



Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel

Slezská univerzita v Opavě

zastoupená:
zástupce oprávněný jednat
ve věcech obchodních
a smluvních, vč. dodatků:
se sídlem:
IČO:
DIČ:
plátce DPH:
bankovní spojení (číslo účtu):
telefon:
e-mail:
ID datové schránky:

doc. Mgr. Tomášem Gongolem, Ph.D., rektorem

Ing. Ivana Růžičková, MPA, kvestorka
Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
47813059
CZ47813059
ANO
Česká spořitelna, a.s. ([REDACTED])
+420 553 684 111
rektorat@slu.cz
qw6j9hq

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Konzultant

Společnost „SAFETY - JS - INKOS - Novostavba CEPIS Správce stavby“

bankovní spojení (číslo účtu): Raiffeisenbank, a.s. (3882364001/5500)

SAFETY PRO s.r.o.

zastoupená:
zastoupená na základě pověření:
se sídlem:
IČO:
DIČ:
plátce DPH:
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C 43822
telefon:
e-mail:
ID datové schránky:

(správce společnosti)

Ing. Jiřím Smékalem, MBA, jednatelem společnosti
Bc. Lindou Vražbovou, projektovou ředitelkou
Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
28571690
CZ28571690
ANO
[REDACTED]
safetypro@safetypro.cz
tjtyutk

JS Property, a.s.

zastoupená:
se sídlem:
IČO:
DIČ:
plátce DPH:
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. B 3328
telefon:
e-mail:
ID datové schránky:

(společník)

Janem Schmejkalem, členem představenstva
Chopinova 576/1, Přívoz, 702 00 Ostrava
27814742
CZ27814742
ANO
[REDACTED]
info@jsproperty.cz
jumepm6

INKOS-OSTRAVA, a.s. (společník)
zastoupená: Ing. Šárkou Pojerovou, předsedou představenstva
se sídlem: Ostrava - Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22,
PSČ 70152
IČO: 48394637
DIČ: CZ48394637
plátce DPH: ANO
zapsána v *obchodním rejstříku* vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. B 4364
telefon: [REDAKCE]
e-mail: sekretariat@inkos-ostrava.cz
ID datové schránky: r7pb5ee

(dále jen „**Konzultant**“)

(Objednatel a Konzultant společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), dne 12. 4. 2023 smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva o poskytování služeb**“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

3. Smlouva o poskytování služeb byla uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení (dále jen „**Řízení veřejné zakázky**“) veřejné zakázky s názvem: **Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné – Správce stavby**, ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2022-052231**, (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ujednání Smlouvy o poskytování služeb tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a nabídkou Konzultanta podanou na Veřejnou zakázku.
4. Účelem Smlouvy o poskytování služeb je zabezpečení:
 - 4.1. výkonu činností správce stavby ve smyslu standardů Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (dále jen „**FIDIC**“) *Smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování a výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem* (dále jen „**FIDIC YELLOW BOOK**“), v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,
 - 4.2. výkonu činností technického dozoru stavebníka (investora) nad prováděním stavby ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“), v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,
 - 4.3. výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu Stavebního zákona, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o BOZP**“), a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády o BOZP**“), příp. dalších příslušných právních předpisů, v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,
 - 4.4. výkonu činností dalších členů týmu správce stavby a odpovědných konzultantů, v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,
 - 4.5. dalších souvisejících činností, v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,

a to při realizaci stavby s názvem: **Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné** (dále jen „**Stavba**“),

to vše podle standardů FIDIC Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatel a konzultantem (dále jen „**FIDIC WHITE BOOK**“).

(souhrnně dále jen „**Služby**“).

III. PŘEDMĚT DODATKU

5. Objednatel a Konzultant se dohodli, že část Smlouvy o poskytnutí služeb „Přílohy Zvláštních podmínek – FIDIC WHITE BOOK – Příloha č. 1 – Rozsah Služeb“ se mění.

Nové znění „Přílohy Zvláštních podmínek – FIDIC WHITE BOOK – Příloha č. 1 – Rozsah Služeb“ tvoří přílohu č. 1 Dodatku.

Změna spočívá ve změně Personálu Konzultanta:

- změna na pozici Správce stavby (vedoucího týmu) z osoby [REDACTED] na osobu [REDACTED],
- změna na pozici Technického dozoru stavebníka / investora z osoby [REDACTED] na osobu [REDACTED],
- změna na pozici Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z osoby [REDACTED] na osobu [REDACTED],
- změna na pozici Cenový manažer (rozpočtář) z osoby [REDACTED] na osobu [REDACTED].

Nejedná se o podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ, neboť se nejedná o vyhrazenou změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ, a to podle pod-čl. 3.7 Smlouvy o poskytnutí služeb „Přílohy Zvláštních podmínek – FIDIC WHITE BOOK“.

6. Objednatel a Konzultant se dohodli, že část Smlouvy o poskytnutí služeb „Příloha k nabídce“ se mění.

Nové znění „Přílohy k nabídce“ tvoří přílohu č. 2 Dodatku.

Změna spočívá ve změně Personálu Konzultanta:

- změna na pozici Správce stavby (vedoucího týmu) z osoby [REDACTED] na osobu [REDACTED],
- změna na pozici Technického dozoru stavebníka / investora z osoby [REDACTED] na osobu [REDACTED],
- změna na pozici Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z osoby [REDACTED] na osobu [REDACTED],
- změna na pozici Cenový manažer (rozpočtář) z osoby [REDACTED] na osobu [REDACTED].

Nejedná se o podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ, neboť se nejedná o vyhrazenou změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ, a to podle pod-čl. 3.7 Smlouvy o poskytnutí služeb „Přílohy Zvláštních podmínek – FIDIC WHITE BOOK“.

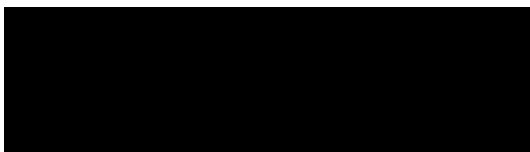
IV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

7. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z Dodatku se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem, Stavebním zákonem, Zákonem o BOZP a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud Dodatek nestanoví jinak.
8. Všechny spory vznikající z Dodatku a v souvislosti s ním budou podle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
9. Smluvní strany prohlašují, že Dodatek ani žádná jeho část nejsou obchodním tajemstvím kterékoli Smluvní strany ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.

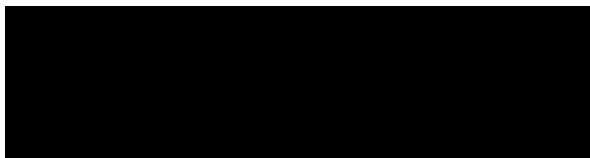
10. Konzultant si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
11. Dodatek je vyhotoven v elektronickém originále a podepsán uznávanými elektronickými podpisy.
12. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, den pozdější.

NA DŮKAZ TOHO Smluvní strany uzavírají Dodatek, který vstupuje v platnost výše uvedeného dne a roku v souladu s příslušným právem.

Podpis(y) oprávněného zástupce Objednatele: Podpis(y) oprávněného zástupce Konzultanta:



Podpis:
Jméno: **Ing. Ivana Růžičková, MPA**
Pozice: kvestorka
Datum: dle elektronického podpisu



Podpis:
Jméno: **Bc. Linda Vražbová, na základě plné moci**
Pozice: Projektová ředitelka
Datum: dle elektronického podpisu

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha 1

Rozsah Služeb

Rozsah Služeb

I. Úvodní ujednání

Funkci Konzultanta vykonává společnost „**SAFETY - JS - INKOS - Novostavba CEPIS Správce stavby**“.

Základní povinnosti a pravomoci dodavatele jako Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě uzavřené podle Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK – Obecné podmínky, 5. vydání, 2017), ve znění Zvláštních podmínek, (dále jen „FIDIC WHITE BOOK“).

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v Příloze 1 [*Rozsah Služeb*], a to obecně za účelem řádného plnění Služeb podle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i Smlouvy na zhotovení Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu Správce stavby.

Konzultant, jakožto Správce stavby, přitom bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti Správce stavby podle Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK – Obecné podmínky, 1. vydání, 1999), ve znění Zvláštních podmínek, (dále jen „FIDIC YELLOW BOOK“).

Služby Konzultanta musí být dodavatelem vykonávány v souladu se Smlouvou a se Smlouvou na zhotovení Díla, v souladu se všemi příslušnými platnými a účinnými právními a dalšími předpisy (dále také jen „předpisy“) a technickými normami (dále také jen „normy“) upravujícími řádné poskytování Služeb či provádění Díla a dále podle pokynů Objednatele.

Jakékoliv výstupy, zprávy, hlášení či zápisy musí být vypracovány v souladu s pravidly, předpisy a požadavky pro projekty hrazené z prostředků poskytovatele dotace České republiky – Ministerstva životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace (zprostředkující subjekt: Státní fond životního prostředí ČR; „**poskytovatel dotace**“), a to včetně pravidel, předpisů a požadavků týkajících se příslušného konkrétního dotačního programu, je-li Dílo a související plnění (spolu)financováno z prostředků poskytovatele dotace.

Rozsah Služeb je stanoven Smlouvou, zejména její Přílohou 1 [*Rozsah Služeb*], a Smlouvou na zhotovení Díla, přičemž se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat, tj. jedná se o demonstrativní výčet činností Konzultanta, přičemž Konzultant je povinen poskytnout veškeré služby a činnosti potřebné pro splnění předmětu Smlouvy a zhotovení Díla podle Smlouvy na zhotovení Díla.

Tam, kde Příloha 1 [*Rozsah Služeb*] hovoří o týmu Správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Tam, kde Příloha 1 [*Rozsah Služeb*] hovoří o výkonu činnosti týmu Správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

Na provádění Díla se mohou kromě generálního dodavatele (dále jen „Zhotovitel Díla“) podílet i přímí dodavatelé Objednatele (např. nábytku, interiérového a dalšího vybavení apod.) vybraní Objednatelem v navazujících zadávacích řízeních. Dále není vyloučeno, že si v průběhu projektování Objednatel vyhradí další přímé dodavatele, či že některá dodávka může být Zhotoviteli Díla z různých důvodů odejmuta. Z těchto důvodů tam, kde Příloha 1 [*Rozsah Služeb*] hovoří o Zhotovitelích, rozumí se tím i přímí dodavatelé Objednatele.

Požadavky Objednatele na Dílo jsou definovány v dokumentu s názvem „ARCHITEKTONICKÁ STUDIE A KNIHA STANDARDŮ NOVOSTAVBY CEPIS“ zpracovaném obchodní společností Ateliér Velehradský, s. r. o. (dále jen „Architektonická studie“).

II. Vymezení Služeb Konzultanta a jejich rozsahu

Tým Správce stavby je tvořen těmito pozicemi:

1. Správce stavby (vedoucí týmu)
2. Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu)
3. Technický dozor stavebníka / investora
4. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
5. Cenový manažer (rozpočtář)
6. Odpovědný technolog pro vytápění a vzduchotechniku

Tým Správce stavby musí tvořit nejméně 4 fyzické osoby.

Osoba působící na pozici Správce stavby (vedoucího týmu) nesmí zároveň dlouhodobě působit na pozici Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu), Technického dozoru stavebníka / investora nebo Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Osoba působící na pozici Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu) nesmí zároveň působit na pozici Technického dozoru stavebníka / investora nebo Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Osoba působící na pozici Technického dozoru stavebníka / investora nesmí zároveň působit na pozici Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Výše uvedená omezení neplatí pro krátkodobá zastoupení jednotlivých osob tvořících tým Správce stavby navzájem (např. z důvodu nemoci, dovolené apod. některého člena týmu Správce stavby), tj. pro zastoupení v délce nepřesahující v jednotlivých případech 14 kalendářních dní bezprostředně po sobě jdoucích. Pro tyto případy je naopak Konzultant povinen zajistit vzájemnou zastupitelnost jednotlivých osob tvořících tým Správce stavby.

Konzultant musí disponovat dostatečnými personálními kapacitami s odpovídající kvalifikací a odbornou způsobilostí pro zajištění poskytování Služeb v plném rozsahu po celou dobu poskytování Služeb.

Konzultant musí dále disponovat odborně způsobilými osobami pro příslušné profese – odpovědnými technology (zejména pro zdravotní techniku, elektroinstalace, slaboproud, silnoproud, měření a regulaci, vnitřní prostřední stavby a akustiku apod.), které je Konzultant povinen přizvat k všem činnostem souvisejícím s výše uvedenými technologiemi a specializacemi, stanoví-li tak právní předpisy, nebo je-li to vhodné s ohledem na povahu, náročnost, složitost či rozsah těchto činností, a to ve všech fázích poskytování Služeb a realizace Projektu. Odpovědní technologové budou odpovídat za kontrolu odborných projekčních a stavebních prací v rámci své profese. Odpovědní technologové musí disponovat příslušnou odbornou způsobilostí, zejména autorizací v příslušném oboru apod., je-li pro příslušnou profesi právními předpisy odborná způsobilost vyžadována. Konzultant doloží odbornou způsobilost odpovědných technologů předložením příslušných dokladů, a to bez zbytečného odkladu na žádost Objednatele kdykoli v průběhu poskytování Služeb.

Tým Správce stavby je povinen zejména:

- a. postupovat v souladu se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- b. poskytovat Objednateli součinnost při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele, a to:
 - i. poskytovat součinnost při zpracování výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, příp. při vysvětlení, doplnění či změně výběrových nebo zadávacích dokumentací, a to podle požadavků Objednatele;
 - ii. zkontrolovat, příp. připomínkovat, upravit nebo doplnit technické zadání Díla v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tj. tzv. požadavky Objednatele na Dílo ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK, za účelem zadání veřejné zakázky na Dílo v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění

- pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), metodou Design & Build, a to podle požadavků Objednatele;
- iii. zkontrolovat, příp. připomínkovat, upravit nebo doplnit požadavky na technickou kvalifikaci v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tak, aby byl zajištěn výběr technicky způsobilého dodavatele, a to podle požadavků Objednatele;
 - iv. zpracovat kritéria hodnocení v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, a to včetně nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních a jiných vhodných kritérií hodnocení, tak, aby byl zajištěn výběr ekonomicky, kvalitativně, provozně a environmentálně nejvýhodnější nabídky, a to podle požadavků Objednatele;
 - v. zajistit účast příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně přípravy podkladů pro hodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení a vyhodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení;
 - vi. poskytovat součinnost při provádění výběrových nebo zadávacích řízeních, příp. provádění změnových řízení apod., v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek, příp. podle pokynů Objednatele zajišťovat organizaci a průběh změnových řízení (dále jen „změnová řízení“);
- c. kontrolovat připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek zpracovaný Zhotovitelem Díla a poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění;
 - d. kontrolovat zpracovávání projektové dokumentace pro povolení stavby vztahující se k Dílu, a to zejména z hlediska jejich souladu s požadavky Objednatele definovanými v Architektonické studii;
 - e. kontrolovat zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby vztahující se k Dílu, a to zejména z hlediska jejího souladu s požadavky Objednatele definovanými v Architektonické studii, projektovou dokumentací pro povolení stavby a povolením záměru;
 - f. doporučovat změny Díla (variací) v projektu Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu realizace Díla, a žádat od Zhotovitele Díla přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, včetně následné kontroly dodržování přijatých opatření;
 - g. kontrolovat, prověřovat a dozorovat operace související s přípravou jednotlivých stavenišť; pořizovat fotodokumentaci stavu stavenišť, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotovitelům;
 - h. zajistit předání staveniště Zhotovitelům;
 - i. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace dodávek a služeb pro výstavbu u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
 - j. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících dodávek a služeb u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, se zvláštní pozorností a důrazem k částem Díla, které budou později zakryty nebo zneprístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo zneprístupněním;
 - k. kontrolovat, prověřovat a dozorovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, garanční zkoušky apod.) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, a to včetně osobní účasti příslušných členů Týmu Správce stavby; zajistit, aby Zhotovitelé vždy o provedení zkoušek vyhotovili zápis či protokol;
 - l. kontrolovat, prověřovat a dozorovat respektování ustanovení zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. stavebním úřadem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;

- m. kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany jednotlivých Zhotovitelů, kontrolovat, prověřovat a dozorovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování materiálů, výrobků a zařízení ve vyhrazených prostorách;
- n. kontrolovat, prověřovat a dozorovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy v nich provedené, vyjadřovat se k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska jménem Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření Objednatelem a příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- o. kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování vydaných povolení záměru, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. stavebním úřadem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- p. kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování příslušných předpisů a norem;
- q. kontrolovat, prověřovat a dozorovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které jsou Zhotovitelé odpovědní podle ujednání v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- r. provádět stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona;
- s. zjišťovat, dozorovat a potvrzovat provedení prací, jejich množství a hodnotu, a dále vyúčtování a platby, to vše v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, kontrolovat a potvrzovat daňové doklady a kontrolovat zprávy a podklady předkládané Zhotoviteli podle ujednání v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- t. upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a iniciovat nápravu, kontrolovat a dozorovat odstranění nedostatků v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- u. řešit změny v projektech a v technických specifikacích Zhotovitelů a změny Díla, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu provádění Díla, včetně souvisejících změnových řízení, a žádat od Zhotovitelů přijetí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci prací;
- v. zřídit a vést elektronické úložiště, na kterém bude dokumentace vznikající při provádění Díla v aktuální podobě nepřetržitě dostupná zejména Správci stavby a jeho týmu, Zhotovitelům a Objednateli;
- w. vést a řídit dokumentaci vznikající při provádění Díla, včetně jejího ukládání na elektronické úložiště;
- x. zajišťovat sledování provádění Díla, včetně pořizování a ukládání kvalitní video a foto dokumentace na elektronické úložiště;
- y. kontrolovat, zda jsou činěna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných předpisů a norem;
- z. kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provádění Díla, přejímat a kontrolovat úplnost a správnost související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetické dokumentace či provozní dokumentace), kontrolovat a dohlížet na zaškolování pracovníků Objednatele v užívání a provozu Díla Zhotovitelem;
- aa. poskytovat součinnost Zhotovitelům a Objednateli při zajišťování povolení záměru a jeho změn na Dílo a kolaudace Díla a veškeré činnosti s tím související (zejména dohlížet a kontrolovat proces a průběh řízení o povolení záměru, kolaudačních, změnových či jiných obdobných řízení);
- bb. poskytovat součinnost v provozní fázi (bude-li Objednatelem požadováno):
 - i. kontrolovat připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek, které mají ověřit splnění nabídnutých parametrů Díla, zejména těch, které byly nabídnuty v rámci stanovených kritérií hodnocení (nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních či jiných vhodných kritérií hodnocení), nebo jinak ovlivňují dodržení hodnot nabídnutých v rámci stanovených kritérií hodnocení, nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla;

- ii. v průběhu ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla, včetně kontrolování, prověřování, dozorování a vyhodnocování dodržení nabídnutých parametrů Díla, zejména těch, které byly nabídnuty v rámci stanovených kritérií hodnocení (nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních či jiných vhodných kritérií hodnocení), nebo jinak ovlivňují dodržení hodnot nabídnutých v rámci stanovených kritérií hodnocení, nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla;
- iii. v průběhu záruční doby Díla, včetně specifikace a uplatňování záručních vad u Zhotovitele a kontroly jejich řádného a včasného odstranění;
- iv. kontrolovat a dohlížet na zaškolování pracovníků Objednatele v užívání a provozu Díla Zhotovitelem.

III. Specifikace činností jednotlivých členů týmu Správce stavby

1. Správce stavby (vedoucí týmu)

Funkci člena týmu Konzultanta – **Správce stavby (vedoucí týmu)** vykonává [REDACTED].

A. Obecné

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a. odpovídá za činnost týmu Správce stavby (zejm. při kontrole provádění Díla, při potvrzování a vyúčtování provedených prací, dodávek a služeb, při zkouškách na staveništi a při kontrolách splnění příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli);
- b. uděluje nezbytné pokyny Zhotovitelům v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- c. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti součinnosti při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele;
- d. zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování zpracování projektové dokumentace Díla;
- e. zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování provádění Díla;
- f. zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování řízení o povolení záměru, kolaudačních, změnových či jiných obdobných řízení;
- g. v případě potřeby se podílí na interpretaci dokumentů tvořících příslušné smlouvy mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- h. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti variací, zejména uděluje pokyny k variacím a vznáší požadavky na návrhy Zhotovitelů na variace;
- i. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti návrhů na zlepšení, zejména za odborné posuzování návrhů na zlepšení;
- j. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů, zejména za mediaci za účelem předcházení sporů, příp. za odborné posuzování a určování claimů;
- k. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru, včetně oceňování změn a vyčíslení claimů;
- l. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti kontroly kvality a případná odmítnutí dílčích plnění či zajištění nápravy rozporů s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- m. koordinuje a provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitelů se Smlouvou a s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- n. odpovídá za dozor nad dodržováním harmonogramu a postupem prací Zhotovitelů v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- o. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotoviteli i dalšími subjekty navenek;
- p. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti vedení a řízení dokumentace vznikající při provádění Díla, včetně video a foto dokumentace (zejména za úplnost a správnost dokumentace);
- q. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti zřízení a vedení elektronického úložiště (zejména za úplnost a aktuálnost dokumentace).

- r. organizuje a zajišťuje činnosti týmu Správce stavby v oblasti součinnosti při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele, a to zejména při:
 - i. poskytování součinnosti při zpracování výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, příp. při vysvětlení, doplnění či změně výběrových nebo zadávacích dokumentací;
 - ii. kontrole, příp. připomínkování, úpravách nebo doplnění technického zadání Díla v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tj. tzv. požadavků Objednatele na Dílo ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK, za účelem zadání veřejné zakázky na Dílo v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;
 - iii. kontrole, příp. připomínkování, úpravách nebo doplnění požadavků na technickou kvalifikaci v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tak, aby byl zajištěn výběr technicky způsobilého dodavatele;
 - iv. zpracování kritérií hodnocení v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, a to včetně nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních a jiných vhodných kritérií hodnocení, tak, aby byl zajištěn výběr ekonomicky, kvalitativně, provozně a environmentálně nejvýhodnější nabídky;
 - v. zajištění účasti příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně přípravy podkladů pro hodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení a vyhodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení;
 - vi. provádění výběrových nebo zadávacích řízení, příp. provádění změnových řízení;
- s. zajišťuje kontrolu zpracování projektové dokumentace Díla;
- t. zajišťuje kontrolu zpracování rozpočtu Díla;
- u. zajišťuje činnosti související se změnovými řízeními;
- v. zajišťuje činnosti v průběhu ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla;
- w. zajišťuje činnosti v průběhu záruční doby Díla.

B. Odpovědnost za plnění Služeb a kompletní činnosti Správce stavby v přípravné fázi (od uzavření Smlouvy, v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na Zhotovitele Díla do zahájení realizace Díla, tj. do uzavření Smlouvy na zhotovení Díla)

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a. seznamuje se s projektovými dokumentacemi, povolením záměru (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
- b. seznamuje se s ostatními dokumenty a podklady;
- c. odpovídá za poskytování součinnosti Objednateli při zpracování výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, příp. při vysvětlení, doplnění či změně výběrových nebo zadávacích dokumentací apod.;
- d. odpovídá za kontrolu, příp. připomínkování, úpravy nebo doplnění technického zadání Díla, tj. tzv. požadavků Objednatele na Dílo ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK, za účelem zadání veřejné zakázky na Dílo v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;
- e. odpovídá za kontrolu, příp. připomínkování, úpravy nebo doplnění požadavků na technickou kvalifikaci v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tak, aby byl zajištěn výběr technicky způsobilého dodavatele;
- f. odpovídá za zpracování kritérií hodnocení v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, a to včetně nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních a jiných vhodných kritérií hodnocení tak, aby byl zajištěn výběr ekonomicky, kvalitativně, provozně a environmentálně nejvýhodnější nabídky;
- g. odpovídá za zajištění účasti příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání veřejných zakázek, “), včetně

přípravy podkladů pro hodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení a vyhodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení;

C. Odpovědnost za plnění Služeb a kompletní činnosti Správce stavby v realizační fázi , tj. při projektování a provádění Díla podle standardů FIDIC (od uzavření Smlouvy na zhotovení Díla do dokončení Díla)

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a. seznamuje se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- b. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činností týmu Správce stavby;
- c. dozoruje zpracování projektové dokumentace Díla a provádění Díla;
- d. pokud tak stanoví Objednatel (tj. udělí-li Objednatel pokyn), odpovídá za poskytování součinnosti při provádění výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele, příp. při provádění změnových řízení apod.;
- e. odpovídá za kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništích;
- f. sleduje vývoj a postup provádění Díla, jakož i kvalitu prováděných prací, dodávek a služeb; projednává, dozoruje a připomínkuje plány kvality, kontrol a zkoušek Zhotovitelů;
- g. odpovídá za provádění týdenní kontroly Zhotovitele Díla při provádění prací, dodávek a služeb v průběhu zpracování projektových dokumentací Díla;
- h. odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitele Díla, případně dalších Zhotovitelů, při provádění prací, dodávek a služeb v průběhu provádění stavby Díla;
- i. kontroluje a připomínkuje časové a finanční harmonogramy a pracovní postupy Zhotovitelů;
- j. kontroluje časový průběh provádění Díla, dodržování termínů stanovených v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, příp. časového a finančního harmonogramu provádění prací, dodávek a služeb; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyzývá Zhotovitele k nápravě, a vyrozumí Objednatele;
- k. identifikuje rizika z hlediska kvality a dodržení doby pro dokončení Díla a informuje o nich neprodleně Objednatele a na kontrolních dnech;
- l. odpovídá za výkon technického dozoru stavebníka / investora nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona a výkon koordinátora BOZP ve smyslu zákona o BOZP při provádění Díla;
- m. dozoruje řádný průběh plateb na základě harmonogramu plateb, příp. aktualizuje harmonogram plateb při zpoždění Zhotovitele Díla;
- n. zajišťuje kontrolu oznamovací povinnosti v oblasti archeologie, zejména vůči Archeologickému ústavu Akademie věd ČR;
- o. svolává, účastní se a řídí porady a jednání členů týmu Správce stavby;
- p. svolává, účastní se a řídí kontrolní dny, porady a jednání na staveništích;
- q. účastní se porad a jednání Objednatele organizovaných Zhotoviteli;
- r. odpovídá za vyhotovování zápisů z kontrolních dnů, jednání a porad, které řídí, a jejich schválení všemi zúčastněnými osobami;
- s. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny na staveništích (v intervalu nejméně 7 dní), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
- t. iniciuje, organizuje a řídí mimořádné kontrolní dny na staveništích (v intervalu podle potřeby), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
- u. upozorňuje Zhotovitele na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, dodávkách a službách, požaduje zjednání nápravy;

- v. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu provádění Díla;
- w. odpovídá za řádný průběh změnových řízení, pověřování a posuzování změn z hlediska věcného i cenového; spolupracuje s Objednatelem při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotoviteli;
- x. odpovídá za vedení evidence změn, v členění podle jednotlivých ucelených částí Díla;
- y. odpovídá za kontrolu a převzetí všech dokladů o provedení Díla, zejména dokumentace skutečného provedení Díla a geodetického zaměření Díla a jejich předání Objednateli;
- z. odpovídá za kontrolu splnění požadovaných kontrol a zkoušek;
- aa. kontroluje a dozoruje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby; odpovídá za kontrolu veškerých dokladů a podkladů pro kolaudaci staveb a účastní se kolaudačního řízení; kontroluje a dozoruje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a případné odstranění závad zjištěných během kolaudačních řízení;
- bb. kontroluje likvidaci stavenišť a jejich vyčištění a převzetí; kontroluje uvedení okolních pozemků a staveb do původního stavu, včetně provedení řádné fotodokumentace.

D. Odpovědnost za plnění Služeb týmu Správce stavby v závěrečné fázi (od dokončení Díla do kolaudace a předání Díla)

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a. zajišťuje činnosti související s dokončením, kolaudací a předáním Díla a uvedením Díla do řádného provozu.

E. Odpovědnost za plnění Služeb týmu Správce stavby v provozní fázi v průběhu ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla a kvality Díla po dobu běhu záruční doby jako dodatečná služba neoceněná v paušální ceně – Přijaté smluvní částce (od předání Díla do konce záruční doby Díla)

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a. zajišťuje činnosti v průběhu ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla, a to v rozsahu minimálně:
 - i. spolupráce při stanovení způsobu provádění kontrol dodržení nabídnutých parametrů Díla, zajištění jejich evidence a řízení dokumentace vznikající při kontrolní činnosti po dobu ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla;
 - ii. průběžné, kontinuální kontroly, prověřování a dozorování dodržení nabídnutých parametrů Díla, zejména těch, které byly Zhotovitelem nabídnuty v rámci stanovených kritérií hodnocení (nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních či jiných vhodných kritérií hodnocení), nebo jinak ovlivňují dodržení hodnot nabídnutých v rámci stanovených kritérií hodnocení, nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla;
 - iii. pravidelného vyhodnocení dodržení nabídnutých parametrů Díla nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla, a to ve shora uvedeném rozsahu a minimálně 1x ročně;
 - iv. součinnosti při uplatňování nároků vyplývajících z nedodržení nabídnutých parametrů Díla nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla, zejména smluvních pokut a jiných sankcí, náhrad škod apod.
- b. zajišťuje činnosti v průběhu ověřování dodržení kvality Díla, a to v rozsahu minimálně:
 - i. spolupráce při stanovení způsobu provádění kontrol dodržení kvality Díla, zajištění jejich evidence a řízení dokumentace vznikající PŘI kontrolní činnosti po dobu ověřování dodržení kvality Díla;

- ii. pravidelné kontroly Díla ve smyslu posouzení dodržení kvality Díla a možností uplatnění práva Objednatele na odstranění vad v záruční době, a to minimálně 1x ročně.

F. Odpovědnost za plnění Služeb týmu Správce stavby v provozní fázi v průběhu poskytování ostatní součinnosti po dobu běhu záruční doby jako dodatečná služba neoceněná v paušální ceně – Přijaté smluvní částce (od předání Díla do konce záruční doby Díla)

Správce stavby (vedoucí týmu) podle požadavků Objednatele v provozní fázi po dobu běhu záruční doby zejména:

- a. zajišťuje uplatnění práv Objednatele na odstranění zjištěných záručních vad u Zhotovitele Díla;
- b. poskytuje technickou podporu Objednateli v záruční době;
- c. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitelů za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad a záruční doby;
- d. poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování nároků z vad tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální;
- e. v případě sporů o nároky z vad poskytuje Objednateli potřebou součinnost a poradenství;
- f. kontroluje proces odstraňování veškerých vad a vydává Zhotovitelům potvrzení o odstranění vad;
- g. iniciuje, organizuje a řídí kontrolní dny v rámci běhu záruční doby;

(účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele).

Správce stavby (vedoucí týmu) podle požadavků Objednatele v provozní fázi po dobu běhu záruční doby zajišťuje ostatní činnosti, a to zejména konzultace a další činnosti vedoucí ke zlepšení stavu Díla, zefektivnění provozu Díla apod. (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele).

2. Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu)

Funkci člena týmu Konzultanta – **Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu)** vykonává [REDACTED].

A. Obecné

Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu) zejména:

- a. v zastoupení Správce stavby zajišťuje veškeré jeho činnosti, a to v rozsahu pověření Správcem stavby;

B. Odpovědnost za plnění Služeb v přípravné, realizační, závěrečné a provozní fázi

Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu) zejména:

- a. podle pokynů Správce stavby organizuje a zajišťuje činnosti týmu Správce stavby v oblasti součinnosti při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele, a to zejména při:
 - i. poskytování součinnosti při zpracování výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, příp. při vysvětlení, doplnění či změně výběrových nebo zadávacích dokumentací;
 - ii. kontrole, příp. připomínkování, úpravách nebo doplnění technického zadání Díla v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tj. tzv. požadavků Objednatele na

Dílo ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK, za účelem zadání veřejné zakázky na Dílo v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;

- iii. kontrole, příp. připomínkování, úpravách nebo doplnění požadavků na technickou kvalifikaci v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tak, aby byl zajištěn výběr technicky způsobilého dodavatele;
 - iv. zpracování kritérií hodnocení v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, a to včetně nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních a jiných vhodných kritérií hodnocení, tak, aby byl zajištěn výběr ekonomicky, kvalitativně, provozně a environmentálně nejvýhodnější nabídky;
 - v. zajištění účasti příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně přípravy podkladů pro hodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení a vyhodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení;
 - vi. provádění výběrových nebo zadávacích řízení, příp. provádění změnových řízení;
- b. vykonává činnosti organizačního poradce při přípravě Díla i jeho provádění;
 - c. spolupracuje při přípravě harmonogramů a jejich aktualizacích při přípravě Díla i jeho provádění;
 - d. podle pokynů Správce stavby projednává změnová řízení se Zhotoviteli a Objednatelem;
 - e. kontroluje a připomínkuje plány kvality, kontrol a zkoušek Zhotovitelů;
 - f. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánu kvality Díla předloženém Zhotoviteli;
 - g. vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů Projektu;
 - h. systematicky prověřuje a sleduje všechna časová a finanční rizika Projektu;
 - i. vytváří a vede evidenci průběžných záznamů, reportů, návrhů na zlepšení, variací a claimů;
 - j. monitoruje dodržování smluvních ujednání a implementaci opatření stanovených v analýze rizik Projektu;
 - k. identifikuje a dokumentuje dodatečné požadavky Zhotovitelů a Objednatele (změnová řízení);
 - l. v průběhu realizace Projektu přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitelů; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
 - m. projednává změny Díla s jednotlivými Zhotoviteli, autorským dozorem projektanta a Objednatelem;
 - n. nastavuje efektivní pravidla pro chování, vlastnosti a spolehlivost budovy s ohledem na následné provozování budovy Objednatelem, a to již od fáze projektování Díla;
 - o. spoluúčastní se nastavení standardů použitých materiálů a výrobků s ohledem na efektivní provozování budovy Objednatelem, a to již od fáze projektování Díla;
 - p. eviduje průběh čerpání finančních prostředků Díla;
 - q. připravuje a kontroluje účetní doklady v průběhu provádění Díla (vystavování, kontrola, evidence a archivace vyúčtování, faktur a dalších dokladů);
 - r. průběžně připravuje podklady pro potvrzení prohlášení o dokončení Díla;
 - s. vypracovává zprávy o postupu prací v návaznosti na zprávy Zhotovitelů;
 - t. organizuje činnost týmu Správce stavby v oblasti vedení a řízení dokumentace vznikající při provádění Díla, včetně video a foto dokumentace;
 - u. organizuje činnost týmu Správce stavby v oblasti zřízení a vedení elektronického úložiště.

3. Technický dozor stavebníka / investora

Funkci člena týmu Konzultanta – **Technický dozor stavebníka / investora** vykonává [REDACTED].

Technický dozor stavebníka / investora zejména:

- a. vykonává stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona, tj. zejména:
 - i. zajišťuje kontrolu dodržování projektové dokumentace Díla;
 - ii. zajišťuje kontrolu dodržování rozpočtu Díla;
 - iii. kontroluje kvalitu prováděných prací, dodávek a služeb;
 - iv. kontroluje kvalitu použitých materiálů a materiálových vstupů do stavební výroby;
 - v. kontroluje kvalitu a dodržování technologických postupů;
 - vi. provádí nebo zajišťuje provedení zkoušek, sledování kvalitativních vlastností stavebních částí Díla, včetně navrhování a projednávání opatření k dosažení požadované kvality;
 - vii. vede evidenci o jakosti, včetně vypracování protokolů o zkouškách jakosti;
 - viii. konzultuje a odsouhlasuje části projektové dokumentace Díla, které se týkají jakosti projektovaného Díla;
 - ix. koordinuje a kontroluje kontrolní a zkušební plány Zhotovitelů;

přičemž je povinen být přítomen na staveništi každý den provádění díla, a to alespoň část dne podle aktuální potřeby.
- b. seznamuje se s kompletní dokumentací pro provedení Díla, a to zejména s projektovou dokumentací zpracovanou Zhotoviteli;
- c. seznamuje se se všemi povoleními záměru (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
- d. seznamuje se s ostatními dokumenty a podklady;
- e. seznamuje se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- f. poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- g. provádí kontrolu nad projednáním a zajištěním případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, včetně kontroly Zhotovitelů při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jeho údržbě a přemísťování a následném odstranění;
- h. zajišťuje formální úkony při předání a převzetí staveniště Zhotoviteli a před zahájením provádění Díla, včetně provedení protokolárního zápisu;
- i. pravidelně kontroluje soulad Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, s předpisy, normami a vydanými rozhodnutími;
- j. kontroluje všechny práce, dodávky a služby prováděné na Díle, a to zejména s důrazem na práce, dodávky a služby, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo zneprístupněním;
- k. kontroluje Dílo na úseku stavební geologie; kontroluje technologické předpisy betonáže a dalších prací, dodávek a služeb Zhotovitelů;
- l. kontroluje provádění a ošetřování betonu;
- m. kontroluje Dílo v oblasti technických zařízení, elektrotechnických zařízení a dalších profesí;
- n. kontroluje dodržování veškerých předpisů a norem v oblasti elektro, vytápění, ZTI, měření a regulace a dalších profesí;

- o. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánu kvality Díla předloženém Zhotoviteli;
- p. eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- q. sleduje a dohlíží na vedení stavebních deníků;
- r. kontroluje Zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti a dalšího odpadu na skládku v souladu s předpisy a normami;
- s. kontroluje podklady pro fakturování v průběhu provádění Díla v souladu s harmonogramem plateb specifikovaným v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- t. spolupůsobí při oceňování změn Díla;
- u. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu provádění Díla;
- v. kontroluje dodržování plánu kontrolních dnů při provádění Díla;
- w. spolupůsobí při kontrole dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- x. poskytuje součinnost při předání a převzetí provedeného Díla, kontroluje podklady pro předání a převzetí Díla,
- y. sestavuje soupis nedokončených prací, dodávek a služeb a vad, včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- z. poskytuje součinnost Objednateli a příslušným Zhotovitelům při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů a norem platných a účinných při provádění Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla včetně pořízení protokolů;
- aa.kontroluje, zda Zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich provádění a výsledky, kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- bb.kontroluje dodržování technologických postupů stanovených projektovou dokumentací, technologickými normami a předpisy, ČSN apod.
- cc.průběžně pořizuje dokumentaci (foto/video) o průběhu provádění díla, zejména konstrukcí v budoucnu zakrytých a technických řešeních dokládajících skutečné provedení Díla.

4. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Funkci člena týmu Konzultanta – **Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** vykonává

[REDAKCE].

Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zejména:

- a. zajišťuje činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývající ze stavebního zákona a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o BOZP“), příp. nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády o BOZP“);
- b. provádí analýzu podkladů pro provádění Díla a vyhotovuje zprávu s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik včetně navržení příslušných opatření k řádnému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“);

- c. zpracovává plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „plán BOZP“) se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při provádění Díla,
- d. zajišťuje aktualizace plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
- e. zabezpečuje, aby plán BOZP přiměřeně povaze a rozsahu Díla a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce;
- f. seznamuje Objednatele a Zhotovitele s plánem BOZP a všemi známými zdravotními a bezpečnostními riziky;
- g. zpracovává a podává oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud tak stanoví nařízení vlády o BOZP a jeho aktualizací s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
- h. kontroluje dodržování plánu BOZP;
- i. kontroluje, příp. schvaluje, pracovní a technologické postupy v průběhu provádění Díla z hlediska BOZP, zejména zákona o BOZP a nařízení vlády o BOZP;
- j. podává podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací;
- k. poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, odhadu délky času pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu provádění Díla;
- l. koordinuje spolupráci Zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Díla a na všeobecné zásady prevence rizik s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- m. informuje Zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění včetně vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následná kontrola odstranění zjištěných nedostatků;
- n. provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu nad jejich splněním;
- o. kontroluje zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
- p. účastní se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytuje potřebnou součinnost při jejich průběhu.

5. Cenový manažer (rozpočtář)

Funkci člena týmu Konzultanta – **Cenový manažer (rozpočtář)** vykonává XXXXXXXXXX.

Cenový manažer (rozpočtář) zejména:

- a. kontroluje soulad projektové dokumentace pro provádění stavby předložené Zhotovitelem Díla se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr předloženým Zhotovitelem Díla;
- b. kontroluje soulad soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr předloženého Zhotovitelem Díla s požadavky Objednatele definovanými v Architektonické studii;
- c. provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor nad finančními částkami účtovanými za provedené práce v průběhu zpracování projektových dokumentací Díla;

- d. provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu zpracování projektových dokumentací Díla v souladu se Smlouvou;
- e. provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor nad finančními částkami účtovanými za provedené práce v průběhu provádění stavby Díla;
- f. provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu provádění stavby Díla v souladu se Smlouvou;
- g. sleduje skutečně provedené práce, dodávky a služby a jejich proplácení;
- h. kontroluje návrh Zhotovitele Díla na dílčí platby v souladu provedenými stavebními pracemi, dodávkami a službami,
- i. na vyzvu Objednatele provádí alternativní propočty změn Díla (variací), které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací, dodávek a služeb, snížení výdajů na realizaci Díla apod.;
- j. kontroluje oceňování změn Díla (variací a claimů).

6. Odpovědný technolog pro vytápění a vzduchotechniku

Funkci člena týmu Konzultanta – **Odpovědný technolog pro vytápění a vzduchotechniku** vykonává

██████████.



Odpovědný technolog pro vytápění a vzduchotechniku zejména:

- a. podílí se na projednávání a schvalování projektové dokumentace Díla v oblasti technických zařízení (techniky prostředí staveb) určených pro vytápění, vzduchotechniku a chlazení, a to s ohledem na požadované funkce a výkony definované v Architektonické studii;
- b. provádí kontrolu realizace Díla v oblasti technických zařízení (techniky prostředí staveb) určených pro vytápění, vzduchotechniku a chlazení;
- c. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace při přípravě a realizaci Díla;
- d. účastní se kontrol, inspekcí a zkoušek určených a schválených v rámci plánu kontrol, inspekcí a zkoušek;
- e. kontroluje, zda jsou práce na technických zařízeních (technice prostředí staveb) určených pro vytápění, vzduchotechniku a chlazení prováděny v souladu s požadavky Objednatele definovanými v Architektonické studii, projektovou dokumentací pro povolení stavby a povolením záměru a projektovou dokumentací pro provádění stavby;
- f. připomínkuje návrhy Zhotovitele Díla na případné změny Díla (variací), které se věcně a funkčně týkají technických zařízení (techniky prostředí staveb) určených pro vytápění, vzduchotechniku a chlazení;
- g. doporučuje změny Díla (variací) v projektu Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu realizace stavby v oblasti technických zařízení (techniky prostředí staveb) určených pro vytápění, vzduchotechniku a chlazení, a žádá od Zhotovitele Díla přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, včetně následně kontroly dodržování přijatých opatření.

Příloha k nabídce

Název Článku / Pod-článku / Odstavce / Písm. nebo Bodu	Číslo Článku / Pod-článku / Odstavce / Písm. nebo Bodu	Údaje vztahující se k příslušnému Článku / Pod-článku / Odstavci / Písm. nebo Bodu
Objednatel	1.1.3	Slezská univerzita v Opavě IČO: 47813059 se sídlem: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	<u>Statutární Zástupce objednatele:</u> doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D. e-mail: ██████████ tel.: ██████████ <u>Zástupce oprávněný jednat ve věcech obchodních a smluvních, vč. dodatků:</u> Ing. Ivana Růžičková, MPA e-mail: ██████████ tel.: ██████████ <u>Technický Zástupce objednatele:</u> ██████████ ██████████ ██████████
Konzultant	1.1.7	Společnost „SAFETY - JS - INKOS - Novostavba CEPIS Správce stavby“ SAFETY PRO s.r.o. IČO: 28571690 se sídlem: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc JS Property, a.s. IČO: 27814742 se sídlem: Chopinova 576/1, Přívoz, 702 00 Ostrava INKOS-OSTRAVA, a.s. IČO: 48394637 se sídlem: Ostrava - Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 70152

Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	<u>Statutární Zástupce konzultanta:</u> Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel SAFETY PRO s.r.o. e-mail: [REDACTED] mobil: [REDACTED] <u>Technický Zástupce konzultanta:</u> [REDACTED] [REDACTED]
Země	1.1.9	Česká republika
Místní měna	1.1.18	koruna česká
Projekt	1.1.22	Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné
Zadávací řízení	1.1.30	Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné – Správce stavby ev. č. zakázky ve VVZ: Z2022-052231
Personál konzultanta	1.1.35, 3.5	<u>Správce stavby (vedoucí týmu):</u> [REDACTED] <u>Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu):</u> [REDACTED] <u>Technický dozor stavebníka / investora:</u> [REDACTED] <u>Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:</u> [REDACTED] <u>Cenový manažer (rozpočtář):</u> [REDACTED] <u>Odpovědný technolog č. pro vytápění a vzduchotechniku:</u> [REDACTED]

Dílo	1.1.37	Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné
Zhotovitel Díla	1.1.39	bude sděleno po uzavření smlouvy se Zhotovitelem Díla
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3.1	datové schránky: ID datové schránky Objednatele: qw6j9hq ID datové schránky Konzultanta: tjtyutk e-mail: e-mailová adresa Objednatele: rektorat@slu.cz e-mailová adresa Konzultanta: safetypro@safetypro.cz
Právo (rozhodné)	1.4.1	právo České republiky
Jazyk (rozhodný)	1.4.2	český jazyk
Jazyk (komunikační)	1.4.3	český jazyk
Bankovní spojení	7	číslo účtu Objednatele:  číslo účtu Konzultanta: 
Platba konzultantovi	7.1	Objednatel nebude Konzultantovi poskytovat zálohy
Přijatá smluvní částka	7.1	14.568.800 Kč bez DPH
Smluvní pokuty	8.6.1 (a)	výše smluvní pokuty (plnění smlouvy členy realizačního týmu): 0,5 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem
	8.6.1 (b)	výše smluvní pokuty (plnění smlouvy poddodavateli): 0,2 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem
	8.6.1 (c)	výše smluvní pokuty (organigram, pravomoci a pověření, zákaz kumulace pozic): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem

	8.6.1 (d)	výše smluvní pokuty (nelegální práce): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem
	8.6.1 (e)	výše smluvní pokuty (harmonogram): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem
	8.6.1 (f)	výše smluvní pokuty (prodlení): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení
	8.6.1 (g)	výše smluvní pokuty (porušení BOZP): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem
	8.6.1 (h)	výše smluvní pokuty (odstranění vad): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu
	8.6.1 (i)	výše smluvní pokuty (bankovní záruka): 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení
	8.6.1 (j)	výše smluvní pokuty (pojištění): 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení
	8.6.1 (k)	výše smluvní pokuty (předkládání zpráv): 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení
Maximální celková výše smluvních pokut	8.8	maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 50 % z Přijaté smluvní částky
Bankovní záruka	8.9	5 % z Přijaté smluvní částky po dobu I. až IV. etapy 2,5 % z Přijaté smluvní částky po dobu V. etapy
Pojištění konzultanta	9.1	pro případ obecné odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši 10.000.000 Kč pro případ profesní odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši 100.000.000 Kč