

Město Litoměřice v rámci samostatné působnosti na základě § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vydává

Zřizovací listinu příspěvkové organizace

Čl. 1

Úplný název zřizovatele

Název: **Město Litoměřice**
Adresa: **Mírové náměstí 7/15, 412 73 Litoměřice**
IČO: **263 958**
Okres: **Litoměřice**
zastoupené: **Jiřím Landou, starostou**
(dále jen zřizovatel)

Čl. 2

Název, sídlo, IČO organizace

Název organizace: **Městská nemocnice v Litoměřicích**
Sídlo organizace: **Žitenická 18, 411 01 Litoměřice**
Právní forma: **příspěvková organizace**
IČO: **830 488**
Okres: **Litoměřice**
(dále jen příspěvková organizace)

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu zřízení a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

3.1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v zájmu obce, jejích občanů a ve vymezené spádové oblasti, především k uspokojování potřeb ochrany, prevence a rozvoje zdraví.

3.2. Předmětem činnosti je poskytování zdravotní péče v souladu s platnými předpisy, především zákonem č. 160/92 Sb., o nestátních zdravotnických zařízeních, a to ambulantní i ústavní, včetně poskytování prostředků zdravotnické techniky a léčiv.

Čl. 4

Statutární orgán

4.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města.

4.2 Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy a je oprávněn samostatně zastupovat organizaci ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak.

4.3 Ředitel jedná jménem organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace a svému jménu připojí svůj podpis. V zastoupení ředitele je v jeho nepřítomnosti oprávněn jednat náměstek pro LPP.

4.4 Ředitel zajišťuje veškerá jednání za organizaci v pracovněprávních vztazích s výjimkou úkonů týkajících se jeho osoby. V otázkách pracovněprávních týkajících se ředitele rozhoduje a podepisuje statutární zástupce zřizovatele nebo jím pověřený pracovník, s výjimkou pracovně právních otázek výslovně vyčleněných v pracovním řádu.

4.5 Ředitel je povinen do 3 měsíců od účinnosti této zřizovací listiny vypracovat organizační a provozní řád a vnitropodnikové směrnice určené zřizovatelem, které nejdéle do 1 měsíce od jejich zpracování předloží radě města ke schválení.

4.6 Dodatky a změny organizačního a provozního řádu a vnitropodnikových směrnic předkládá ředitel nejdéle do 1 měsíce od jejich zpracování radě města ke schválení. Předložení zřizovateli je splněno doručením do jeho podatelny.

4.7 Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. Jmenování a odvolání oznamuje před jeho účinností zřizovateli.

Čl. 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

5.1 Zřizovatel předá organizaci do správy část majetku, který přejde do vlastnictví zřizovatele na základě rozhodnutí Okresního úřadu v Litoměřicích podle zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí. Seznam tohoto majetku bude uveden v samostatné příloze, která se stane nedílnou součástí zřizovací listiny.

Tento majetek bude příspěvková organizace oprávněna dále pronajímat.

5.2 Další část majetku, který přejde do vlastnictví zřizovatele na základě rozhodnutí Okresního úřadu v Litoměřicích podle zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí, bude příspěvková organizace užívat na základě nájemní smlouvy.

Čl. 6

Vymezení majetkových práv

6.1 Majetek vymezený v Čl. 5 je pro organizaci nedotknutelný, nelze jím ručit, zcizit jej, zatížit ani zastavit.

6.2 Veškerý majetek neuvedený v Čl. 5, jakož i pohledávky a ostatní majetková práva, včetně majetku pořízeného za dobu trvání organizace jejím jménem je vlastnictvím příspěvkové organizace a má k tomuto majetku, jakož i majetku nově nabyvanému následující majetková práva:

- Veškerý majetek příspěvkové organizace spravuje pro hlavní účel, ke kterému byla zřízena. Organizace je povinna svěřený majetek účelně a efektivně využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, vytvářet podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu.
- Odpisy majetku prováděné příspěvkovou organizací podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu jsou zdrojem investičního fondu. Odpisový plán je součástí vnitřních předpisů organizace.

6.3 Pořizování majetku

O pořízení jednotlivého majetku, případně souboru věcí rozhoduje ve své pravomoci pracovník odpovědný dle organizačního řádu nebo ředitel příspěvkové organizace.

Do konce září běžného roku předkládá příspěvková organizace zřizovateli plán investic a leasingů (včetně nákupů na splátky) pro následující rok, které není schopna pokrýt z vlastních investičních zdrojů (FRIM). Schválený rozpočet zřizovatele je v části, která se týká příspěvkové organizace a v rozsahu přidělených prostředků i schválením pořízení majetku uvedeného v plánu.

Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě.

6.4 Vyřazení, prodej přebytečného, nepotřebného majetku

O vyřazení nebo prodeji přebytečného, nepotřebného nebo nepoužitelného majetku rozhoduje ve své pravomoci odpovědný pracovník dle organizačního řádu nebo ředitel.

Prostředky získané prodejem tohoto majetku může organizace použít jako zdroj svého investičního fondu.

6.5 Organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.

6.6 Organizace je povinna movitý majetek pojistit, pokud to není neekonomické, zajistit revize elektroinstalací, výtahů, hasících přístrojů, apod.

Čl. 7

Podmínky pro provozování doplňkové činnosti

7.1 Zřizovatel povoluje provozování doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace.

7.2 Doplňková činnost se realizuje v následujících oblastech:

- stravovací služby pro třetí osoby, vyjma pacientů a personálu,
- poskytování nadstandardních služeb,
- poskytování výkonů jiným zdravotnickým zařízením,
- prodej doplňkového sortimentu v prodejně zdravotnických potřeb.

7.3 Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění předpokladů dle čl. 7.1 a dále splnění těchto podmínek:

- doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
- doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem.

Čl. 8

Finanční hospodaření

8.1 Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, organizační složky státu, územního samosprávného celku, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.

8.2 Organizace je povinná hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem. Pokud organizace dosáhne zlepšeného hospodářského výsledku, použije jej k tvorbě rezervního fondu, pokud zřizovatel nestanoví jinak, a může jej použít k posílení fondu odměn v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8.3 Činnosti může organizace realizovat jak za ceny, kdy náklady na tyto činnosti jsou vyšší nebo rovny výnosům, tak za ceny, kdy náklady jsou nižší než výnosy související s těmito činnostmi. Je však povinna vypracovat návrh finančního plánu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele a finanční plán pro oblast příjmů a výdajů.

Čl. 9

Ostatní ustanovení

9.1 V případě zadávání veřejných zakázek organizace podle zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, má rada města právo jmenovat člena výběrové komise.

9.2 Ověření účetní závěrky a kontrolu hospodaření příspěvkové organizace provádí ekonomický odbor města. Příspěvková organizace zadá ověření účetní závěrky a kontrolu hospodaření též nezávislému auditorovi.

9.3 V případě, že celkový obrat organizace včetně příspěvku od zřizovatele překročí hranici 10 mil. za rok, zadá organizace zpracování daňového přiznání daňovému poradci.

9.4 Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

Čl. 10

Doba trvání příspěvkové organizace

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Litoměřice dne 18.10.2001, usnesením č. 4. a nabývá účinnosti dnem 1.7.2001. Pokud to bude možné, s ohledem na účinnost zákona č. 250/00 Sb. od 1.1.2001, přizpůsobí organizace své hospodaření a vedení účetnictví znění této zřizovací listiny s účinností od 1.1.2001.

Tato zřizovací listina nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 11.12.1991 ve znění dodatku z 1.4.1992.



V Litoměřicích dne 18.10.2001

za Město Litoměřice
Jiří Landa
starosta