

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

## Město Zábřeh

sídlo: Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh  
IČ: 00303640  
DIČ: CZ00303640  
zastoupené: starostou RNDr. Mgr. Františkem Johnem, Ph.D.  
bankovní spojení: xxx  
číslo účtu: xxx

(dále jen: **poskytovatel**)

a

## Hnízdo, Mateřské a rodinné centrum Zábřeh, z.s.

sídlo: Malodvorská 1078/8, 789 01 Zábřeh  
IČ: 67341632  
zastoupeno: Bc. Terezou Tillovou  
bankovní spojení: xxx  
číslo účtu: xxx  
telefon: xxx  
e-mail: xxx

(dále jen: **příjemce**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Zábřeh na rok **2026** (dále jen „dotace“), a to v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek I Účel a předmět smlouvy

- 1) Dotací se dle této smlouvy rozumí finanční částka, která je poskytnuta příjemci z rozpočtu poskytovatele na pokrytí neinvestičních výdajů spojených s celoroční činností příjemce.
- 2) Na základě usnesení rady města č. 26/RM/68/OSV/7713 ze dne 28.04.2026 poskytne poskytovatel příjemci **neinvestiční** dotaci ve výši **85 000,00 Kč**, slovy: osmdesátpět tisíc korun českých. Dotace je poskytována na základě individuální žádosti.
- 3) Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Dnem poskytnutí dotace je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- 4) Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která **nesmí** být použita na úhradu:

- a) výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku,
  - c) výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) výdajů spojených s úhradou dlužných částek včetně úvěrů, penále, poplatků z prodlení, úroků z prodlení, náhrad škod, smluvních pokut, jakýchkoliv dalších finančních sankcí apod.
- 5) Neinvestiční dotace **může** být použita na úhradu nákladů spojených s celoroční činností příjemce, a to za nájemné využívaných prostor, úhradu energií a úhradu nákladů spojených s přednáškovou aktivitou.
- 6) Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději **do 30.11.2026**.

## Článek II

### Závazky a povinnosti příjemce při nakládání s poskytnutými prostředky, povinná publicita

- 1) Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně za účelem poskytnutí dotace dle článku I bod 1) až 6) této smlouvy a dále v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě. Dotace musí být použita hospodárně.
- 2) Příjemce dotace je povinen vést ve svém účetnictví řádné a oddělené sledování přijaté dotace od poskytovatele.
- 3) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 4) Příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli změny skutečností, které mohou mít vliv na poskytnutí dotace, zejména v případě dotace na akci změnu termínu akce uvedeného v článku I bod 1), změnu statutárního orgánu, změnu sídla příjemce, u fyzických osob změnu adresy trvalého bydliště, změnu bankovního spojení, informaci o přeměně příjemce nebo informaci o zániku příjemce s likvidací.
- 5) Příjemce je povinen v rámci své celoroční činnosti vhodným způsobem a dle svých možností propagovat město Zábřeh, a to prostřednictvím **znaku města Zábřeh** nebo **loga města Zábřeh**, které je k dispozici na webových stránkách města.

## Článek III

### Povinnosti příjemce v oblasti DPH

- 1) Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH podléhající dani na výstupu podle § 72 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši, nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok.
- 2) V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace a že se jeho právo uplatnit odpočet DPH při změně režimu podle § 79 ZDPH vztahuje na zdanitelná plnění hrazená

včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu s § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

- 3) V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při změně režimu podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši uplatněného odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.
- 4) Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH, vypořádáním odpočtu podle § 76 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až § 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH. Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek IV Vyúčtování dotace**

- 1) Příjemce je povinen nejpozději **do 30.11.2026** zpracovat a doručit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování poskytnuté dotace“). Rozhodující pro termín doručení vyúčtování je záznam o doručení na podatelnu města Zábřeh. V případě, že bude vyúčtování zasíláno prostřednictvím držitele poštovní licence (pošty), bude rozhodujícím termínem pro doručení vyúčtování datum na razítku podací pošty.
- 2) Vyúčtování bude vyhotoveno na formuláři, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 3) **Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:**
  - 3.1 základní údaje o příjemci,
  - 3.2 účel, na který byla dotace poskytnuta,
  - 3.3 výši dotace v daném roce,
  - 3.4 soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace,
  - 3.5 soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace musí být doložen:
    - a) fotokopii faktur, popřípadě jiných účetních dokladů, prokazujících vynaložení výdajů,
    - b) fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb. Z předložených bankovních výpisů musí být patrné, že se jedná o bankovní výpisy příjemce (tzn., že je čitelné číslo bankovního účtu příjemce nebo je zřejmý název bankovního účtu nebo je jiným způsobem možné identifikovat, že se jedná o číslo bankovního

účtu příjemce). Z kopií bankovních výpisů musí být dále zřejmé, kdy a na jaký bankovní účet byly platby odeslány, pod jakým variabilním symbolem byly zaslány a musí být zřejmá výše provedené platby v Kč,

- c) fotokopii výdajových pokladních dokladů včetně jejich součástí (paragony, stvrzenky, faktury hrazené v hotovosti apod.), na základě kterých je výdajový pokladní doklad vystaven,
- d) v případě platby na základě dobírky je k faktuře nutno doložit doklad prokazující úhradu dobírky přepravci a s tím spojený výdajový pokladní doklad,
- e) v případě předložení vyúčtování cestovních náhrad je nutno doložit kopie veškerých dokladů, které se k cestovním náhradám vztahují (např. cestovní příkazy, kopie jízdenek, interní předpis příjemce stanovující výši cestovních náhrad, smlouvy spojené s úhradou cestovních náhrad atd.).

**3.6** účetní doklady předložené v souladu s bodem 3.5 musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

**3.7** vyúčtování bude podepsáno statutárním orgánem,

**3.8** doklad o tom, že v rámci akce na propagačních materiálech nebo v rámci celoroční činnosti příjemce byl použit **znak nebo logo města Zábřeh**,

**3.9** závěrečnou zprávu o použití dotace v rámci celoroční činnosti příjemce.

## **Článek V**

### **Porušení rozpočtové kázně**

- 1) V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě stanovené v článku I bod 6), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část této dotace na účet poskytovatele č. **188491461/0300**, a to nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v článku I bod 1), 4) a 5) či poruší některou z jiných podmínek použití dotace stanovených v článku III a IV této smlouvy, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží chybné nebo neúplné vyúčtování, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
- 3) Pro účely této smlouvy je porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků příjemcem, pokud prostředky byly už proplaceny a pokud bylo porušeno účelové určení finančních prostředků. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem nebo touto

smlouvou nebo pokud byly porušeny podmínky, za kterých se příslušné peněžní prostředky poskytují. Dále se neoprávněným použitím rozumí i případy, kdy nelze prokázat, jak byly peněžní prostředky poskytnuté poskytovatelem dotace příjemci použity. Zadržением finančních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých finančních prostředků ve stanoveném termínu. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných finančních prostředků.

- 4) Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v tabulce:

<b>Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně až do výše 100 %)</b>	<b>Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace</b>
Nedodržení termínu vyúčtování dotace v prodlení do 10 kalendářních dnů ode dne termínu vyúčtování stanoveného ve smlouvě	<b>50 %</b>
Nedodržení termínu vyúčtování dotace v prodlení více než 10 kalendářních dnů ode dne termínu vyúčtování stanoveného ve smlouvě	<b>100 %</b>
Předložení doplněného vyúčtování nebo závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 10 kalendářních dnů ode dne marného uplynutí lhůty určené ve výzvě poskytovatele k doplnění nebo opravě vyúčtování	<b>20 %</b>
Předložení doplněného vyúčtování nebo závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením více než 10 kalendářních dnů ode dne marného uplynutí lhůty určené ve výzvě poskytovatele k doplnění nebo opravě vyúčtování	<b>30 %</b>
Předložení chybějícího dokladu povinné propagace poskytovatele s prodlením do 10 kalendářních dnů ode dne marného uplynutí lhůty určené ve výzvě poskytovatele k doplnění nebo opravě vyúčtování	<b>20 %</b>
Předložení chybějícího dokladu povinné propagace poskytovatele s prodlením více než 10 kalendářních dnů ode dne marného uplynutí lhůty určené ve výzvě poskytovatele k doplnění nebo opravě vyúčtování	<b>30 %</b>
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelských dokumentů, adresy sídla, u fyzických osob adresy trvalého bydliště, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci	<b>10 %</b>
Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě	<b>10 %</b>

## **Článek VI**

### **Závazky a povinnosti příjemce v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností**

- 1) Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (průběžná a následná veřejnosprávní kontrola u příjemců dotace) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté neinvestiční dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
- 2) V případě, že příjemce poruší některou z povinností uvedených v ustanoveních článku II body 1) až 5) a článku VI bodu 1) této smlouvy nebo pokud v žádosti o dotaci či v dalších podkladech souvisejících s poskytnutím dotace, které příjemce předloží poskytovateli, uvede nepravdivé nebo neúplné údaje, je poskytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. V takovém případě je příjemce povinen do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy vrátit poskytovateli všechna plnění, která obdržel na základě této smlouvy. Nevrátil-li příjemce tato plnění ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným používáním znaku města Zábřeh a loga města Zábřeh způsobem a v rozsahu uvedeném v článku II bod 5) této smlouvy. Příjemce si může znak nebo logo města Zábřeh stáhnout z webových stránek města Zábřeh:

<https://www.zabreh.cz/>

## **Článek VII**

### **Povinnosti příjemce v případě přeměny právnické osoby a v případě zrušení právnické osoby s likvidací**

- 1) Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je povinna v případě přeměny nebo zrušení s likvidací splnit všechny povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 2) V případě, že je příjemcem dotace právnická osoba a dojde k její přeměně, přecházejí práva a povinnosti plynoucí z této veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zanikající osoby na nástupnickou právnickou osobu.
- 3) V případě zrušení právnické osoby s likvidací trvají povinnosti právnické osoby vyplývající z této smlouvy až do dne zániku právnické osoby.

## **Článek VIII**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 2) Příjemce bere na vědomí skutečnost, že veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bude v souladu s § 10d zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění

pozdějších předpisů a při splnění podmínek daných tímto zákonem zveřejněna poskytovatelem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejméně po dobu 3 let ode dne jejího zveřejnění.

- 3) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce dotace a dvě poskytovatel.
- 4) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
- 5) Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a s jejím obsahem v celém rozsahu souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

#### **Přílohy smlouvy:**

- Příloha č. 1 – Finanční vypořádání dotace poskytnuté na základě veřejnoprávní smlouvy

V Zábřehu dne 14.05.2026

V Zábřehu dne 14.05.2026

.....  
Hnízdo, Mateřské a rodinné centrum Zábřeh, z.s.  
Bc. Tereza Tillová  
(jako příjemce)

.....  
město Zábřeh  
RNDr. Mgr. František John, Ph.D.  
starosta  
(jako poskytovatel)

ORJ 9910 ORG 2166 oddíl 43 § 39 položka 5222

*Za správnost: Mgr. Jana Kapplová*

# Finanční vypořádání poskytnuté dotace na základě veřejnoprávní smlouvy

Příloha č. 1 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Název organizace:

Přesná adresa:

Název projektu (jen u dotace na akci):

Výše poskytnuté dotace z rozpočtu města Zábřeh:	,00 Kč
Celkové náklady na realizaci projektu:	,00 Kč

Částka byla čerpána na níže uvedené položky:

účel (doložit paragony, faktury, doklady)	výdaje celkem	hrazeno z dotace	číslo účetního dokladu

(při nedostatku místa vypište na druhé straně)

Přílohy tvoří kopie dokladů:

**Nevyčerpané prostředky** byly vráceny na účet města č. ú. 188491461/0300, ČSOB a.s.

ve výši: .....

dne: .....

Krátké zdůvodnění nevyužití dotace:

Čestně prohlašuji, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce. Veškeré účetní doklady k tomuto vyúčtování organizace řádně eviduje v souladu s platnými předpisy. V případě potřeby je kdykoliv předloží pověřeným pracovníkům Městského úřadu Zábřeh a kontrolním orgánům.

Podpis statutárního orgánu

.....

Razítko organizace

.....

Vyúčtování doručeno poskytovateli dotace dne: