

**REDCOCK a. s.**

Roháčova 1139/1

702 00 Moravská Ostrava



## Smlouva o dílo č. 16001012

### 1. Smluvní strany

ZHOTOVITEL:

**REDCOCK a.s.**

zapsána v **Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2823**

zastoupena **Ing. Josefem KRESTOU**, členem představenstva

se sídlem **Roháčova 1139/1, Ostrava, Moravská Ostrava, 702 00**

**Bankovní spojení: Fio banka, a.s.      Č. účtu: 2700497280 / 2010**

**IČ: 26840855**

**DIČ: CZ26840855**

**tel.: 596 117 094**

**e-mail: [redcock@redcock.cz](mailto:redcock@redcock.cz)**

OBJEDNAVATEL:

**Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28,  
příspěvková organizace**

zastoupen **PaedDr. Janem Effenbergerem**, ředitelem

se sídlem **Na Vizině 1034/28, Ostrava-Slezská Ostrava, 710 00**

**Bankovní spojení: ČSOB, a.s.      Č. účtu: 106181188 / 0300**

**IČ: 61989258**

**DIČ: CZ61989258**

Osoba pověřená jednat za objednavatele: **Mgr. Uhrová Ludmila**

**tel.: 736 772 067**

**e-mail: [ludmila.uhrova@domov-vizina.cz](mailto:ludmila.uhrova@domov-vizina.cz)**

Tel.: 596 117 094

E-mail: [redcock@redcock.cz](mailto:redcock@redcock.cz) • [www.redcock.cz](http://www.redcock.cz)

IČ: 26840855 • DIČ: CZ26840855

## **2. Předmět smlouvy**

- a) Předmětem této smlouvy je provádění prací v oblasti **požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)** uvedených v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.
- b) Seznam objektů, kterých se týká předmět smlouvy:  
- **Dětský domov a Školní jídelna, Na Vizině 28, Ostrava-Slezská Ostrava**

## **3. Povinnosti zhotovitele**

- a) **Zhotovitel** je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy, dle požadavků **objednavatele** v dohodnutém rozsahu a lhůtách.
- b) **Zhotovitel** je povinen odstranit nedostatky zjištěné kontrolními orgány v dokumentaci požární ochrany a bezpečnosti práce objednavatele ve lhůtách stanovených těmito orgány.

## **4. Povinnosti objednavatele**

- a) **Objednavatel** je povinen poskytnout **zhotoviteli** podklady pro výkon dohodnutých prací, zpřístupnit veškeré prostory, pro které je tato smlouva sepsána, a seznámit pracovníky **zhotovitele** se všemi skutečnostmi, týkajícími se požární ochrany a bezpečnosti práce a s umístěním požárních hydrantů a hasicích přístrojů.
  - b) **Objednavatel** se zavazuje odstranit všechny závady zjištěné při kontrolách **zhotovitelem**.
  - c) V případě, že **objednavatel** bude požadovat provedení školení zaměstnanců o PO a BOZP po **zhotoviteli**, nahlásí minimálně 5 dní předem termín školení a počet zaměstnanců, kteří se budou školení účastnit.
  - d) V případě vzniku požáru v prostorách **objednavatele** postupují zaměstnanci **objednavatele** dle požárních poplachových směrnic - **objednavatel** má povinnost oznamovat každý požár vzniklý v prostorách **objednavatele** (i uhašený) operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru ve smyslu § 5 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Následně je **objednavatel** povinen tuto skutečnost oznámit firmě REDCOCK a.s. na kontaktní čísla nebo adresy uvedené v článku 1 této smlouvy.
  - e) V případě vzniku pracovního úrazu u zaměstnance **objednavatele** je **objednavatel** povinen ihned tento pracovní úraz oznámit firmě REDCOCK a.s. na kontaktní čísla nebo adresy uvedené v článku 1 této Smlouvy.
- V případě včasného neohlášení pracovního úrazu přebírá **objednavatel** na sebe veškeré povinnosti dle zákona č. 262/2006Sb. – Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, týkající se šetření a ohlašování pracovních úrazů.
- f) V případě ohlášení kontroly, prováděné inspektorem Oblastního inspektorátu práce /OIP/, nutno tuto skutečnost neprodleně oznámit firmě REDCOCK a.s. na kontaktní čísla nebo adresy uvedené v článku 1 této Smlouvy.

**Zhotovitel** zajistí svým pracovníkem doprovod kontrolního orgánu při celé kontrole a pracovník bude přítomen sepsání zápisu.

Při závěrečném projednání zápisu bude **zhotovitel** spolupracovat se statutárním zástupcem **objednavatele** při sepsání stanoviska **objednavatele** k provedené kontrole a uloženým opatřením.

g) V případě ohlášení požární kontroly, prováděné orgány vykonávajícími státní požární dozor, nutno tuto skutečnost neprodleně oznámit firmě REDCOCK a.s. na kontaktní čísla nebo adresy uvedené v článku 1 této Smlouvy.

**Zhotovitel** zajistí svým pracovníkem doprovod kontrolního orgánu při celé kontrole a pracovník bude přítomen sepsání zápisu.

Při závěrečném projednání zápisu bude **zhotovitel** spolupracovat se statutárním zástupcem **objednavatele** při sepsání stanoviska **objednavatele** k provedené kontrole a uloženým opatřením.

## 5. Platební podmínky

a) Prováděné práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 1. a přílohy č. 2, bod 1. této smlouvy budou fakturovány **1 x za půl roku částkou 8.250,- Kč** (slovy osmtisícdvěšestpadesát Kč) bez DPH, ostatní práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 2., a přílohy č. 2, bod 2. této smlouvy, budou fakturovány dle ceníku uvedeného v příloze č. 3.

b) **Zhotovitel** vystaví na začátku **dubna a října** v kalendářním roce fakturu, kterou **objednatel** uhradí do 10 ti dnů po jejím obdržení.

V souladu s § 26 zákona o DPH budou faktury zasílány v elektronické podobě v obecném formátu PDF (Acrobat reader) na tuto e-mailovou adresu:

**bretislav.schneider@domov-vizina.cz**

c) V případě prodlení s placením, je **objednavatel** povinen uhradit **zhotoviteli** úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## 6. Platnost smlouvy

a) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

b) Výpovědní lhůta se sjednává **půlroční (šestiměsíční)**, výpovědní lhůta počíná běžet vždy 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

c) **Zhotovitel** je oprávněn ihned od smlouvy odstoupit (s účinností dnem písemného doručení) v případě neplacení provedených prací v termínu.

## 7. Všeobecná ustanovení

a) **Objednavatel** zavazuje sebe i své případné právní nástupce k tomu, že neprodleně **zhotoviteli** písemně oznámí jakékoliv organizační změny, při nichž práva a závazky z této smlouvy přejdou na jiný právní subjekt, a že sdělí správně nové označení tohoto nového subjektu.

b) **Objednavatel i zhotovitel** se zavazují, že informace jsou vůči třetím osobám důvěrné ve smyslu platných právních předpisů.

c) Sporné záležitosti, vzniklé při plnění smlouvy, budou řešeny před případným soudním sporem na úrovni zástupců **objednavatele** a **zhotovitele**.

d) Materiál, zboží a služby, dodané **zhotovitelem** při prováděných činnostech a službách v rámci zajišťování PO a BOZP nebo odstraňování zjištěných závad při kontrolách PO a BOZP v objektech **objednavatele**, je majetkem **zhotovitele** do doby uhrazení faktury **objednavatelem**, potom materiál nebo zboží se stává majetkem **objednavatele**.

*opisník*  
[Redacted signature]

- e) Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1, 2 a 3.
- f) Smlouvu lze měnit písemnými dodatky, které budou číslovány.
- g) Smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
- i) Smluvní strany si navzájem předají kopii výpisu z obchodního rejstříku a zřizovací listiny.

V Ostravě dne: 4. 1. 2016

Zhotovitel:



**REDCOCK a.s.** -  
Roháčova 1139/1  
702 00 Moravská Ostrava  
IČ: 26840855, DIČ: CZ26840855  
Telefon: 596 117 094  
www.redcock.cz



RESTA

člen představenstva

Objednavatel:

**Dětský domov a Školní jídelna,**  
Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28,  
příspěvková organizace  
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava  
IČO: 61989258 -1-



PaedDr. Jan Berger

ředitel

## **Příloha č. 1 ke smlouvě č. 16001012**

### **FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY (PO):**

#### **1. Práce prováděné v rámci paušálu:**

- a) zajištění funkce **osoby odborně způsobilé** v oboru požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **komplexní roční preventivní prohlídka stavu PO** v prostorách objednavatele:  
- 1 x ročně se samostatným zápisem,
- c) **pravidelná dílčí preventivní prohlídka fyzického stavu PO** prostor objednavatele:  
- 1 x ročně se zápisem do požární knihy,
- d) kontrola předložené dokumentace PO a dalších dokumentací vztahujících se k PO při **komplexní roční preventivní prohlídce stavu PO**,
- e) kontrola předložených záznamů o školení vedoucích zaměstnanců o PO při **komplexní roční preventivní prohlídce stavu PO**,
- f) kontrola předložených záznamů o školení zaměstnanců o PO při **komplexní roční preventivní prohlídce stavu PO**,
- g) kontrola předložených záznamů o kontrolách přenosných hasicích přístrojů při **komplexní roční preventivní prohlídce stavu PO**,
- h) kontrola předložených záznamů o revizích požárních hydrantů při **komplexní roční preventivní prohlídce stavu PO**,
- ch) kontrola předložených záznamů o kontrolách požárně bezpečnostních zařízení při **komplexní roční preventivní prohlídce stavu PO**,
- i) kontrola stavu a značení únikových cest v rámci kontroly stavu PO při **komplexní roční preventivní prohlídce stavu PO**,
- j) kontrola předložených záznamů o prohlídkách provozuschopnosti a revizích technických zařízení používaných v prostorech objednavatele při **komplexní roční preventivní prohlídce stavu PO**,
- k) metodika řízení PO, poradenská činnost v oblasti PO v souladu s platnými předpisy v celkové délce 2 hodiny za rok,
- l) konzultační činnost pro vedoucí zaměstnance objednavatele v celkové délce 2 hodiny za rok,
- m) vyjadřování se k řídicím dokumentům objednavatele, týkajících se PO, v celkové délce 2 hodiny za rok,
- n) zastupování objednavatele při jednáních s orgány vykonávajícími státní požární dozor,
- o) provádění periodických školení o PO zaměstnanců objednavatele ve lhůtě **1x za 3 roky** v jednom termínu,
- p) porovnání stávající dokumentace PO s aktuální legislativou,
- q) aktualizace dokumentace PO objednavatele dle nových změn v legislativě ČR, zpracované zhotovitelem,

**2. Zvlášť fakturované práce:**

- a) zpracování dokumentace o požární ochraně:
- dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím,
  - posouzení požárního nebezpečí pro činnosti s vysokým požárním nebezpečím,
  - stanovení organizace zabezpečení PO pro činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím,
  - požární řády pracovišť,
  - požární poplachové směrnice,
  - požární evakuační plány,
  - dokumentace zdolávání požárů,
  - tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců o PO,
  - řád ohlašovny požárů a určení ohlašovny požárů,
- b) zpracování požárně bezpečnostního řešení staveb ke změnám užívání v jednotlivých objektech objednatele dle požadavků pověřeného pracovníka,
- c) provádění periodických školení o PO pro všechny zaměstnance a vedoucí zaměstnance objednatele, mimo bod 1. o) přílohy č. 1,
- d) zpracování rozborů a informací o stavu požární ochrany, jakož i o příčinách vzniklých požárů a navrhování příslušných opatření,
- e) aktualizace dokumentace PO objednatele,
- f) určení potřebného množství a druhu hasicích přístrojů v objektech objednatele,
- g) posouzení a návrh značení únikových cest,
- h) kontrola stavu protipožárních dveří dle předloženého projektu PO objednatelem,
- ch) náhrada jízdného při návštěvách pracovišť, včetně školení zaměstnanců objednatele, mimo pravidelné prohlídky a školení 1 x za 3 roky – viz bod 1. b), c) přílohy č. 1.

## Příloha č. 2 ke smlouvě č. 16001012

### FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI BOZP:

#### 1. Práce prováděné v rámci paušálu:

- a) zajištění funkce osoby odborně způsobilé v prevenci rizik v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **komplexní roční prověrka stavu BOZP** v objektech objednavatele:
  - **1 x ročně** se samostatným zápisem,
- c) **dílčí prohlídka fyzického stavu BOZP** v prostorách objednavatele:
  - **1 x ročně** se zápisem do dokumentace BOZP,
- d) pomoc a konzultace při šetření smrtelných a ostatních úrazů s pracovní neschopností delší než 3 dny a konzultace při hlášení úrazů,
- e) příprava a realizace **komplexní roční prověrky stavu BOZP**,
- f) metodika řízení BOZP, poradenská činnost v oblasti BOZP v souladu s platnými předpisy v celkové délce 2 hodiny za rok,
- g) konzultační činnost k oblasti BOZP pro vedoucí zaměstnance objednavatele, v celkové délce 2 hodiny za rok,
- h) porovnání stávající dokumentace BOZP s aktuální legislativou v rámci **komplexní roční prověrky stavu BOZP**,
- i) kontrola předložených záznamů o pracovních úrazech s ohledem na legislativní povinnosti v rámci **komplexní roční prověrky stavu BOZP**,
- j) kontrola předložených záznamů o školení zaměstnanců, rozsahu a platnosti jejich zdravotních prohlídek v rámci **komplexní roční prověrky stavu BOZP**,
- k) kontrola předložených záznamů o prohlídkách provozuschopnosti a revizích technických zařízení používaných v prostorech objednavatele v rámci **komplexní roční prověrky stavu BOZP**,
- l) aktualizace dokumentace BOZP objednavatele, dle nových změn v legislativě ČR, zpracované zhotovitelem,
- m zastupování objednavatele při jednání s Oblastním inspektorátem práce po dohodě se statutárním zástupcem objednavatele,
- n) provádění periodických školení o BOZP zaměstnanců objednavatele ve lhůtě **1x za 3 roky** v jednom termínu.

**2. Zvlášť fakturované práce:**

- a) zajišťování školení pracovníků, u kterých charakter práce vyžaduje odbornou způsobilost (např. řidiči z povolání, řidiči referentských vozidel, řidiči vysokozdvížných vozíků, svářeči, práce ve výškách apod.),
- b) periodické školení a školení nově přijatých pracovníků, mimo bod 1. n) přílohy č. 2,
- c) vyjadřování se k technologickým postupům a k řídicím dokumentům objednavatele, týkajících se BOZP,
- d) namátkové kontroly dodržování předpisů zaměstnanci vyžádané objednatelem,
- e) namátkové kontroly vyžádané objednatelem na používání OOPP zaměstnanci,
- f) dechové zkoušky na alkohol u zaměstnanců vyžádané objednatelem,
- g) dodání materiálů k bezpečnostnímu značení pracoviště,
- h) zpracování ročních výkazů, zpracování rozborů úrazovosti, statistika úrazovosti,
- i) zpracování a aktualizace dokumentace BOZP objednavatele,
- j) zpracování ročních výkazů, zpracování rozborů úrazovosti, statistika úrazovosti,
- k) kontrola opatření přijatých v souvislosti s rozborů úrazovosti,
- l) komunikace, zastupování a jednání s jinými subjekty v zájmu BOZP objednavatele (např. ISO apod.),
- m) náhrada jízdného při návštěvách pracovišť, včetně školení zaměstnanců objednavatele, mimo pravidelné prohlídky a školení 1 x za 3 roky – viz bod 1. b), c) přílohy č. 2.



**Příloha č. 3 ke smlouvě č. 16001012****CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU PO**

- Organizační pokyn k zajištění požární ochrany ceny dohodou  
390,- Kč/hod.
- Požární poplachové směrnice 390,- Kč
- Evakuační plány 390,- Kč/hod.
- Požární řády 1000,- Kč/ks
- Dokumentace zdolávání požárů 390,- Kč/hod.
- Tematický plán školení zaměstnanců o PO 1000,- Kč/ks
- Technické zprávy PO k projektové dokumentaci popř. ke změnám užívání objektů včetně schválení státním požárním dozorem ceny dohodou  
390,- Kč/hod.
- Školení vedoucích zaměstnanců o PO 300,- Kč/osoba  
min. 2000,- Kč/kurz
- Školení zaměstnanců o PO 100,- Kč/osoba  
min. 1000,- Kč/kurz
- Určení potřebného množství a druhů HP v objektech 390,- Kč/hod.

*Ceny jsou uvedeny bez DPH.*

**CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU BOZP**

- Soubor Osnov pro vstupní, periodické školení a školení osob obsluhujících elektrická zařízení ceny dohodou  
390,- Kč/hod.
- Školení zaměstnanců o BOZP 100,- Kč/osoba  
min. 1000,- Kč/kurz
- Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP 400,-Kč/osoba  
min. 3000,- Kč/kurz
- Zpracování veškeré dokumentace BOZP ceny dohodou  
390,- Kč/hod.

*Ceny jsou uvedeny bez DPH.*