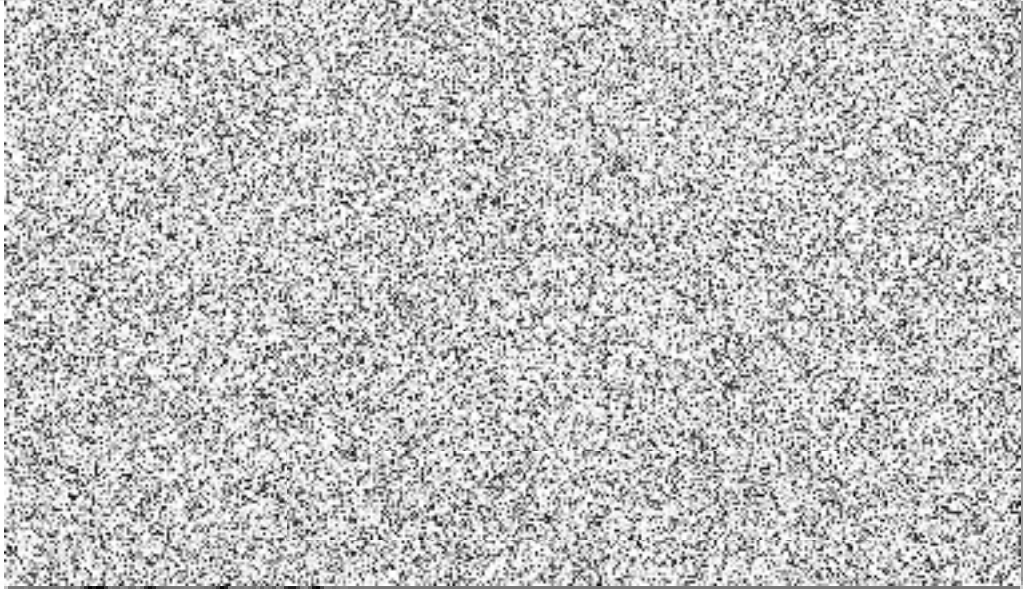







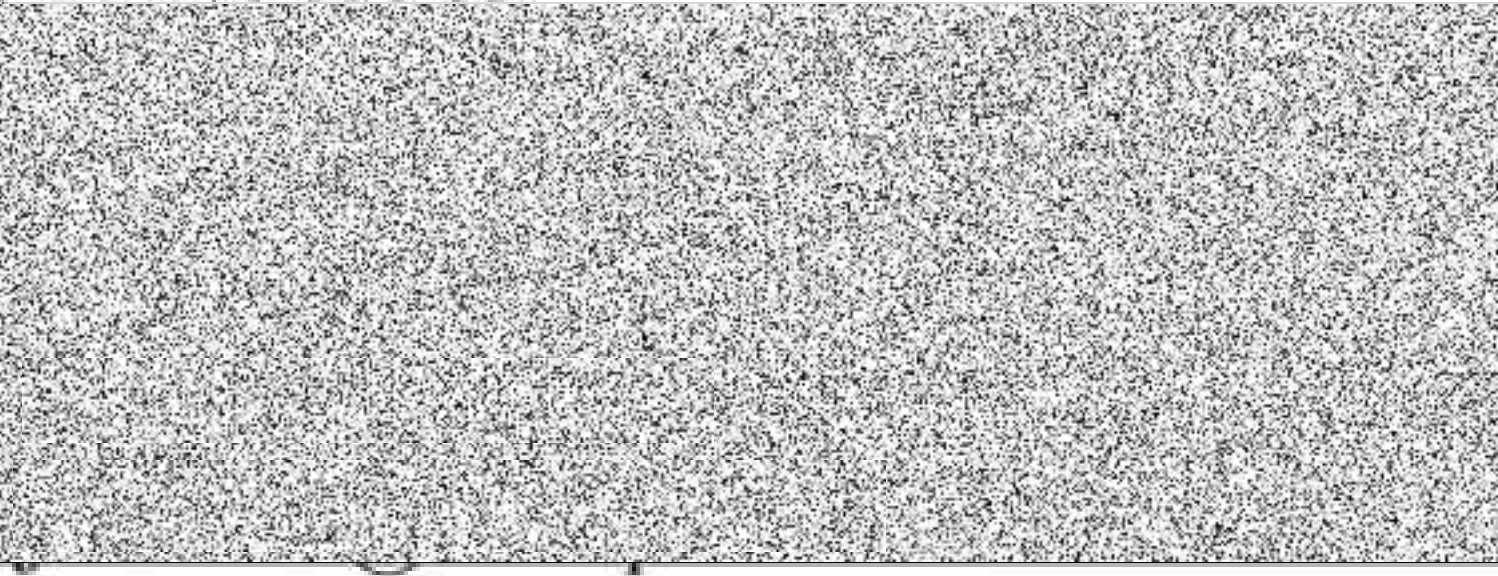




**Smlouva na poskytování úklidových služeb**  
**č. CES-90/2026**  
**č. NEN N006/26/V00008073**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“), na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby, realizované mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to v souladu s § 31 ZZVZ.

**I.**  
**Smluvní strany**

1. Objednatel: **Česká republika – Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje**  
Se sídlem: Kaplířova 9, 320 68 Plzeň  
Zastoupená: brig. gen. Ing. František Pavlas, krajský ředitel  
IČO: 70883378  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
kontaktní osoba:   
telefon:   
email:   
dat. schránka: p36ab6k  
(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatel: **ÚKLID-PRESTO, s.r.o.**  
Se sídlem: Plzeň, Křimická 1165/97, PSC 318 00  
**Provozovna:** Na Roudné 857/80, Plzeň  
Zastoupená: Bc. Gabriela Borovičková Jindrová   
IČ: 279 63 985  
DIČ: CZ27963985  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
kontaktní osoba:   
telefon:   
email:   
dat. schránka: sac8286

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 18936  
(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále též společně jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu na poskytování úklidových služeb (dále jen „tato smlouva“ nebo „smlouva“):

## II. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, vedenou pod č.j. HSPM-1090-2/2026 ÚE a názvem „Úklid v objektu Krajského ředitelství HZS Plzeňského kraje, Kaplířova 9, 320 68 Plzeň“ na poskytování úklidových služeb, včetně dodávek hygienického materiálu dle požadavků objednatele v budovách Krajského ředitelství HZS Plzeňského kraje, Kaplířova 9, 320 68 Plzeň, zadávanou objednatelem jako zadavatelem otevřenou výzvou, neboť nabídka poskytovatele, podaná v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, byla objednatelem vyhodnocena jako nejvhodnější.
2. Poskytovatel se podpisem této smlouvy zavazuje provádět v místě plnění v budovách Krajského ředitelství HZS Plzeňského kraje, Kaplířova 9, 320 68 Plzeň úklidové služby včetně dodávek hygienického materiálu. Úklidové služby bude poskytovatel provádět v rozsahu a četnostech stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy – Standard úklidových služeb (rozsah a četnost) (dále jen „Příloha č. 1“), na plochách o rozměrech uvedených v Příloze č. 2 – Výměry, druhy ploch a počet oken (dále jen „Příloha č. 2“), včetně doplňování hygienických prostředků dodaných poskytovatelem – toaletní papír, sáčky (pytle) do odpadkových košů atd. (dále jen „hygienický materiál“) dle požadavků objednatele, které jsou podrobněji popsány v Příloze č. 3 této smlouvy – Specifikace hygienického materiálu (dále jen „Příloha č. 3“).
3. Není – li smlouvou či Přílohami stanoveno jinak, ostatní potřebné a nutné hygienické, čistící, desinfekční a sanitární prostředky na své náklady nakupuje a zajišťuje poskytovatel. Jedná se např. o desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čistící a leštící prostředky, jakož i veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čistící a leštící stroje, atp.).
4. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za řádně prováděné úklidové služby včetně dodávek hygienického materiálu dohodnutou smluvní cenu, která je vymezena v Příloze č. 4 – Celková nabídková cena (dále jen „Příloha č. 4“).
5. Poskytovatel se zavazuje při zajištění služeb používat zdravotně nezávadné čistící a úklidové prostředky a materiál s ohledem na co nejmenší zatížení pro životní prostředí.
6. Úklidové služby dle této smlouvy budou prováděny pracovníky úklidu. Všichni tito pracovníci, musí být odborně proškolení, zdravotně způsobilí vykonávat úklidové práce a musí být trestně bezúhonní. Poskytovatel bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do objektů Krajského ředitelství HZS Plzeňského kraje.
7. Poskytovatel je povinen ustanovit svého vedoucího pracovníka, který bude kontrolovat pracovníky úklidu, zajišťovat požadovanou kvalitu úklidových služeb a hygienického materiálu a bude hlavní kontaktní osobou, na kterou se bude ohledně úklidových služeb a hygienického materiálu obracet pověřený zaměstnanec objednatele. Ustanovení této smlouvy týkající se pracovníků úklidu se vztahují i na vedoucího pracovníka poskytovatele. Vedoucí pracovník poskytovatele bude schopen plynule mluvit česky. Vedoucí pracovník poskytovatele bude dostupný na objednateli oznámeném tel. čísle každý pracovní den minimálně od 7:00 do 15:00 hod a na žádost objednatele se nejpozději následující pracovní den dostaví na místo plnění.
8. Objednatel určí pověřeného zaměstnance, který bude jeho kontaktní osobou ve věcech provádění úklidových služeb. Pověřený zaměstnanec objednatele je oprávněn kontrolovat

práci pracovníků úklidu, požadovat po nich nebo po vedoucím pracovníkovi poskytovatele nápravu vad poskytovaných služeb a dodávek v souladu s touto smlouvou.

9. Jméno, příjmení, tel. kontakt a e-mail na vedoucího pracovníka poskytovatele a pověřeného zaměstnance objednatele si smluvní strany vzájemně sdělí písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně do 5 pracovních dnů po podpisu této smlouvy, nejpozději však jeden pracovní den před započatím provádění úklidových služeb dle této smlouvy. Tyto údaje budou nejpozději první den provádění úklidových služeb dle této smlouvy smluvními stranami rovněž zapsány do Knihy kontroly úklidu. Obdobným způsobem si smluvní strany sdělí případné změny v osobě vedoucího pracovníka poskytovatele nebo pověřeného zaměstnance objednatele (písemné oznámení nejpozději jeden pracovní den předem, zápis do knihy nejpozději první den ve funkci).
10. Smluvní strany povedou v místě plnění „Knihu kontroly úklidu“, do které budou zapisovány údaje dle této smlouvy a zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách (dále jen „Kniha“). Kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb od prvního dne provádění úklidových služeb dle této smlouvy. Přístup ke Knize a oprávnění k zápisu do Knihy budou mít pouze pověřený zaměstnanec objednatele a vedoucí pracovník poskytovatele. Zápisy v Knize budou vodítkem pro posouzení kvality úklidu.
11. Na konci každého kalendářního měsíce předloží poskytovatel objednateli Protokol o předání úklidových služeb, ve kterém uvede úklidové služby dle Přílohy č. 1, které v daném měsíci provedl a případně datum jejich provedení. Objednatel komplexnost poskytnutých služeb do protokolu potvrdí svým podpisem, případně doplní výhrady. Protokol bude ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno objednatel.

### III.

#### Lhůty a místo plnění

1. Úklidové služby dle této smlouvy bude poskytovatel provádět v denní době od 7:00 do 15:00 hod, pokud objednatel neurčí jinak. Denní úklid bude provádět každý pracovní den, tzn. kalendářní den s výjimkou víkendů a dnů pracovního klidu, ostatní úklid ve frekvenci uvedené v Příloze č. 1, a to v konkrétních termínech schválených objednatel a zveřejněných poskytovatelem dle čl. VI. odst. 5.
2. Místem plnění předmětu této smlouvy jsou budovy Krajského ředitelství HZS Plzeňského kraje na adrese Kaplířova 9, 320 68 Plzeň, tzn. budova krajského ředitelství č.p. 2726 a sousední budova Krajského operačního a informačního střediska bez čísla popisného.

### IV.

#### Smluvní cena

1. Smluvní cena za plnění předmětu této smlouvy byla stanovena na základě Veřejné zakázky, na kterou reagoval poskytovatel svou nabídkou a činí:

Cena bez DPH:	1.796.648,22 Kč
DPH ve výši 21 %:	377.296,12 Kč
<b>Cena vč. DPH:</b>	<b>2.173.944,34 Kč</b>

(slovy: dva miliony jedno sto sedmdesát tři tisíc devět set čtyřicet čtyři korun českých 34/100)

2. Ve smluvní ceně dle odstavce 1. tohoto článku smlouvy jsou obsaženy všechny náklady poskytovatele spojené s provedením předmětu této smlouvy – zejména doprava, práce, veškeré čisticí a úklidové prostředky (např. desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čisticí a leštící prostředky atd.) a veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky smetáky, vysavače, čisticí a leštící stroje, pytle na odpad atp.), včetně zajištění doplňování hygienického materiálu. Součástí smluvní ceny dle odstavce 1. tohoto článku smlouvy jsou také případné mimořádné úklidy po haváriích a úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.)
3. Smluvní cena dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen v případě, že v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně (snížení/zvýšení) zákonné sazby DPH, bude cena předmětu veřejné zakázky upravena (snížena/zvýšena) tak, aby odpovídala takové změně zákonné sazby DPH.
4. Pokud se poskytovatel – neplátce DPH – stane v průběhu plnění této smlouvy plátcem DPH, cena za poskytování úklidových služeb se o DPH nezvýší.
5. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze za skutečně provedené služby a dodávky a v souladu s Knihou kontroly úklidu a Protokolem o předání úklidových služeb.

## V. Platební podmínky

1. Cena za úklidové služby prováděné poskytovatelem dle této smlouvy bude objednatelem hrazena na základě faktur vystavených poskytovatelem.
2. Cena za úklid včetně dodání hygienického materiálu bude objednatelem hrazena formou měsíčního paušálu ve výši uvedené v Příloze č. 4 této smlouvy. Faktury za tyto služby bude poskytovatel vystavovat měsíčně zpětně, a to vždy po řádném provedení všech úklidových služeb v uplynulém měsíci. Povinnou přílohou faktury bude protokol dle čl. II. odst. 11. této smlouvy a v případě, že došlo k reklamaci dle čl. IX. odst. 6. této smlouvy, také tato písemná reklamáce (případně kopie těchto dokumentů).
3. Měsíční paušál je tvořen součtem měsíčního paušálu pro budovu krajského ředitelství č.p. 2726 a sousední budovu Krajského operačního a informačního střediska (KOPIS) bez čísla popisného v souladu s částkami uvedenými v Příloze č. 4 této smlouvy.
4. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy u objednatele nebo do datové schránky.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu.
6. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, nebo není-li přiložen protokol dle čl. II. odst. 11. této smlouvy nebo reklamáce

dle čl. IX. odst. 6. této smlouvy. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů objednateli.

7. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem odepsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele z účtu objednatele. Platba faktur bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
9. Objednatel neposkytuje zálohy.

## VI.

### Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost, kterou se dle této smlouvy zavazuje pro objednatele vykonávat. Poskytovatel je povinen poskytovat služby řádně a včas s vynaložením odborné péče ve smyslu § 5 OZ a v souladu s touto smlouvou a požadavky a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen objednatele upozornit na nevhodnost jeho požadavků a pokynů, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, a rizika z nich vyplývající.
2. Poskytovatel je povinen pracovníky úklidu řádně poučit a seznámit je s předpisy o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ekologickými a hygienickými předpisy, které jsou povinni dodržovat při plnění služeb dle této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci úklidu budou při plnění této smlouvy dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově objednatele – místu plnění – a zajistit jejich dodržování ze strany pracovníků úklidu. Dále je povinen je poučit o: zákazu manipulace s majetkem objednatele, zákazu užívání jakéhokoliv technického zařízení objednatele umístěného v místě plnění (PC, telefonní aparáty, rozmnožovací techniku apod.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví nebo života osob nebo majetku objednatele, zákazu pořizování kopií klíčů od svěřených prostor, zákazu vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) a zvířata do místa plnění, zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů v prostorách objednatele, zákazu čtení nebo manipulace s dokumenty včetně pořizování si jejich kopií, které se nacházejí v místě plnění, zákazu pořizování audio nebo vizuálních záznamů z místa plnění nebo využívání audio nebo video prostředků sloužících k online přenosu včetně instalace zařízení schopných záznamu přenosového elektromagnetického spektra, zákazu odnášení majetku objednatele nebo jeho zaměstnanců, případně jiných osob. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen předložit doklady prokazující splnění shora uvedené poučovací povinnosti.
5. Poskytovatel je povinen vyvěsit na veřejně přístupném místě harmonogram prováděných prací na jednotlivá podlaží a místnosti s uvedením odpovědných osob poskytovatele.

6. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti své a pracovníků úklidu o všech skutečnostech, které se při provádění úklidu dle této smlouvy dozví a tyto skutečnosti nikomu nesdělí, nezpřístupní a pro sebe nebo jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje pracovníky úklidu o této povinnosti poučit. Povinnost mlčenlivosti a diskrétnosti trvá po dobu 3 let od ukončení účinnosti této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen umožnit vstup pověřeným pracovníkům objednatele do míst plnění a prostorů (skladování čisticích prostředků a zařízení k zabezpečení jeho činnosti i do prostor vyčleněných jako zázemí pro zaměstnance poskytovatele) za účelem provedení kontroly, zda nedochází k porušování opatření uvedených v odstavci 4. až 6. tohoto článku smlouvy.
8. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni nosit oděv s viditelnou visačkou poskytovatele, na které bude uvedeno jméno, příjmení a název poskytovatele.
9. Nejpozději 10 pracovních dnů před započítáním provádění úklidových služeb dle této smlouvy předloží poskytovatel objednateli jmenný seznam pracovníků, kteří budou provádět úklidové služby dle Přílohy č. 1. V seznamu bude uvedeno jméno, příjmení, datum narození a státní příslušnost pracovníků úklidu. Společně se seznamem poskytovatel předloží výpisy z rejstříku trestů ne starší 90 dnů všech pracovníků uvedených v seznamu. Z předložených rejstříků trestů musí vyplývat skutečnost, že osoba, jíž byl tento výpis vydán, nemá žádný záznam o udělení trestu; v případě, že se jedná o osobu, která není státním občanem České republiky, musí předložit doklad i ze své domovské země. Seznam bude podepsán poskytovatelem. V případě personální změny je poskytovatel povinen nejpozději 5 pracovní dnů před dnem, ve kterém má pracovník neuvedený v seznamu začít provádět úklidové služby dle této smlouvy, objednateli dodat aktualizovaný seznam pracovníků úklidu spolu s výpisy z rejstříku trestů v seznamu nově uvedených pracovníků ne starší 90 dnů. Z předložených rejstříků trestů musí vyplývat skutečnost, že osoba, jíž byl tento výpis vydán, nemá žádný záznam o udělení trestu; v případě, že se jedná o osobu, která není státním občanem České republiky, musí předložit doklad i ze své domovské země. Pouze pracovníci uvedení v seznamu budou oprávněni ke vstupu do místa plnění. Objednavatel si ovšem vyhrazuje právo, v případě zjištěného bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétnímu zaměstnanci poskytovatele vstup do místa plnění.
10. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky a vybavení nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy.
11. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění úklidových služeb dle této smlouvy budou pracovníci úklidu používat výhradně elektrické nebo jiné spotřebiče, ke kterým byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi, které jsou aktuální a na vyžádání je poskytovatel objednateli předloží.
12. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění úklidových služeb dle této smlouvy budou pracovníci úklidu používat jen takové mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň nepoškodí interiér budovy objednatele – místo plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu. Na požádání objednatele předloží poskytovatel na tyto mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky k nahlédnutí prohlášení o shodě, popř. atesty či jiné průvodní dokumenty.

13. Odpovědný zástupce poskytovatele je povinen v průběhu každého měsíce kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v Příloze č. I této smlouvy a výsledky této kontroly zaznamenávat do Knihy kontroly úklidu.
14. Mimořádné úklidy po haváriích a úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.), budou přebírány pracovníkem objednavatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality.
15. Poskytovatel se zavazuje mít sjednanu po celou dobu účinnosti této smlouvy účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění minimálně 3.000.000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých) za jednu pojistnou událost. Je povinen toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služeb. Poskytovatel je povinen kdykoli v průběhu poskytování služeb podle této smlouvy předložit objednateli na základě jeho vyžádání kopii pojistné smlouvy včetně všech dodatků nebo certifikáty příslušných pojišťoven prokazující existenci pojištění po celou dobu poskytování služeb (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této smlouvy sjednané pojištění řádně platit.
16. Poskytovatel je oprávněn pro plnění předmětu smlouvy využívat dodávku elektrické energie a vody v úklidovém prostoru a zavazuje se k jejich úspornému užívání.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen:
  - a) zajistit pracovníkům úklidu ve smluveném čase přístup do prostorů, jejichž úklid je předmětem smlouvy, za účelem provedení úklidu nebo kontroly jeho provedení;
  - b) zajistit pracovníkům úklidu vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků;
  - c) předat poskytovateli návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění;
  - d) předávat poskytovateli veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování), a to alespoň 3 dny předem;
  - e) poskytnout poskytovateli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu a zajistit osvětlení uklízených prostor;
  - f) seznámit poskytovatele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění;
  - g) umožnit poskytovateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění úklidových prací do nádob na tříděný odpad objednatele při dodržení vnitřního předpisu či pokynů objednatele.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění úklidových služeb včetně hygienického materiálu a v případě vady úklidových služeb nebo hygienického materiálu požadovat nápravu. Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce poskytovatele. Objednatel je oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Knihy kontroly úklidu.

3. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat odpovědného zástupce poskytovatele o výsledku shora uvedených kontrol dle odstavci 2. tohoto článku v případě, že na základě svých nahodilých kontrol dospěl k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal poskytovatel v rámci své měsíční kontroly dle čl. VI. odst. 13. této smlouvy. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující objednatel zjištěné nedostatky.
4. Na základě postupu uvedeného v odstavci 2. a 3. tohoto článku je pracovník objednatele oprávněn vyžádat si stanovisko a bezodkladnou nápravu zjištěných nedostatků, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku než poskytovatel. Pokladem pro fakturaci pak jsou vždy výsledky této nápravy.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat dodržování i dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

### **VIII.**

#### **Odpovědnost poskytovatele za škodu**

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za škodu na zdraví a majetku, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné nebo smluvní povinnosti při plnění předmětu této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje v případě, že to bude objednatel požadovat, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Objednatel bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu, nebo o peněžní náhradě škody.
4. Do škody se zahrnují i náklady, které musel objednatel vynaložit v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatelem nebo jeho pracovníky.
5. Poskytovatel odpovídá za ztrátu bezkontaktní přístupové karty nebo klíčů, které objednatel předal jemu nebo pracovníkům úklidu. Ztrátu nebo zcizení karty/klíče je poskytovatel povinen bezodkladně oznámit objednateli. V případě ztráty nebo zcizení karty/klíče poskytovatel odpovídá za jejich zneužití a je povinen objednateli uhradit pořizovací náklady karty/klíče.
6. Smluvní strany si odlišně od § 2914 OZ ujednaly, že poskytovatel odpovídá i za škodu způsobenou jeho zmocněncem, zaměstnancem nebo jiným pomocníkem, a to i v případě, že se tento zmocněnec, zaměstnanec nebo jiný pomocník zavázal provést činnost samostatně.

### **IX.**

#### **Standardní kvalita, vada a smluvní sankce**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby (práce či úkony) minimálně ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v kancelářských zařízeních, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky, smetáky, vysavače, běžně dostupné desinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).

2. Vadou úklidových služeb se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé pro provedené úklidové služby. Za vadu úklidových služeb se pro účely této smlouvy považuje také zcela neprovedená služba, ač měla být dle této smlouvy provedena, nebo služba neprovedená v předepsané frekvenci dle Přílohy č. 1 smlouvy, nebo služba provedená způsobem, který je v rozporu s ustanoveními této smlouvy.
3. Vadou hygienického materiálu se pro účely této smlouvy rozumí hygienický materiál, který neodpovídá kvalitě uvedené v Příloze č. 3 této smlouvy.
4. V případě zjištění vady úklidových služeb nebo hygienického materiálu pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu pracovníka úklidu, který úklid provádí anebo již provedl a na lhůtu, ve které má vadu odstranit. Pokud již pracovníka úklidu nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu vedoucího pracovníka poskytovatele a uvede lhůtu, ve které má být vada odstraněna. Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím telefonního popř. e-mailového kontaktu uvedeného v Knize kontrole úklidu. O zjištěné vadě s uvedením data jejího zjištění a lhůty k jejímu odstranění pověřený zaměstnanec objednatele vždy rovněž učiní záznam do Knihy kontroly úklidu.
5. Od upozornění pověřeného zaměstnance objednatele je poskytovatel povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do druhého pracovního dne u pravidelných a měsíčních úklidových služeb popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec objednatele podle charakteru služby a rozsahu zjištěné vady. V případě, že bude vada odstraněna, smluvní strany o tom učiní záznam do Knihy kontroly úklidu.
6. Pokud poskytovatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn objednatelem podle předchozích odstavců této smlouvy, pak tuto skutečnost pověřený zaměstnanec objednatele poznamená do Knihy kontroly úklidu. Současně odešle poskytovateli písemnou reklamaci. Písemnou reklamaci může také osobně předat vedoucímu pracovníkovi poskytovatele proti podpisu.
7. V případě, že poskytovatel nedosáhne 100% kvality v případě mimořádných úklidů po haváriích a úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení této povinnosti, a to ve výši 20 % z fakturované částky.
8. V případě porušení povinnosti mít sjednané pojištění dle čl. VI. odst. 15. této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní sankci ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
9. V případě porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. II. odst. 7. nebo čl. VI. odst. 4, 5. a 8. této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý zjištěný případ.
10. V případě porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. VI. odst. 6. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý zjištěný případ.

11. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VI. odst. 7. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý zjištěný případ.
12. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. II. odst. 5. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý zjištěný případ.
13. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v odstavci 4. tohoto článku je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každou započatou půlhodinu prodlení se zahájením odstranění zjištěné vady úklidových služeb nebo hygienického materiálu od prokazatelného osobního nebo přijatého telefonického nahlášení.
14. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, budou splatné do 30 dnů od doručení faktury na jejich zaplacení poskytovateli. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané v této smlouvě může objednatel započítat i na nedoplatek ceny za úklidové služby.
15. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku V. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je poskytovatel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., a kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany výslovně sjednávají, že výše úroků v takovém případě odpovídá náhradě škody.
16. Uplatněním smluvních sankcí není omezeno právo objednatele na uplatnění případné škody vůči poskytovateli.
17. Smluvní strany si ve vztazích založených touto smlouvou vyloučily aplikaci ust. § 1806, § 2050 a § 2051 OZ.

## **X.**

### **Doba trvání účinnosti smlouvy a způsoby jejího ukončení**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou **od 1. června 2026 do 30. června 2028.**
2. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou tří (3) měsíců. Výpovědní doba začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď doručena smluvní straně, jíž je výpověď určena, na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit kromě zákonných důvodů dle OZ také v následujících případech:

- poskytovatel poruší svou povinnost mít sjednanou pojistnou smlouvu po celou dobu účinnosti smlouvy a ve stanovené výši dle čl. VI. odst. 15. této smlouvy;
  - úklid bude více než jednou proveden osobou, která není uvedena v seznamu dle čl. VI. odst. 9. této smlouvy nebo osobou odborně nebo zdravotně nezpůsobilou nebo osobou, která nesplňuje podmínku trestní bezúhonnosti;
  - poskytovatel nebo pracovník úklidu užijí kartu/klíč od prostor objednatele za jiným účelem, než je plnění předmětu této smlouvy;
  - poskytovatel nebo pracovníci úklidu poruší některou z povinností dle čl. VI. odst. 1. až 9. této smlouvy;
  - jestliže bylo zahájeno proti poskytovateli insolvenční řízení nebo bylo v takovém řízení vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele, nebo poskytovatel vstoupí do likvidace, či dojde k jinému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle smlouvy;
  - pokud poskytovatel přestane splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci této veřejné zakázky.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy kromě důvodů dle OZ také v případě, že je objednatel v prodlení s platbou za služby dle této smlouvy a dlužnou částku neuhradí ani v dodatečně lhůtě 30 dnů, kterou mu poskytovatel v písemné výzvě k zaplacení dlužné částky poskytne.
5. Odstoupením od smlouvy závazek zaniká dnem doručení písemného projevu vůle smluvní strany odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy. Odstoupení má účinky do budoucna a netýká se poskytovatelem řádně provedených služeb dle této smlouvy v době do doručení odstoupení.
6. Účinnost této smlouvy může být ukončena také písemnou dohodou smluvních stran.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními OZ a dalšími souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory, které mezi nimi vzniknou, budou řešit primárně smírnou cestou (dohodou). Pokud nedojde k dohodě, budou spory řešeny věcně a místně příslušnými obecnými soudy České republiky.
3. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí mu ze smlouvy třetí osobě.
5. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se ZZVZ. Poskytovatel dále souhlasí s tím, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv ve lhůtě stanovené zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv

a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v účinném znění.

6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se v budoucnu stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit toto neplatné ustanovení novým ustanovením.
7. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 4 (čtyř let) let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé právo uplatnit.
8. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že touto smlouvou kompletně upravily svá vzájemná práva a povinnosti a vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy a jejích příloh byla dovozována jakákoliv jejich práva či povinnosti.
9. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že případné dodatky k této smlouvě musí být vyhotoveny pouze písemně, číslované vzestupnou řadou a podepsané oběma smluvními stranami. Smluvní strany si dále ujednaly, že k jiným formám změn této smlouvy nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.
10. Tato smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě, v závislosti na možnostech a dohodě smluvních stran. V případě uzavření v listinné podobě bude smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom z nich. V případě uzavření v elektronické podobě bude smlouva uzavřena připojením uznávaných elektronických podpisů obou smluvních stran, přičemž obě smluvní strany obdrží jeho elektronický originál.
11. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího uzavření oběma smluvními stranami. Účinnosti smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

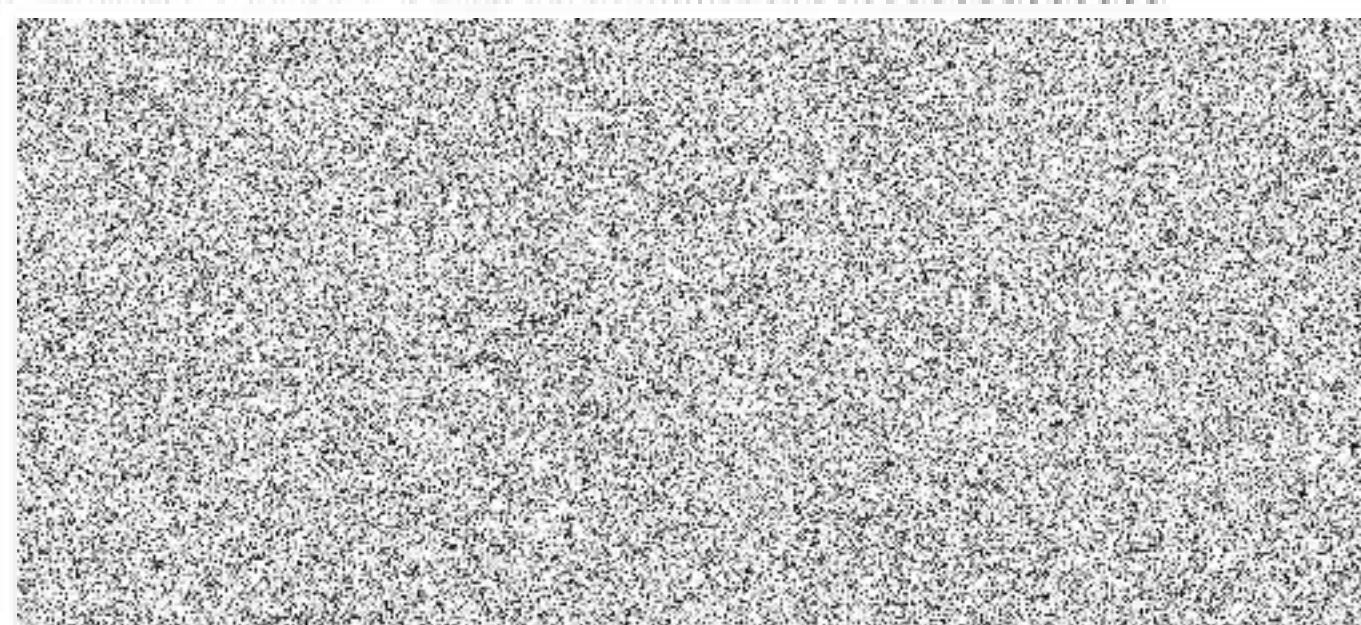
Příloha č. 1 - Standard úklidových služeb (rozsah a četnost) – 8 stran

Příloha č. 2 – Výměry, druhy ploch a počet oken – 5 stran

Příloha č. 3 - Specifikace hygienického materiálu – 1 strana

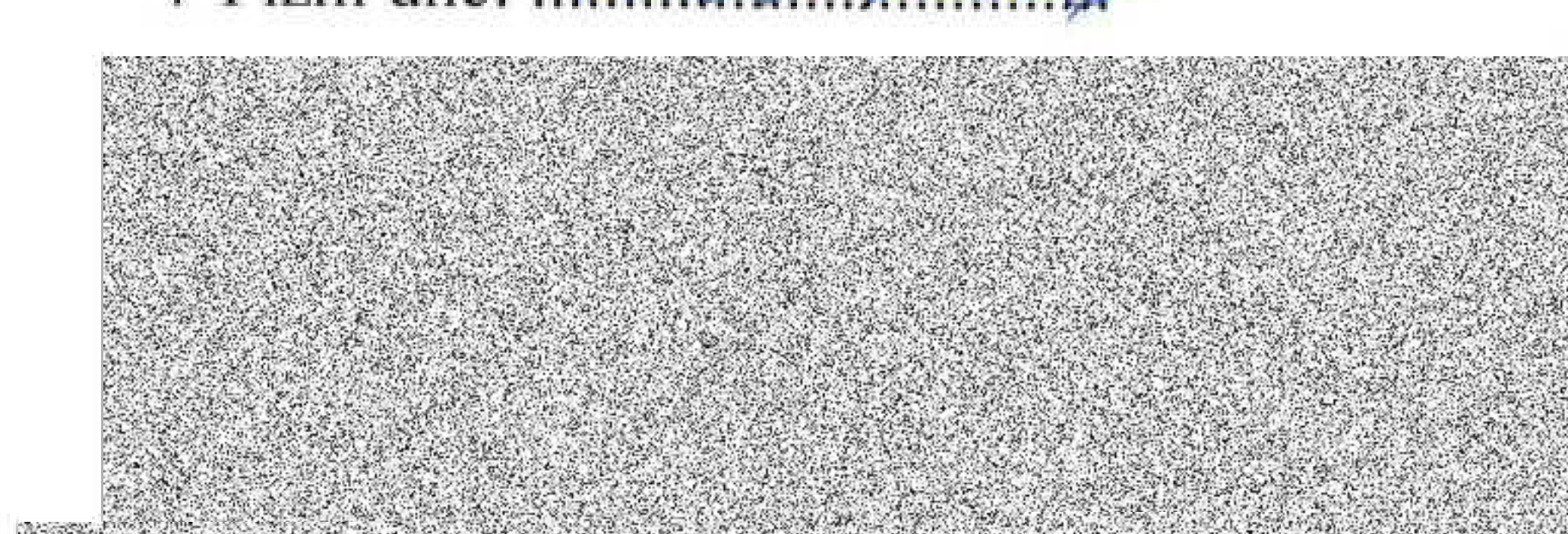
Příloha č. 4 – Krycí list - Výsledná nabídková cena za poskytnutí úklidu - 1 strana

V Plzni dne: ..... 20 -05- 2026



Za objednatele:  
brig. gen. Ing. František Pavlas  
ředitel HZS Plzeňského kraje

V Plzni dne: ..... 2026



Za poskytovatele:  
/ Bc. Gabriela Borovičková Jindrová  
jednatelka

**STANDARD ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

Tento standard úklidových služeb upravuje pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu úklidových služeb a dodávek a distribuce hygienického a drogistického materiálu v rámci služeb u budov Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje.

Úklidové služby se v místech plnění provádí s ohledem na druh prostoru, základní hygienická opatření a normy. Úklidové služby řeší základní hygienická opatření v užívání stavebních objektů s předpokladem zajištění pravidelného úklidu těchto prostor v návaznosti na způsob a četnost užívání. Hradí se pouze poskytnuté úklidové služby.

Dodávky a distribuce hygienického a drogistického materiálu se provádí s ohledem na neustálou dispozici dle potřeb objednatele.

**1. UPŘESNĚNÍ POJMŮ**

Poskytovatel	<b>ÚKLID-PRESTO, s.r.o.,</b> Plzeň, Křimická 1165/97, PSČ 318 00, IČ 279 63 985
Hygienický materiál	Zajištění dodávek a distribuce hygienického materiálu do míst plnění dle požadavků objednatele
Manažer úklidu	Vedoucí pracovník poskytovatele, který bude koordinovat a kontrolovat poskytování úklidových služeb a dodávky a distribuci hygienického materiálu pro objednatele
Místo plnění	budovy Krajského ředitelství HZS Plzeňského kraje, Kaplířova 9, 320 68 Plzeň
Objednatel	Česká republika – Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje Kaplířova 9, 320 68 Plzeň IČO: 70883378
Oprávněná osoba poskytovatele- Bc. Gabriela Borovičková Jindrová Oprávněná osoba objednatele – Bc. Lenka Lamiová	Oprávněné osoby poskytovatele a objednatele, které jsou oprávněné ke všem jednáním týkajících se smlouvy, resp. úklidových služeb a dodávek a distribuce hygienického materiálu (s výjimkou změn a ukončení smlouvy)
Plán úklidu	Řídící dokumentace k zabezpečení kvalitních a požadovaných úklidových služeb a dodávek a distribuce hygienického materiálu
Smlouva	Smlouva uzavřená mezi objednatelem a poskytovatelem
Soupis uklízených prostor	Bližší specifikace míst plnění včetně uvedení jejich podlahové plochy a druhů podlahových krytin, která je součástí zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku
Úklidové služby	Zajištění úklidu v místech plnění objednatele v souladu s Rozpisem požadovaných služeb (dále jen „Rozpis“) a požadavků objednatele
Veřejná zakázka	Veřejná zakázka na služby s názvem „Úklid v objektu Krajského ředitelství HZS Plzeňského kraje, Kaplířova 9, 320 68 Plzeň“, jejímž předmětem je poskytování úklidových služeb a zajištění dodávek a distribuce hygienického materiálu v místě plnění objednatele

## 2. SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Objednatel požaduje základní úklidové služby dle specifikace uvedené v článku 2.1. Standardně budou prováděny v pracovní době, a to od 7,00 do 15,00 hodin.

### 2.1 ZÁKLADNÍ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

Pro nasmlouvání úklidových služeb v místech plnění lze definovat prostory podle jejich typu a požadovaného rozsahu úklidových služeb následovně:

- Prostory typu B – kanceláře, zasedací místnosti, posilovna;
- Prostory typu C – chodby včetně schodiště, vstupní vestibuly;
- Prostory typu D – sociální zařízení;
- Prostory typu E – kuchyňky;
- Prostory typu F – provozní místnosti (videokonference);

Poskytovatel je povinen poskytovat úklidové služby pravidelně, a to dle požadovaného rozsahu – denně (1x denně), týdně (1x za kalendářní týden), měsíčně (1x za kalendářní měsíc), pololetně (2x během kalendářního roku). Bližší specifikace časových a prostorových požadavků objednatele na poskytování úklidových služeb dle jednotlivých typů prostor a bližší specifikace požadavků objednatele na technické vybavení poskytovatele je uvedena v článcích 3. a 4.

#### Prostory typu B - kanceláře, zasedací místnosti, posilovna

##### a) Týdně

- stírání prachu z vodorovných a svislých ploch do 2 m volně přístupných ploch nábytku
- vysátí ploch kobereců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy saponátem včetně odstraňování skvrn dle podlahové krytiny
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

##### b) Měsíčně

- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti
- ometení pavučin
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 2 m
- otření podnoží otočných židlí
- vysátí čalouněných povrchů nábytku včetně židlí
- otření dveří a zárubní

##### c) Pololetně

- mytí a čištění oken.

## Prostory typu C - chodby včetně schodiště, vstupní vestibuly

### a) Denně

- vyprázdnění nádob na tříděný odpad a popelníků včetně výměny sáčků, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- vyprázdnění skartátorů včetně výměny pytlů a přesunu odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberec včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy saponátem včetně odstraňování skvrn dle podlahové krytiny
- dezinfekce rizikových míst a ploch (kliky dveří, madla skříní, vypínače, apod.)

### b) Týdně

- stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku a jiných předmětů do výše 2 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku,
- umytí madel na zábradlí
- umytí stolů a lavic
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- čištění rohoží

### c) Měsíčně

- ometení pavučin
- stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku a jiných předmětů nad výší 2 m

### d) Pololetně

- mytí a čištění oken;

## Prostory typu D - sociální zařízení

### a) Denně

- vyprázdnění odpadkových nádob včetně výměny sáčků, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace
- vyprázdnění odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC včetně výměny sáčků, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace
- zajištění kontroly množství a fyzického doplnění (výměnu) toaletního mýdla ve spolupráci s oprávněnou osobou objednatele
- omytí umyvadel a baterií dezinfekčním roztokem
- omytí toaletních mís, pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),
- omytí sprchových koutů
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- dodání a doplňování hygienického standardu (toaletní papír)
- dodání a doplnění hygienických tablet

- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

#### **b) Týdně**

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zrcadel apod.)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích

#### **c) Měsíčně**

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch
- ometení pavučin

#### **d) Pololetně**

- mytí a čištění oken;

### **Prostory typu E – kuchyňky**

#### **a) Denně**

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch a linek dezinfekčním roztokem
- doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- umytí stolů

#### **b) Týdně**

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových míst a ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytlů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku včetně židlí a jiných předmětů do výše 2 m

#### **c) Měsíčně**

- ometení pavučin
- omytí veškerého nábytku včetně vaříčů, mikrovlnných trub a lednic
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- otření dveří a zárubní
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 2 m

#### **d) Pololetně**

- mytí a čištění oken;

### **Prostory typu F - provozní místnosti (videokoference)**

#### **a) Týdně**

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo

#### **b) Měsíčně**

- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku a dezinfekce úchyťových míst
- otření dveří a zárubní

### **3. VYSVĚTLENÍ NĚKTERÝCH ZÁKLADNÍCH POJMŮ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

- Vyprazdňováním odpadkových nádob se rozumí vyprazdňování odpadkových košů a skartovačů výměnou mikrotenových (nebo jiných) sáčků do nádoby a likvidace odpadu v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mikrotenové (nebo jiné) sáčky bude zajišťovat poskytovatel. V případě znečištění odpadkových nádob budou tyto vymyty, případně vydezinfikovány
- Vyprazdňováním nádob na tříděný odpad se rozumí denní kontrola nádob v případě naplnění některé z nádob její vyprázdnění do určených kontejnerů. V případě znečištění nádob vymyty, případně vydezinfikovány.
- Utíráním prachu se rozumí vlhké utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku (skříňky, poličky, stolky apod.) do výše 2 m a ostatního inventáře (lampičky, lednice apod.).
- Kompletním úklidem sociálních zařízení se rozumí oboustranné mytí a dezinfekce WC mís včetně sedátek a splachovadel, pisoárů, celoplošné omytí umyvadel, sprchových koutů, leštění vodovodních baterií, zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků, madla toaletních štětek), včetně mytí keramických obkladů a omyvatelných stěn.
- Nákup toaletního mýdla bude zajištěn objednatelem: Poskytovatel zajistí pouze kontrolu jeho množství a fyzické doplnění (výměnu) na sociálních zařízeních ve spolupráci s oprávněnou osobou objednatele.
- Kompletním úklidem kuchyňky se rozumí čištění dřezů, pracovních a odkapávacích ploch kuchyňské linky, leštění vodovodních baterií, otírání vnějších povrchů skříněk a zařízení (lednice, mikrovlnné trouby apod.) včetně mytí keramických obkladů a omyvatelných stěn.
- Součástí smluvního plnění a smluvní ceny jsou také případné mimořádné úklidy po haváriích a úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.). Tyto budou přebírány oprávněnou osobou objednavatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality.
- Místem plnění předmětu této smlouvy jsou budovy Krajského ředitelství HZS Plzeňského kraje na adrese Kaplířova 9, 320 68 Plzeň, tzn. budova krajského ředitelství č.p. 2726 a sousední budova Krajského operačního a informačního střediska (KOPIS) bez čísla popisného.
- Budova krajského ředitelství je užívána standardně 104 příslušníky a zaměstnanci v běžném denním (zpravidla 8 hodinovém) pracovním režimu a budova Krajského operačního a informačního střediska je užívána celkem 42 příslušníky – 2 příslušníci v běžném denním (zpravidla 8 hodinovém) pracovním režimu a 40 v nepřetržitém (pravidelně se střídajícím 12 hodinovém režimu), kdy je zpravidla na pracovišti přítomno 10 příslušníků na jedné denní a noční směně.

### **MYTÍ A ČIŠTĚNÍ OKEN A PROSKLENÝCH PLOCH**

- Mytí a čištění oken a prosklených ploch zahrnuje důkladné omytí venkovních i vnitřních rámu včetně kování a parapetů, umytí a vyleštění skleněných výplní.

#### **4. POŽADAVKY OBJEDNATELE NA VYBAVENÍ POSKYTOVATELE**

- Poskytovatel je povinen vybavit pracovníky poskytující úklidové služby technickými úklidovými a čisticími prostředky a tyto používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy vztahujícími se k používání chemických látek a jejich směsí.
- Poskytovatel je povinen pro výkon svých povinností plynoucích ze Smlouvy používat pouze vhodné a bezpečné vybavení, které odpovídá pracovnímu prostředí a ploše, na které je využito, a to včetně vhodných čisticích prostředků s ohledem na předmět úklidových služeb.
- Úklidové vozíky včetně všech úklidových prostředků a techniky budou umístěny v uzamykatelných místnostech k tomu určených.

##### **a) KONTROLA POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB A DODÁVEK HYGIENICKÉHO MATERIÁLU**

- Kontrolu kvality poskytovaných úklidových služeb a dodávaného hygienického materiálu provádí objednatel;
- Za objednatele provádí kontrolu oprávněná osoba objednatele, která následně zaznamená výsledek kontroly v souladu s uzavřenou smlouvou;
- V případě, že nebyla dodržena četnost nebo kvalita úklidových služeb dle rozsahu a plánu úklidu, zaznamená oprávněná osoba objednatele tuto skutečnost;
- V případě, že nebyla dodržena kvalita a dostupnost hygienického materiálu, zaznamená oprávněná osoba objednatele tuto skutečnost;
- Případnou reklamaci, požadavek nebo oznámení zašle oprávněná osoba objednatele poskytovateli prostřednictvím oprávněné osoby poskytovatele, popř. manažera úklidu.
- Hradí se pouze provedené úklidové služby včetně dodaného hygienického materiálu.

##### **b) POVINNOSTI POSKYTOVATELE PŘI PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

V souladu se zněním zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel povinen zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku na těchto místech.

Poskytovatel je dále povinen:

- Používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál;
- Při nakládání s ChLaS (chemické látky a směsi) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360), musí zaměstnance prokazatelně seznámit s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků. Vypracovat pro místa plnění písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito ChLaS. A dále projednat znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušnými podle místa činnosti. Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy;
- Dodržovat při poskytování úklidových služeb včetně dodávek hygienického materiálu obecně technické normy a závazné právní předpisy (zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně) a seznámit s těmito předpisy pracovníky

poskytovatele poskytujících úklidové služby, popř. je vybavit vhodnými pracovními a ochrannými pomůckami;

#### **c) SOCIÁLNĚ ODPOVĚDNÝ PŘÍSTUP**

Poskytovatel služby je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.

Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce.

#### **d) ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÝ PŘÍSTUP**

Poskytovatel je povinen třídit odpad v případě, že organizace odpad třídí a disponuje nádobami na tříděný odpad. V souladu se zněním zákona č. 185/2001 Sb., o likvidaci odpadů, ve znění pozdějších předpisů, jsou úklidové firmy povinny zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku na těchto místech.

## Výměry, druhy ploch a počet oken - budova krajského ředitelství

MÍSTNOST	NÁZEV MÍSTNOSTI	m2	povrch	okna	POZNÁMKA	KATEGORIE
101	KANCELÁŘ	11	koberec	1		B
102	KANCELÁŘ	19,3	koberec	1		B
103	KANCELÁŘ	19	koberec	1		B
104	KANCELÁŘ	19,4	koberec	1		B
105	KANCELÁŘ	13,5	koberec	1		B
106	KANCELÁŘ	13,5	lino	1		B
107	KANCELÁŘ	9,8	koberec	1		B
109	KANCELÁŘ	11,8	koberec	1		B
110	POSILOVNA	25,3	koberec	1		B
111	KANCELÁŘ	13,2	koberec	1	pokoj na přespaní	B
112	KANCELÁŘ	18,2	koberec	3		B
113	KANCELÁŘ	16,8	koberec			B
114	KANCELÁŘ	18,8	koberec	1		B
115 A	CHODBA SM	11,5	dlažba	0		C
115 B	CHODBA OPO	30,6	dlažba	0		C
115 C	KUCHYŇKA U GIS	11	dlažba	0,5		E
116	WC ŽENY	8,4	dlažba	0,5	sprcha	D
118	WC MUŽI	14,2	dlažba	0,5	sprcha	D
120	VRÁTNICE	20,5	lino	1		B
122	KANCELÁŘ	21	lino	1		B
123	KANCELÁŘ	14,6	koberec	1		B

124	KANCELÁŘ	11	koberec	1		B
125	KANCELÁŘ	14	koberec	1		B
126	KANCELÁŘ	15,5	koberec	1		B
127	WC MUŽI	10,5	dlažba	0		D
128	WC ŽENY	16	dlažba	0		D
129	WC ŽENY	4	dlažba	0		D
130	KUCHYNĚ SPD	10,2	lino	0		E
131	CHODBA - SPD	76,8	dlažba	1		C
132	CHODBA - VRÁTNICE	13,6	dlažba	0	dveře	C
133	KANCELÁŘ	27,2	koberec	2		B
134	KANCELÁŘ	19	koberec	2		B
135	KANCELÁŘ	16,9	koberec	2		B
136	KANCELÁŘ	19	koberec	2		B
137	KANCELÁŘ	20	koberec	2		B
139	KANCELÁŘ	19,1	koberec	1		B
140	KANCELÁŘ	17,9	koberec	1		B
141	KANCELÁŘ	11,5	lino	1		B
142	KANCELÁŘ	6,9	lino	0		B
143	CHODBA - PODATELNA	20,3	dlažba	0		C
144	WC ŽENY A KOMORA	12,6	dlažba	0,5		D
145	WC MUŽI	12,4	dlažba	1		D
147	WC PRO INVALIDY	4	dlažba	0		D
150	SCHODIŠTĚ ZADNÍ	29,6	dlažba	1	dveře -2x	C
152	SCHODIŠTĚ HLAVNÍ	29,4	dlažba	2	dveře -1x	C
200	KANCELÁŘ	9,2	koberec	0,5		B
201	KANCELÁŘ	16,7	koberec	1		B

202	ZASEDACÍ MÍSTNOST	16,7	koberec	1		B
203	KANCELÁŘ	16,3	koberec	1		B
204	KANCELÁŘ	16,7	koberec	1		B
205	KANCELÁŘ	18	koberec	1		B
206	KANCELÁŘ	14,5	lino	1		B
207	KANCELÁŘ	14,2	lino	1		B
208	KANCELÁŘ	18,2	koberec	1		B
209	KANCELÁŘ	17,1	lino	1		B
210	KANCELÁŘ	17,3	lino	1		B
212	KANCELÁŘ	14	koberec	1		B
213	CHODBA - KŘ	51,9	lino	1		C
214	KUCHYŇKA	9,7	lino	1		E
214 A	WC ŽENY + MUŽI	21,6	lino	2	sprcha	D
215	SEKRETARIÁT - KŘ	28,1	koberec	2		B
215 A	KUCHYŇKA - KŘ	3,5	lino	0		E
216	KANCELÁŘ ŘEDITELE KŘ	63,4	koberec	4		B
217	ZASEDACÍ MÍSTNOST KŘ	119,4	koberec	5		B
219	WC MUŽI	15,3	dlažba	1		D
220	WC ŽENY	15	dlažba	1		D
221	KANCELÁŘ	17,4	koberec	2		B
222	KANCELÁŘ	12,2	koberec	1		B
223	KANCELÁŘ	21	lino	2		B
224	KANCELÁŘ	10,6	lino	1		B
225	KANCELÁŘ	11,9	lino	1		B
226	KANCELÁŘ	10,2	koberec	1		B
227	KANCELÁŘ	25,8	koberec	1		B

228	KANCELÁŘ	13,9	koberec	1,5		B
229	KANCELÁŘ	13,5	lino	1		B
230	KANCELÁŘ	12,5	lino	1		B
231	KANCELÁŘ	12,2	koberec	1		B
232	KANCELÁŘ	12,5	lino	1		B
233	KANCELÁŘ	12,5	koberec	1		B
234	KUCHYNĚ PAM	7	dlažba	0		E
235	WC MUŽI	12,5	dlažba	0		D
236	WC ŽENY	7	dlažba	0		D
238	KANCELÁŘ	21,9	koberec	1		B
239	KANCELÁŘ	27,9	koberec	1		B
240	KANCELÁŘ	16,1	koberec	1		B
242	KANCELÁŘ	12,25	koberec	1		B
243	KANCELÁŘ	12,6	koberec	2		B
244	KANCELÁŘ	22,5	koberec	2		B
245	KANCELÁŘ	18,35	koberec	1		B
246	CHODBA IZS	6,3	koberec	0		C
247	CHODBA KIS	12,5	koberec	0,5		C
248	CHODBA PAM	85,5	dlažba	0,5 - 2x		C
249	CHODBA ÚE	39	dlažba	0,5		C
253	KANCELÁŘ	25	koberec	2		B
255	KANCELÁŘ	29	koberec	2		B
256	KANCELÁŘ	29,85	koberec	2		B
257	VIDEOKONFERENCE	9,75	koberec	0		F

## Výměry, druhy ploch a počet oken - budova KOPIS

MÍSTNOST	NÁZEV MÍSTNOSTI	m2	povrch	okna	POZNÁMKA	KATEGORIE
101	ZÁDVEŘÍ	5,65	lino	0,5	1x proskl. dveře + okno nad	C
102	CHODBA	39,2	lino	0	komplet: 1x proskl.dveře + části	C
103	ŠATNA ŽENY	14,95	lino	1		D
104	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	6	dlažba	0		D
105	SPRCHA ŽENY	1,8	dlažba	0		D
106	WC ŽENY	1,3	dlažba	1		D
107	PŘEDSÍŇ WC	3,2	lino	0		D
108	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,55	lino	0		D
109	WC	1,3	dlažba	0		D
110	KANCELÁŘ	12,35	lino	0		B
111	KANCELÁŘ	11,65	lino	2		B
112	SÁL KOPIS	118,65	lino	10		B
113	ŠATNA MUŽI	32,7	lino	2		D
114	PŘEDSÍŇ WC MUŽI	7	dlažba	0		D
115	SPRCHA MUŽI	4,2	dlažba	0		D
116	WC MUŽI	7,25	dlažba	1		D
117	WC MUŽI	1,85	dlažba	1		D
118	WC MUŽI	1,85	dlažba	1		D
122	KANCELÁŘ	29,5	lino	2		B
123	JÍDELNA	34,15	lino	3	1x dveře na terasu	E
201	SCHODIŠTĚ	8,35	lino	0		C

**Úklid v objektu Krajského ředitelství HZS  
Plzeňského kraje, Kaplířova 9, 320 68 Plzeň**

**Specifikace hygienického materiálu**

<b>Druh</b>	<b>Technická specifikace požadovaného hygienického materiálu</b>
<b>Toaletní papír</b>	<b>Počet vrstev:</b> 2 vrstvy <b>Materiál:</b> celulóza <b>Barva:</b> bílá <b>Gramáž papíru:</b> minimálně 2 × 15 g/m <sup>2</sup>
<b>Sáčky do odpadkových košů 30 l – sociální zařízení a kuchyňky</b>	<b>Materiál:</b> polyetylen (PE) <b>Tloušťka:</b> minimálně 12 µm Sáčky musí být dostatečně pevné proti protržení při běžném použití pro směsný komunální odpad.
<b>Sáčky (pytle) do sestavy na tříděném odpadu 3x60 l – sběrná místa</b>	<b>Materiál:</b> polyetylen (PE – HDPE nebo LDPE) <b>Tloušťka:</b> minimálně 20 µm. Sáčky musí být vhodné pro použití v koších o objemu 60 l ve třídící sestavě (3 × 60 l) Jsou určeny pro tříděný odpad (papír, plast, směsný odpad). Sáčky musí být dostatečně pevné proti protržení při běžném použití.

**Krycí list - Výsledná nabídková cena za poskytování úklidu**

k veřejné zakázce pod názvem:

"Úklid v objektu Krajského ředitelství HZS Plzeňského kraje, Kaplířova 9, 320 68 Plzeň"

	Měsíční paušál za budovu krajského ředitelství	Měsíční paušál za budovu KOPIS	Celkový měsíční paušál	Celková cena za období od 1.6.2026 do 30.6. 2028
Nabídková cena (Kč bez DPH)	54 346,28	17 519,64	71 865,92	1 796 648,22