

# DOHODA O NAROVNÁNÍ

(dále také jako „**Dohoda**“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi smluvními stranami:

## **Kulturní centrum Plzeňského kraje s.r.o.**

IČO: 278 77 647  
se sídlem: Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň  
zápis do OR: Krajský soud v Plzni, sp. zn. C 43070  
zastoupená: Mgr. Bc. Danielem Jandou, jednatelem

(dále také jako „**KCPK**“)

a

## **BDO Czech Republic s.r.o.**

IČO: 264 02 220  
se sídlem: Nádražní 344/23, Smíchov, 150 00 Praha 5  
zápis do OR: Městský soud v Praze, sp. zn. C 168717  
zastoupená: Ing. Věrou Jankovcovou, jednatelkou

(dále také jako „**Poskytovatel**“)

(společně také jako „**Smluvní strany**“)

## **I.**

### **ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ**

- 1.1. Smluvní strany uzavřely dne 5. 1. 2023 smlouvu o poskytování služeb, jejímž předmětem byl závazek Poskytovatele poskytovat KCPK služby vedení účetnictví, mzdové agendy, daňového poradenství a dalšího souvisejícího poradenství, oproti čemuž se KCPK zavázalo Poskytovateli zaplatit cenu ve Smlouvou ujednané výši (dále také jako „**Smlouva**“).
- 1.2. Z ustanovení § 2 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „**zákon o registru smluv**“), vyplývá povinnost Smlouvu specifikovanou v čl. 1.1. této Dohody uveřejnit v registru smluv. Z ustanovení § 7 odst. 1 zákona o registru smluv dále vyplývá, že nebyla-li smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 1.3. Smluvní strany deklarují, že v důsledku administrativního pochybení nedošlo k uveřejnění Smlouvy v registru smluv ve lhůtě dle ustanovení § 7 odst. 1 zákona o registru smluv, což mělo za následek zrušení Smlouvy od počátku.
- 1.4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel poskytl KCPK plnění spočívající v poskytnutí služeb dle specifikace ve Smlouvě, a že KCPK zaplatilo Poskytovateli cenu odpovídající poskytnutým službám sjednanou ve Smlouvě, konkrétně částku 1.145.634,30 Kč, a to na základě:
  - faktury č. 12304788 znějící na částku 36.070,10 Kč;
  - faktury č. 12305883 znějící na částku 102.396,25 Kč;

- faktury č. 12306636 znějící na částku 23.897,50 Kč;
- faktury č. 12307856 znějící na částku 32.821,25 Kč;
- faktury č. 12309710 znějící na částku 22.687,50 Kč;
- faktury č. 12310596 znějící na částku 20.872,50 Kč;
- faktury č. 12311579 znějící na částku 17.242,50 Kč;
- faktury č. 12313095 znějící na částku 19.208,75 Kč;
- faktury č. 12313965 znějící na částku 22.233,75 Kč;
- faktury č. 12400980 znějící na částku 34.485,00 Kč;
- faktury č. 12402063 znějící na částku 18.748,95 Kč;
- faktury č. 12402936 znějící na částku 20.872,50 Kč;
- faktury č. 12404848 znějící na částku 18.301,25 Kč;
- faktury č. 12405387 znějící na částku 21.477,50 Kč;
- faktury č. 12406978 znějící na částku 20.721,25 Kč;
- faktury č. 12407885 znějící na částku 16.637,50 Kč;
- faktury č. 12409632 znějící na částku 23.897,50 Kč;
- faktury č. 12411010 znějící na částku 80.162,50 Kč;
- faktury č. 12411991 znějící na částku 18.150,00 Kč;
- faktury č. 12413313 znějící na částku 20.570,00 Kč;
- faktury č. 12414324 znějící na částku 17.242,50 Kč;
- faktury č. 12500867 znějící na částku 14.520,00 Kč;
- faktury č. 12501775 znějící na částku 14.671,25 Kč;
- faktury č. 12503480 znějící na částku 22.838,75 Kč;
- faktury č. 12504533 znějící na částku 21.931,25 Kč;
- faktury č. 12505800 znějící na částku 24.200,00 Kč;
- faktury č. 12507081 znějící na částku 22.838,75 Kč;
- faktury č. 12508649 znějící na částku 18.301,25 Kč;
- faktury č. 12509718 znějící na částku 23.746,25 Kč;
- faktury č. 12510705 znějící na částku 53.693,75 Kč;
- faktury č. 12512506 znějící na částku 16.486,25 Kč;
- faktury č. 12513792 znějící na částku 13.915,00 Kč;
- faktury č. 12515684 znějící na částku 57.172,50 Kč;
- faktury č. 12600544 znějící na částku 83.943,75 Kč;
- faktury č. 12602316 znějící na částku 24.956,25 Kč;
- faktury č. 12603370 znějící na částku 16.940,00 Kč;
- faktury č. 12604228 znějící na částku 20.418,75 Kč;
- faktury č. 12605983 znějící na částku 28.283,75 Kč;
- faktury č. 12607258 znějící na částku 21.477,50 Kč;

- faktury č. 12608999 znějící na částku 36.602,50 Kč.

- 1.5. Mezi smluvními stranami nastala v důsledku výše uvedených událostí situace, kdy jejich vzájemná práva jsou sporná a neurčitá z hlediska účinnosti předmětné Smlouvy.

## II.

### NAROVNÁNÍ

- 2.1. KCPK a Poskytovatel v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, upravují vzájemná práva a povinnosti mezi nimi doposud sporná, jak jsou věcně a co do právního důvodu jejich vzniku specifikována v ustanovení článku I. této Dohody, a to způsobem, jak je v této Dohodě dále sjednáno.
- 2.2. Vzhledem k zániku původního závazku tímto Smluvní strany prohlašují, že konkrétní podmínky poskytnutí služeb a zaplacení ceny za toto plnění, jakož i další související práva a povinnosti, se sjednávají v totožném obsahu a rozsahu, v jakém byly ujednány v původním, dnes již zrušeném smluvním vztahu vyplývajícím ze Smlouvy. Smlouva tvoří přílohu této Dohody.
- 2.3. Smluvní strany společně prohlašují a činí nesporným, že v mezidobí došlo k částečnému plnění oběma Smluvními stranami, které je touto Dohodou vypořádáno, a proto v mezidobí poskytnuté částečné plnění není bezdůvodným obohacením.
- 2.4. Uzavřením této Dohody jsou práva a povinnosti Smluvních stran v části týkající se Smlouvy narovnány a po uzavření této Dohody nemají vůči sobě z práv a povinností zde uvedených žádné jiné nároky bez ohledu na jejich povahu či výši.
- 2.5. KCPK se zavazuje, že tuto Dohodu včetně jejích příloh bez zbytečného odkladu po uzavření této Dohody uveřejní v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.

## III.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1. Tato Dohoda je vyhotovena a podepsána elektronicky, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
- 3.2. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 3.3. Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
- 3.4. Smluvní strany prohlašují, že se zněním této Dohody se před jejím podpisem seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní, pod nátlakem či za jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.
- 3.5. Nedílnou součástí této Dohody je příloha:  
Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování služeb ze dne 5. 1. 2023 včetně příloh

V Plzni dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Kulturní centrum Plzeňského kraje s.r.o.  
Mgr. Bc. Daniel Janda, jednatel

BDO Czech Republic s.r.o.  
Ing. Věra Jankovcová, jednatelka

Kulturní centrum Plzeňského kraje s.r.o.  
K rukám jednatele pana ing. arch. Hynka Glosera, Ph.D.  
Škroupova 1760/18  
301 00 Plzeň  
IČO: 27877647

05.01.2023

Smluvní dopis pro poskytování služeb mzdového účetnictví společnosti  
Kulturní centrum Plzeňského kraje s.r.o.

Vážený pane Gloser,

dle dohody si Vám dovoluujeme předložit návrh smlouvy na poskytování služeb („Služby“) pro společnost Kulturní centrum Plzeňského kraje s.r.o. („Společnost“ / „Vy“) formou tohoto smluvního dopisu („Smluvní dopis“) a seznámit Vás s postupy BDO Czech Republic s.r.o. („BDO“ / „my“) při poskytování těchto Služeb.

V případě, že souhlasíte s obsahem tohoto Smluvního dopisu a s našimi přiloženými Všeobecnými obchodními podmínkami společností BDO ČR pro poskytování služeb, ve znění platném a účinném od 1. června 2021 („VOP“), zajistíte, prosím, podpis dvou stejnopisů tohoto Smluvního dopisu včetně jeho příloh osobou oprávněnou k jednání za Společnost a zašlete je zpět na naši adresu.

Podpisem tohoto Smluvního dopisu bude mezi námi a Vámi uzavřena smlouva o poskytování služeb („Smlouva“), jejíž obsah je stanoven tímto Smluvním dopisem a VOP, tvořícími nedílnou součást Smlouvy. Podpisem Smluvního dopisu prohlašujete, že jste se s VOP náležitě seznámili, berete jejich obsah na vědomí a bez výhrad s nimi souhlasíte.

Při poskytování Služeb, konkrétně vedení mzdového účetnictví, nabudeme postavení dle příslušných ustanovení GDPR a jiných obecně závazných právních předpisů postavení zpracovatele osobních údajů, které budou mezi námi předávány a námi zpracovávány. S ohledem na tuto skutečnost jsou součástí Smlouvy také ujednání upravující naše vzájemná práva a povinnosti ve vztahu k tomuto zpracování osobních údajů (dále jen „Zpracovatelská smlouva“).

#### I. Rozsah poskytovaných Služeb

Zpracování mezd

Rozsah prací při zpracování mzdové agendy je uveden v příloze.

#### II. Odměna

Měsíční paušál za vedení mzdové agendy a zpracování mezd 2.500 Kč/měsíc

Cena za zpracování mzdy 250 Kč/mzda

Při poskytování poradenství nad rámec paušální odměny platí naše aktuální hodinové sazby:

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Partner                             | 4 500,- Kč |
| Auditor, daňový poradce, manažer    | 3 500,- Kč |
| Asistent daňového poradce, manažera | 3 000,- Kč |
| Senior konzultant (Olga Mertová)    | 2 000,- Kč |
| Junior konzultant                   | 1 500,- Kč |

### III. Zpracování osobních údajů

Za účelem externího vedení mzdového účetnictví nás pověřujete zpracováváním následujících osobních údajů ve vztahu k dále uvedeným subjektům údajů a v dále stanoveném rozsahu:

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Základní osobní údaje:             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Jméno a příjmení, adresa,</li><li>- Rodné číslo, věk,</li><li>- Datum a místo narození</li><li>- Číslo občanského průkazu,</li><li>- Email</li><li>- Vzdělání, rodinný stav, zaměstnání</li></ul> |
| Zvláštní kategorie osobních údajů: | <ul style="list-style-type: none"><li>- Členství v odborech</li><li>- Zdravotní stav</li></ul>                                                                                                                                            |

Osobní údaje budeme zpracovávat ve vztahu k následujícím subjektům osobních údajů:

|                                               |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subjekty osobních údajů:                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vaši zaměstnanci a jejich rodinní příslušníci a osoby blízké a</li><li>- Vaši zástupci a jejich rodinní příslušníci a osoby blízké</li></ul> |
| Subjekty údajů považované za zranitelné osoby | <ul style="list-style-type: none"><li>- Děti</li><li>- Senioři</li><li>- Zdravotně znevýhodnění</li></ul>                                                                            |

Osobní údaje budou zpracovávány ve standardním rozsahu.

Podrobná úprava našich vzájemných práv a povinností a dalších podmínek zpracování osobních údajů, zejména prostředky a způsoby zpracování osobních údajů, je obsažena ve zvláštní části VOP – zpracovávání osobních údajů.

### IV. Kontaktní osoby

Vaší kontaktní osobou pro poskytování poradenských služeb je:

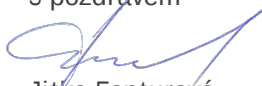
Olga Mertová, tel. +420 607 045 389, e-mail: [olga.mertova@bdo.cz](mailto:olga.mertova@bdo.cz)

Naší hlavní kontaktní osobou je:

Janka Brechlicuková, e-mail: [janka.brechlicukova@kcpk.cz](mailto:janka.brechlicukova@kcpk.cz)

Těšíme se na naši vzájemnou spolupráci. V případě jakýchkoliv dotazů k podmínkám tohoto Smluvního dopisu či VOP mě prosím kontaktujte.

S pozdravem



Jitka Fanturová  
Jednatelka  
Auditorka  
Partner

Příloha:            Rozsah služeb

Všeobecné obchodní podmínky společností BDO ČR pro poskytování služeb, ve znění platném a účinném od 1. června 2021

Zvláštní část VOP – zpracování osobních údajů

Akceptace:

Souhlasíme a přijímáme návrh společnosti BDO Czech Republic s.r.o. na uzavření smlouvy obsažené v tomto Smluvním dopisu včetně přiložených VOP:

.....  
Ing. arch Hynek Gloser, Ph.D., jednatel  
Kulturní centrum Plzeňského kraje s.r.o.

.....  
Datum

## Příloha č. 1

### I. STANDARDNÍ ROZSAH PRACÍ PŘI ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

- ▶ Převzetí pracovní smlouvy a personálních dokumentů nových zaměstnanců a zpracování všech potřebných přihlášek
- ▶ Zavedení všech osobních údajů zaměstnance do personálního a mzdového systému, vedení mzdových listů
- ▶ Kontrola předaných podkladů a dokumentů k uplatňování nezdanitelných částek a slev na dani
- ▶ Vyhotovování dokladů při ukončení pracovního poměru, zápočtových listů a evidenčních listů důchodového pojištění, zpracování všech odhlášek
- ▶ Pravidelné přebírání neschopenek a ostatních dokumentů o nepřítomnosti, docházce a ostatní podklady pro mzdy (odměny, prémie, změny platů, apod.)
- ▶ Zpracování mezd a předání reportů v předem dohodnutých termínech
- ▶ Zpracování a rozeslání výplatních pásek, příkazu k úhradě v elektronické podobě
- ▶ Zpracování hlášení pro účely sociálního a zdravotního pojištění
- ▶ Zpracování mezd u zaměstnanců, kteří mají uzavřenou Dohodu o provedení práce (DoPP)
- ▶ Vyhotovení ročního zúčtování daně ze závislé činnosti zaměstnanců, kompletace a kontrola všech podkladů pro zúčtování daně ze závislé činnosti, tisk a založení mzdového listu do složky zaměstnance včetně všech dokumentů, příloh a potvrzení
- ▶ Zpracování vyúčtování srážkové / zálohové daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti za zaměstnavatele,
- ▶ Výpočet povinného podílu osob se zdravotním postižením a výpočet odvodu
- ▶ Výpočet srážek ze mzdy
- ▶ Výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

Standardní rozsah služeb nezahrnuje:

- ▶ Zastupování na základě plné moci při kontrolách státních institucí týkajících se mzdové a personální agendy v případě nutné osobní přítomnosti, komunikace s exekutorskými úřady a soudy
- ▶ Zpracování statistických výkazů souvisejících se mzdovou agendou
- ▶ Hlášení a likvidace pracovních úrazů
- ▶ Spolupráce s auditory
- ▶ Další činnosti související se mzdovou a personální agendou, pokud si ji vyžádáte

Kulturní centrum Plzeňského kraje s.r.o.  
K rukám jednatele pana ing. arch. Hynka Glosera, Ph.D.  
Škroupova 1760/18  
301 00 Plzeň  
IČO: 27877647

05.01.2023

Smluvní dopis pro poskytování služeb společnosti Kulturní centrum Plzeňského kraje s.r.o.

Vážený pane Glosera,

dle dohody si Vám dovoluujeme předložit návrh smlouvy na poskytování služeb („Služby“) pro společnost Kulturní centrum Plzeňského kraje s.r.o. („Společnost“ / „vy“) formou tohoto smluvního dopisu („Smluvní dopis“) a seznámit Vás s postupy BDO Czech Republic s.r.o. („BDO“ / „my“) při poskytování těchto Služeb.

V případě, že souhlasíte s obsahem tohoto Smluvního dopisu a s našimi přiloženými Všeobecnými obchodními podmínkami („VOP“), prosím o podpis dvou stejnopisů tohoto Smluvního dopisu osobou oprávněnou k jednání za Společnost včetně jeho příloh a zašlete je zpět na naši adresu.

Podpisem tohoto Smluvního dopisu bude mezi námi a Vámi uzavřena smlouva o poskytování služeb („Smlouva“), jejíž obsah je stanoven tímto Smluvním dopisem a VOP, které jsou nedílnou součástí tohoto Smluvního dopisu.

## I. Rozsah poskytovaných služeb

- 1.1. Zpracování roční účetní závěrky včetně daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob
- 1.2. Vedení účetnictví
- 1.3. Daňové poradenství

## II. Odměna

Odměna za naše služby je sjednána níže uvedenou hodinovou sazbou (bez DPH) v závislosti na pracovní pozici jednotlivého zaměstnance:

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Partner                 | 4 500,- Kč |
| Senior Manager/Director | 3 500,- Kč |
| Manager                 | 3 000,- Kč |
| Senior Consultant       | 2 000,- Kč |
| Consultant              | 1 500,- Kč |

### III. Kontaktní osoby

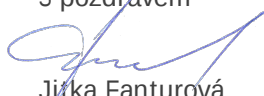
Vaší hlavní kontaktní osobou je:

Jitka Fanturová, tel.: +420 603 487 020, e-mail: [jitka.fanturova@bdo.cz](mailto:jitka.fanturova@bdo.cz)

Anna Jungmanová, tel.: +420 731 664 547, e-mail: [anna.jungmanova@bdo.cz](mailto:anna.jungmanova@bdo.cz)

Těšíme se na naši vzájemnou spolupráci. V případě jakýchkoliv dotazů k podmínkám tohoto Smluvního dopisu či Podmínek nás neváhejte kontaktovat.

S pozdravem



Jitka Fanturová  
Jednatelka  
Auditorka  
Partner

Příloha: Všeobecné obchodní podmínky BDO Czech Republic s.r.o.

Akceptace:

Souhlasíme a přijímáme návrh společnosti BDO Czech Republic s.r.o. na uzavření smlouvy obsažené v tomto Smluvním dopisu včetně přiložených VOP:

.....  
Ing. arch. Hynek Gloser, Ph.D., jednatel  
Kulturní centrum Plzeňského kraje s.r.o.

.....  
Datum