

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

číslo: 02/2026-HIM s.r.o.

1

Smluvní strany

Zadavatel	Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Učiliště 496, 664 52 Sokolnice
Statutární zástupce	Mgr. Marek Jelínek, jelinek@ssee-sokolnice.cz
IČ zadavatele	00380407
DIČ zadavatel	CZ00380407
Kontaktní osoba:	
Tel.:	544 224 634
E-mail / DS:	/ Datová schránka: i8sdxm4
www:	www.ssee-sokolnice.cz

a

Příkazník:	Husák Invest Management, s.r.o.
sídlem:	Těšany 347, 664 54 Těšany
IČ:	037 82 875
DIČ:	CZ 037 82 875
Zapsán v obchodním rejstříku:	V OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C , vložka 867 69
bankovní spojení, číslo účtu:	ČS, a.s., B.ú.: 3884903339/0800
tel./fax/	731 603 863
e-mail:	husakinvest@gmail.com
Statutární zástupce/zástupci:	Mgr. Jan Husák - jednatel společnosti Miroslava Husáková - jednatel společnosti
Spolupracující osoba	

(ve smlouvě společně dále jen smluvní strany)

2

Předmět smlouvy

Příkazník se tímto zavazuje, že pro příkazce vykoná činnost spočívající v zajištění činností spojených s přípravou a realizací akce „**Modernizace stravovacího provozu při ISŠ Sokolnice**“ dle níže uvedené specifikace, a to včetně poradenských, konzultačních a inženýrských činností (dále jen příkaz), a příkazce se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu.

2.1 Koordinace investorských činností v průběhu přípravy a realizace stavby

- Řízení a koordinace činností spojených se zajištěním přípravy staveniště a organizace výstavby ze strany investora.
- Zastupování investora v jednání s dodavatelem stavby a subjekty dotčenými stavbou.
- Vedení kontrolních dnů stavby.
- Dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

- Uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv, včetně řešení nedodržení termínů a přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí dle uzavřené SOD.
- V průběhu výstavby zajistí přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby a ke kolaudaci.
- Účast na kolaudačním řízení.
- Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety.
- Zajištění podkladů k závěrečnému vyhodnocení stavby.

2.2 Výkon činností technického dozoru investora (TDI)

Předmětem plnění je zajištění činností odborného technického dozoru investora, dále TDI, v rozsahu dle níže uvedené specifikace.

Příkazník v rámci TDI a v souvislosti s realizací činností dodavatele provede a zajistí:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Součinnost při vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku.
- Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a informování o všech závažných okolnostech investora.
- Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi, potvrzování zjišťovacích protokolů provedených prací a dodávek.
- Vedení průběžné evidence provedených a schválených prací s uvedením ve zjišťovacích protokolech provedených prací ve skladbě rozpočtu stavby.
- Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdání stavební připravenosti dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací,
- Dohled na provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, provádění kontroly jejich výsledků a doložení dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, doklady o shodě, protokoly apod.),
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- Kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby dohodnutých termínech,
- Kontrolu vyklízení staveniště zhotovitelem,

Výkon činností TDI je stanoven na cca 20 hodin měsíčně a min. 2 kontroly stavby týdně.

Mimo jiného bude TDI v rámci plnění díla dle této příkazní smlouvy kromě svých dalších povinností zejména svým podpisem garantovat v každém konkrétním případě stavební akce dodržování rozsahu díla dle odsouhlasené projektové dokumentace a nedopustí odchýlení dodavatele a jeho poddodavatelů od těchto projektů, prodloužení lhůty výstavby, zhoršení parametrů stavby a zvýšení ceny. Veškeré vícepráce požadované dodavatelem musí být technicky i finančně odůvodněny a mohou být akceptovány pouze v rámci platných právních předpisů a se souhlasem příkazce.

2.3 Stavebně technický průzkum

2.3.1 Ve fázi přípravy realizace stavby

2.3.2 Ve fázi realizace stavby – měsíčně po odkrývání konstrukcí dle potřeb stavby.

Plnění těchto bodů bude realizováno na základě samostatných objednávek příkazce.

2.4 Další činnosti dle požadavku příkazce

- Technická pomoc nad rámec činností sjednaných v této smlouvě
- Další činnosti touto smlouvou nespecifikované

Podmínkou výkonu činností dle této části předmětu plnění je vydání příkazu Příkazce, případně odsouhlasení výkazu vykonaných činností Příkazcem.

3

Prohlášení o způsobilosti

Smluvní strany vzájemně prohlašují, že jejich způsobilost a volnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i způsobilost ke všem souvisejícím právním úkonům, není nijak omezena ani vyloučena.

4

Odměna

Dohodnutá výše odměny za jednotlivé části plnění:

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
4.1 Výše odměny za plnění obsažená v předmětu plnění v Čl. 2, odst. 2.1 až 2.2 TDI	48 000,00 Kč	10 080,00 Kč	58 080,00 Kč

4.2 Odměna za jednotlivé části plnění bude fakturována měsíčními fakturami podílem odvozeným od celkové doby realizace stavby. Poslední splátka za část 4.1 ve výši 4 800,- Kč bude pozastavena a fakturována až po předání dokončeného díla bez vad a nedodělků.

4.3 Výše odměny za plnění obsažená v předmětu plnění v Čl. 2, odst. 2.3 a 2.4 ostatní činnosti 950,- Kč /h

- Cestovné nebude účtováno

4.4 Výše sjednanou odměnu je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi nejpozději do 15 dnů od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti dle čl. 2. této smlouvy příkazníkem vykonány a vyfakturovány, a to bezhotovostním převodem na účet uvedený v článku 1 této smlouvy. přičemž fakturace může být zahájena až po podpisu SOD s dodavatelem stavební části stavby.

5

Termíny plnění

	Zahájení	Ukončení
5.1. Termín realizace předmětu plnění	Od 20.6. 2026 včetně administrativní přípravy před zahájením stavby	V termínu předání a převzetí díla a ukončení kolaudačního řízení CCA do 20.8. 2026

6

Povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník je povinen poskytnout příkazníkovi zprávu o postupu provedení příkazu, kdykoli o to příkazník požádá.
- 2) Příkazník je povinen nejpozději do sedmi dnů po provedení příkazu předložit příkazci vyúčtování nákladů, které vynaložil při provedení příkazu.

7

Povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi předem odsouhlasené a následně vyúčtované náklady, které příkazník vynaložil při provedení příkazu, a to dle vyúčtování ve smyslu čl. 4 této smlouvy. Příkazník je povinen vyúčtované náklady uhradit příkazníkovi nejpozději do 21 dnů po předložení vyúčtování - faktury.


8

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a nabývá i účinnosti.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy řádně seznámily, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní.
- 3) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník..
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každý účastník smluvních stran obdrží po jednom.


Sokolnice dne:

Dle data elektronického podpisu:

 Digitálně podepsal
Mgr. Marek Jelínek
Datum: 2026.05.07
10:01:14 +02'00'

.....
Mgr. Marek Jelínek

příkazce

 Digitálně podepsal
Mgr. Jan Husák
Datum: 2026.05.07
08:53:39 +02'00'

.....
Mgr. Jan Husák

příkazník

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

číslo: 02/2026-HIM s.r.o.

Zakázka:

„Modernizace stravovacího provozu při ISS Sokolnice“

PLNÁ MOC

dle ust. § 2439 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

Smluvní strany

Zmocnitel	Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Učiliště 496, 664 52 Sokolnice
Statutární zástupce	Mgr. Marek Jelínek, jelinek@ssee-sokolnice.cz
IČ zadavatele	00380407
DIČ zadavatel	CZ00380407
Kontaktní osoba:	
Tel.:	544 224
E-mail / DS:	/ Datová schránka: i8sdxm4
www:	www.ssee-sokolnice.cz

a

Zmocněnec:	Husák Invest Management, s.r.o.
sídlem:	Těšany 347, 664 54 Těšany
IČ:	037 82 875
Statutární zástupce/zástupci:	Mgr. Jan Husák - jednatel společnosti

Zmocnitel zmocňuje Mgr. Jana Husáka, jednatele společnosti k úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat v souvislosti s výkonem technického dozoru investora, administrace organizace stavby a případných změn na výše uvedené zakázce. Zplnomocnění se vztahuje na zastupování při úředních jednáních ve vztahu k dodavateli stavby, dotčeným orgánům, správcům sítí a dále k podávání žádostí, přebírání písemností, nahlížení do spisu a případně vzdání se práva odvolání k již vydaným rozhodnutím.

Tato plná moc je vyhotovena ve dvou originálech a má platnost po dobu účinnosti předmětné příkazní smlouvy uvedené v záhlaví plné moci.

Sokolnice dne:

Dle data elektronického podpisu:



Mgr. Marek Jelínek
statutární zástupce příkazce

Plnou moc přijímám dne



Digitálně podepsal
Mgr. Jan Husák
Datum: 2026.05.13
08:35:03 +02'00'

Mgr. Jan Husák