

## Smlouva o poskytování služeb

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

### **Národní knihovna České republiky**

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury ČR

se sídlem: Mariánské náměstí 190/5, Praha 1, 110 00

IČO: 00023221

DIČ: CZ00023221

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 85535011/0710

zastoupená: Ing. Václav Šubrt, LL.M., náměstek sekce Digitalizace a technologie NK ČR

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**Národní knihovna ČR**“)

a

### **DATACONS, s. r. o.**

Společnost DATACONS s.r.o. byla založena 4. ledna 2010, v souladu se zákony České republiky a je registrována Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 160327

se sídlem: Na Lysinách, 92/8, 147 00 Praha 4 - Hodkovičky

IČO: 29018765

DIČ: CZ29018765

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 43-6296290277/0100

jednající: Ing. Čestmír Pail, jednatel

(Objednatel a Poskytovatel dále společně také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „**Smlouva**“).

### **I. Úvodní ustanovení**

- 1.1 Podkladem k uzavření této Smlouvy je nabídka Poskytovatele, která byla Objednatelům vybrána jako nejvýhodnější nabídka ve výběrovém řízení č. N006/26/V00011944 na veřejnou zakázku malého rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) na služby s názvem „**Zavedení systému řízení bezpečnosti informací**“

**a báze znalostí v oblasti KB“ (dále také jen jako „veřejná zakázka“).**

- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že je na základě svých podnikatelských a živnostenských oprávnění oprávněn a schopen poskytovat služby v požadovaném rozsahu podle této Smlouvy a je k tomu vybaven potřebnými materiálními, technickými a organizačními prostředky.
- 1.3 Smluvní strany prohlašují, že údaje a skutečnosti, které uvedly v úvodu Smlouvy, jsou ke dni uzavření Smlouvy pravdivé a v souladu se stavem zápisu v obchodním rejstříku, v živnostenském rejstříku, a že osoby uvedené v úvodu Smlouvy jsou statutárními orgány nebo jejich oprávněnými zástupci. Smluvní strany se zároveň zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Jestliže tak jedna strana neučiní, nahradí druhé straně veškerou škodu, která druhé straně vznikla opomenutím strany první.
- 1.4 Základním účelem Smlouvy je upravit podmínky, za nichž bude Poskytovatel provádět služby sjednané touto Smlouvou.
- 1.5 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby po celou dobu trvání Smlouvy zůstalo v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností Objednateli a třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 2.000.000,- Kč. Porušení této povinnosti se považuje za hrubé porušení smluvních povinností Poskytovatele. V případě škodní události se Poskytovatel zavazuje nahlásit v řádném termínu věc u své pojišťovny tak, aby bylo dosaženo odškodnění Objednatele v maximální výši. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu nebo i část škody, která nebude odškodněna pojišťovnou.
- 1.6 Předmět služeb dle této Smlouvy je realizován za finanční podpory EU, název projektu „Zvýšení kybernetické bezpečnosti Národní knihovny ČR“, reg. číslo CZ.31.2.0/0.0/0.0/23\_094/0010319.

## **II. Účel a předmět Smlouvy**

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou provést pro Objednatele řádně a včas služby spočívající ve vypracování bezpečnostní dokumentace pro zavedení systému řízení bezpečnosti informací a báze znalostí v oblasti kybernetické bezpečnosti. Předmět služeb bude zahrnovat návrh postupů a jejich zdokumentování mimo jiné v oblastech:
  - a) Řízení rizik.
  - b) Bezpečnostní politika.
  - c) Organizační bezpečnost.
  - d) Řízení dodavatelů.
  - e) Řízení aktiv.
  - f) Bezpečnost lidských zdrojů.
  - g) Řízení provozu a komunikací.
  - h) Řízení přístupu osob.
  - i) Akvizice, vývoj, údržba/Řízení změn.
  - j) Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů (dále také „KBU“ a „KBI“).
  - k) Řízení kontinuity činností.
  - l) Interní audit kybernetické bezpečnosti.

Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

- 2.2 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele na svůj náklad a nebezpečí sjednané služby dle této Smlouvy, a to bez právních a faktických vad, a Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené služby zaplatit Poskytovateli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 2.3 Služby je Poskytovatel povinen poskytnout v souladu s platnými, standardními a obvyklými postupy této profese. Objednatel se při poskytování služeb plně spoléhá na Poskytovatellovu odbornost a znalosti.

### **III. Místo dodání a doba plnění**

- 3.1 Místem dodání je sídlo Objednatele Mariánské náměstí 190/5, Praha 1.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb neprodleně ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn přerušit poskytování služeb.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje předat sjednané služby nejpozději do 21.5. 2026.
- 3.4 Objednatel nepřijme služby, které budou vykazovat zjevné vady. Provedením služeb se rozumí jejich úplné a řádné (bez vad a nedodělků) dokončení v požadovaném termínu a předání služeb Objednateli. O předání a převzetí služeb bude sepsán předávací protokol. Poskytovatelem vyhotovený předávací protokol potvrdí odpovědní zástupci smluvních stran ve věcech technických (čl. 9.2 této Smlouvy).
- 3.5 Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 OZ, § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ se tedy ve vztahu k Poskytovateli nepoužije.

### **IV. Smluvní podmínky plnění**

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost při plnění této Smlouvy a předat Poskytovateli informace potřebné k provádění služeb. Objednatel zejména zajistí Poskytovateli přístup do objektů Národní knihovny ČR za účelem provedení (předání) služeb a řádně dokončené služby převezme.
- 4.2 Poskytovatel je povinen při realizaci služeb postupovat s odbornou péčí dle této Smlouvy, poskytovat veškeré plnění řádně a včas, podle svých nejlepších znalostí a schopností, právních předpisů, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle požadavků Objednatele, příkazů Objednatele a dle platných předpisů stanovených příslušnými normami, včetně norem technických. Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění služeb pověřeným zaměstnancem.
- 4.4 Zjistí-li Poskytovatel při provádění služeb skryté nebo jakékoliv jiné překážky, které znemožňují provádění služeb dohodnutým způsobem, je povinen to oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu a navrhnout odpovídající změnu v provádění služeb (řešení) včetně příslušné nabídky.

### **V. Cena za služby**

- 5.1 Cena za provedení služeb je sjednána v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Cena za řádné a včasné splnění celého předmětu Smlouvy se stanovuje dohodou stran ve výši 941 900,- Kč bez DPH. DPH bude účtována ve výši určené podle

právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění - akceptace předaných služeb dle čl. 3.4 této Smlouvy.

- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že uvedená cena je cena nejvýše přípustná, pevná a konečná a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Poskytovatelem vynaložené pro řádné splnění předmětu Smlouvy.
- 5.3 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za řádně a včas provedené služby bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem po akceptaci služeb Objednatelem, tj. po převzetí služeb Objednatelem bez vad, nedodělků. Smluvní strany si sjednávají splatnost nároku na zaplacení ceny služeb vždy do 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli na e-mailovou adresu Objednatele [REDACTED]. Nedílnou součástí daňového dokladu bude předávací protokol potvrzený zástupcem Objednatele. Daňový doklad bez předávacího protokolu nebude Objednatelem akceptován a bude vrácen Poskytovateli, přičemž nezakládá nárok Poskytovatele na zaplacení daňovým dokladem účtované služby. Smluvní strany si výslovně sjednaly, že Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat žádné zálohové platby na jakémkoliv plnění.
- 5.4 Daňový doklad musí obsahovat číslo Smlouvy dle číslování Objednatele, systémové číslo NEN ve formátu N006/26/V00011944, registrační číslo projektu CZ.31.2.0/0.0/0.0/23\_094/0010319, uvedení délky záruky, a musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 OZ. V případě, že daňový doklad výše uvedené náležitosti nebude splňovat nebo bude obsahovat nesprávné údaje či bude vystaven neoprávněně, vrátí Objednatel daňový doklad Poskytovateli k opravě, doplnění či stornování bez nároku na jeho proplacení. Splatnost opraveného daňového dokladu je 30 kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného doručení Objednateli na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou shora. Ke splatnosti nastalé na základě předchozího Objednatelem vráceného daňového dokladu se nepřihlíží.
- 5.5 Závazek Objednatele zaplatit cenu za služby je splněn již dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch (v záhlaví této Smlouvy uvedeného) bankovního účtu Poskytovatele ve lhůtě splatnosti.
- 5.6 Objednatel je oprávněn uhradit za Poskytovatele DPH ze zdanitelného plnění dle Smlouvy přímo příslušnému správci daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Pokud Objednatel postupuje dle předchozí věty, zanikne jeho smluvní závazek zaplatit částku odpovídající DPH Poskytovateli.
- 5.7 Poskytovatel prohlašuje, že ve Smlouvě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje, že v daňovém dokladu adresovaném Objednateli uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle Smlouvy svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje Objednatele předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH.
- 5.8 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne po uzavření Smlouvy, že je Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se Poskytovatel informovat o tom prokazatelně písemně Objednatele do 24 hodin poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového

rozhodnutí a způsob jeho doručení. Pro případ nepravdivosti prohlášení ve větě první tohoto odstavce nebo porušení povinnosti dle věty druhé tohoto článku je Poskytovatel povinen na vyzvu Objednatele zaplatit smluvní pokutu ve výši částky DPH z celkového finančního závazku Objednatele dle Smlouvy.

## **VI. Záruka, vady služeb, sankce**

- 6.1 Poskytovatel odpovídá za odborné provedení služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytnuté služby budou bezvadné a budou odpovídat účelu sjednanému v této Smlouvě a budou splňovat všechny podmínky určené v této Smlouvě a její příloze č. 1. Poskytovatel garantuje, že výstupy budou v době akceptace v souladu s platnou legislativou v oblasti kybernetické bezpečnosti a budou odpovídat požadavkům přílohy č. 1 této Smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za nesoulad výstupů s legislativními požadavky vzniklý v důsledku změn právních předpisů po dni akceptace.
- 6.2 Práva a povinnosti ze záruky poskytnuté Poskytovatelem na předané a převzaté služby nezanikají ani odstoupením kterékoliv ze Smluvních stran od Smlouvy.
- 6.3 V případě, že bude zjištěno, že služby vykazují vady, je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit. Poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do tří pracovních dní od doručení reklamace, projedná s Objednatelem reklamovanou vadu a navrhne způsob a lhůtu jejího odstranění. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Poskytovatel povinen odstranit vadu nejpozději do 10 pracovních dní od doručení reklamace.
- 6.4 Neodstraní-li Poskytovatel vady jím zaviněné ve stanovené lhůtě, může Objednatel požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamované vady. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.
- 6.5 V případě prodlení Objednatele s uhrazením řádně vystaveného daňového dokladu je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli uhrazení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6 V případě prodlení Poskytovatele s předáním služeb ve lhůtě dle čl. 3.3 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 6.7 Veškeré smluvní pokuty dle Smlouvy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyzvy k jejich zaplacení povinné smluvní straně. Úhradu smluvní pokuty lze provést započtením smluvní pokuty proti splatným pohledávkám druhé smluvní strany. Sjednáním smluvní pokuty podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinností utvrzovaných tímto článkem, tzn., že Smluvní strany se dohodly, že § 2050 OZ se nepoužije.
- 6.8 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními OZ.

## **VII. Platnost a účinnost Smlouvy, odstoupení od Smlouvy**

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv,

dále jen „ZoRS“).

- 7.2 Tato Smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou Smluvních stran s jednoznačným určením data, ke kterému Smlouva zaniká.
- 7.3 V případě, že kterákoliv ze Smluvních stran podstatně poruší své smluvní povinnosti, je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od této Smlouvy. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
- 7.3.1 ze strany Poskytovatele:
- 7.3.1.1 pokud Poskytovatel bez písemné dohody s Objednatelem pozastaví realizaci služeb podle předmětu Smlouvy a ze všech okolností bude zřejmé, že závazek ze Smlouvy tak nesplní řádně a včas;
- 7.3.1.2 prodlení Poskytovatele s předáním služeb ve lhůtě (čl. 3.3 této Smlouvy) delší než 30 pracovních dnů;
- 7.3.1.3 prodlení Poskytovatele s odstraněním reklamovaných vad služeb ve lhůtě (čl. 6.4 této Smlouvy) delší než 30 pracovních dnů;
- 7.3.1.4 pokud nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku Poskytovatele, v němž tento soud konstatuje, že je Poskytovatel v úpadku, dále zahájení exekučního řízení a vstoupí-li Poskytovatel do likvidace;
- 7.3.2 ze strany Objednatele:
- 7.3.2.1 prodlení s úhradou jakéhokoli oprávněně vystaveného daňového dokladu či dokladů k úhradě Poskytovateli ve lhůtě delší 30 dnů
- 7.4 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení uvádějícího důvod odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy ani závazku mlčenlivosti Poskytovatele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

## VIII. Ochrana informací

- 8.1 Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o plnění této Smlouvy a související s touto Smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom osobní a citlivé údaje, technologie, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technických know-how, informace o provozních metodách, procedurách a strategii nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající smluvní stranou by předávající smluvní straně mohlo způsobit škodu (dále jen „důvěrné informace“).
- 8.2 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- a) si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovat nebo budou označeny za důvěrné informace;

- b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejich opominutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
- 8.3 Za třetí osoby podle odst. 8.1. tohoto článku se nepovažují
- zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení ve vztahu k Objednateli;
  - statutární orgány Poskytovatele a jejich členové;
  - ve vztahu k Poskytovateli jeho poddodavatelé; za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je učiněno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména osobní údaje dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“), Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 8.5 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle ZZOÚ, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit jejich ochranu a splnění všech ohlašovacích povinností, které ZZOÚ vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, bude-li jejich obstarání v daném případě nezbytné. Poskytovatel je povinen si vyžádat k provedení úkonů dle tohoto odstavce zvláštní plnou moc od Objednatele.
- 8.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající smluvní strany a přijímající smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o jejich vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění Smlouvy, se obě smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit Smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 8.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné informace nepovažují informace, které:
- se staly veřejně známými či dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající smluvní strana;
  - měla přijímající smluvní strana legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
  - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající smluvní strana dospěje nezávisle, což je schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
  - po podpisu Smlouvy poskytne přijímající smluvní straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od smluvní strany, od které tyto informace pocházejí;

- e) jejichž zveřejnění je vyžadováno zákonem či pravomocným rozhodnutím orgánu státní správy, obecných či stálých rozhodčích soudů.
- 8.8 Povinnost utajovat důvěrné informace uvedená v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu účinnosti této Smlouvy a po dobu deset (10) let následujících od jejího ukončení.

#### **IX. Komunikace mezi Smluvními stranami**

- 9.1 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných zastupovat Smluvní strany, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
- 9.2 Kontaktní osobou Objednatele ve věcech technických je: [REDACTED]  
[REDACTED] Kontaktní osobou Poskytovatele ve věcech technických je: [REDACTED] risk management consultant; [REDACTED]
- 9.3 Smluvní strany spolu budou komunikovat komunikačními prostředky, kterými jsou zejména e-mail a datová zpráva prostřednictvím datové schránky.
- 9.4 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámením v písemné formě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v listinné formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu \*.doc, \*.rtf nebo \*.pdf.

#### **X. Závěrečná ustanovení**

- 10.1 V ostatních ujednáních výslovně neupravených touto Smlouvou se vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 10.2 Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny přednostně mimosoudní cestou. Smluvní strany se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle obecných pravidel zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.
- 10.3 Jakékoliv změny této Smlouvy lze sjednat pouze v podobě vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných písemných dodatků k této Smlouvě. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
- 10.4 Ujednání této Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této Smlouvy je nebo se stane neplatnou, nevymahatelnou, zdánlivou (nicotnou), posoudí se vliv takového ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 OZ. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují nahradit takovouto část novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, Smluvní strany této Smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do Smlouvy doplněno.
- 10.5 Veškerá oznámení podle Smlouvy musí být učiněna písemně. Za adresy pro doručování projevů vůle mezi Smluvními stranami se považují adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Za řádné a účinné doručení písemných projevů vůle týkajících se vztahů a nároků vzniklých z této Smlouvy se považuje i případ, kdy dojde k tzv. závadám při doručování Poskytovateli vykazovaným orgánem pověřeným poštovní přepravou (zejm. nevyzvednutí si zásilky adresátem, neznámost

- nebo nemožnost kontaktovat adresáta na uvedené adrese apod.). V takových případech se za okamžik řádného doručení projevu vůle pro účely této Smlouvy považuje 10. den následující po prvním pokusu orgánu pověřeného poštovní přepravou o doručení projevu vůle adresátovi.
- 10.6 Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky. Každá ze Smluvních stran obdrží originál Smlouvy v elektronické podobě.
- 10.7 Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva včetně případných dodatků bude Objednatelům v souladu s ustanoveními ZZVZ a ZoRS zveřejněna.
- 10.8 Smluvní strany si výslovně sjednávají zákaz postupování pohledávek z této Smlouvy (§ 1881 OZ) na třetí osoby a dále zákaz postupování práv a povinností ze Smlouvy nebo její části (§ 1895 OZ) na třetí osoby.
- 10.9 Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky provádění služeb, zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli zásadní korporátní změny, tj. zejména změnu právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či zahájení insolvenčního řízení, zahájení exekučního nebo vykonávacího řízení nebo změnu hlavního vlastníka Poskytovatele (je-li právnickou osobou). Smluvní strany se navzájem zavazují informovat též o organizačních změnách (obchodní jméno/název, sídlo, tel., bankovní spojení, změna v plátcovství DPH, změna v zastupovaných či pověřených osobách apod.).
- 10.10 Poskytovatel bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, přičemž se zavazuje poskytnout při výkonu finanční kontroly v souvislosti s touto Smlouvou veškerou součinnost.
- 10.11 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, porozuměly jejímu obsahu, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují níže své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známe žádné skutečnosti, které by mohly způsobit neplatnost uzavírané Smlouvy, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit její účel.
- 10.12 Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

  
Datum: 2026.05.15  
13:56:24 +02'00'

.....  
Ing. Václav Šubrta, LL.M.  
náměstek  
sekce Digitalizace a technologie NK ČR

  
Datum: 2026.05.15 10:20:10  
+02'00'

.....  
Ing. Čestmír Pail  
ředitel divize Risk Managementu

příloha č. 1 smlouvy

## **Vytvoření dokumentace pro zavedení systému řízení bezpečnosti informací a báze znalostí v oblasti kybernetické bezpečnosti**

Vytvoření dokumentace systému řízení bezpečnosti informací (dále jen „SŘBI“) a báze znalostí v oblasti kybernetické bezpečnosti bude zahrnovat návrh postupů a jejich zdokumentování především v oblastech:

1. Řízení rizik
2. Bezpečnostní politika
3. Organizační bezpečnost
4. Řízení dodavatelů
5. Řízení aktiv
6. Bezpečnost lidských zdrojů
7. Řízení provozu a komunikací
8. Řízení přístupů osob
9. Akvizice, vývoj, údržba/ Řízení změn
10. Zvládnání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů (dále také "KBU" a "KBI")
11. Řízení kontinuity činností
12. Interní audit kybernetické bezpečnosti

Dokumentace musí pokrývat veškeré oblasti bezpečnostních opatření v souladu s požadavky zákona 264/2025 Sb. a příslušných prováděcích předpisů.

### **Obecná kritéria platná pro všechny výstupy:**

- Dokumentace je v českém jazyce, věcně správná a vnitřně konzistentní.
- Dokumentace odpovídá skutečnému stavu a kontextu NK ČR, není generická ani nepřizpůsobená organizaci.
- Dokumentace pokrývá všechny oblasti vymezené touto přílohou a je v souladu s legislativními požadavky.
- Všechny BPMN diagramy jsou validní dle notace BPMN 2.0 a způsobilé k otevření v běžně dostupných nástrojích.
- Všechny ArchiMate modely jsou validní dle specifikace ArchiMate 3.x nebo rovnocenné otevřené notace.
- Každý dokument obsahuje identifikaci verze, datum vydání, autora a schvalovatele.

- Každý proces obsahuje definici rolí, vstupů, výstupů a záznamů.
- Rozsah workshopů musí být dostatečný pro řešení příslušné věcné oblasti. Dodavatel zajistí facilitaci a přípravu podkladů, zadavatel zajistí účast věcně příslušných zaměstnanců. Výstupem každého workshopu je písemný zápis obsahující prezenční listinu, projednaná témata, přijatá rozhodnutí a otevřené body, který dodavatel odešle zadavateli do 3 pracovních dní od konání workshopu.

#### **Akceptační proces:**

- Výstup je akceptován písemným potvrzením zadavatele (akceptační protokol)
- Výstup, který neprošel akceptací ani po druhém předložení, je považován za nesplněné plnění

#### **Podrobný popis předmětu zakázky**

##### **Řízení rizik**

Vytvoření metodiky a procesů pro řízení rizik, plánu zvládání rizik a přehledu bezpečnostních opatření. Procesy budou formalizovány v podobě notace BPMN jako součást procesní mapy kybernetické bezpečnosti.

Tvorba procesů bude realizována formou workshopu za účasti klíčových zainteresovaných stran dle pravidel procesního modelování.

Vytvořením procesu se rozumí vznik dokumentace, příslušných registrů, rolí a identifikace záznamů při součinnosti garanta aktiva, vlastníka procesů, pod dohledem bezpečnostních rolí.

##### **Bezpečnostní politika**

Vytvoření základní souhrnné směrnice deklarující Bezpečnostní politiku a dokumentaci v souladu s platnou legislativou a vnitřních předpisů NK.

##### **Oblast návazné bezpečnostní dokumentace:**

- Metodika pro identifikaci a hodnocení aktiv a pro hodnocení rizik
- Zpráva o hodnocení aktiv a rizik
- Prohlášení o aplikovatelnosti
- Plán zvládání rizik
- Plán rozvoje bezpečnostního povědomí

- Evidence změn
- Hlášené kontaktní údaje
- Přehled obecně závazných právních předpisů, vnitřních předpisů a jiných předpisů a smluvních závazků

## **Organizační bezpečnost**

Návrh organizačního rámce kybernetické bezpečnosti NK ČR zahrnující definici struktury řízení kybernetické bezpečnosti (Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti), vymezení bezpečnostních rolí a jejich odpovědností, pravidla pro komunikaci s externími orgány. Výstupem je organizační řád kybernetické bezpečnosti jako zastřešující dokument, na který navazuje dokumentace jednotlivých oblastí dle této přílohy.

## **Řízení dodavatelů**

Vytvoření procesu SLA managementu dodavatelů. Proces bude formalizován v podobě notace BPMN jako součást procesní mapy KB. Tvorba procesu bude realizována formou workshopu za účasti klíčových zainteresovaných stran dle pravidel procesního modelování.

Vytvořením procesu se rozumí vznik dokumentace, příslušných registrů, rolí a záznamů (Registr významných dodavatelů, Vzor zpráva o přezkoumání SLA).

## **Řízení aktiv**

Vytvoření metodiky pro řízení aktiv.

Procesy v metodice řízení aktiv budou formalizovány v podobě notace BPMN jako součást procesní mapy kybernetické bezpečnosti. Tvorba výstupů (identifikovaných a evidovaných aktiv včetně jejich metadat) bude realizována formou workshopu za účasti klíčových zainteresovaných stran dle pravidel procesního modelování.

V rámci definované metodiky řízení aktiv musí být obsaženy procesy vedoucí k pravidelnému přezkoumání (dopadové analýzy) a případným aktualizacím evidovaných aktiv s jejich garanty a vlastníky spojených procesů. V rámci životního cyklu aktiva musí být také stanoven proces likvidace aktiv (dat a informací, vč. nosičů). Obvykle, v rámci evidence primárních a podpůrných aktiv, vznikají a aktualizují se příslušné modely (vhodné zdroje např. EA metamodelu), záznamy změn a vše je doplněno odpovídajícím reportingem. (Model aktiv v notaci ArchiMate).

## **Bezpečnost lidských zdrojů**

Vytvoření plánu rozvoje bezpečnostního povědomí u lidských zdrojů subjektu s cílem zajistit odpovídající vzdělávání v patřičné formě, obsahu a rozsahu.

Procesy budou formalizovány v podobě notace BPMN jako součást procesní mapy kybernetické bezpečnosti. Tvorba procesů se bude týkat zajišťování odborných či pravidelných školení ve spojení s pracovní náplní rolí zaměstnanců, osob zastávajících bezpečnostní role, dále administrátorů a uživatelů, jakož i procesů bezpečnostního zajištění nástupu, změny pracovní pozice a odchodu zaměstnanců a externích pracovníků. Nastavením procesu se rozumí vznik dokumentace, popis rolí, vznik znalostní báze pro vedení záznamů a kvalitní reporting. Určeny také musí být pravidla a postupy pro řešení případů porušení bezpečnostních politik od výše zmíněných rolí.

### **Řízení provozu a komunikací**

Vytvoření evidence bezpečného provozu IS/ KS a stanovení pravidel a postupů s právy a povinnostmi rolí (administrátoři, uživatelé, osoby zastávající bezpečnostní role).

Vznik postupů pro sledování KBU/KBI, postupů pro ochranu přístupů k záznamům o těchto událostech. Vznik pravidel pro řízení technických zranitelností, pro ochranu před škodlivým kódem, pro řízení a schvalování provozních změn, postupy pro sledování, plánování a řízení kapacit lidských a technických zdrojů.

Existence pravidel pro zpracování informací a dat v průběhu jejich celého životního cyklu, vč. pravidelného zálohování a kontroly použitelnosti provedených záloh.

Definované postupy pro instalaci technických aktiv a zajištění bezpečnosti síťových služeb, postupy pro spouštění a ukončení chodu IS/ KS, vč. pravidel pro restart či obnovení chodu IS/ KS s přihlédnutím k ošetření chybových stavů nebo mimořádných jevů.

### **Řízení přístupu osob**

Vytvoření řízení přístupu na základě skupin a rolí, uživatelům, administrátorovi na základě přístupových práv, oprávnění a jedinečné identifikace do aplikací a technických účtů. Definuje bezpečnostní opatření pro řízení přístupu zařízení k prostředkům informačního a komunikačního systému, včetně mobilních zařízení. Definuje politiku řízení přístupu, zejména pravidla pro přidělení, a odebrání přístupových oprávnění dle aktuálních potřeb, s důrazem na ukončení nebo změny smluvních vztahů, pozic a rolí. Definuje pravidla pro zdokumentování přidělování a odebrání přístupových oprávnění.

Součástí oblasti je rovněž návrh pravidel pro správu privilegovaných účtů zahrnující jejich evidenci, oddělení od běžných uživatelských účtů, podmínky jejich použití a pravidelné přezkoumání oprávnění.

Vytvořením procesu se rozumí vznik dokumentace, rolí a identifikace záznamů.

### **Akvizice. vývoj. údržba / Řízení změn**

Vytvoření procesů řízení sběru bezpečnostních požadavků a jejich provázání vůči procesům analýzy, vývoje a nasazení IT služeb pokrývajících obchodní požadavky subjektu.

Procesy budou formalizovány v podobě notace BPMN jako součást procesní mapy kybernetické bezpečnosti. Tvorba procesů bude realizována formou workshopu za účasti klíčových zainteresovaných stran dle pravidel procesního modelování.

Vytvořením procesů se rozumí vznik dokumentace, příslušných registrů, rolí, identifikace záznamů, institucionalizace standardu OWASP pro bezpečný vývoj a dalších bezpečnostních požadavků, záznamů a reportingu (OWASP top ten, SDP).

### **Zvládání KBU/KBI**

Vytvoření třech klíčových procesů pro zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů:

- Management monitoringu a události
- Incident management
- Problem management

Procesy budou formalizovány v podobě notace BPMN jako součást procesní mapy KB. Tvorba procesů bude realizována formou workshopu za účasti klíčových zainteresovaných stran dle pravidel procesního modelování.

Vytvořením procesu se rozumí vznik dokumentace, rolí a identifikace záznamů.

### **Řízení kontinuity činnosti**

Vytvoření procesu Managementu kontinuity služeb (včetně dokumentových vzorů pro dopadovou analýzu (BIA), plány kontinuity a DRP).

Proces bude formalizován v podobě notace BPMN jako součást procesní mapy KB. Tvorba procesu bude realizována formou workshopu za účasti klíčových zainteresovaných stran dle pravidel procesního modelování.

Vytvořením procesu se rozumí vznik dokumentace, rolí a identifikace záznamů.

### **Interní audit kybernetické bezpečnosti**

Vytvoření metodiky interních auditů ISMS zahrnující vymezení auditovaných oblastí a procesů, kvalifikační požadavky na interní auditory, audit checklist pokrývající všechny oblasti SRBI, vzor auditní zprávy a vzor záznamu o nápravném opatření včetně sledování jeho plnění.