



**DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců
a potenciálních zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí
příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání
zaměstnanců II“ č. HKA-MN-25/2016
reg. č. proj. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053**

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Martin Horák, ředitel krajské pobočky
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR krajská pobočka Hradec Králové, Wonkova č.p.
1142/1, 500 02 Hradec Králové 2
číslo účtu: 37827511/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Centrum evropského projektování a.s.
zastupující osoba: Ing. Iva Krunčíková, prokura
sídlo firmy (místo podnikání): Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové 3
IČO: 27529576
číslo účtu: 43-890670267/0100
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I
Účel dohody**

- I.1 Tato dohoda se uzavírá podle § 106 a § 109 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem poskytnutí příspěvku na zabezpečení vzdělávací aktivity a příspěvku na úhradu mzdových nákladů z projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)“ (dále jen „POVEZ II“) reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

**Článek II
Předmět dohody**

- II.1 Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem při zabezpečení vzdělávací aktivity interním lektorem v rámci projektu POVEZ II a poskytnutí příspěvku na její zajištění a příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatele, který provádí odborný rozvoj svých zaměstnanců, případně potenciálních zaměstnanců. Příspěvek na potenciální zaměstnance může být poskytnut pouze v případě, že zaměstnavatel zároveň s vyúčtováním vzdělávací aktivity za tyto osoby doloží doklad o jejich přijetí do pracovního poměru, tj. pracovní smlouvu.
- II.2 Zaměstnavatel zabezpečí pro své zaměstnance následující vzdělávací aktivitu:
Odborné profesní školení v oblasti projektového řízení
- II.3 Rozsah vzdělávací aktivity pro 1 účastníka: 80,00 vyučovacích hodin
z toho: - teoretická příprava: 76,00 hodin
- praktická příprava: hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 4,00 hodin

- II.4 Termín realizace vzdělávací aktivity:
- Datum zahájení **24. 8. 2016**
Datum ukončení **9. 12. 2016**
- II.5 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Test a závěrečný pohovor
- II.6 Lektori zajišťující vzdělávání: Jméno a příjmení: Ing. Iva Krunčíková
Datum narození: 29. 11. 1977
- II.7 Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:
- počet: **5**
 - jmenný seznam: přílohou č. 1 této dohody je vyplněný formulář „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.
- II.8 Potenciální zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:
- počet: **0**
 - jmenný seznam: přílohou č. 2 této dohody je vyplněný formulář „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.
- II.9 Poskytnutý příspěvek je podporou de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1.

Článek III Zaměstnavatel se zavazuje

- III.1 Zajistit účast zaměstnanců uvedených v příloze č. 1, případně potenciálních zaměstnanců uvedených v příloze č. 2 této dohody ve vzdělávací aktivitě specifikované v bodech II.2, II.3, II.4, a II.5 této dohody.
- III.2 Vytvořit zaměstnancům a potenciálním zaměstnancům účastnícím se vzdělávací aktivity odpovídající podmínky k účasti na vzdělávací aktivitě.
- III.3 Zajistit prokazatelné seznámení zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců účastnících se vzdělávací aktivity s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- III.4 Umožnit zaměstnancům i potenciálním zaměstnancům vyplnění dotazníku osoby podpořené z ESF na Integrovaném portálu MPSV před zahájením vzdělávací aktivity, v případě potřeby jim též zajistit pro tento účel přístup k výpočetní technice.
- III.5 V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci (včetně potvrzení ze strany lektora):
- docházky zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci a potenciální zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
 - výuky, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.
- III.6 Bez zbytečného odkladu, písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní další realizaci celé vzdělávací aktivity, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku těchto překážek.
- III.7 Nejpozději před zahájením výuky zajistit informování Úřadu práce písemnou formou o změnách v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“, který je přílohou č. 3 této dohody a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu této dohody.

- III.8 V souladu s bodem IV.2 dohody dokládat Úřadu práce kopie evidence docházky a kopie evidence výuky dle bodu III.5 za příslušný měsíc a výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“, který je přílohou č. 4 této dohody, za jednotlivé měsíce nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. V případě, že kopie evidence docházky a kopie evidence výuky dle bodu III.5 za příslušný měsíc a výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“ nebudou ve stanovené lhůtě doloženy, příspěvek na úhradu mzdových nákladů za příslušný měsíc nebude Úřadem práce poskytnut. První příspěvek na úhradu mzdových nákladů je splatný po prokazatelném splnění podmínek dle bodu III.3 a III.4 této dohody.
- III.9 V souladu s bodem IV.3 dohody po ukončení vzdělávací aktivity při závěrečném vyúčtování doložit Úřadu práce výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity - interní lektor v rámci projektu POVEZ II“, který je přílohou č. 5 této dohody, včetně závěrečného protokolu a v případě zapojení potenciálních zaměstnanců také kopii jejich pracovní smlouvy. Zaměstnavatel se dále zavazuje předložit vzor dokladu prokazujícího úspěšné absolvování vzdělávací aktivity. Tyto doklady, včetně kopií dokladů prokazujících úspěšné absolvování vzdělávací aktivity zaměstnancem a potenciálním zaměstnancem, je zaměstnavatel povinen uchovávat, v souladu s bodem III.15 této dohody. Závěrečný protokol bude obsahovat minimálně:
- seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu, včetně seznamu vydaných osvědčení či jiných dokladů prokazujících úspěšné absolvování vzdělávací aktivity,
 - seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu, neukončení a absence.
- III.10 V případě, že vyúčtování vzdělávací aktivity proběhne před vyúčtováním mzdových nákladů dle bodu III.8, je zaměstnavatel dále povinen doložit kopie evidence docházky a kopie evidence vzdělávací aktivity dle bodu III.5 této dohody a splnit podmínky dle bodu III.3 a III.4 této dohody. V případě, že uvedené náležitosti nebudou doloženy Úřadu práce do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla vzdělávací aktivita ukončena, příspěvek nebude Úřadem práce poskytnut.
- III.11 V souladu s bodem IV.3 dokládat Úřadu práce výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu POVEZ II“, který je přílohou č. 5 této dohody, za jednotlivé měsíce nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Za náklady na vzdělávání se pro tyto účely považují mzdové náklady zaměstnavatele (mzda) vynaložené na interního lektora za dobu vzdělávací aktivity, a to včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance (interního lektora). V případě, že výkaz nebude zaměstnavatelem doložen ve stanovené lhůtě, nebude příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity za příslušný měsíc poskytnut.
- III.12 Zajistit, aby s osobními údaji zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- III.13 Zajistit propagaci a publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz. Zaměstnavatel není v rámci těchto pravidel povinen vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky www.esfcr.cz a dále není povinen zajistit označení školící místnosti, jestliže není vzdělávací aktivita realizována výhradně pro tohoto zaměstnavatele.
- III.14 Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou písmena f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich

- trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.
- III.15 Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.
- III.16 Vytvořit podmínky k provedení kontroly dodržování sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k poskytnutí příspěvku a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.17 V případě, že kontrolu provede jiný kontrolní orgán než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole, a to nejpozději v den vyúčtování mzdových nákladů.
- III.18 Na stejný účel, tj. na tu část nákladů, která bude ve výši poskytnutého příspěvku Úřadem práce, nebude zaměstnavatel čerpat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.
- III.19 Předložit Úřadu práce pracovní smlouvu interních lektorů uvedených v bodě II.6 této dohody nejpozději s vyúčtováním dle bodu III.10 a III.11 této dohody. Jestliže tyto doklady nebudou zaměstnavatelem předloženy ve stanovené lhůtě, příspěvek na vzdělávací aktivitu nebude vyplacen.
- III.20 Nečerpat v průměru více než 500 000 Kč měsíčně a více než 6 000 000 Kč ročně souhrnně za všechny aktivity realizované v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)“.
- III.21 Považovat účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě za prohlubování kvalifikace zaměstnanců dle ustanovení § 230 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

Článek IV Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Poskytnout zaměstnavateli příspěvek **v celkové maximální částce 88 800 Kč**, tj. maximální výše příspěvku na mzdové náklady činí **70 400 Kč** a maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivity činí **18 400 Kč**, přičemž:
- IV.1.1 **Mzdový příspěvek bude poskytnut za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě až do výše 100% skutečně vyplacených mzdových nákladů** včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnanců, **maximálně však 176 Kč na jednoho zaměstnance za každou hodinu účasti zaměstnance na odborném rozvoji.**
- IV.1.2 Maximální výše všech mzdových příspěvků v jednom měsíci na jednoho zaměstnance v rámci všech aktivit projektu POVEZ II činí 29 700 Kč měsíčně při stanovené týdenní pracovní době podle ustanovení § 79 zákoníku práce. Při sjednání kratší pracovní doby podle ustanovení § 80 zákoníku práce se maximální měsíční výše poměrně kráčí k délce sjednané pracovní doby.
- IV.1.3 Poskytnout zaměstnavateli příspěvek **ve výši 100 % skutečně uhrazených nákladů vzdělávací aktivity**, maximálně však 18 400 Kč. Výše příspěvku odpovídá poměrně části zaměstnavatelem skutečně vyplacených mzdových nákladů lektora(ů) odpovídajících době zapojení lektora(ů) ve vzdělávací aktivitě (bez mimořádných

odměn), včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnanců. Příspěvek nesmí přesáhnout výši 230 Kč/hod na jednoho lektora. Úřad práce si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity v nižší částce v případě, že vzdělávací aktivita nebude realizována ve sjednaném rozsahu nebo bude kontrolou zjištěno, že se vzdělávací aktivity neúčastní všichni zaměstnanci uvedení v příloze č. 1 této dohody nebo potenciální zaměstnanci uvedení v příloze č. 2 této dohody.

- IV.2 Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude Úřad práce vyplácet měsíčně, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží v souladu s bodem III.8 této dohody Úřadu práce bezchybný a úplný výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“, který je přílohou č. 4 této dohody. Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude vyplacen na účet uvedený v záhlaví této dohody.

V případě, že uvedené doklady nebudou doloženy ve stanovené lhůtě, příspěvek na úhradu mzdových nákladů za příslušný měsíc nebude Úřadem práce poskytnut.

- IV.3 Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity bude Úřad práce vyplácet měsíčně, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží v souladu s bodem III.9 Úřadu práce bezchybný a úplný výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu POVEZ II“. Příspěvek je však splatný až poté, co zaměstnavatel doloží za příslušný vykazovaný měsíc doklady dle bodu III.5 této dohody. Úřad práce je povinen proplatit první příspěvek na vzdělávací aktivitu zaměstnavateli až po předložení dokladů prokazujících splnění povinností zaměstnavatele uvedených v bodech III.4, III.5 a III.19 této dohody. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity bude vyplacen na účet uvedený v záhlaví této dohody.

V případě, že uvedené doklady nebudou doloženy Úřadu práce ve stanovené lhůtě, příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity nebude Úřadem práce poskytnut.

- IV.4 Nakládat s osobními údaji zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- IV.5 Poskytovat zaměstnavateli příspěvek v souladu s touto dohodou za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávacích aktivitách, přičemž tato aktivita zároveň nemůže být delší než 18 měsíců od zahájení vzdělávací aktivity uvedené v bodu II.2 a musí být ukončena do 31. 8. 2020. Jazyková vzdělávání mohou být podpořena v maximální délce 6 měsíců.

Článek V

Vrácení příspěvku a pozastavení jeho vypláčení

- V.1 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud mu jeho zaviněním nebo v důsledku pochybení Úřadu práce byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho Úřad práce vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VI této dohody.
- V.2 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit příspěvek na úhradu mzdových nákladů nebo jeho poměrnou část Úřadu práce, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“ a „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu POVEZ II“ nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě za tento příslušný měsíc a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný měsíc nebo částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti nebo pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný měsíc odvedena. Vrácení tohoto příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě 1 tohoto článku dohody.
- V.3 Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že zaměstnavatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v článku II a III této dohody, je Úřad práce oprávněn pozastavit vypláčení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální

rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

- V.4 V případě vzniku pochybností o správnosti a úplnosti údajů uvedených ve výkazech a dokladech, vztahujících se k realizaci vzdělávací aktivity a vyplácení příspěvku, Úřad práce neprodleně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení. Příspěvek bude vyplacen až po odstranění pochybností mezi stranami dohody. Vysvětlení musí zaměstnavatel podat v termínu stanoveném výzvou Úřadu práce. V případě, že takto zaměstnavatel ve stanoveném termínu neučiní, nebudou příspěvky vyplaceny.
- V.5 V případě neukončení nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností nebudou příspěvky na příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance vyplaceny a v případě, že již došlo k výplatě části příspěvku na úhradu mzdových nákladů za příslušného zaměstnance, je zaměstnavatel povinen vrátit tyto prostředky Úřadu práce v souladu s bodem 1 tohoto článku dohody. V případě zvlášť závažného důvodu, který znemožní zaměstnanci či potenciálnímu zaměstnanci absolvovat závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností, a který nemohl zaměstnavatel předvídat, (např. úmrtí zaměstnance či potenciálního zaměstnance, rizikové těhotenství, dlouhodobá nemoc, úraz) může zaměstnavatel písemně požádat Úřad práce o uznání nároku na příspěvek na úhradu mzdových nákladů za dobu, po kterou se daný zaměstnanec dle předložených podkladů účastnil vzdělávací aktivity. Úřad práce takovou žádost individuálně posoudí. Tyto závažné důvody musí být řádně doloženy a potvrzeny. V případě neukončení nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu skutečné účasti na vzdělávací aktivitě.
- V.6 V případě účasti zaměstnance či potenciálního zaměstnance ve vzdělávací aktivitě nižší než 80 % nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu Úřadem práce uhrazen. Pokud zaměstnavatel i přes nižší účast na vzdělávací aktivitě doloží osvědčení o úspěšném ukončení, bude na účastníka pohlíženo jako na neúspěšného. Příspěvek může být vyplacen pouze v případě, že účastník úspěšně absolvoval závěrečné ověření znalostí a dovedností a účastnil se vzdělávání v jeho uznatelném rozsahu (min. 80 %).
- V.7 V případě, že příslušný zaměstnanec či potenciální zaměstnanec neabsolvuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese zaměstnavatel. Opravná zkouška musí být realizovaná v době trvání účinnosti této dohody. Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce o termínech opravného ověření nejpozději den předem. V případě, že účastník vzdělávací aktivity nebude úspěšný ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu za příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance nebude vyplacen. K úhradě mzdového příspěvku dojde dle doby skutečné účasti ve vzdělávací aktivitě. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu skutečné účasti ve vzdělávací aktivitě. Za dobu účasti na opravném ověření získaných znalostí a dovedností nebude příspěvek na mzdové náklady vyplacen.

Článek VI **Porušení rozpočtové kázně**

- VI.1 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.1, III.12, III.14, III.18 a III.21, bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel, a to ve výši celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.2 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod bodem III.6, III.16 a III.17 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a

odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to až 5 % z celkové částky v níž byla porušena rozpočtová kázeň.

- VI.3 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.7., III.13, III.15 a III.20 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to až 3 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.4 V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v článku III pod body III.2, III.3, III.4, III.5, III.8, III.9, III.10, III.11 a III.19 se nejedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- VI.5 Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku V. je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

Článek VII Všeobecná a závěrečná ustanovení

- VII.1 Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou stran dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé straně dohody sděleny písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity. Znamená-li však změna v harmonogramu posun za termín ukončení vzdělávací aktivity uvedený v bodě II.4 této dohody, je nutné uzavřít dodatek.
- VII.2 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- VII.3 Nedílnou součástí dohody je:
- příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
 - příloha č. 2 – „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
 - příloha č. 3 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
 - příloha č. 4 – vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
 - příloha č. 5 – vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)“
 - příloha č. 6 – kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)“
- VII.4 Strany dohody si vyhrazují právo odstoupit od dohody v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení vzdělávací aktivity. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně dohody.
- VII.5 Úřad práce si vyhrazuje právo odstoupit od dohody v případě, že zaměstnavatel poruší povinnosti stanovené touto dohodou. Odstoupení od dohody bude doručeno písemně neprodleně po zjištění okolností vedoucích k porušení této dohody. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení zaměstnavateli.
- VII.6 Dohoda nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou stran dohody. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.
- VII.7 Zaměstnavatel je povinen spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- VII.8 Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, která je k dispozici na www.esfcr.cz.
- VII.9 Příspěvek je z 85 % hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků Státního rozpočtu České republiky, v rámci OP Z.

VII.10 Strany dohody prohlašují, že si dohodu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Dohoda je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci stran dohody své vlastnoruční podpisy.

V Hradci Králové dne 20. 07. 2016

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.

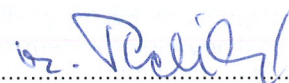
Švendova 1282 ①

500 03 HRADEC KRÁLOVÉ

IČ: 27529576 DIČ: CZ27529576

.....
Ing. Iva Krunčíková
prokura

Centrum evropského projektování a.s.



.....
Mgr. Martin Horák

ředitel krajské pobočky v Hradci Králové
Úřad práce České republiky

Za Úřad práce vyřizuje: Mgr. Kateřina Šimáková
Telefon: 950 116 533



příloha č. 1 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)									
Seznam zaměstnanců navrhovaných k účasti na vzdělávací aktivitě											

Zaměstnavatel/OSVČ:		IČO: 27529576													
Název vzděl. aktivity:		Centrum evropského projektování a.s. Odborné profesní školení v oblasti projektového řízení													
Jméno	Příjmení	Titul (nepovinn.)	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	pis m.	Poč.	Místo výkonu práce ¹	Prac. úvazek *1	Pracovní pozice ¹	Pracovní poměr od ¹	věk 54+ (A/N) ²
1	Miluše	Ing.	24.11.1966	Třebechovice p.O.		687	Habrmanova			50346	Hradec Králové	1	Projektová manažerka	25.4.2016	N
2	Pavína	Bc.	8.2.1977	Pardubice		2584	Mikulovická			53003	Hradec Králové	1	Projektová manažerka	13.5.2016	N
3	Lenka	Ing.	23.1.1989	Hradec Králové		1441	Jungmannova			50002	Hradec Králové	1	Projektová manažerka	7.4.2016	N
4	Renata	Mgr.	30.7.1981	Morašice	Skupice	38				53803	Hradec Králové	0,4	Projektová manažerka	1.4.2016	N
5	Pavína	Mgr.	9.9.1983	Přelouč	Jankovice	4				53501	Hradec Králové	1	Projektová manažerka	1.2.2016	N
6															

Vypíšte pouze bílá pole

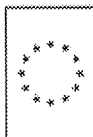
Datum:	12.7.2016	Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	
Vyřizuje:	Ing. Doležalová		
Telefon:	499 420 146		
Email:	dolezalova@cep-rra.cz		

Pozn.: údaje ve sloupcích F až L se vztahují k trvalému bydlišti uvedeného účastníka.

¹ Nerelevantní v případě samotných OSVČ.

² Uvedte A (ano) či N (ne) ve vztahu k prvnímu dni vzdělávací aktivity.

* Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte vyšší úvazku.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost Úřad práce ČR



příloha č. 2 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)												
Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě														
Zaměstnavatel:														
Název vzdělávací aktivity:														
IČO:														

PC	Jméno	Příjmení	Titul (nebo vin.)	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	pis m.	Psc	Předpokládaná pracovní pozice	Věk 54+ (A/N) ¹
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

Vypíšte pouze bílá pole

Datum:		Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)
Vyřizuje:		
Telefon:		
Email:		

Pozn.: údaje ve sloupcích F až L se vztahují k **trvalému bydlišti** uvedeného účastníka.

¹ Uveďte A (ano) či N (ne) ve vztahu k prvnímú dni vzdělávací aktivity.



příloha č. 3 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.152/0/0/0/15_021/0000053)		7:30 - 16:00	
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity				Čas výuky od - do:	
Zaměstnavatel:		IČO: 27529576		Místo výuky:	
Název vzdělávací aktivity:		Odborné profesní školení v oblasti projektového řízení			
Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)		Datum narození		Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivity)*	
PČ					
1	Milúše Doležalová	24.8.	31.8.	7.9.	21.9.
2	Pavína Florianová	24.8.	31.8.	7.9.	21.9.
3	Lenka Stražilová	24.8.	31.8.	7.9.	21.9.
4	Renata Řihová	24.8.	31.8.	7.9.	21.9.
5	Pavína Šafaříková	24.8.	31.8.	7.9.	21.9.
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Vypíšte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivity bude probíhat v určitém termínu denně, vyplíte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivity bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplíte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	12.7.2016
Vyřizuje:	Ing. Doležalová
Číslo telefonu:	499 420 146
Email:	dolezalova@cep-rra.cz

	
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 4 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)							
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě		za měsíc / rok:							
Zaměstnavatel:		IČO:							
Název vzdělávací aktivity:									
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾									
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda ²⁾		Úvazek ⁶⁾	Výše příspěvku ÚP ⁷⁾	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	
				za hodinu	příplatek (byl -li schválen v žádosti)			za dobu na vzdělávání ³⁾	náklady
1					0,00				
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

Vypíšte pouze bílá pole

Částky uvádějte na dvě desetinná místa.

celkem

0



- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci.
- 3) Uveďte součin sloupce D a součtu sloupců E+F (hrubá mzda na hodinu vč. schváleného příplatku krát počet hodin v docházce).
- 4) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 5) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 6) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 7) Nevplňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole proškrtněte. (nevplňujte)

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedeném měsíci byla zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedeném měsíci byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Datum:	
Vyřizuje:	
Telefon:	
Email:	

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítka)	
---	--



VYÚČTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY - INTERNÍ LEKTOR

Název projektu:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Registrační číslo projektu:	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Zaměstnavatel:	
IČO:	
Příloha č. 5 dohody číslo:	

Interní lektor (příjmení, jméno, titul):	
Pracovní pozice interního lektora:	
Úvazek u zaměstnavatele:	
Výkazované období (měsíc a rok):	
Hodinový limit:	230,00
Hodinová mzda ¹⁾ :	99,99

Den v měsíci	Počet odprac. hodin ²⁾	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Mzdové náklady zaměstnavatele na inter. lektora
1.			0,00
2.			0,00
3.			0,00
4.			0,00
5.			0,00
6.			0,00
7.			0,00
8.			0,00
9.			0,00
10.			0,00
11.			0,00
12.			0,00
13.			0,00
14.			0,00
15.			0,00

Den v měsíci	Počet odprac. hodin ²⁾	Mzdové náklady zaměstnavatele na interního
16.		0,00
17.		0,00
18.		0,00
19.		0,00
20.		0,00
21.		0,00
22.		0,00
23.		0,00
24.		0,00
25.		0,00
26.		0,00
27.		0,00
28.		0,00
29.		0,00
30.		0,00
31.		0,00

Počet odpracovaných hodin celkem za daný měsíc pro projekt/dohodu:	0,00	Celkem:	0,00
		Výše příspěvku ÚP ČR ³⁾	

1) Uveďte součet hodinové hrubé mzdy interního lektora za dobu výuky na vzdělávací aktivitě a s tím související částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu interního lektora. Hrubá mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platy, které nesouvisí se vzděláváním (jako jsou např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti, a další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zornitavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasnou práci. Částku uvádějte na dvě desetinná místa. Zaokrouhluje matematicky, výsledná částka celkem je pak zaokrouhlena na celé Kč dolů.

2) Uveďte počet odpracovaných hodin interního lektora v rámci příslušné vzdělávací aktivity k dané dohodě.

3) Nevypĺňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.

V případě zapojení více lektorů do vzdělávání, zpracujte přílohu za každého lektora samostatně.

Dokument "Vyúčtování vzdělávací aktivity - interní lektor" musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období písemně.

Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedeně výši byla zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Oále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Datum:	
Vypisuje:	
Číslo telefonu:	
Email:	

Podpis interního lektora: _____

Jméno, příjmení, titul, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko) _____



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j. UPCR-HK-2016/25852-00852312

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Hradci Králové
Zastoupený: Mgr. Martinem Horákem

Žadatel: Centrum evropského projektování a.s.
IČO: 27529576
Zastoupený: Ing. Ivou Krunčíkovou

Vážená paní,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: UPCR-HK-2016/20871 ze dne 25. 5. 2016, doplněná dne 2. 6. 2016 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 29. 6. 2016 **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Hradci Králové, v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	<i>Odborné profesní školení v oblasti projektového řízení</i>
Příspěvek na mzdové náklady interních lektorů:	18 400,-- Kč
Příspěvek na mzdové náklady vzdělávaných zaměstnanců:	70 400,-- Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): 80 hod	Výuka: 76 hod.
	Závěrečná zkouška: 4 hod.
Počet zapojených zaměstnanců:	5
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	08/2016

¹ V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



II. Podmínky

Uvedené specifikace jsou závazné.

Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedeným příspěvkům na mzdové náklady interních lektorů a mzdové náklady vzdělávaných zaměstnanců.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání *Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053.*

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Hradci Králové dne: 1. 7. 2016

Podpis ředitele KrP/KoP

Převzal (datum, podpis): Zasláno datovou schránkou

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Kurz řeší interní potřebu zaměstnavatele jednotně ovládnout problematiku projektového řízení. Navrhované vzdělávání je účelné a nezbytné vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o nové zaměstnance společnosti. Vzdělávání souvisí s pracovní pozicí vybraných zaměstnanců. U většiny vzdělávacích aktivit je zjevná vazba na rozvoj podniku. Jedná se o neakreditované vzdělávání, které je uplatnitelné i u dalších zaměstnavatelů na trhu práce.