo nedodělků začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů.

## **VI.**

### **Sankční ujednání**

1. Dojde-li k porušení povinností poskytovatele při poskytování služeb dle této smlouvy, tzn. nebudou-li služby poskytnuty poskytovatelem ve sjednaném rozsahu dle přílohy č. 1

a 2 této smlouvy a bude-li o porušení povinností dle této smlouvy proveden v kalendářním měsíci více než jeden záznam v provozní knize úklidu (viz čl. IV. odst. 2. písm. h) smlouvy), je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za druhý a každý další záznam učiněný v daném kalendářním měsíci v provozní knize úklidu.

2. Dojde-li k neposkytnutí součinnosti poskytovatele dle čl. IV. odst. 2 písm. h) bodu 2. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
3. Za neodstraněné vady a nedodělky služeb poskytovaných dle této smlouvy (tj. případy, kdy vady a nedodělky poskytované služby nejsou včas a řádně poskytovatelem odstraněny) je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení od marného uplynutí lhůty dle čl. IV. odst. 2. písm. b) této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu za porušení ustanovení čl. IV. odst. 1. smlouvy ve výši 50.000,- Kč, za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti a bez písemného upozornění.
5. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu za porušení povinností poskytovatele dle čl. IV. odst. 3 písm. a) až g) smlouvy ve výši 5.000,- Kč, za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti a bez písemného upozornění.
6. V případě nesplnění jakékoliv z povinností uvedených v čl. III. odst. 3. smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vyúčtované ceny je poskytovatel oprávněn objednateli vyúčtovat zákonný úrok z prodlení.
9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění u druhé smluvní strany.
10. Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) Poskytovatel opakovaně a přes písemné upozornění neodstraní vady a nedodělky služeb poskytovaných dle této smlouvy ve stanovené lhůtě,
  - b) služby poskytované dle této smlouvy neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky dle článku IV. odst. 2 písm. a) této smlouvy.
11. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit i v případě, že druhá smluvní strana neplní řádně povinnosti dané touto smlouvou (opakovaně, minimálně dvakrát).

12. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou ceny za služby poskytované dle této smlouvy v prodlení vyplývajícím z této smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
13. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

## **VII.**

### **Doba trvání smlouvy, výpověď**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do 30. 4. 2027. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena jiná ujednání o předčasném ukončení této smlouvy výslovně uvedená v této smlouvě.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že smlouvu lze ukončit výpovědí. Sjednává se výpovědní lhůta 1 měsíc a její běh započne doručením písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## **VIII.**

### **Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností, při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, včetně možných škod způsobených pracovníky poskytovatele; pojištění kryje škody na věcech a na zdraví způsobené provozní činností, nebo způsobené vadným výrobkem. Tuto pojistnou smlouvu je povinen poskytovatel udržovat v platnosti po celou dobu platnosti této smlouvy.
2. Na požádání objednatele je poskytovatel kdykoli povinen do pěti dnů předložit písemné doklady (zejm. pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát) prokazující, že poskytovatel plní povinnost dle tohoto článku smlouvy.
3. Poskytovatel plně odpovídá za dodržování bezpečnosti a hygieny práce, požární ochrany a ochrany zdraví svých pracovníků. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy v souladu s povinnostmi uvedenými v zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce a zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel je povinen řádně poučit každého svého pracovníka o jeho povinnostech a právech ve vztahu k ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“), požární ochraně (dále jen „PO“), a ochraně životního prostředí (EMS). Poskytovatel odpovídá za organizaci práce při poskytování služeb dle této smlouvy a koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví všech osob a postupů k jejich zajištění.
5. Objednatel či jeho pověřený zástupce je oprávněn provádět kontrolu dodržování povinností poskytovatele dle odst. 4 a 5 tohoto článku smlouvy ještě před provedením

služeb dle této smlouvy. Poskytovatel je na základě výzvy objednatele povinen doložit objednateli nebo jeho zástupci doklad o prokazatelném proškolení svých zaměstnanců ve věci BOZP či PO, a to ve lhůtě uvedené ve výzvě objednatele či jeho zástupce.

6. Poskytovatel se bude při poskytování služeb dle této smlouvy řídit platnými právními předpisy upravujícími oblast ochrany životního prostředí, a to především zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny a zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, vždy ve zněních platných v době provádění činností podle této smlouvy.
7. Při porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele dle tohoto článku smlouvy, sjednávají smluvní strany pokutu 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

## **IX.**

### **Prohlášení Poskytovatele**

1. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že při plnění předmětu smlouvy
  - a) nepřekročí limity stanovené v čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 a nařízení Rady (EU) č. 2022/1269 ze dne 21. července 2022;
  - b) nevyužije
    - 1) ruského státního příslušníka, fyzickou či právnickou osobu nebo subjekt či orgán se sídlem v Rusku,
    - 2) právnickou osobu, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v bodu 1) tohoto písmene, nebo
    - 3) fyzickou nebo právnickou osobu, subjekt nebo orgán, kteří jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodu 1) nebo 2) tohoto písmene, včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů podílejících se na předmětu Smlouvy, pokud by plnili více než 10 % kupní ceny;
  - c) není sankcionovanou osobou ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/1273 ze dne 21. července 2022, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění, nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006, o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, v platném znění, včetně aktuálních příloh těchto všech nařízení, tj. nenachází se na tzv. sankčních seznamech.

2. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele zasláním informace do datové schránky objednatele o změnách spočívajících ve skutečnostech uvedených v odst.1. tohoto článku.

## X.

### Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o případném odchýlném postupu při poskytování služeb dle této smlouvy, a to včetně uvedení jeho příčin, možných důsledků a návrhu vhodného řešení.
2. Poskytovatel není oprávněn postoupit závazky z této smlouvy na třetí osoby.
3. Tato smlouva může být vyhotovena buď ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží poskytovatel a zbylá vyhotovení objednatel nebo v elektronické podobě.
4. Z důvodu právní jistoty strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány statutárními orgány smluvních stran.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany si ujednávají, že zveřejnění smlouvy zajistí objednatel způsobem a ve lhůtách vyplývajících z tohoto zákona. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahuje i na všechny případné dodatky k této smlouvě.
8. Součástí smlouvy je:  
Příloha č. 1 – Popis úklidových prací a periodicita pravidelných úklidových prací  
Přílohy č. 2 – Specifikace úklidových prací a místo plnění

### (ELEKTRONICKÉ) PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

Objednatel:	Poskytovatel:
<b>plk. Ing. Oldřich Volf, Ph.D., MBA</b> ředitel Hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje	<b>Ing. Jiří Buček</b> , oblastní manažer, na základě plné moci Čistící stroje s.r.o.

## Příloha č. 1

### **Popis úklidových prací a periodicita pravidelných úklidových prací**

**Úklidové práce na každém pracovišti budou probíhat v pracovní dny v čase od 7:00 do 15:00**

- **Denně:**
  - V kuchyňce umýt dřez, dřezovou baterii, utřít kuchyňskou linku a další vybavení (např. mikrovlnnou troubu, lednici, rychlovarnou konvici, odpadkové koše apod.)
  - Vytřít na mokro s použitím desinfekce hygienická zařízení a umývárny, přešetřit armatury a zrcadla, vyčistit umyvadla, mísy a pisoáry na WC
  - Doplňovat toaletní papír, mýdlo a papírové ručníky
  
- **1x Týdně:**
  - Vyčistit sprchové kouty, včetně baterií,
  - Vysypat a vyčistit odpadkové koše, doplnit sáčky dle potřeby
  - Vynést pytle ze skartovacích strojů a odnést všechny odpadky do venkovních sběrných nádob, třídění odpad do jednotlivých kontejnerů
  - Vysát/vytřít kanceláře, zasedací místnosti, učebny, pokoje/noclehárny
  - Vytřít na mokro (v případě koberce vysát) všechny společné prostory (kuchyňky, schodiště, vstupní prostory, vestibuly, vrátnice, výtahy) s použitím desinfekce, vyčistit rohožky, otřít zábradlí
  
- **1x Měsíčně:**
  - Utřít na vlhko dveře, jejich rámy a kování, v případě skleněných ploch je otřít a vyleštit
  - Umýt s použitím desinfekce všechny svislé a omyvatelné plochy na WC a v umývárkách
  
- **1x Ročně:**
  - Umýt okna a okenní rámy a parapety, včetně čištění žaluzií
  - Utřít na vlhko a vyleštit svislé obklady stěn v kancelářích, chodbách, kuchyňkách
  
- **Odpadky:**
  - Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele a budou separovány na papírový odpad, odpad z plastu a komunální odpad, přičemž objednatel zabezpečí prvotní separaci odpadu – papíru a plastů již na pracovišti. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem objednatele.
  
- **Mimořádný úklid**
  - Mimořádným úklidem se rozumí úklid nad rámec stanovený touto smlouvou požadovaný objednatelem např. po malířských pracích, stavební rekonstrukci nebo havárii, strojní čištění čalouněného nábytku apod.
  - Mimořádný úklid bude prováděn na základě dílčích objednávek za cenových podmínek uvedených v této smlouvě s příj. přihlédnutím k povaze a rozsahu znečištění.

**Příloha č. 2 – Specifikace úklidových prací a místo plnění****Část 2 VZ: Stanice Cheb****Adresa: 17.listopadu 686/30, 350 02 Cheb****Kontaktní osoba**

Název místnosti	Plocha [m <sup>2</sup> ]	Krytina
300 chodba, 325 chodba	19,5	dlažba
301 schodiště – prevence + 3xNP, podesta, vchod	70	dlažba
302 archív prevence	7,5	dlažba
303 A umývárna, 303 B WC, 303 C WC, 304 úklidová komora	8	dlažba
305 kancelář referent	18,5	koberec
306 kancelář ředitel ÚO	27	koberec
307 kancelář sekretariát	15,5	koberec
308 zasedací místnost	29	koberec
309 kancelář VOS	14,2	koberec
310 kancelář TSS	13,5	koberec
311 kancelář provozní	15	koberec
313 schodiště – stanice	17	dlažba
314 chodba + 325 A chodba	46	koberec
316 inspekční pokoj II	13	koberec
317 A pokoj pro hosty, 317 B šatna, 317 C koupelna	15 / 10	koberec / dlažba
318 denní místnost - jídelna	27,5	dlažba
319 A umývárna, 319 B WC, 319 C WC	5	dlažba
320 A umývárna, 320 B WC	4,5	dlažba
321 kancelář ZPP	16	koberec
322 kancelář VOP	15,5	koberec
323 kancelář referent	18	koberec
324 kancelář SDH (referenti HZS)	20	koberec
326 chodba, 327 sprcha	5	dlažba
<b>Sumář</b>		
chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyně, archív	174	dlažba
kanceláře, pokoje pro hosty, zasedací místnost	276,2	koberec

- mytí a čištění oken (rámů) 1x za rok,
- vynesení odpadků z kanceláří – 2x týdně,
- ošetření krytin koberce / dlažba – 1x týdně
- úklid sociálních zařízení, kuchyněk – 5 x týdně
- hostinský pokoj (úklid před příjezdem a po odjezdu) – dlouhodobým zjištěním četnost cca 10 x za rok.
- Úklid schodiště 2 x týdně
- Mytí zábradlí 1 x měsíčně
- Úklid zasedací místnosti 1x týdně
- Mytí lednic 2xročně
- Mytí mikrovlnných trub 1xtýdně
- Úklid bude prováděn v běžné pracovní době.

## Okna

## 3. NP

m.č.	prostor	rozměr		78,5636	Žaluzie
		š	v	plocha m <sup>2</sup>	plocha m <sup>2</sup>
300	u 302	167	139	2,3213	ano
300	schody k VS	110	58	0,638	
301	tiskárna	234	89	2,0826	ano
302		49	46	0,2254	
303		49	46	0,2254	
305		285	138	3,933	ano
306		234	89	2,0826	ano
306		234	89	2,0826	ano
307		234	89	2,0826	ano
308		234	89	2,0826	ano
308		234	89	2,0826	ano
308	stěna	313	247	7,7311	ano
308	stěna	313	247	7,7311	ano
309		234	89	2,0826	ano
310		234	89	2,0826	ano
311		234	89	2,0826	ano
315		110	58	0,638	
315		110	58	0,638	
316		110	58	0,638	ano
316		110	58	0,638	ano
317	pokoj	234	89	2,0826	
317	kuchyně	110	58	0,638	
317	WC	110	58	0,638	
317	pokoj	110	58	0,638	
318		234	89	2,0826	ano
319		72	53	0,3816	
320		72	53	0,3816	
320		72	53	0,3816	
321		234	89	2,0826	ano
322		234	89	2,0826	ano
323		285	138	3,933	ano
324		285	138	3,933	ano
1. NP	u 117	167	139	2,3213	
1. NP	dveře PREV	172	212	3,6464	
1-0 NP		110	140	1,54	
1-0 NP		110	140	1,54	
2-1 NP		110	140	1,54	
2-1 NP		110	140	1,54	
3-2 NP		110	140	1,54	
3-2 NP		110	140	1,54	

<b>Úklid celkem bez DPH</b>	198.000	- Kč
<b>21% DPH</b>	41.580	- Kč
<b>Úklid včetně DPH</b>	<b>239.580</b>	- Kč

Měsíční úklid bez DPH	16.500	- Kč
21% DPH	3.465	- Kč
<b>Měsíční úklid s DPH</b>	19.965	- Kč

# LEGENDA MÍSTNOSTÍ:

OZN. NA VÝKRESEU	NÁZEV MÍSTNOSTI	PLOCHA (m2)	PODLAHA	POVRCH STĚN	POVRCH STROPU
300	CHODBA	10,10	KER. DLAŽBA	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA	KAZETOVÝ SDK POHLED
301	SCHODIŠTĚ	18,96	KER. DLAŽBA	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA
302	ARCHIV PREVENČE	7,26	KER. DLAŽBA	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA
303 A,B,C	UMÝVÁRNA, URINÁL A WC	1,67(A)+1,81(B)+1,55(C)	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD v.2000	HL.VÁP.ŠT.OMÍTKA+SDK
304	SKLAD PREVENČE	3,78	KER. DLAŽBA	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA
305	KANCELÁŘ	18,55	KOBEREC	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA
306	KANCELÁŘ ŘEDITEL	26,64	KOBEREC	SDK	SDK
307	KANCELÁŘ – SEKRETARIÁT	15,53	KOBEREC	SDK	SDK
308	JEDNACÍ MÍSTNOST	28,88	KOBEREC	SDK	SDK
309	KANCELÁŘ	14,18	KOBEREC	SDK	SDK
310	KANCELÁŘ	13,23	KOBEREC	SDK	SDK
311	KANCELÁŘ	14,76	KOBEREC	SDK	SDK
312	ARCHIV	15,79	PVC	SDK	SDK
313	SCHODIŠTĚ	16,79	KER. DLAŽBA	SDK	SDK
314	CHODBA	16,00	KOBEREC	SDK	SDK
315	SKLAD	14,49	PVC	SDK	SDK

OZN. NA VÝKRESEU	NÁZEV MÍSTNOSTI	PLOCHA (m2)	PODLAHA	POVRCH STĚN	POVRCH STROPU
316	SKLAD VÝSTROJNÍHO MATERIÁLU	12,72	PVC	SDK	SDK
317 A	POKOJ PRO HOSTY	14,18	KOBEREC	SDK	SDK
317 B,C	ŠATNA (B) + KOUPELNA (C)	4,91(B)+5,87(C)	KOBEREC(B)+KER.DLAŽ(C)	SDK+OBKLAD KOUPELNY	SDK
318	DENNÍ MÍSTNOST	27,25	KOBEREC+KER. DLAŽBA	SDK + OBKLAD LINKY	SDK
319 A,B,C	UMÝVÁRNA (A), URINÁL (B) + WC MUŽI (C)	1,42(A,B)+2,0(C)	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD v.2000	SDK
320 A,B	UMÝVÁRNA (A) + WC ŽENY (B)	2,55(A)+1,99(B)	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD v.2000	SDK
321	KANCELÁŘ – VEDOUČÍ SLUŽEB	16,02	KOBEREC NOVÝ	SDK	SDK
322	KANCELÁŘ	15,55	KOBEREC NOVÝ	SDK	SDK
323	KANCELÁŘ	18,08	KOBEREC	HL.VÁP.ŠTUK.OM+OBKLAD	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA
324	KANCELÁŘ DOBROVOLNÝCH HASIČŮ	20,08	KOBEREC	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA
325	CHODBA	9,42	KOBEREC	SDK	KAZETOVÝ SDK POHLED
325A	CHODBA PŮVODNÍ	30,52	KOBEREC	SDK	SDK
326	CHODBA K WC	3,12	KOBEREC	SDK	SDK
327	SPRCHA	1,95	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD v.2000	SDK
328	VĚŽ – ŠACHTA – SUŠENÍ HADIC	2,88	-	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA	-
329	VĚŽ – SCHODIŠTĚ	9,36	BET. MAZANINA	HL. VÁP. ŠTUK. OMÍTKA	-

Půdorys 3.NP (podkrovi) - starý stav M 1:100

BUDOVA ČPS CHEB, 17. listopadu 30, Cheb

