

SMLOUVA

o pracovnělékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, uzavřená mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem pracovnělékařských služeb

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Domov Korýtko, příspěvková organizace

Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh

Zastoupená: Mgr. Jan Seidler, ředitel

IČ: 70631867

DIČ: CZ70631867, neplátce DPH

Bankovní spojení: Komerční banka Praha a.s., pobočka Ostrava

Číslo účtu: [REDACTED]

Příspěvková organizace zřízena usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 617/14 ze dne 27. 9. 2000, s účinností od 1. 1. 2001.

(dále jen „Zaměstnavatel“)

a

2. Poskytovatel pracovnělékařských služeb: MUDr. Renata Týnová praktický lékař s.r.o.

Pikartská 2065/2, 710 00 Moravská Ostrava

IČO: 28610989

DIČ: CZ28610989

Zastoupený: MUDr. Renatou Týnovou,

tel.: [REDACTED], e-mail: dr.tynova@seznam.cz

Bankovní spojení: č. účtu: [REDACTED] vedený u České spořitelny

(dále jen „Poskytovatel“)

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat pracovnělékařské služby pro zaměstnance zaměstnavatele (dále též „Zaměstnavatel“) podle zákona č. 373/2011 Sb., o specif. zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013 Sb. Předmětem smlouvy je i závazek zaměstnavatele za poskytování těchto služeb poskytovat peněžní úhradu dle ceníku této Smlouvy, a to vše za podmínek v této Smlouvě stanovených.
2. Pověřený poskytovatel tímto potvrzuje, že je odborně způsobilý k poskytování zdravotních služeb v oboru pracovního lékařství/všeobecného praktického lékařství a zavazuje se zajišťovat pracovnělékařské služby podle právních předpisů, zejména dle ZoSZS, a vyhlášky č. 79/2013 Sb., vyhláška o pracovnělékařských službách.
3. Účelem poskytování pracovnělékařských služeb je tak zabezpečit ve spolupráci obou smluvních stran potřebnou zdravotní prevenci směřující k ochraně zdraví zaměstnanců zaměstnavatele před nemocemi z povolání a jinými poškozeními zdraví z práce a k prevenci úrazů.

III. ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování pracovnělékařských služeb podle § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům zaměstnavatele Domova Korýtko.
2. Jedná se o zaměstnance (specifikace): viz Tabulkový přehled kategorizace prací.

IV. ZPŮSOB VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Zaměstnavatel předá poskytovateli aktualizovaný tabulkový přehled kategorizace prací. Zaměstnavatel umožní tomuto poskytovateli volný přístup na svá pracoviště, stravovací zařízení a další zařízení za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců a podá poskytovateli informace k tomu potřebné. Pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců nebo uchazečů o zaměstnání (dále a výše jen „zaměstnanec“) bude používána standardní aktualizovaná žádost zaměstnavatele o posouzení zdravotní způsobilosti k práci, výpis ze zdravotní dokumentace si zaměstnanec zajistí sám a posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k práci.
2. Zaměstnavatel zajistí, aby se zaměstnanci dostavili v dohodnutých termínech na pracoviště poskytovatele k provedení pracovnělékařských prohlídek a dodrželi podmínky nutné k provedení lékařské prohlídky.
3. Zaměstnavatel při vybavování zaměstnance žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky s ním projedná, aby si vyžádal výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb, a pokud jeho vyžádání je nemožné nebo obtížné, projedná zaměstnavatel postup s poskytovatelem. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu předávání lékařského posudku zaměstnavateli (vyhotovení pro zaměstnavatele): posudek bude předán **do rukou zaměstnance**. Zaměstnanec převezme po skončení prohlídky vypracovaný lékařský posudek od poskytovatele služeb a předá jej bezodkladně vedoucímu příslušného pracoviště zaměstnavatele.
4. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit a předat lékařský posudek bez zbytečného odkladu poté, co obdržel veškeré podklady pro jeho vydání.

V. MÍSTO, DOBA VÝKONU A ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Provádění pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců jako součásti pracovnělékařských služeb bude zajišťováno v prostorách zdravotnického zařízení poskytovatele pracovnělékařských služeb, na adrese:
Dr. Martínka 1491/7, 700 30 Ostrava – Hrabůvka.
2. Poskytovatel zadává (indikuje) odborné výkony, jež jsou nutnou součástí pracovnělékařských služeb a které sám neprovádí. Náklady spojené s výše uvedenými (bod V. 2) odbornými výkony hradí zaměstnavatel.
3. Dohled na pracovištích a nad výkonem práce v zařízení zaměstnavatele bude prováděn (po předchozí dohodě smluvních stran o termínech, v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb.). O provedení dohledu ze strany poskytovatele pracovnělékařských služeb bude proveden písemný záznam ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
4. Specifická profesní rizika zaměstnanců: (viz kategorizace prací v příloze):
 - práce ve zdravotnických zařízeních, v zařízeních sociálních služeb;
 - obvyklý přímý kontakt s klienty;
 - noční práce;

5. **Další práce nebo činnosti v profesním riziku**, které stanoví v rámci prevence rizik, v případech, kdy nelze tato rizika odstranit, zaměstnavatel ve spolupráci s poskytovatelem pracovnělékařských služeb a práce zařazené do kategorie druhé, jejichž součástí jsou níže uvedené rizikové faktory pracovních podmínek podle části I.

- a) vibrace s přenosem na horní končetiny,
- b) nepříjemné pracovní polohy,

6. Počet pracovních míst zaměstnavatele je: viz kategorizace prací v příloze.

7. Pracoviště zaměstnavatele je dle kategorizace zařazeno do celkové nejvyšší kategorie: 2

8. Poradenská činnost a dohled nad pracovištěm: v minimálním rozsahu časových normativ stanovených zákonem.

9. Frekvence prohlídek: Lhůty lékařských periodických pracovnělékařských prohlídek zaměstnavatele jsou uvedeny v příloze.

10. Školení první pomoci na pracovišti: zajistí zaměstnavatel sám.

VI. ÚHRADA VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Pracovnělékařské služby budou hrazeny zaměstnavatelem podle cenového ujednání takto:

- **vstupní lékařskou prohlídku** hradí uchazeč o zaměstnání přímo v zařízení poskytovatele v hotovosti ve výši **750,- Kč** (u osob dokladujících výpis ze zdravotní dokumentace svého praktického lékaře) oproti vystavení lékařského posudku.
- **periodická, mimořádná, vstupní** (při změně rizikového faktoru, druhu práce, směnnosti,) ve výši **750,- Kč** bude hrazena na základě fakturace vystavené poskytovatelem.

Úhrada těchto prohlídek na základě faktury se provede vždy za kvartál daného roku (k 31.3., 30.6., 30.9. a k 31.12.).

Úhrada se provede na základě faktury, předložené poskytovatelem do 10. kalendářního dne v měsíci, následujícím po příslušném období vyúčtování. Splatnost faktury se stanoví nejpozději do 14 kalendářních dnů po obdržení faktury, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

- 2. Smluvní strany **sjednávají navíc** cenu za jednotlivé prohlídky u osob, které nemohou z objektivních příčin dokladovat výpis od svého praktického lékaře (prohlášení o nedostupnosti PL na území ČR): 500,- Kč, hrazenou hotově při vystavení posudku zaměstnancem.
- 3. Smluvní strany sjednávají cenu za **poradenskou činnost a dohled nad pracovištěm: 1000,- Kč** za každou započatou hodinu + cestovné dle aktuálních sazeb cestovních náhrad dané vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí, splatnou do 14 dnů na základě faktury předložené poskytovatelem a obsahující časový rozsah se stručným popisem provedené práce.
- 4. Poskytovatel účtuje výkony, které jako nutnou součást výkonu pracovnělékařských služeb provedl z jeho indikace jiný poskytovatel zdravotních služeb. Zaměstnavatel může tyto výkony hradit rovněž přímo tomu zdravotnickému zařízení, které je provedlo a vyúčtovalo.
- 5. V případě prodlení jednotlivých plateb (nedodržení splatnosti faktury) má poskytovatel právo na zákonný úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
- 6. Výše paušální či jinak dohodnuté úhrady může být měněna na základě dohody smluvních stran.

VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Smluvní strany v pozici samostatných správců osobních údajů zpracovávají osobní údaje fyzických osob, a sice osobní údaje statutárních orgánů a jiných určených zástupců či zaměstnanců zaměstnavatele (dále souhrnně jako „**zaměstnanci**“) ve vztahu k zajištění poskytování pracovnělékařských služeb. Účelem tohoto zpracování, které je založeno na smluvním základu dle této smlouvy, je zajištění plnění smluvních povinností, komunikace, fakturačního a platebního styku (identifikační a adresní údaje, pracovní pozice, mail, telefon, platební a fakturační údaje). Obě strany mají povinnost tyto údaje druhé smluvní straně poskytnout a průběžně zajišťovat jejich aktualizaci, neboť takovéto údaje jsou nezbytné pro řádné plnění této smlouvy a též pro plnění povinností uložených právními předpisy (např. ve vztahu k archivačním lhůtám daňových/účetních dokladů dle zákona o účetnictví, zákona o DPH či zákona o daních z příjmů). Blížší podmínky týkající se ochrany a nakládání s osobními údaji po dobu trvání smlouvy i po jejím skončení si smluvní strany sdělily k datu podepsání této smlouvy.
2. Pro účely poskytování pracovnělékařských služeb na základě této smlouvy předává zaměstnavatel, v postavení správce osobních údajů svých zaměstnanců, poskytovateli pracovnělékařských služeb osobní údaje svých zaměstnanců, a to identifikační a adresní údaje (jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa) a informace týkající se druhu a podmínek vykonávané práce (pracovní zařazení, druh a režim práce, pracovní podmínky vč. rizikových faktorů a rizik ohrožení zdraví, dříve zjištěná omezení). Nevyplyvá-li z právních předpisů jinak, je ve vztahu k těmto osobním údajům a po dobu poskytování pracovnělékařských služeb poskytovatel zpracovatelem osobních údajů dle čl. 28 odst. 3 obecná nařízení o ochraně osobních údajů, a to pro účely poskytování služeb dle této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro zaměstnavatele v případě specifikovaném v bodu 2 výše, v rozsahu nezbytném k poskytnutí služeb dle této smlouvy a pouze na základě doložených pokynů zaměstnavatele. Bez pokynů zaměstnavatele není poskytovatel zvláště oprávněn k předání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor nebo mezinárodní organizaci, pokud mu takové zpracování neukládají právní předpisy, které se na poskytovatele vztahují; v takovém případě poskytovatel zaměstnavatele informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
4. Poskytovatel přijal a udržuje přiměřená technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel zohledňuje povahu zpracování příslušných osobních údajů.
5. V případě, že se poskytovatel po dobu účinnosti této smlouvy dozví o porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných poskytovatelem na základě této smlouvy, je poskytovatel povinen ohlásit zaměstnavateli, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, kdy se o něm dozvěděl. Ohlášení zpracovatel provede prostřednictvím kontaktních údajů zaměstnavatele uvedených ve smlouvě. Následně bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se poskytovatel dozvěděl o případu porušení zabezpečení osobních údajů, je poskytovatel povinen zaměstnavateli stejným způsobem ohlásit popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených osob a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů a popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů.
6. Poskytovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.
7. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti související s ochranou osobních údajů zpracovávaných dle tohoto článku, a veškerou další potřebnou součinnost a podklady pro plnění svých povinností dle tohoto článku, zejména při plnění povinností vyplývajících pro zaměstnavatele ze zabezpečení zpracování osobních údajů, při provádění auditů, při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, při předchozí konzultaci s dozorovým úřadem a při plnění žádostí o uplatnění práv subjektů údajů.

8. Po ukončení zpracování z pověření zaměstnavatele uchovává poskytovatel poskytnuté osobní údaje jako jejich správce pro účely ochrany právních nároků na základě oprávněného zájmu v souladu s pravidly sdělenými zaměstnavateli dle bodu 1 tohoto článku.

VIII. SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva je uzavřena **na dobu určitou do 31. 12. 2027.** po vzájemné dohodě je možno smlouvu prodloužit.
2. Poskytovatel bude předcházet podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku zaměstnavatelem konzultací možných sporných posudkových závěrů s pověřenými zaměstnanci zaměstnavatele.
3. K průběžné spolupráci stanoví smluvní strany tyto pověřené osoby:
 - za poskytovatele: dr.tynova@seznam.cz
 - za zaměstnavatele: personalni@domovkorytko.cz
4. Obě strany mohou smlouvu vypovědět písemným podáním s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi a končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce. V případě výpovědi ze strany zaměstnavatele hradí zaměstnavatel veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovnělékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovnělékařské dokumentace a pořízením její kopie/stejnopisu.
5. Změny smlouvy je možné provádět pouze po dohodě obou stran písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu odpovědných zástupců obou stran.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.

Mgr. Jan Seidler, ředitel

MUDr. Renata Týnová

.....
Zaměstnavatel

.....
Poskytovatel

Lhůty lékařských periodických pracovně lékařských prohlídek

Periodické prohlídky zaměstnanců

Kategorie práce	Věk zaměstnance	Lhůta LP
1	do 50 let	1 x 6 let
	50 a více let	1 x 4 roky
vyhláška o PLS neukládá povinnost vykonání prohlídek; provede se jen, pokud to zaměstnavatel nebo zaměstnanec vyžadují. Tito zaměstnanci mohou jít na vstupní nebo periodickou LP ke svému praktickému lékaři. *		
1 ... S PROFESNÍM RIZIKEM	do 50 let	1 x 4 roky
	50 a více let	1 x 2 roky
vyhláška o PLS ukládá povinnost vykonání periodických prohlídek u zaměstnanců vykonávajících práci nebo činnost, jejichž součástí je profesní riziko		
2	do 50 let	1 x 4 roky
	50 a více let	1 x 2 roky
vyhláška o PLS neukládá povinnost vykonání prohlídek; provede se jen, pokud to zaměstnavatel nebo zaměstnanec vyžadují		
2 ... S PROFESNÍM RIZIKEM	do 50 let	1 x 4 roky
	50 a více let	1 x 2 roky
vyhláška o PLS ukládá povinnost vykonání periodických prohlídek u zaměstnanců vykonávajících práci nebo činnost, jejichž součástí je profesní riziko		
3	do 50 let	1 x 2 roky
	50 a více let	1 x 2 roky
povinné periodické pracovnělékařské prohlídky		
4	do 50 let	1 x 1 roky
	50 a více let	1 x 1 roky
povinné periodické pracovnělékařské prohlídky		
Mladiství (do 18 let)	X	1 x 1 rok
beze změny		
Noční práce	X	1 x 2 roky
beze změny		

Není nutné uvádět na žádance k lékaři „že se jedná o řidiče referenta“. Je však nutné v souladu s § 15 odst. 1 písm. c) uvést do žádanky údaje o druhu práce a konkrétní pracovní činnosti, tzn., údaj, že zaměstnanec bude při své činnosti běžně řídit vozidlo (vedoucí ÚPT, údržba,).

Pokud se zaměstnanec nebo zaměstnavatel rozhodl absolvovat periodickou LP (I. nerizikové kategorie), stále platí doba účinnosti lékařského posudku. Pokud bude prohlídka provedena v kratším intervalu než určeném pro periodickou prohlídku, bude se jednat o prohlídku mimořádnou.