

**Proxima Sociale o.p.s.**

Sídlo: Rakovského 3138/2, 143 00 Praha 4 – Modřany

Zástupce: PhDr. Eva Weislová, vedoucí programů vzdělávání, prevence a probačních programů (pověřená plnou mocí)

IČO: 49625624

Telefon:

E-mail:

Kontaktní osoba: Mgr. Michaela Hladká, koordinace a řízení Primární prevence

Telefon:

E-mail:

(dále jen „dodavatel“)

a

**Základní škola Poláčkova**

Sídlo: Poláčkova 1067/3, Praha 4, 140 00

Zástupce: Ing. Tomáš Červinka, MBA, ředitel školy

IČO: 61384755

Telefon:

E-mail:

Kontaktní osoba:

E-mail:

(dále jen „zadavatel“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

uzavírají podle § 1724 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, následující smlouvu:

## **Smlouva č. 148\_2025 o realizaci preventivního programu**

### **I. Předmět smlouvy**

Zadavatel objednává preventivní program (dále jen „program“) ve školním roce 2025/2026, a to v rozsahu:

10 tříhodinových bloků pro 10 tříd 1. - 9. ročníků ZŠ, přičemž 1 hodinou bloku se rozumí 1 vyučovací hodina, tedy 45 minut.

1 dvouhodinový blok pro 1 třídu ZŠ, přičemž 1 hodinou bloku se rozumí 1 vyučovací hodina, tedy 45 minut.

1 hodinová konzultace/metodická podpora pro třídního učitele 1-9. ročníku ZŠ, přičemž 1 hodinou bloku se rozumí 1 vyučovací hodina, tedy 45 minut.

1. Dodavatel se zavazuje realizovat zadaný program.

## II. Organizační ujednání

1. Dodavatel se v průběhu realizace programu zavazuje k následujícímu:

- a) Dodavatel zajišťuje rozsah témat uvedených v písemné nabídce tematických okruhů.
- b) Dodavatel zajišťuje pomůcky potřebné k realizaci preventivních bloků a seminářů.
- c) Personální obsazení preventivního programu zajišťují v případě bloků dva lektori, v případě seminářů jeden lektor.
- d) Na základě zjištění potřeb je pro třídu vypracován individuální plán poskytování služeb.
- e) Téma preventivního bloku nebo semináře může být při samotné realizaci nenaplněno, je-li ve třídě zjištěna akutní potřeba v jiné tematické oblasti.
- f) Lektori se dostaví v dostatečném časovém předstihu (min. 15 minut) před zahájením preventivního programu tak, aby bylo možné zkontaktovat metodika školy nebo jinou pověřenou osobu a získat aktuální informace o třídě, s níž budou pracovat.
- g) Pokud je tak ujednáno, lektori po ukončení preventivního programu informují školního metodika prevence nebo jinou pověřenou osobu o průběhu programu.
- h) Školnímu metodikovi prevence jsou jeden měsíc od realizace posledního z bloků v daném pololetí zaslány zprávy o průběhu preventivních programů.
- i) Proxima Sociale o.p.s. si vyhrazuje právo odmítnout realizaci programu v následujících případech:
  - i. požadované téma není v nabídce, a tedy není zaručena odborná připravenost lektorů;
  - ii. forma požadované realizace není slučitelná s metodami práce a standardy služby;
  - iii. patologie třídy nebo jednotlivce překračuje odbornou kvalifikaci lektorů.
- j) Proxima Sociale o.p.s. po dohodě se školou zprostředkovává a doporučuje školu/třídu/žáka návazným specializovaným pracovištím, vyskytují-li se u dotčených takové nežádoucí jevy, jež nelze řešit v rámci programu specifické primární prevence.
- k) V případě apriorního odporu třídy/žáků/žáka k programu mají lektori právo práci v této třídě, popř. práci s těmito žáky, ukončit. V těchto případech zajišťuje náhradní program škola.
- l) Žáci mají možnost využít tzv. „právo stop“ a neúčastnit se programu. V těchto případech zajišťuje náhradní program škola.
- m) Pokud dojde ke zrušení termínu preventivního bloku ze strany Proximy Sociale o.p.s., bude blok po dohodě s metodikem školy nebo jinou pověřenou osobou realizován v náhradním termínu.

2. Zadavatel pro potřeby realizace programu souhlasí s následujícími podmínkami:

- a) Školní metodik prevence, po konzultaci s ředitelem školy, informuje koordinátora projektu (lektory) o všech požadavcích školy a podílí se na výběru témat preventivního programu. Před zahájením programu zajistí informace o jednotlivých třídách, které se mají programu účastnit.
- b) Preventivního bloku nebo semináře se účastní vždy jen jedna třída (max. 30 osob). V případě vyššího počtu žáků v jedné třídě se vedoucí programu domluví se školním metodikem prevence na optimálním řešení situace (navýšení počtu lektorů, rozdělení třídy apod.).
- c) Škola má možnost využít prostory Proximy Sociale o.p.s. k realizaci preventivních bloků. Pokud je nevyužije, poskytne k realizaci prostory vlastní (třída, školní klub apod.) s možností prostorových úprav.
- d) Bloky jsou realizovány pouze v době školního vyučování.
- e) Před zahájením preventivního programu informuje školní metodik prevence, třídní učitel nebo jiná pověřená osoba lektora o aktuálním stavu třídy (počet dětí, aktuální důležité události atd.).
- f) Škola zajistí na dobu konání programu pedagoga pověřeného pedagogickým dozorem (v ideálním případě třídního učitele). Přítomnost třídního učitele je nutná při realizaci programu zaměřeného na vztahy. V případě, že je termín realizace již domluvený a třídní učitel nemůže být z jakýchkoli důvodů přítomen, škola situaci oznámí koordinátorovi a domluví se na dalším řešení.
- g) Po skončení každého bloku vyplní pedagogický dozor, jenž je na programu přítomen, tzv. „Dotazník po realizaci programu Primární prevence“, jenž obdrží od lektorů.
- h) Po skončení všech bloků zašle školní metodik prevence koordinátorovi programu vyplněný tzv. „Dotazník pro metodiky“, v němž metodik zhodnotí realizaci programu.
- i) V rámci zaškolování nových pracovníků Proximy Sociale o.p.s. umožňuje škola těmto pracovníkům přítomnost ve třídě během realizace programu.
- j) Pokud žák či žáci vážně naruší průběh preventivního programu, zajišťuje těmto žákům náhradní program škola.
- k) Přesunutí termínů jednotlivých preventivních bloků nebo seminářů je vhodné domlouvat co nejdříve. Vzhledem k aktuální vytíženosti lektorujících může být komplikované nalézt vhodné náhradní termíny ještě v daném pololetí školního roku.
- l) Škola má právo podat v případě nespokojenosti s poskytovanými službami písemnou stížnost adresovanou vedení Proximy Sociale o.p.s. s nárokem na odpověď do 1 měsíce ode dne doručení.
- m) V průběhu preventivních programů odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola, a to dle školského zákona č. 561/2004 Sb.

### III. Platební podmínky

1. **Cena za 1 hodinu bloku činí 1 300 Kč.**
2. **Cena za 1 hodinu konzultace/metodické podpory TU činí 700 Kč.**
3. **Celková částka za programy primární prevence činí 42 300Kč.**
4. Úhrada proběhne na základě faktury vystavené do 30.6.2026.

## IV. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení realizace programu, nebo do konce školního roku, v němž byla uzavřena, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
2. Předčasné ukončení platnosti smlouvy je možné na základě vzájemné písemné dohody dodavatele a zadavatele.
3. Dodavatel je oprávněn ukončit realizaci programu s okamžitou platností a vypovědět tuto smlouvu v případě, že je naplněna některá z následujících podmínek:
  - a. zadavatel nedodrží sjednané podmínky realizace programu;
  - b. dodavatel nedisponuje dostatečnými finančními prostředky pro realizaci programu;
  - c. dojde k jinému nepředpokládanému znemožnění realizace programu na straně dodavatele (např. náhlé personální oslabení dlouhodobějšího charakteru);
  - d. v případě nízké efektivity programu pro specifickou daného třídního kolektivu (např. pokročilá stadia šikanování či jinak výrazně posunutá skupinové normy chování, vysoká nekázeň a nespolupráce kolektivu) dodavatel doporučí zadavateli následující postup v práci se třídou, a to včetně odkazu na další odborné služby.
4. Zadavatel je oprávněn ukončit realizaci programu s okamžitou platností a vypovědět tuto smlouvu v případě, že je naplněna některá z následujících podmínek:
  - a. při závažné, bližší neodůvodněné změně v realizaci programu ze strany dodavatele;
  - b. v případě zásadní nespokojenosti s realizací programu, lektory či v případě porušení podmínek realizace programu ze strany dodavatele, vždy však na základě projednání dané věci s dodavatelem;
  - c. v případě zrušení vzdělávací instituce zadavatele;
  - d. v případě přímého nařízení ředitele vzdělávací instituce, případně jejího zřizovatele.
5. Výpovědi smlouvy předchází ústní vyjednání situace a pojmenování konkrétních důvodů k ukončení spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem. V opodstatněných případech může být dostačující pouze ústní vyjádření pověřeného zástupce zadavatele či dodavatele.
6. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.

## V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží zadavatel i dodavatel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

**Za dodavatele:**

V Praze dne \_\_\_\_\_

**PhDr. Eva Weislová**  
Digitálně podepsal  
PhDr. Eva Weislová  
Datum: 2025.11.20  
23:00:21 +01'00'

**ZÁSTUPCE DODAVATELE**

PhDr. Eva Weislová

Vedoucí programů vzdělávání, prevence a probačních programů

Proxima Sociale o.p.s.

---

**Za zadavatele:**

V Praze dne 20.11.2025

**Ing. Tomáš Červinka, MBA**  
Digitálně podepsal Ing.  
Tomáš Červinka, MBA  
Datum: 2025.11.20  
16:22:42 +01'00'

**ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Ing. Tomáš Červinka, MBA

Ředitel školy

**Základní škola Praha 4, Poláčkova 1067**

