

# Provozní dohoda Na Výstavišti

## Provozní dohoda na akci

### *Natáčení pořadu Generace (Moravec.cz)*

Bohemia

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA26 – 4076

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
Moravec Media s.r.o.  
IČO: 24894737

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
[www.navystavisti.cz](http://www.navystavisti.cz)  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329

## I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce, a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

## II. ZÁKLADNÍ INFORMACE, ČASOVÝ HARMONOGRAM, PROSTORY A PLOCHY

Pověřený pracovník nájemce:

	13/5/2026		Mobil
Urbánková	7:00	14:00	xxx
Kovářová	12:00	20:00	xxx

Pověřený pracovník podnájemce: xxx

Pronajaté plochy a prostory: Bohemia

Časový harmonogram:

	Od 13.5.2026	Do 13.5.2026	poznámka
Montáž + zkoušky	7:00		Začátek pronájmu, příchod podnájemce, příprava
Akce	14:30		Začátek akce
Demontáž	19:00		Konec pronájmu

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12:00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 13/5/2026 7:00 hod.  
Termín zpětného převzetí prostor: 13/5/2026 19:00 hod.  
(pozn.: tyto termíny platí i pro odečty energií)

### III. SLUŽBY

#### 1. PLÁNY PROSTOR A PLOCH

- PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže ke dni: 6/5/2026.
- PLÁNY PŘIPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘIPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 6/5/2026.

#### 2. DODÁVKY VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

- ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.
- VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.
- JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.
- ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.
- Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899.
- REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.
- REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.
- Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

		13/5/2026	
Elektrikář		7:00	19:00
Topenář		7:00	19:00

- Zatopit tak, aby 13/5 v 7:00 bylo okolo 20°C.

#### 3. POŘADATELÉ – Centr Group

osob	13/5/2026	
1	7:00	19:00

- Dress code: společenský oblek černé barvy, upravený zevnějšek.
- Možnost zkrácení/prodloužení.
- Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

#### 4. POŽÁRNÍ DOZOR, HASIČSKÉ HLÍDKY – Centr Group

osob	13/5/2026	
1	7:00	19:00

- Podnájemce je povinen řídit se Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy a mimo jiné zajistit bezpečnou evakuaci osob, zejména osob s omezenou schopností pohybu.
- Dress code: společenský oblek černé barvy, upravený zevnějšek.
- Očekávaný počet účastníků je 100 osob.
- PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 6/5/2026.

#### 5. OSTRAHA

- Podnájemce nebude mít žádnou vlastní ostrahu.

## 6. SPRÁVA AREÁLU

	13/5/2026	
Správce	7:00	19:00

## 7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

- Podnájemce obdrží od nájemce 10 ks parkovacích karet, které umožňují vjezd po dobu podnájmu a parkování dle domluvy.
- Vjezd do areálu Výstaviště přímo k pavilonu Bohemia – pouze na vjezdová povolení po předchozí dohodě s produkcí.
- Přísný zákaz parkování na k tomu neurčených plochách.
- Parkování na parkovišti P1 a v okolí pavilonu Bohemia.

## 8. OŠETŘOVNA

- Zdravotníka si zajišťuje podnájemce.

## 9. POKLADNA

- Bez speciálního požadavku.

## 10. ŠATNA

- Podnájemce si sám zajistí obsluhu šatny a šatní čísla.
- Nájemce připraví 2 mobilní štendry, 100 ks ramínek.

## 11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

osob	13/5/2026	
1	7:00	19:00

- Generální úklid před akcí.
- Generální úklid po akci.
- Včetně obsluhy WC v průběhu akce přibližně 14:30 – 17:30.

## 12. ODVOZ ODPADU

- Kontejner 1100 l – 2 ks k pavilonu Bohemia.

## 13. PROVOZ WC

osob	13/5/2026	

## 14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

- Bez speciálního požadavku.

## 15. DALŠÍ SLUŽBY

- 70x polstrovaná židle 2
- 1x čtvercový stůl s jednou nohou
- 2x štendr + 100 ramínek

#### IV. ZÁVĚR

Tato provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

#### **Přílohy:**

Příloha 1 – plánec prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

**Za nájemce:**

**Za podnájemce:**

**Výstaviště Praha, a.s.**

**Moravec Media s.r.o.**

.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstva

.....  
Tomáš Hodboť

.....  
Mgr. Naďa Černá  
člen představenstva

PROSTORY PODNÁJMŮ, CESTY A PARKOVÁNÍ VÝSTAVIŠTĚ



- LEGENDA:
- STÁVAJÍCÍ BUDOVY
  - ZAMĚŘENÉ ÚZEMÍ
  - ▬ HRANICE AREÁLU
  - BUDOVA NA PRONÁJEM
  - NEPRONAJÍMANÉ BUDOVY
  - NEPRONAJÍMANÉ PROSTORY
  - PODNÁJEM PROSTOR
  - PODNÁJEM CEST
  - ▨ CESTNÍ SÍŤ
  - ▨ PARKOVACÍ PLOCHY