

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

1. ÚČASTNÍCI

Účetnictví FARETO s.r.o.,

se sídlem č.p. 102, 798 04 Dětkovice

IČ: 078 57 225

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 110609,

za kterou jedná jednatelka [REDAKCE]

na straně jedné jako poskytovatel (dále jen jako „**poskytovatel**“)

a

Technické služby Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace

se sídlem Za Porážkou 1142/27, Lipník nad Bečvou I-Město, 751 31 Lipník nad Bečvou

IČ: 000 97 811

za kterou jedná ředitel [REDAKCE]

na straně druhé jako klient (dále jen jako „**klient**“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

- 1) Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi služby v oblasti vedení účetnictví a činnosti s tím související, zejména pak tyto služby
 - a) zápisy do účetních knih,
 - b) sestavování účetních závěrek,
 - c) poradenství v oblasti účetnictví a výkaznictvíKlient se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za jím řádně v souladu s touto smlouvou poskytnuté služby sjednanou odměnu.
- 2) Poskytovatel je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle odstavce 1 tohoto článku.

3. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

- 1) Vedení účetnictví bude probíhat v prostředí ekonomického software klienta formou dálkové správy na základě prvotních dokladů poskytnutých poskytovateli klientem. Software pro zpracování účetnictví – účetní systém Gordic.
- 2) Účetní poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poskytovatele s klientem, zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci.
- 3) Klient umožní poskytovateli přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají nebo mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 1) Poskytovatel je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
- 2) Poskytovatel upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poskytovatele na splnění příkazu trvá, neodpovídá poskytovatel za škodu takto vzniklou.
- 3) Poskytovatel má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
- 4) Poskytovatel je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.
- 5) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to i po skončení této smlouvy. Poskytovatel nesmí použít či využít informace týkající se klienta, které se v souvislosti s plněním svých závazků dle této smlouvy dozví, za účelem získání jakéhokoliv svého prospěchu či prospěchu třetích osob.
- 6) Poskytovatel je povinen plnit závazky dle této smlouvy osobně. Prostřednictvím svých kvalifikovaných zaměstnanců či spolupracujících osob je oprávněn své závazky dle této smlouvy plnit pouze s předchozím souhlasem klienta.
- 7) Poskytovatel je povinen klienta bez zbytečného odkladu písemně upozornit na skutečnost, že podklady předané poskytovateli dle čl. 5 této smlouvy vykazují vady, omyly či jiné nedostatky a zároveň je povinen klientovi oznámit, jakým způsobem mají být uvedené vady, omyly nebo jiné nedostatky odstraněny a jaké může mít neodstranění zjištěných vady, omylů či jiných nedostatků, následky.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 1) Klient je povinen předat poskytovateli či zpřístupnit poskytovateli dle jeho požadavků veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají nějaký vztah k předmětu této smlouvy a jsou pro plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy nezbytné. Doklady dle předchozí věty se rozumí zejména:
 - smlouvy, dohody a jiné smluvní vztahy.
- 2) Klient je povinen veškeré podklady dle odstavce 1 tohoto článku předávat či zpřístupňovat poskytovateli v přiměřené lhůtě, a to po celou dobu trvání této smlouvy.
- 3) Klient je povinen poskytovat poskytovateli veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání poskytovatelem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit poskytovateli bez zbytečného prodlení.
- 4) Klient je povinen platit poskytovateli včas ve smlouvě sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal, a to včetně DPH dle platné sazby.
- 5) Klient jako vlastník softwaru zajistí ve spolupráci s poskytovatelem funkční prostředí softwaru včetně jeho aktualizací.

6. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

Poskytovatel odpovídá klientovi za škodu, kterou mu v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy způsobí.

7. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy je stanoven dle potřeb klienta a poskytovatel je povinen vyhovět požadavkům klienta, jsou-li tyto požadavky sděleny či doručeny poskytovateli nejméně 2 dny před požadovaným termínem realizace, jinak poskytovatel není povinen požadavku vyhovět a o tom, že požadavku nevyhoví, je povinen klienta bez zbytečného odkladu informovat. Specifikace časového a věcného rozsahu služeb je uveden v Příloze č. 1.
- 2) Pokud by rozsah služeb skutečně klientovi poskytnutých měl překročit předpokládaný rozsah služeb sdělený klientovi dle předchozího odstavce, je poskytovatel povinen o této skutečnosti klienta bez zbytečného odkladu informovat. Pokud bude odměna za skutečně provedené služby převyšovat odměnu předpokládanou a sdělenou klientovi dle předchozího odstavce, je klient povinen rozdíl mezi skutečnou odměnou a předpokládanou odměnou poskytovateli uhradit, jen pokud zvýšení tohoto rozsahu či uhrazení této vyšší odměny schválil.

8. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

Klient se zavazuje zaplatit poskytovateli za služby řádně poskytnuté dle této smlouvy sjednanou odměnu ve výši **20 000,- Kč za měsíc**. Není-li sjednáno něco jiného, je vyúčtování splatné do 15 dnů od vystavení dokladu, to však za podmínky, že doklad – vystavená faktura bude doručena klientovi ve lhůtě nejméně 10 dnů před její splatností. Jinak platí, že faktura je splatná patnáctým dnem od jejího doručení klientovi.

9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od **1. 4. 2026**.
- 2) Poskytovatel nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
- 3) Pokud poskytovatel od této smlouvy odstoupí či tuto smlouvu vypoví, je povinen provést vždy, pokud by klientovi v důsledku jeho výpovědi či odstoupení od této smlouvy hrozila újma, přiměřená opatření k jejímu odvrácení.

10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1) Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 2) Pro účely doručování písemností mezi stranami platí, že doporučená zásilka se považuje za doručenu 15. dnem po odeslání, pokud je adresována na adresy stran shora uvedené a adresát převzetí odmítne nebo zásilku nevyzvedne v úložní lhůtě.
- 3) Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.
- 4) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

- 5) Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Přerově dne 1.4.2026

V Přerově dne 1.4.2026

ou,

Ing. Václav Zatloukal
Ředitel

Technické služby Lipník nad Bečvou,
příspěvková organizace, tel. 581 773 756
Za Porážkou 1142/27, 751 31 Lipník nad Bečvou
IČO: 00097811 DIČ: CZ00097811 1

Účetnictví FARETO s.r.o.
č.p. 102, 798 04 Dětkovice
IČO: 078 57 225
Tel.: 604 191 571, 727 812 798

PŘÍLOHA Č. 1

SEZNAM PROVÁDĚNÝCH PRACÍ PŘI VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Termín pro zaslání podkladů poskytovateli: nejpozději 10. den

Termín pro zpracování kvartální účetní závěrky: nejpozději do 15.dne

Seznam prováděných prací:

- Sestavování účetní závěrky kvartálně a ročně, její zveřejnění v systému CSUIS
- Sestavování daňových tvrzení
- Uzávěrkové práce, včetně uzavření účetních knih
- Spolupráce při inventarizaci a tvorbě inventurních soupisů
- Sestavení odpisového plánu a jeho aktualizace
- Vyřazení majetku dle směrnice a pokynů ředitele
- Spolupráce při vyplňování povinných statistik a žádostí pro příspěvkové organizace jakožto poskytovatele soc. služeb včetně přístup do příslušných systémů
- Zpracování účetních výkazů (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, příloha) nejpozději k 15. dni následujícího čtvrtletí v průběhu kalendářního roku, roční uzávěrka dle pokynů KÚ OLK
- Vyhотовování účetních dokladů
- Zpracování finančního vypořádání dotací a transferů vždy k daným termínům
- Komunikace se zřizovatelem a Olomouckým krajem
- Provádění účetních zápisů v účetním deníku, provádění zápisů do knih faktur přijatých (zaúčtování jednotlivých účetních případů)