



Číslo jednací: ČGS/300/26/1252

Spisová značka: ZN/ČGS/2026/300/727



Spolufinancováno Evropskou unií

Systém pro obchodování s emisemi
Modernizační fond

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Příkazní smlouva k poskytování služeb technického dozoru stavebníka

k akci rekonstrukci a snížení energetické náročnosti budovy ČGS Geologická 577/6, Praha 5, uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: **726013**

Smluvní strany

Příkazce: Česká geologická služba

státní organizace zřízená MŽP, Opatření č. 02/2024 Č. j.: MZP/2024/270/843

Se sídlem: Klárov 131/3, 118 00 Praha 1

Zastupující: Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D., ředitel ČGS

IČO/DIČ: 00025798/ CZ00025798

Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1,

Číslo účtu: 87530011/0710

Číslo datové schránky: siyhmun

Kontaktní osoba pro věcné plnění:

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

(dále jen „příkazce“ nebo „ČGS“)

a

Příkazník: LMC-SOCIETY s.r.o.

Se sídlem: Kloboučnická 1735/26, 140 00 Praha 4 - Nusle

Zastoupená: Luboš Matys - jednatel

IČO/DIČ: 04379586/CZ04379586

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: 115-972840207/0100

Plátce DPH: ANO

Číslo datové schránky: f9h8nz7

Kontaktní osoba:

(dále jen „příkazník“)

Společně též jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“ uzavírají dne, měsíce a roku dle elektronických podpisů tuto **Příkazní smlouvu** (dále jen „smlouva“):

Preambule

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků veřejné zakázky s názvem „**TDS a BOZP k akci Rekonstrukce a snížení energetické náročnosti budovy ČGS Geologická 577/6, Praha 5**“ evidenční číslo zakázky: **N006/26/V00005938** (dále jen „veřejná zakázka“), zahájené v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto smlouvu, přičemž obsah této smlouvy vyplývá rovněž z podmínek, za nichž byla veřejná zakázka malého rozsahu zadána, zejména podmínek stanovených v zadávací dokumentaci.

Článek I.

Předmět smlouvy

1.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce provádět odbornou činnost v oblasti **Výkonu technického dozoru stavebníka akce s názvem „Rekonstrukce a snížení energetické náročnosti budovy ČGS Geologická 577/6, Praha 5.“ (dále také „stavba“)**, podle podmínek veřejné zakázky se stejným názvem, nabídky příkazníka v příloze, projektové dokumentace a vydaného stavebního povolení.

1.2. Tato činnost bude spočívat zejména v provedení:

a) Technického dozoru investora

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby a obsahem smluv
- předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby
- technický dozor investora při provádění stavby – **min. 3 x týdně á 5 h podle požadavků příkazce**
- organizace kontrolních dnů stavby **min. 1 x týdně á 3 h**
- **přítomnost na stavbě do 24 h od požadavku objednatele**
- **zastupitelnost po celou dobu platnosti smlouvy**
- kontrola postupu prací podle schváleného časového plánu
- spolupráce u péče o systematické doplňování dokumentace podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- průběžné a bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech, souvisejících s realizovanou stavbou
- spolupráce s příkazcem u kontroly věcné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů k fakturaci zhotovitele
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku

- kontrola a sledování předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s planými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo
- kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí
- kontrola připravených podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí před předáním stavby objednateli, účast na přejímkách
- předkládání veškerých písemností týkajících se realizace stavby příkazci k odsouhlasení

b) Kontroly financování stavby

- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisu skutečně provedených prací a dodávek
- kontrola fakturace podle schváleného plánu financování stavby
- příprava a administrace změnových listů
- spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby

c) Přejímacího řízení

- kontrola plnění podmínek orgánů státní správy a zabezpečení souhlasných stanovisek
- spolupráce při převzetí stavby včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků
- kontrola dokladů zhotovitele pro odevzdání a převzetí stavby
- spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby

d) Odstranění vad a nedodělků

kontrola odstraňování vad a nedodělků

kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby

e) Spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby a kolaudaci stavby

zpracování dokladů a zpráv pro závěrečné vyúčtování stavby a kolaudaci stavby

Zhotovitel akce: *Dodavatel stavebních prací, který bude vybrán objednatelem na základě zadávacího řízení*

Autorský dozor: Digitronic CZ s.r.o.

Se sídlem: Za Pasáží 1429, 530 02 Pardubice

Zastoupená:



Osoba pověřená k jednání za autorský dozor: osoba určená vykonavatelem autorského dozoru, která bude objednateli dodatečně písemně oznámena.

IČO/DIČ: 48168017/ CZ48168017

Článek II.

Práva a povinnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. Dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka a za výkon činnosti odpovídá jako by ji prováděl sám.
- 2.2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
- 2.3. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž se zavazuje použít každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového který se shoduje s vůlí příkazce.
- 2.4. Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce; od těchto pokynů se může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a není možno včas obdržet jeho souhlas.
- 2.5. Příkazník je povinen upozornit příkazce na každý jeho zřejmě nesprávný pokyn a takový pokyn splní jen tehdy, když na něm příkazce i přes předchozí upozornění bude trvat.
- 2.6. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarávané záležitosti.
- 2.7. Příkazník je povinen podat příkazci kdykoli v rozumné době na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechnen užitek z provedeného příkazu; po provedení příkazu je příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování.
- 2.8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do ukončení smlouvy

Článek III.

Práva a povinnosti příkazce

- 3.1. Příkazce je povinen na žádost příkazníka kdykoli v rozumné době poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v čl. 1 této smlouvy.
- 3.2. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastnil.
- 3.3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

Článek IV.

Plná moc

- 4.1. Příkazce zmocňuje příkazníka k tomu, aby za něj v plném rozsahu jednal při obstarávání záležitosti vymezené v čl. 1 této smlouvy a to zejména, aby příkazce zastupoval při realizaci uvedené záležitosti a při jednání s třetími osobami a institucemi.
- 4.2. Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, počínaje dnem podpisu této smlouvy a končí dnem obstarání záležitosti uvedené v čl. 1 této smlouvy. Nebude-li záležitost obstarána do 31.12.2028, končí tímto dnem.

Článek V.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 5.1. Odměna příkazníka za řádné provedení činností, které jsou předmětem této smlouvy, je sjednána dohodou smluvních stran jako hodinová odměna ve výši **395,00 Kč bez DPH**, tj. 477,95 Kč včetně DPH za jednu hodinu poskytovaných služeb. **Při předpokládaném maximálním rozsahu plnění 2 500 hodin činí celková maximální odměna příkazníka 987 500,00 Kč bez DPH, tj. 1 194 875,00 Kč včetně DPH.**
- 5.2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.
- 5.3. Odměna je dohodnutá jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy. **Maximální výše vykázaných odpracovaných hodin po celou dobu platnosti smlouvy je 2.500 hodin.**
- 5.4. Odměna příkazníkovi náleží při úspěšném obstarání záležitostí uvedených v článku 1.

- 5.5. V případě, že nedojde k zajištění příkazcem zamýšleného následku, náleží příkazníkovi úhrada za účelně vynaložené náklady spojené s obstaráním záležitostí příkazce.
- 5.6. Splatnost odměny, resp. účelně vynaložených nákladů za obstarání záležitostí činní 14 dní ode dne doručení faktury příkazci. Odměna bude vyúčtována měsíčně do 10. dne následujícího měsíce.
- 5.7. Součástí vyúčtování bude příkazníkem vyhotovený a příkazcem odsouhlasený měsíční výkaz práce s uvedením vykázaných dnů a hodin.
- 5.8. Příkazce se zavazuje uhradit odměnu, resp. účelně vynaložené náklady za obstarání záležitostí, na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy na základě faktury vystavené příkazníkem. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČO Poskytovatele, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. **Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv a názvem a číslem projektu: „Rekonstrukce a snížení energetické náročnosti budovy ČGS, Geologická 577/6, Praha 5“, číslo projektu 7236100025 společně s textem „Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z prostředků Modernizačního fondu“.**
- 5.9. Povinnost příkazce zaplatit odměnu, resp. účelně vynaložené náklady za obstarání záležitostí, je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.
- 5.10. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle odst. 5.7 této Smlouvy, nepovažuje se za řádný daňový doklad, neběží doba splatnosti a příkazce je oprávněn daňový doklad vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti, přičemž doba splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nového řádného dokladu. V takovém případě není příkazce v prodlení s placením daňového dokladu.

Článek VI.

Doba plnění a trvání smlouvy

- 6.1. Příkazník zahájí svou činnost nejpozději dnem předání staveniště objednatelem (příkazcem) zhotoviteli a bude tomuto předání přítomen.
- 6.2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou po dobu realizace stavby a výkonu činností dle čl. I této Smlouvy, **nejpozději do 31.12.2028.**

6.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 90 dnů a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Pro účely této smlouvy je podstatným porušením smlouvy skutečnost, kdy příkazce zjistí, že příkazník:

- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
- b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě příkazce, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení druhé smluvní straně.

Článek VII.

Odpovědnost za škodu

7.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

7.2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

Článek VIII.

Další povinnosti příkazníka

8.1. Příkazce a osoby oprávněné k výkonu kontroly dotačních projektů, z nichž je akce spolufinancována, si vyhrazují právo na provedení kontroly v sídle příkazníka a umožnění ověření dokladů souvisejících s realizací díla po dobu 10 let od předání díla.

8.2. Příkazník se zavazuje k udělení souhlasu zástupcům SFŽP ČR získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.

8.3. Příkazník je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení realizace díla doklady související s realizací díla a umožnit osobám příkazce oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta dle předcházející věty začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po předání díla.

- 8.4. Příkazník si je vědom, že ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 8.5. Příkazník je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR.
- 8.6. Příkazník souhlasí s využíváním veškerých údajů o své osobě a údajů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v informačních systémech pro účely administrace prostředků z národních zdrojů. Příkazník dále souhlasí se zveřejněním výše uvedených údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7. Příkazník je povinen poskytovat příkazci na jeho vyžádání jakékoliv dokumenty potřebné pro monitoring realizace díla.
- 8.8. Příkazník je povinen být pojištěn pojistnou smlouvou na pojištění profesní odpovědnosti, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě s limitem pojistného plnění podle zadávací dokumentace veřejné zakázky na jednu pojistnou událost za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených příkazci v souvislosti s touto smlouvou. Příkazník je povinen udržovat pojištění v účinnosti po celou dobu realizace díla a následně po celou dobu platnosti záruky za jakost díla. Příkazce je oprávněn kdykoliv v průběhu plnění dle této smlouvy vyzvat příkazníka k předložení platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu a příkazník je povinen toto příkazci bez zbytečného odkladu předložit, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od výzvy příkazce. Dojde-li na straně příkazníka v průběhu plnění této smlouvy ke ztrátě pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě, je příkazník povinen toto neprodleně obnovit. Porušení povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva může být doplněna nebo měněna pouze písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.
- 9.2 Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy, včetně odměny v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9.3 Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou zvláště touto smlouvou upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 9.4 Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě a je podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran. Každá ze smluvních stran obdrží jedno elektronické vyhotovení smlouvy.
- 9.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a

nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9.6 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, zveřejnění v registru smluv provede příkazce.

9.7 Smluvní strany se dohodly, že nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Realizační tým příkazníka
- Příloha č. 2 – Kontaktní a oprávněné osoby.

V Praze



Digitálně podepsal
Zdeněk Venera
Datum: 2026.05.07
10:59:38 +02'00'

Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D.

ředitel ČGS

V Praze

Digitálně podepsal
Luboš Matys
Datum: 2026.04.26
09:04:57 +02'00'



Jméno Luboš Matys - jednatel

Zhotovitel LMC-SOCIETY s.r.o.

Příloha č. 1: Realizační tým příkazníka

společnost LMC-SOCIETY s.r.o.

čestně prohlašuje a splňuje kritérium technické kvalifikace podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a [REDACTED] k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

- splňuje podmínky základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ,
- disponuje výpisem z obchodního rejstříku,
- je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky
- autorizované osoby jsou kmenovými zaměstnanci a spolupracovníky společnosti
- pro zajištění zakázky má připraven tým odborně způsobilých osob, disponující potřebnými certifikáty a odborně technickými doklady
- celý tým splňuje požadované kvalifikační požadavky
- **realizační tým má zkušenosti s řízením obdobných staveb více jak 15 let**
- **praxe je vyšší než požadovaná**

Realizační tým:



Příloha č. 2: Kontaktní a oprávněné osoby

Za účelem řádné reakce [redacted] strany kontaktní a oprávněné osoby, a to:

ČGS:

Za ČGS	jméno	telefon	e-mail
kontaktní osoba ve věcech administrativních:	[redacted]		
kontaktní osoba ve věcech technických:	[redacted]		
oprávněné osoby ve věcech akceptace:	[redacted]		

[redacted]

LMC-SOCIETY s.r.o.	jméno	telefon	e-mail
kontaktní osoba ve věcech administrativních:	[redacted]		
kontaktní osoba ve věcech technických:	[redacted]		
oprávněná osoba ve věcech akceptace:	[redacted]		