



Řízení letového provozu České republiky

Smlouva o koupi a servisní podpoře

„Tiskové centrum“

uzavřená podle § 2079 a násl., § 2586 a násl., § 2358 a násl., § 2389a a násl. a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

1. Smluvní strany

Řízení letového provozu České republiky, státní podnik (ŘLP ČR, s.p.)

se sídlem: Navigační 787, 252 61 Jeneč

zastoupený: ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████

IČO: 49710371

DIČ: CZ699004742

bankovní spojení: 1162200106/0100

SWIFT kód: KOMBCZPP

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle A, vložce 10771,

(dále jen „**Objednatel**“)

a

XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.

se sídlem: Na Pankráci 1618/30, Praha 4, 140 00

zastoupená: Peter Halmo

IČO: 48109193

DIČ: CZ48109193

bankovní spojení: 2050270104/2600

SWIFT kód: CITICZPX

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C vložka 15969

(dále jen „**Dodavatel**“ a společně s „Objednatelem“ jednotlivě jako „**Strana**“ nebo společně jako „**Strany**“)

2. Preambule

Vzhledem k tomu, že:

- 2.1 Prostřednictvím Smlouvy má Objednatel zájem modernizovat své specializované tiskové pracoviště, které zajišťuje produkci klíčových dokumentů a publikací organizace, a za tím účelem má zájem obnovit technologicky zastaralé tiskové zařízení, které je Objednatelem provozováno ke dni uzavření Smlouvy, a zavést komplexní nové tiskové řešení včetně jeho servisní podpory, které bude automatizované, kapacitně stabilní a vysoce přesné, přičemž zvládne předpokládaný roční objem tiskových výstupů; a
- 2.2 Dodavatel má zájem uvedené tiskové řešení včetně servisní podpory Objednateli poskytnout, se Strany dohodly následovně:

3. Definice

Používá-li Smlouva v textu termíny, psané s velkým počátečním písmenem, ať už v jednotném nebo množném čísle, mají tyto termíny následující význam:

‘CDR’	znamená úvodní jednání Objednatele a Dodavatele, jak je podrobněji uvedeno v článku 11 Smlouvy.
‘Maximální cena’	znamená částku uvedenou v článku 6.3 Smlouvy.
‘Cena za Tiskové řešení’	znamená cenu uvedenou za dodání a instalaci Tiskového řešení, která je uvedena v článku 6.1 Smlouvy.
‘Cena za Servisní podporu’	znamená cenu uvedenou v článku 6.2 Smlouvy.
‘Datum účinnosti’	znamená datum, kdy tato Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv v souladu s ustanovením článku 27.2 Smlouvy.
‘Dokumentace’	znamená dokumentaci týkající se Tiskového řešení, která je specifikovaná v článku 13.6 Smlouvy a která bude ze strany Dodavatele předána Objednateli a následně případně doplněná v souvislosti se Servisní podporou.
‘Drobná závada’	znamená Problém spojený s provozem či činností Tiskového řešení nebo s ním související, který je klasifikovaný jako drobný podle tabulky uvedené v článku 10.1 Smlouvy.
‘Instalace’	znamená provedení instalace a integrace Tiskového řešení, jak je dále uvedeno v článku 13 Smlouvy.
‘Konečné datum’	znamená (i) 8. výročí od dokončení FPA (podpis Potvrzení o FPA); nebo (ii) den, kdy platby Objednatele Dodavatelé dosáhnou Maximální ceny podle čl. 6.3 Smlouvy, podle toho, co nastane dříve.
‘Kontaktní osoby’	kontaktní osoby Dodavatele a Objednatele uvedené nebo určené v souladu s článkem 8 Smlouvy
‘Obchodní tajemství’	znamená ve smyslu § 504 občanského zákoníku zejména veškeré údaje nebo informace, které představují hodnotu pro ŘLP a jenž nejsou obecně známy konkurentům a veřejnosti např. IP adresy, konfigurační soubory, aplikační software, osobní údaje, zálohy dat.

‘Ověřená komunikace’	znamená komunikaci uskutečněnou (i) elektronickými (digitálními) prostředky (např. e-mailovou zprávou), kde předmět komunikace musí být uveden v příloze převedené do formátu PDF a podepsané uznávaným elektronickým podpisem vydaným podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nebo (ii) prostřednictvím datové schránky nebo (iii) poštou prostřednictvím držitele poštovní licence s potvrzením o doručení.
‘Plotter’	znamená velkoformátové tiskové zařízení pro tisk map a výukových podkladů (plotter se skenerem), jehož požadavky a vlastnosti jsou specifikovány v <u>Příloze 1</u> této Smlouvy.
‘Potvrzení o CDR’	znamená potvrzení vystavené po úspěšném dokončení CDR, jak je specifikováno v článku 11.3 Smlouvy.
‘Potvrzení o předání Tiskového řešení’	znamená potvrzení o fyzickém předání hmotných částí Tiskového řešení, jak je specifikováno v článku 12.2 Smlouvy.
‘Potvrzení o SAT’	znamená potvrzení vystavené po úspěšném dokončení procesu instalace a integrace Tiskového řešení do prostředí Objednatele, jak je specifikováno v článku 13.8 Smlouvy.
‘Potvrzení o FPA’	znamená potvrzení vystavené po úspěšném dokončení Zkušebního provozu, jak je specifikováno v článku 14.6 Smlouvy.
‘Pracovní den’	znamená jakýkoli den kromě soboty a neděle nebo dne státního svátku či pracovního klidu v České republice.
Pracovní doba	znamená časový úsek uvedený v článku 15.2.1 Smlouvy v každém Pracovním dni.
‘Problém’	znamená stav Tiskového řešení, který je v rozporu se specifikací nebo očekávaným chováním Tiskového řešení, a to bez ohledu na to, zda se tento stav vyskytuje na „hlavní“ nebo „záložní“ Produkční tiskárně, který je klasifikovaný podle závažnosti dle ustanovení článku 10.1 Smlouvy jako Drobná závada nebo Závažná závada.
‘Produkční tiskárna’	znamená barevné archové produkční tiskové zařízení, jehož požadavky a vlastnosti jsou specifikovány v <u>Příloze 1</u> této Smlouvy.
‘Servisní podpora’	znamená služby servisní podpory poskytované Dodavatelem Objednateli v souvislosti s provozem Tiskového řešení, jak je specifikováno v článku 15 Smlouvy.
‘Servisní zásahy’	znamenají služby poskytované Objednateli ze strany Dodavatele, které souvisejí s odstraněním Problému Tiskového řešení a které jsou blíže specifikovány v článcích 15.5 až 15.11 Smlouvy.
‘Software’	znamená veškerý software Dodavatele nebo software třetích stran potřebný pro řádný a bezchybný provoz Tiskového řešení, jehož součástí nesmí být žádný tzv. zakázaný software – tj. software s uzavřeným kódem, ke kterému nebude poskytnuta

	<p>Objednateli ze strany Dodavatele licence či právo užívání ke všem způsobům užitím předpokládaným či souvisejícím s užitím Tiskového řešení.</p>
‘SW update’	<p>znamená jakékoli drobné úpravy, záplaty, opravy nebo vylepšení Software, které podstatně nemění jeho funkčnost, ale mají za cíl zlepšit výkon, bezpečnost nebo použitelnost Tiskového řešení.</p>
‘SW upgrade’	<p>znamená novou verzi či vylepšení Software, který významně zlepšuje nebo rozšiřuje funkčnost, vlastnosti nebo možnosti tohoto softwaru a který byl vytvořen výrobcem příslušného softwaru v rámci standardního vývoje produktu i pro jiné zákazníky než pro Objednatele.</p>
‘Seznámení s obsluhou’	<p>znamená úvodní seznámení zaměstnanců Objednatele s Tiskovým řešením pro efektivní práci s Tiskovým řešením a pro optimální využití všech možností a funkcí Tiskového řešení, jak je blíže specifikováno v článku 13.5 Smlouvy.</p>
‘Tiskové řešení’	<p>znamená</p> <ul style="list-style-type: none">(i) 2 ks Produkčních tiskáren, z nichž alespoň 1 ks bude fungovat jako „hlavní“ Produkční tiskárna, která bude vybavena dokončovacími funkcemi (vazba, sešívání, skládání, děrování apod.), přičemž 1 ks může případně fungovat jako „záložní“ Produkční tiskárna bez dokončovacích funkcí, která však v případě potřeby (zejména existenci Problému na „hlavní“ Produkční tiskárně) může být doplněna o dokončovací funkce a může fungovat jako „hlavní“ Produkční tiskárna;(ii) 1k Plotter;(iii) kompletní softwarové řešení pro řízení tisku zahrnující RIP Systém a nástroje pro workflow a monitoring tisku, včetně šablon, dávkového zpracování a základního přehledu tiskových úloh;(iv) včetně seznámení uživatelů s obsluhou Tiskového řešení; <p>přičemž bližší požadavky a vlastnosti těchto jednotlivých částí plnění jsou technicky specifikovány v <u>Příloze 1</u> této Smlouvy, a další části plnění specifikované v <u>Příloze 1</u> této Smlouvy</p>
‘Zákon o DPH’	<p>znamená zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.</p>
‘Záruka’	<p>znamená smluvně poskytnutou záruku za Tiskové řešení, jak je specifikována v článku 16 Smlouvy.</p>
‘Závažná závada’	<p>znamená Problém spojený s provozem či činností Tiskového řešení nebo s ním související, který je klasifikovaný jako závažný podle tabulky uvedené v článku 10.1 Smlouvy</p>
‘Zkušební provoz’	<p>znamená zkušební provoz Tiskového řešení, jehož cílem je ověření řádné fungování všech funkcionalit a parametrů Tiskového řešení před jeho finálním převzetím Tiskového řešení, jak je tento pojem definován v článku 14 Smlouvy</p>

4. Předmět Smlouvy

- 4.1 Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele dodat Objednateli následující plnění:
- 4.1.1. kompletní dodání **Tiskového řešení**, jak je tento pojem definován v čl. 3 této Smlouvy, včetně seznámení uživatelů s obsluhou Tiskového řešení;
 - 4.1.2. zajištění **Servisní podpory** podle článku 15 Smlouvy,
- 4.2 Dodavatel je povinen zajistit, že Tiskové řešení bude vyhovovat parametrům popsaným v této Smlouvě, zejména v Příloze 1 – Technická specifikace a rovněž všem parametrům, které Dodavatel nabídl Objednateli v rámci výběrového řízení na základě „Výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace pro VZ malého rozsahu“ nad rámec vyžadovaný touto Smlouvou, resp. zejm. nad rámec parametrů uvedených v Kapitole 5 Přílohy 1 Smlouvy – Technické specifikaci. Dodavatel je povinen zajistit, že Tiskové řešení (se změnami provedenými v rámci Servisní podpory) bude vyhovovat společně všem podmínkám v předchozí větě nejen v okamžiku podpisu Potvrzení o FPA, ale následně po celou dobu do Konečného data.
- 4.3 Objednatel se zavazuje Tiskové řešení převzít a zaplatit za to Dodavateli Cenu za Tiskové řešení a rovněž cenu za další plnění uvedená v článku 4.1 Smlouvy ve výši a za podmínek stanovených v této Smlouvě.

5. Termíny plnění

- 5.1 Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli Tiskové řešení v následujících závazných termínech:
- 5.1.1. podpis Potvrzení o CDR nejpozději do $T_0 + 10$ kalendářních dnů;
 - 5.1.2. podpis Potvrzení o doručení Tiskového řešení nejpozději do $T_0 + 60$ kalendářních dnů;
 - 5.1.3. podpis Potvrzení o SAT nejpozději do $T_0 + 90$ kalendářních dnů;
 - 5.1.4. podpis Potvrzení o FPA nejpozději do $T_0 + 150$ kalendářních dnů;
- přičemž T_0 je Datum účinnosti.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli Servisní podporu týkající se provozu Tiskového řešení za podmínek stanovených Smlouvou, a to po dobu (i) počínaje dokončením FPA (podpisem na Potvrzení o FPA); a (ii) konče Konečným datem (jak je tento pojem definován v článku 3 Smlouvy).

6. Cena

- 6.1 Cena za Tiskové řešení dodané řádně a včas podle Smlouvy činí **1 190 514 Kč** bez DPH, přičemž rozklad Ceny za Tiskové řešení na jednotlivé položky je uvedený v Příloze 2 této Smlouvy, kdy Cena za Tiskové řešení je tvořena součtem všech položek A, B a C.
- 6.2 Cena za Servisní podporu poskytovanou řádně a včas podle Smlouvy činí:
- 6.2.1. 0 Kč bez DPH za jeden měsíc poskytování Servisní podpory vztahující se k Plotteru;
 - 6.2.2. 0,50 Kč bez DPH za 1 ks barevně vytisknuté stránky ve formátu A4 na Produkční tiskárně;
 - 6.2.3. 0,85 Kč bez DPH za 1 ks barevně vytisknuté stránky ve formátu do 490 mm na Produkční tiskárně;
 - 6.2.4. 1,237 Kč bez DPH za 1 ks barevně vytisknuté stránky ve formátu do 660 mm na Produkční tiskárně;
 - 6.2.5. 0,23 Kč bez DPH za 1 ks černobíle vytisknuté stránky ve formátu A4 na Produkční tiskárně;

- 6.2.6. 0,30 Kč bez DPH za 1 ks černobíle vytisknuté stránky ve formátu do 490 mm na Produkční tiskárně;
- 6.2.7. 0,967 Kč bez DPH za 1 ks černobíle vytisknuté stránky ve formátu do 660 mm na Produkční tiskárně;
- 6.3 Strany se dohodly, že Cena za Tiskové řešení podle čl. 6.1 a Cena za Servisní podporu podle 6.2 (případně zvýšenou o inflace podle čl. 6.8) však dohromady ve svém součtu nikdy nepřekročí částku 3 000 000 Kč, která tvoří maximální přípustnou cenu za veškeré plnění poskytnuté v souvislosti s touto Smlouvou (tj. Maximální cena). Pro vyloučení pochybností Strany proto výslovně uvádí, že v případě, že by Cena za Servisní podporu podle čl. 6.2.1 až 6.2.7 této Smlouvy určená za kalendářní měsíc postupem podle čl. 7.3 této Smlouvy měla v součtu s Cenou za Tiskové řešení a Cenou za Servisní podporu podle čl. 6.2.1 až 6.2.7 této Smlouvy poskytnutou již dříve měla překročit tuto Maximální cenu, platí, že tato cena se snižuje na takovou částku, aby Maximální cena nebyla překročena.
- 6.4 K cenám uvedeným ve Smlouvě bude účtována příslušná sazba daně z přidané hodnoty v souladu se Zákonem o DPH. V případě, že předmět plnění bude podléhat přenesené daňové povinnosti, tak na faktuře musí být uvedeno „daň odvede zákazník“ a k ceně nebude účtována příslušná sazba DPH.
- 6.5 Cena za Tiskové řešení zahrnuje veškeré náklady, poplatky, cla, dopravu a veškeré další výdaje spojené s dodávkou Tiskového řešení, ceny za licence a licence třetích stran (v obou případech po celou dobu užívání Tiskového řešení Objednatelem). Cena za Tiskové řešení zahrnuje rovněž veškeré další služby, práva, instalaci a konfiguraci související s dodávkou Tiskového řešení. Cena za Tiskové řešení zahrnuje rovněž zpracování a předání aktuálního znění Dokumentace za podmínek uvedených v článku 13.6 Smlouvy.
- 6.6 Cena za Servisní podporu zahrnuje veškeré služby a činnosti Dodavatele uvedené v článku 15 Smlouvy a zahrnuje rovněž veškeré náklady, poplatky, cla, přepravní služby, práva, instalaci, konfiguraci a dodání poskytované Dodavatelem Objednateli a související se Servisní podporou, a to včetně úpravy Dokumentace provedené v souvislosti s poskytnutím Servisní podpory. Cena za Servisní podporu zahrnuje rovněž cenu za SW update a SW upgrade prováděnou po celou dobu do Konečného data a dále rovněž cenu za výměnu nefunkčního nebo poškozeného hardwarového či softwarového komponentu Tiskového řešení (nebo jeho části) za nový nebo nástupnický model (pokud je nástupnický model uveden na trh) či jiný hardwarový či softwarový komponent (pokud současný hardwarový či softwarový komponent již přestal být dostupný) v případě, že taková nefunkčnost nebo poškození nebyly způsobeny výlučně Objednatelem. V případě, že je Servisní podpora podle článku 6.2.1 Smlouvy poskytována pouze po část kalendářního měsíce, náleží Dodavateli poměrná část Ceny za servisní podporu podle článku 6.2.1 Smlouvy odpovídající počtu dní, v nichž byla Servisní podpora poskytována.
- 6.7 Cena za Servisní podporu zahrnuje rovněž cenu za dodávky všech spotřebních materiálů potřebných pro běžný provoz Produkčních tiskáren, s výjimkou papíru, který si zajišťuje Objednatel sám na své náklady. Do spotřebního materiálu se přitom zahrnuje zejména: toner, vývojka, válce, fixační jednotky, přenosové pásy, údržbové kazety, odpadní nádoby, servisní sady a ostatní díly běžné údržby. Cena za Servisní podporu však nezahrnuje náklady na spotřební materiál potřebný pro běžný provoz Plotteru, který si zajišťuje Objednatel sám na své náklady.
- 6.8 Ceny za plnění podle této Smlouvy nebudou po celou dobu trvání smlouvy navyšovány o inflaci s výjimkou cen uvedených v článku 6.2.1 až 6.2.7 této Smlouvy, které mohou být poprvé zvýšeny o inflaci v den třetího (3) výročí Data účinnosti a následně každoročně upravovány o inflaci při splnění podmínek uvedených v tomto článku Smlouvy, a to dle následujícího vzorce:

$$P_2 = P_1 \left(\frac{100+R_I}{100} \right)$$

Kde P2 je nová cena, P1 je stará cena a RI je HICP roční míra změny vykázaná za předchozí kalendářní rok dle EUROSTAT (zdroj – HICP – všechny položky – roční data - průměrný index a míra změny, měrná jednotka: roční průměrná míra změny, měrná jednotka: roční průměrná míra změny)-

(https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/PRC_HICP_AIND/default/table?lang=en) pro stát sídla Dodavatele, pokud má Dodavatel sídlo (viz článek 1 Smlouvy) v rámci Evropského hospodářského prostoru.

- 6.8.1. Pokud má Dodavatel sídlo (viz článek 1 Smlouvy) mimo území Evropského hospodářského prostoru, pro výpočet RI bude použit průměrný HICP pro všechny státy Evropské unie.
- 6.8.2. Jestliže je RI nižší nebo rovno 0,5 %, ustanovení Smlouvy o úpravě ceny o inflaci se neaplikují. Jestliže je RI vyšší než 10 %, pro výpočet úpravy ceny dle článku 6.8 Smlouvy je RI rovno 10 %.
- 6.8.3. Navýšení ceny o inflaci je Dodavatel oprávněn provést vždy jen ve lhůtě 3 měsíců od ročního výročí Data účinnosti, a to zasláním oznámení Objednateli na adresu fakturace@ans.cz a současně na adresu aim@ans.cz. Součástí tohoto oznámení bude i výpočet nové výše Ceny za Servisní podporu. Objednatel je oprávněn v odůvodněných případech obsah tohoto oznámení (včetně např. správnosti výpočtu nové výše Ceny za Servisní podporu) rozporovat prostřednictvím oznámení zaslání Dodavateli na adresu pro zasílání faktur dle článku 7.6 Smlouvy. Pokud Dodavatel nevyužije svého práva na navýšení ceny o inflaci ve lhůtě dle tohoto článku, toto právo pro daný rok Smlouvy zaniká. V tomto případě může Dodavatel využít svého práva na navýšení o inflaci až při následujícím ročním výročí Data účinnosti, avšak má právo na navýšení pouze o inflaci za předchozí kalendářní rok.
- 6.8.4. Pokud Dodavatel využije svého práva na navýšení cen uvedených v člancích 6.2.1 až 6.2.7 této Smlouvy o inflaci, budou veškeré dodávky a služby, na které se navýšení vztahuje, a které byly poskytnuty po příslušném ročním výročí Data účinnosti, účtovány za ceny a sazby navýšené o inflaci. V případě plateb vztahujících se k delšímu časovému období (např. měsíční nebo čtvrtletní platby), kdy část období bude spadat do doby před navýšením ceny, bude navýšení aplikováno v poměrné výši.
- 6.8.5. S výjimkou aplikace inflační doložky dle tohoto článku, změny cen mohou být provedeny výhradně písemnými vzestupně číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými oběma Stranami.

7. Platební podmínky

- 7.1 Platba Dodavateli podle Smlouvy bude provedena v českých korunách ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného v článku 1 Smlouvy, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Dodavatelem.
- 7.2 Splatnost Ceny za Tiskové řešení dle článku 6.1 Smlouvy je stanovena následovně:
 - 7.2.1. Po podpisu Potvrzení o SAT uhradí Objednatel 30 % z Ceny za Tiskové řešení na základě faktury vystavené Dodavatelem. Přílohou faktury bude kopie Potvrzení o SAT podepsaného oběma Stranami;
 - 7.2.2. Po podpisu Potvrzení o FPA uhradí Objednatel 70 % z Ceny za Tiskové řešení na základě faktury vystavené Dodavatelem. Přílohou faktury bude kopie Potvrzení o FPA podepsaného oběma Stranami.
- 7.3 Cena za Servisní podporu podle čl. 6.2 bude fakturována měsíčně na základě faktury vystavené Dodavatelem do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla Servisní podpora poskytnuta. Přílohou faktury bude kopie oboustranně odsouhlaseného výkazu za uplynulý kalendářní měsíc obsahující alespoň:

- (i) množství vytištěných stránek v jednotlivých formátech,
 - (ii) jednotkovou cenu za 1 ks vytisknuté stránky v daném formátu,
 - (iii) vyčíslení cen za Servisní podporu podle čl. 6.2.1 až 6.2.7,
 - (iv) přehled zjištěných Problémů včetně způsobu jejich řešení a informace, za jak dlouhou dobu došlo k jejich vyřešení, popř. informaci, že řešení stále probíhá, a
 - (v) seznam veškerých změn provedených na Tiskovém řešení (např. výměna dílů, konfigurace).
- 7.4 Faktura je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího obdržení Objednatelem. V případě oprávněného vrácení faktury přestává běžet lhůta její splatnosti v den jejího odeslání Objednatelem a nová lhůta počíná běžet ode dne nového doručení opravené či doplněné faktury Objednateli. Oprava faktury musí být provedena nejpozději do 10 dnů od jejího obdržení Dodavatelem.
- 7.5 Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dané ustanovením Zákona o DPH, odkaz na evidenční číslo smlouvy Objednatele, které je uvedeno v záhlaví Smlouvy jako evidenční číslo ŘLP ČR, s.p., a musí být k ní připojeny požadované přílohy, jinak bude vrácena Dodavateli zpět.
- 7.6 Faktura včetně všech náležitostí a příloh musí být zaslána na adresu Objednatele uvedenou v čl. 1 Smlouvy nebo elektronickou poštou z e-mailové adresy Dodavatele lucie.havlikova@xerox.com na e-mailovou adresu Objednatele: fakturace@ans.cz a současně na adresu aim@ans.cz.
- 7.7 Objednatel bude provádět platby dle Smlouvy pouze na bankovní účet Dodavatele, který je uvedený v čl. 1 Smlouvy. Toto číslo bankovního účtu musí být uvedeno na každé faktuře vystavené Dodavatelem, jinak bude faktura vrácena Dodavateli k opravě. Případná změna účtu Dodavatele musí být provedena dodatkem ke Smlouvě.
- 7.8 Pokud je Dodavatel plátcem DPH v ČR, musí být ke dni splatnosti faktury bankovní účet Dodavatele uvedený v čl. 1 Smlouvy zveřejněný v registru plátců DPH vedeném MF ČR. V opačném případě není Objednatel povinen příslušnou platbu provést a je oprávněn Dodavateli vrátit fakturu zpět k opravě.
- 7.9 Dodavatel je oprávněn postoupit a/nebo zastavit své pohledávky vůči Objednateli pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele uděleném prostřednictvím Ověřené komunikace.
- 7.10 Strany se dohodly, že v případě plateb mezi bankami nacházejícími se v různých zemích budou tyto platby prováděny prostřednictvím SEPA platby nebo (není-li provedení SEPA platby možné) bude úhrada bankovních poplatků za mezinárodní platby mezi Strany rozdělena SHA, tj. každá Strana ponese bankovní poplatky své banky.
- 7.11 Dodavatel prohlašuje, že jeho daňový domicil je v České republice.
- 7.12 Objednatel prohlašuje, že jeho daňový domicil je v České republice.
- 7.13 Na uplatnění DPH pro plnění dle Smlouvy bude použit Zákon o DPH a případně dále směrnice 2006/112/ES. V případě, že je Objednatel povinen v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo s příslušnou smlouvou o zamezení dvojího zdanění srazit nebo odvést daň při úhradě smluvní ceny, obdrží Dodavatel platbu po provedení takového odpočtu. Objednatel neodpovídá za daňové povinnosti Dodavatele, včetně povinností vůči finančním úřadům České republiky.

8. Kontaktní osoby

8.1 Kontaktními osobami pro záležitosti vyplývající z této Smlouvy jsou:

- 8.1.1. za Objednatele: [REDACTED]
[REDACTED]
- 8.1.2. za Dodavatele: [REDACTED]

8.2 Kontaktní osoby mohou druhé Straně zaslat seznam dalších Kontaktních osob nebo jeho změnu. V takovém seznamu může Kontaktní osoba uvést rozsah oprávnění takové Kontaktní osoby při jednání s druhou Stranou, včetně oprávnění jmenovat další Kontaktní osoby. Seznam dalších Kontaktních osob bude zaslán prostřednictvím Ověřené komunikace.

9. Místo předání díla

9.1 Místem plnění Smlouvy je IATCC (Navigační 787, Jeneč).

10. Definice úrovní závažnosti Problému

10.1 Úrovně závažnosti Problémů jsou popsány v tabulce níže. Pokud se Strany neshodnou na klasifikaci Problému, Objednatel a Dodavatel v dobré víře projednají klasifikaci Problému, aby dosáhli shody ohledně klasifikace Problému. V případě, že Strany nejsou schopny dosáhnout v této věci shody, bude nahlášený Problém klasifikován na úrovni klasifikace přidělené Objednatelem.

Úroveň závažnosti	Popis Problému
Závažná závada	<ul style="list-style-type: none">• Tiskové řešení zcela selhalo a je nefunkční; nebo• Tiskové řešení nefunguje v souladu se specifikací, což má negativní dopad na základní funkce Tiskového řešení• Tiskové řešení nefunguje v souladu se specifikací, což ovlivňuje ve větší než zcela zanedbatelné míře kvalitu dosahovaných tiskových výstupů,
Drobná závada	<ul style="list-style-type: none">• Tiskové řešení nefunguje v souladu se specifikací, ale základní funkce Tiskového řešení jsou provozuschopné a kvalita dosahovaných tiskových výstupů není ovlivněna ve větší než zcela zanedbatelné míře, nebo• jakýkoli Problém, který není zahrnut pod definici Závažné závady bude klasifikován jako Drobná závada.

10.2 Za Problém se považuje závada podle článku 10.1 vzniklá na kterékoliv části Tiskového řešení, a to jak na „hlavní“ tak i „záložní“ Produkční tiskárně anebo Plotteru. Problém vzniklý na „záložní“ Produkční tiskárně však bude vždy klasifikován jako Drobná závada, pokud jsou současně splněny všechny následující podmínky:

- a) „hlavní“ Produkční tiskárna je plně provozuschopná,
- b) je zachována schopnost Objednatele realizovat všechny tiskové úlohy v rozsahu a kvalitě stanovené Přílohou 1 Smlouvy (Technická specifikace),

- c) Dodavatel v případě potřeby zajistí přeinstalování dokončovacích funkcí specifikovaných v Příloze 1 Smlouvy na provozuschopnou Produkční tiskárnu tak, aby nedošlo k omezení produkční činnosti Objednatele.

Nejsou-li podmínky dle písm. a) až c) splněny, klasifikuje se Problém podle článku 10.1 Smlouvy.

- 10.3 V případě, že Dodavatel v důsledku Problému na „hlavní“ Produkční tiskárně zajistí náhradní „hlavní“ Produkční tiskárnu se stejnými nebo lepšími vlastnostmi, včetně dokončovacích funkcí, jak jsou specifikovány v této Smlouvě a zejména v Příloze 1 Smlouvy (Technická specifikace), považuje se takové zajištění za dočasné kompenzační opatření ke zmírnění dopadů Problému. Skutečnost, že je produkční činnost Objednatele zajištěna prostřednictvím náhradní Produkční tiskárny, nemá za následek zánik Problému, ale může mít vliv na jeho klasifikaci podle článku 10.1 této Smlouvy, zejména na jeho zařazení jako Drobná závada, pokud jsou současně splněny podmínky zachování plné funkčnosti Tiskového řešení.

11. Úvodní schůzka (CDR)

- 11.1 Bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 kalendářních dnů, po Datu účinnosti se Strany setkají v místě sídla Objednatele (pokud není mezi Stranami dohodnuto jinak) a zahájí CDR jednání.
- 11.2 Účelem CDR schůzky je vyjasnit případné praktické aspekty provádění plnění dle Smlouvy, potvrdit datum účinnosti Smlouvy, potvrdit si Kontaktní osoby, dohodnout se na rozsahu asistence a podpory, kterou poskytne Dodavatel Objednateli v souvislosti s plněním dle této Smlouvy.
- 11.3 Po úspěšném dokončení CDR obě Strany podepíší Potvrzení o CDR.

12. Doručení Tiskového řešení

- 12.1 Dodavatel je povinen doručit hmotné části Tiskového řešení, tj. zejména 2 ks Produkčních tiskáren, z nichž jedna bude vybavena dokončovacími funkcemi, a 1 ks Plotteru, jak jsou tyto definovány v čl. 3 a v Příloze 1 této Smlouvy, do místa dodání (viz článek 9.1 Smlouvy) v termínu podle článku 5.1.2.
- 12.2 O doručení obě Strany podepíší Potvrzení o doručení Tiskového řešení.

13. Instalace a akceptační testy v místě instalace (SAT)

- 13.1 Dodavatel je povinen instalovat a integrovat Tiskové řešení do pracovního prostředí Objednatele v termínu podle článku 5.1.3 Smlouvy.
- 13.2 Hlavním cílem tohoto procesu je zajistit, aby Tiskové řešení bylo (i) plně a bezproblémově integrováno v systémech Objednatele a (ii) připraveno k funkčnímu testování ve Zkušebním provozu.
- 13.3 V rámci tohoto procesu Dodavatel především:
- 13.3.1. provede instalaci a konfiguraci zařízení,
 - 13.3.2. provede připojení zařízení do sítě (včetně SNMPv3, protokolů pro monitoring a kompatibility s prostředím Objednatele),
 - 13.3.3. ověří funkčnost tiskových a skenovacích procesů,
 - 13.3.4. provede základní kontrolu kvality výstupu,
 - 13.3.5. předloží Objednateli požadované technické listy a kalibrační dokumenty,
 - 13.3.6. předloží Objednateli případné doklady prokazující výše uvedeném, tj. zejména vzorové výtisky, záznamy měření a potvrzení splnění parametrů,

13.4 Na žádost Objednatele poskytne Dodavatel Objednateli potřebnou součinnost při instalaci a integraci Tiskového řešení.

13.5 Součástí této fáze je rovněž **Seznámení zaměstnanců s obsluhou** Tiskového řešení tak, aby po převzetí plnění byla zajištěna plná obsluha i základní správa Tiskového řešení, a to za následujících podmínek:

13.5.1. Obsahem Seznámení s obsluhou je podrobné seznámení se všemi funkcemi Tiskového řešení pro efektivní práci s Tiskovým řešením a pro optimální využití všech možností a funkcí Tiskového řešení.

13.5.2. Seznámení s obsluhou proběhne prezenčně v místě plnění, v českém jazyce, s rozsahem odpovídajícím níže uvedeným požadavkům.

Typ	Počet účastníků	Minimální rozsah	Obsah
Uživatelské zaškolení	2 osoby	1 hod.	Obsluha zařízení, práce s tiskovými úlohami, řešení běžných chyb, správa médií
Zaškolení administrátora	1 osoba	1 hod.	Konfigurace systému, správa uživatelů, workflow, základní údržba a diagnostika

13.5.3. Dodavatel předloží osnovu zaškolení ke schválení minimálně 5 pracovních dnů před jeho konáním.

13.5.4. Součástí Seznámení s obsluhou budou materiály zahrnující v podstatných ohledech plný obsah Seznámení s obsluhou. Materiály budou předány v elektronické podobě (PDF) a stanou se součástí dokumentace k předání díla.

13.5.5. Seznámení s obsluhou musí být doloženo prezenční listinou a protokolem o předání výstupů zaškolení. Seznámení s obsluhou musí být řádně ukončeno před podpisem Potvrzení o SAT.

13.6 V rámci této fáze Dodavatel dodá Objednateli **dokumentaci potřebnou pro provoz**, správu a údržbu tiskového řešení, a to za následujících podmínek:

13.6.1. Dokumentace musí být poskytnuta v elektronické podobě čitelné v Microsoft Office nebo Adobe Acrobat, a to v českém jazyce, popřípadě v jazyce anglickém, způsobila-li by dokumentace v českém jazyce pro dodavatele zvýšené náklady.

13.6.2. Dodavatel odpovídá za to, že veškerá dokumentace i zaškolení budou poskytnuty v rozsahu a kvalitě umožňující plnohodnotný provoz a údržbu řešení.

13.6.3. Rozsah požadované dokumentace:

- *Uživatelská dokumentace* – popis běžné obsluhy zařízení a workflow, řešení nejčastějších chyb, výměna spotřebního materiálu.
- *Administrátorská dokumentace* – konfigurace tiskových zařízení, přístupová práva, nastavení RIP systému a workflow.
- *Servisní a bezpečnostní dokumentace* – seznam portů, protokolů, šifrování, účtů, přístupů a kalibračních parametrů, popis způsobu aktualizace a zálohování.
- *Protokoly o testech a kalibracích* – záznamy o provedených měřeních.

13.6.4. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat doplnění nebo opravu dokumentace, pokud nebude úplná či srozumitelná. V případě změn Tiskového řešení učiněných v průběhu Zkušebního provozu nebo později je Dodavatel povinen zajistit aktualizaci dokumentace podle těchto změn, aby tato dokumentace byla aktuální nejenom v době podpisu Potvrzení o SAT, ale rovněž v době podpisu Potvrzení o FPA a v průběhu celého trvání této Smlouvy.

- 13.7 Dodavatel před ukončením této fáze provede rovněž další kroky, které jsou uvedeny nebo vyplývají z požadavků uvedených v Příloze 1 Smlouvy – Technické specifikaci.
- 13.8 Instalace a integrace je dokončena podpisem Potvrzení o SAT oběma Stranami, které bude obsahovat:
- 13.8.1. potvrzení, že Tiskové řešení je připraveno k použití ve Zkušebním provozu;
 - 13.8.2. potvrzení, že proběhlo Seznámení uživatelů s obsluhou podle čl. 13.5 Smlouvy;
 - 13.8.3. potvrzení o předání dokumentace podle čl. 13.6 Smlouvy;
 - 13.8.4. řádně vyplněnou Přílohu 3 Smlouvy, která bude obsahovat podrobný seznam a popis všech licencí a Software nezbytného pro řádný provoz Tiskového řešení v souladu se Smlouvou po celou dobu užívání Tiskového řešení Objednatelem.

14. Zkušební provoz a finální převzetí Tiskového řešení (FPA)

- 14.1 Po úspěšném dokončení SAT bude zahájen Zkušební provoz Tiskového řešení, jehož cílem je ověření řádného fungování všech funkcionalit a požadovaných parametrů Tiskového řešení podle Přílohy 1 této Smlouvy před převzetím Tiskového řešení.
- 14.2 Zkušební provoz bude trvat 30 kalendářní dnů od podpisu Potvrzení SAT.
- 14.3 V rámci Zkušebního provozu se sleduje a ověřuje, zda Tiskové řešení má všechny funkcionality a parametry stanovené v této Smlouvě a jejích Přílohách, a zejména se sleduje:
- 14.3.1. kvalita výsledného výstupu v plném rozsahu,
 - 14.3.2. stabilita a opakovatelnost kvality,
 - 14.3.3. chování zařízení při reálném zatížení,
 - 14.3.4. přesnost dokončovacích operací.
- 14.4 Během Zkušebního provozu se nesmí vyskytnout žádná Závažná závada nebo může se vyskytnout nejvýše 5 (pět) Drobných závad.
- 14.5 V případě výskytu Závažné závady nebo Drobné závady je Dodavatel povinen co nejdříve odstranit příčinu Závažné závady nebo Drobné závady. Období zkušebního provozu bude v případě vzniku Závažné závady nebo 5 (pěti) Drobných závad následně opakováno po dobu dalších 30 kalendářních dnů, pokud se Objednatel na základě svého výlučného uvážení vzhledem k charakteru zjištěných Závad nerozhodne, že není třeba Zkušební provoz opakovat, popř. že postačí opakování zkušebního provozu po kratší dobu. Lhůty uvedené v článku 5.1 Smlouvy musí být dodrženy a jejich nedodržení se považuje za porušení povinností ze strany Dodavatele. Nejpozději před dokončením zkušebního provozu musí být odstraněny veškeré Problémy uvedené v Potvrzení o SAT.
- 14.6 Po řádném a úspěšném dokončení Zkušebního provozu Dodavatel a Objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů podepíší Potvrzení o FPA, které bude obsahovat:
- 14.6.1. potvrzení, že Zkušební provoz byl řádně ukončen;
 - 14.6.2. potvrzení, že Tiskové řešení bylo řádně předáno Objednateli;
 - 14.6.3. potvrzení správnosti a aktuálnosti vyplněné Přílohy 3 Smlouvy, případně její aktualizovanou verzi tak, aby tato Příloha 3 obsahovala k okamžiku podpisu Potvrzení o FPA seznam a popis všech licencí a Software nezbytného pro řádný provoz Tiskového řešení v souladu se Smlouvou po celou dobu užívání Tiskového řešení Objednatelem.
- 14.7 Pro vyloučení pochybností Strany výslovně uvádějí, že Objednatel není povinen převzít Tiskové řešení zejména, nikoliv však výlučně, v případě, že toto nebude odpovídat požadavkům

stanoveným v této Smlouvě a v Technické specifikaci, nedošlo k řádnému ukončení Zkušebního provozu, nebyla Objednateli dodána dokumentace v souladu s článkem 13.6 Smlouvy či neproběhlo zaškolení zaměstnanců v souladu s článkem 13.5 Smlouvy.

- 14.8 Vlastnické právo k Tiskovému řešení přechází na Objednatele okamžikem podpisu Potvrzení o FPA. Nebezpečí škody přechází na Objednatele spolu s vlastnickým právem.

15. Servisní podpora

- 15.1 Cílem Servisní podpory je zajistit bezproblémový každodenní provoz Tiskového řešení a plnou funkčnost Tiskového řešení. Servisní podpora zahrnuje zejména následující činnosti:

- 15.1.1. Služba Help Desk
- 15.1.2. Pravidelné SW update a SW upgrade Tiskového řešení
- 15.1.3. Provádění preventivní údržby
- 15.1.4. Servisní zásahy

- 15.2 Služba Help Desk zahrnuje zejména:

- 15.2.1. Zřízení servisního pracoviště dostupného v Pracovních dnech od 8.00 do 16.30 hod. (tj. v Pracovní době) pro příjem telefonických, e-mailových či on-line požadavků od Kontaktní osoby Objednatele týkajících se potřebných Servisních zásahů, požadavků Objednatele v rámci poskytování Servisní podpory či jiných činností poskytovaných v rámci Servisní podpory („**Help Desk**“). Pro podání žádosti o Servisní zásah či jinou Servisní podporu může Objednatel použít:

- 15.2.1.1. telefonní číslo 239 050871
- 15.2.1.2. servisní e-mail dispecink@xerox.com nebo cze.service@xerox.com , cze.logistika@xerox.com
- 15.2.1.3. online webový formulář na webové stránce <https://chester.xerox.cz/>

- 15.2.2. Veškerá komunikace prostřednictvím služeb Help Desk bude probíhat v českém jazyce. Pracovníci Help Desku budou s Objednatelem komunikovat plynou česky. Pracovníci Help Desku potvrdí přijetí podání žádosti o Servisní zásah či jinou Servisní podporu a poskytnou Objednateli informace o doporučeném nebo očekávaném způsobu řešení této žádosti.

- 15.2.3. Pracovníci Help Desku pomohou s definováním problémů a provedením počáteční diagnostiky s cílem poskytnout zaměstnancům Objednatele veškeré potřebné informace. Pracovníci Help Desku budou s Objednatelem spolupracovat na okamžitém vyřešení Problému či jiného požadavku.

- 15.3 Pravidelné SW update a SW upgrade Tiskového řešení

- 15.3.1. Vytvoří-li Dodavatel SW upgrade či SW update vlastního Software, nebo pokud se Dodavatel dozví nebo se s přihlédnutím ke své obchodní činnosti měl dozvědět o tom, že došlo k vydání SW upgrade či SW update Software třetích stran, informuje o tom Objednatele bez zbytečného odkladu. Následně se Objednatel po konzultaci s Dodavatelem rozhodne, zdá má o provedení SW upgrade či SW update zájem či nikoli, popř. Objednatel může odložit rozhodnutí o provedení SW upgrade či SW update na pozdější dobu. Dodavatel příslušný upgrade či update provede bez zbytečného odkladu po obdržení pokynu Objednatele o provedení SW upgrade či SW update. Dodavatel je oprávněn provést SW upgrade či SW update pouze po předchozím souhlasu Objednatele.

15.3.2. Dodavatel se zavazuje aktivně vydávat opravy známých chyb, bezpečnostní aktualizace a obdobné SW update v souladu s nejnovějšími poznatky v odvětví tak, aby předešel bezpečnostním či jiným incidentům.

15.4 Provádění preventivní údržby

15.4.1. Dodavatel je povinen v intervalu minimálně jeden měsíc provést kontrolu všech HW a SW komponent Tiskového řešení za účelem odhalení případných problémů s nastavením, zabezpečením nebo výkonem Tiskového řešení. Součástí kontroly je i provedení kalibrace tiskových zařízení.

15.5 Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli následující služby zahrnuté do Servisního zásahu:

15.5.1. analýzu, řešení a odstranění nahlášeného Problému,

15.5.2. identifikace a výměna vadných softwarových a/nebo hardwarových částí po celou dobu Servisní podpory nebo poskytnutí procesních řešení,

15.5.3. výsledky interního testování a ověření všech navrhovaných změn Tiskového řešení nezbytných pro vyřešení Problému,

15.5.4. shrnutí Servisního zásahu, která obsahuje popis Problémů včetně jeho příčiny a doporučení pro předcházení podobným Problémům v budoucnu.

15.6 Při provádění Servisního zásahu je Dodavatel povinen postupovat při řešení Problému následujícím způsobem:

15.6.1. Objednatel nahlásí Dodavateli Problém způsobem uvedeném v článku 15.2.1 Smlouvy;

15.6.2. Dodavatel je povinen reagovat na nahlášený Problém ve lhůtě dle článku 15.7 Smlouvy a současně navrhnout opatření vedoucí k nápravě Problému a specifikovat případnou potřebnou součinnost ze strany Objednatele;

15.6.3. Bezprostředně po nahlášení Problému Objednatelem je Dodavatel povinen provést neprodleně kroky vedoucí k odstranění Problému;

15.6.4. Dodavatel je povinen odstranit Problém včetně konečného vyřešení jeho příčiny ve lhůtách uvedených v článku 15.8 Smlouvy – v případě nefunkčního či vadného softwarového či hardwarového komponentu Tiskového řešení provede výměnu tohoto komponentu za nový totožný komponent, popř. na základě rozhodnutí Objednatele za nástupnický model tohoto vadného či nefunkčního komponentu, pokud je nástupnický model k dispozici;

15.6.5. Pokud nebude možné odstranit Problém vzdáleným přístupem kompetentních zaměstnanců Dodavatele, je Dodavatel oprávněn vyzvat zaměstnance Objednatele k součinnosti při odstraňování Problému. Při provádění požadavku na součinnost zaměstnanců Objednatele je Dodavatel povinen zohlednit aktuální úroveň znalostí zaměstnanců Objednatele.

15.7 Dodavatel je povinen zareagovat na nahlášení Problému Objednatelem nejpozději ve lhůtě uvedené v tabulce níže, která se počítá od okamžiku prvního nahlášení Problému Objednatelem. V souladu s článkem 15.10.3 Smlouvy se do lhůt započítávají pouze Pracovní dny, resp. počet hodin v Pracovní době.

Úroveň závažnosti Problému	Závažná závada	Drobná závada
Reakční čas	4h	4h

15.8 Dodavatel je povinen uvést Tiskové řešení do provozuschopného stavu a provést identifikaci vadných softwarových/hardwarových komponentů a zajistit softwarové a/nebo hardwarové řešení, a to v době stanovené v níže uvedené tabulce od okamžiku prvního nahlášení Problému

Objednatelem. V souladu s článkem 15.10.3 Smlouvy se do lhůt započítávají pouze Pracovní dny.

Úroveň závažnosti Problému	Závažná závada	Drobná závada
Čas zprovoznění	2 dny	1 den

15.9 Dodavatel se zavazuje zajistit, že celková doba trvání Závažných závad nesmí překročit celkem 24 Pracovních dní za každých 12 po sobě jdoucích měsíců ode dne, kdy začala být Objednateli Servisní podpora poskytována ze strany Dodavatele.

15.10 Pro lhůty počítané podle článků 15.7, 15.8 a 15.9 Smlouvy platí následující pravidla:

15.10.1. Lhůta začíná běžet od (i) okamžiku prvního nahlášení Problému Objednatelem, pokud je Problém nahlášen v Pracovní době; nebo (ii) na začátku Pracovní doby po prvním nahlášení Problému Objednatelem, pokud je Problém nahlášen mimo Pracovní dobu.

15.10.2. Lhůta určená počtem Pracovní dnů končí uplynutím Pracovní doby v poslední Pracovní den lhůty.

15.10.3. Do lhůty se započítávají pouze Pracovní dny, popř. počet hodin v Pracovní době.

15.11 Pro účely tohoto článku 15 se za dobu trvání Závažné závady považuje doba od nahlášení Závažné závady Objednatelem do doby, kdy je provoz Tiskového řešení obnoven do provozuschopného stavu v souladu s článkem 15.8 Smlouvy. Do doby trvání Závažné závady se nepočítá doba Závažné závady výlučně způsobené Objednatelem.

15.12 Servisní služby zahrnují veškerou další Servisní podporu neuvedenou v předchozích člancích včetně například konzultací ke změnám nastavení Tiskového řešení, změnám konfigurace Tiskového řešení včetně provedení těchto změn, pokud podstatně nepřekročí míru obvyklou.

15.13 Pokud je v rámci prací Servisní podpory Tiskové řešení aktualizováno nebo upgradováno či jakkoli změněno, stává se tato změna součástí Tiskového řešení.

15.14 Dodavatel je povinen vést evidenci o poskytnuté Servisní podpoře a Objednateli každý měsíc poskytnout výkaz o uskutečněné Servisní podpoře podle čl. 7.3 Smlouvy (tento výkaz v souladu s čl. 7.3 Smlouvy obsahuje rovněž výpočet cen za poskytnutou Servisní podporu), který je přílohou faktury zasílané Objednateli.

16. Záruka a odpovědnost za vady

16.1 Dodavatel odpovídá za to, že Tiskové řešení bude dodáno v souladu se specifikací uvedenou ve Smlouvě a jejích přílohách, bez vad, v požadované jakosti a kvalitě.

16.2 Dodavatel odpovídá Objednateli za bezvadnost práv nabytých touto Smlouvou, zejména za to, že užitím Tiskového řešení podle Smlouvy nedojde k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob ani k jinému porušení právních předpisů a dále, že případné majetkové nároky třetích osob byly vypořádány a Objednateli v souvislosti s užitím Tiskového řešení nemohou vzniknout peněžité ani jiné závazky vůči třetím osobám.

16.3 V souvislosti s dodáním Tiskového řešení poskytuje Dodavatel Objednateli Záruku v délce 5 let od podpisu Potvrzení o FPA oběma Stranami. Záruka za Tiskové řešení se vztahuje na veškeré vady Tiskového řešení, bez ohledu na to, zda existovaly v okamžiku zahájení běhu Záruky za Tiskové řešení nebo vznikly později po dobu trvání Záruky za Tiskové řešení;

16.4 Problémy nahlášené Objednatelem v rámci Záruky je povinen Dodavatel odstranit ve lhůtách uvedených v člancích 15.7 a 15.8 Smlouvy a při porušení této povinnosti je povinen zaplatit smluvní pokuty dle článků 21.2 a 21.3 Smlouvy. Doba trvání Problému uplatněného v rámci Záruky se započítává do doby uvedené v článku 15.9 Smlouvy. Sjednáním Záruky není nijak dotčena povinnost Dodavatele poskytovat Objednateli Servisní podporu podle článku 15 této Smlouvy.

- 16.5 Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, řídí se odpovědnost za vady ustanovením § 2615 ve spojení s § 2099 a následujícími ustanoveními Občanského zákoníku.
- 16.6 Dodavatel rovněž odpovídá Objednateli za újmu vzniklou v souvislosti s uplatněním práv třetích osob. Vznese-li proti Objednateli jakákoliv třetí osoba nárok z porušení svých práv v souvislosti s vytvořením nebo užitím Tiskového řešení, je Dodavatel povinen na své náklady účinně bránit Objednatele a odškodnit jej v plné výši v případě, že třetí osoba svůj nárok plynoucí z právní vady Tiskového řešení úspěšně uplatní. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti se Tiskovým řešením, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Tiskového řešení či jeho části, je Dodavatel povinen bezodkladně zajistit Objednateli náhradní plnění a minimalizovat dopady takovéto situace, a to na své náklady a bez vlivu na cenu plnění sjednanou ve Smlouvě, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že odpovědnost Dodavatele za právní vady Tiskového řešení a Servisní podpory není omezena záruční dobou sjednanou ve Smlouvě ani trváním Smlouvy.

17. Kybernetická bezpečnost

- 17.1 Dodavatel je povinen dodržovat Bezpečnostní pravidla pro běžné dodavatele, která jsou uvedena na následující webové stránce:
- https://www.rlp.cz/content/documents/Bezpecnostni_pravidla_pro_bezne_dodavatele.pdf
- 17.2 Objednatel může Bezpečnostní pravidla pro běžné dodavatele po uzavření Smlouvy měnit, a to v souvislosti se změnami právních předpisů, rozhodnutími nebo varováními Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, rozhodnutími dalších správních úřadů nebo plněním nápravných opatření vyplývajících ze státního dozoru. Změny Bezpečnostních pravidel pro běžné dodavatele budou distribuovány prostřednictvím Ověřené komunikace s podpisem manažera kybernetické bezpečnosti na adresu manažera kybernetické bezpečnosti Dodavatele nebo kontaktní osoby Dodavatele. Změna Bezpečnostních pravidel pro běžné dodavatele je účinná 30. den od doručení tohoto oznámení kontaktní osobě Dodavatele.
- 17.3 Dodavatel zajistí u všech svých pracovníků, kteří se podílejí na plnění povinností dle této Smlouvy prokazatelné seznámení s Bezpečnostními pravidly pro běžné dodavatele.
- 17.4 Pro účely plnění Bezpečnostních pravidel pro běžné dodavatele si Kontaktní osoby předají kontaktní údaje manažerů kybernetické bezpečnosti. Tyto kontaktní údaje/osoby mohou být čas od času měněny, nicméně každá taková změna musí být druhé Straně neprodleně oznámena prostřednictvím kontaktních osob. Komunikace ohledně kontaktních údajů manažera kybernetické bezpečnosti bude mezi uvedenými kontaktními osobami probíhat formou Ověřené komunikace.

18. Ostatní povinnosti Dodavatele

- 18.1 Veškeré plnění dle Smlouvy se Dodavatel zavazuje provádět a vytvářet tak, aby jejich další změny, servis či rozvoj mohl po skončení Smlouvy realizovat jakýkoli odborník v oboru s kompatibilními technologiemi.
- 18.2 *Způsob vzdálené komunikace*
- Dodavatel se zavazuje zajistit vzdálený monitoring, diagnostiku a servisní podporu Tiskového řešení způsobem a v rozsahu stanoveném v Příloze 1 – Technická specifikace. Způsob vzdálené komunikace musí po celou dobu plnění této Smlouvy odpovídat požadavkům na kybernetickou a informační bezpečnost objednatelů uvedeným v Příloze 1 – Technická specifikace a v Bezpečnostních pravidlech pro běžné dodavatele podle článku 17 Smlouvy.
- 18.3 *Bezpečnost a odpovědnost za vzdálenou komunikaci*
- Dodavatel odpovídá za to, že vzdálená komunikace související s provozem Tiskového řešení:

- a) je realizována v souladu s Přílohou 1 – Technická specifikace,
- b) splňuje požadavky na šifrování, autentizaci a řízení síťové komunikace dle Přílohy 1– Technická specifikace,
- c) nepřenáší data v rozporu s vymezením rozsahu přenášených informací uvedeným v Příloze 1 – Technické specifikaci,
- d) je řádně zdokumentována a auditovatelná.

Splnění povinností dle tohoto článku je předmětem ověření v rámci akceptačních testů SAT a FPA.

- 18.4 Dodavatel je povinen zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o Obchodním tajemství, o kterém se v souvislosti se Tiskovým řešením a/nebo touto Smlouvou dozvěděl. Dodavatel podpisem této Smlouvy bere na vědomí, že není oprávněn sdělovat či jakkoliv šířit informace, kterými by mohla být narušena bezpečnost v civilním letectví, a to z důvodu požadavků na zachování bezpečnosti v civilním letectví, které vyplývají z příslušných právních předpisů (zejména Letecký předpis L 17) a které ukládají poskytovatelům letových provozních služeb přijmout taková adekvátní opatření, na základě kterých bude zajištěna ochrana civilního letectví před protiprávními činy. Dodavatel nesmí zejména jakkoliv reprodukovat a dále šířit informace, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 18.5 Dodavatel je povinen dodržovat pravidla vstupu externích subjektů do areálů a objektů Objednatele. Povinnosti Dodavatele týkající se vstupu externích subjektů do areálů a objektů Objednatele jsou uvedeny na následující webové stránce:

<https://www.rlp.cz/categoriesb?CatCode=A9>

Pokud Dodavatel nebo jakýkoli z pracovníků provádějící činnosti související s plněním Smlouvy poruší tato pravidla vstupu externích subjektů do areálů a objektů Objednatele, Objednatel je oprávněn této osobě zamezit vstup do těchto areálů a objektů nebo ji z těchto areálů a objektů vykázat.

- 18.6 Dodavatel je povinen zajistit prostřednictvím odpovědné osoby prokazatelné seznámení všech pracovníků provádějících činnosti související s plněním Smlouvy a se svými povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy a zejména článku 18 Smlouvy.

19. Licence

- 19.1 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby Objednatel získal licence ve vztahu ke všemu Software v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Tiskového řešení dle podmínek Smlouvy, a to po celou dobu užívání Tiskového řešení ze strany Objednatele i po Konečném datu, a za tím účelem se zavazuje Objednateli udělit nebo postoupit veškeré potřebné licence nebo licence třetích stran.
- 19.2 Poskytnuté licence nezbytné pro řádné užívání Tiskového řešení dle podmínek Smlouvy budou Dodavatelem blíže specifikovány k okamžiku podpisu Potvrzení o SAT a Potvrzení o FPA vyplněním Přílohy 3 této Smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že v Příloze 3 uvedené licence budou jedinými licencemi na Software, které jsou nezbytné pro řádný provoz a užívání Systému Objednatelem v souladu s podmínkami Smlouvy po celou dobu užívání Tiskového řešení Objednatelem, a to i po Konečném datu. Cena za licence je již zahrnuta v Ceně za Tiskové řešení.

20. Odpovědné zadávání

- 20.1 Objednatel je povinen dodržovat usnesení vlády České republiky ze dne 24. července 2017 č. 531, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, a proto je Dodavatel povinen zajistit, aby dílo splňovalo následující požadavek:

- 20.1.1. Všechna zařízení, která jsou součástí Tiskového řešení a spadají do kategorie *imaging equipment* (tiskárny, multifunkční zařízení, plottery) musí splňovat požadavky programu ENERGY STAR pro Imaging Equipment – aktuálně účinnou verzi specifikace, EPEAT nebo TCO Certified, nebo jiných rovnocenných certifikací prokazujících splnění srovnatelných environmentálních parametrů.
- 20.2 Objednatel je oprávněn plnění podmínek souvisejících s odpovědným zadáváním v průběhu plnění Smlouvy účinně kontrolovat a vyžadovat po Dodavateli prokázání podmínek jedním z následujících způsobů:
- 20.2.1. předložením kopie výpisu z veřejného registru ENERGY STAR, EPEAT (min. Bronze), nebo TCO Certified pro daný typ zařízení; nebo
- 20.2.2. předložením kopie certifikátu nebo oficiálního prohlášení výrobce o splnění příslušné specifikace; nebo
- 20.2.3. předložením čestného prohlášení výrobce nebo uchazeče doplněného technickou dokumentací (technický list, zkušební protokol apod.), pokud zařízení není v registru či nepředloží certifikát dle článku 20.2.2 Smlouvy)

21. Smluvní pokuty

21.1 Pokud Dodavatel nezajistí, že:

- 21.1.1. SAT bude dokončen (podpis Potvrzení o SAT oběma Stranami) v termínu uvedeném v článku 5.1.3 Smlouvy, Objednatel je oprávněn po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z Ceny za Tiskové řešení za každý započatý den prodlení.
- 21.1.2. FPA bude dokončen (podpis Potvrzení o FPA oběma Stranami) v termínu uvedeném v článku 5.1.4 Smlouvy, Objednatel je oprávněn po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z Ceny za Tiskové řešení za každý započatý den prodlení.

Objednatel není oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty dle tohoto článku v případě, kdy Dodavatel prokáže, že prodlení Dodavatele bylo způsobeno výlučně důvody na straně Objednatele nebo nedostatkem jeho součinnosti.

21.2 Pokud Dodavatel při provádění Servisního zásahu nedodrží z jiného důvodu, než který je zcela mimo jeho kontrolu, některé ze lhůt uvedených v člancích 15.7 až 15.8 Smlouvy, je Objednatel oprávněn po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši dle následujících tabulek:

Úroveň závažnosti	Nesplnění doby pro uvedení Tiskového řešení do provozuschopného stavu (článek 15.8 Smlouvy)
Závažná závada	1000 Kč za každý započatý den prodlení
Drobná závada	500 Kč za každý započatý den prodlení

Dodavatel není povinen platit smluvní pokutu dle tohoto článku v případě, že Dodavatel prokáže Objednateli, že nedodržení lhůt bylo způsobeno výlučně důvody na straně Objednatele.

- 21.3 V případě, že Dodavatel nesplní svou povinnost stanovenou v článku 15.9 Smlouvy, může Objednatel po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každou hodinu Pracovní doby překročení limitu uvedeného v tomto článku Smlouvy.
- 21.4 V případě porušení některé povinnosti ochrany a mlčenlivosti ohledně Obchodního tajemství dle článku 18.4 Smlouvy ze strany Dodavatele, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 150 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 21.5 Pokud Dodavatel poruší podmínky pro vzdálenou komunikaci stanovené v člancích 18.2 a 18.3 Smlouvy a v Bezpečnostních pravidlech pro běžné dodavatele uvedené v článku 17.1 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 60 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 21.6 Pokud Dodavatel poruší ohlašovací povinnost v oblasti bezpečnostních událostí/incidentů stanovenou v Bezpečnostních pravidlech pro běžné dodavatele, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 60 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 21.7 V případě porušení povinnosti Dodavatele výslovně uvedené v odst. 20.1 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové porušení Smlouvy.
- 21.8 Smluvní pokuty podle Smlouvy jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy k jejich úhradě Straně povinné k jejich zaplacení prostřednictvím Ověřené komunikace.
- 21.9 Odchylně od § 2050 Občanského zákoníku se Strany dohodly, že sjednání jakékoli smluvní pokuty se nedotýká práva na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, a nárok na náhradu škody může být uplatněn nezávisle na smluvní pokutě a v plné výši.

22. Odstoupení Smlouvy

- 22.1 Objednatel je od Smlouvy oprávněn odstoupit zejména v případě, že Dodavatel poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem. Za podstatné porušení Smlouvy s možností okamžitého odstoupení se považuje zejména pokud:
- 22.1.1. Dodavatel je v prodlení s plněním dle Smlouvy po dobu delší než 15 dnů oproti termínům uvedeným v člancích 5.1 Smlouvy, přičemž toto prodlení nebylo způsobeno důvody výlučně na straně Objednatele spočívající v nedostatku součinnosti;
 - 22.1.2. Dodavatel překročil limit celkové doby trvání Závažných závad uvedený v čl. 15.9 Smlouvy;
 - 22.1.3. Dodavatel porušil ustanovení Bezpečnostních pravidel pro běžné dodavatele,
- 22.2 Objednatel je od Smlouvy oprávněn odstoupit v případě významné změny kontroly nad Dodavatelem nebo změně kontroly nad zásadními aktivy využívanými Dodavatelem k plnění podle Smlouvy, přičemž významnou změnou kontroly se rozumí změna ovládající osoby dle § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.
- 22.3 Objednatel je oprávněn ukončit Smlouvu odstoupení rovněž z důvodů stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo na základě pokynu Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost.
- 22.4 Dodavatel je od Smlouvy oprávněn odstoupit zejména v případě, že je Objednatel v prodlení s úhradou ceny uvedené v článku 6.1 nebo 6.2 Smlouvy po dobu delší než 30 dnů i přes písemné upozornění Dodavatele doručené prostřednictvím Ověřené komunikace a poskytnutí dodatečné lhůty alespoň 10 dnů od doručení upozornění Objednateli.
- 22.5 Kterákoliv ze Stran je dále oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se druhá Strana ocitne v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 22.6 V případě odstoupení kterékoliv Strany od Smlouvy, končí platnost a účinnost Smlouvy dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Straně. Odstoupení bude učiněno prostřednictvím Ověřené komunikace.
- 22.7 V případě odstoupení od Smlouvy budou vyrovnány nároky obou Stran tak, aby nedošlo k bezdůvodnému obohacení ani jedné Strany. V případě odstoupení Dodavatele od Smlouvy z důvodů na straně Objednatele uhradí Objednatel Dodavateli prokazatelně vynaložené náklady

vzniklé ke dni odstoupení. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na nároky ze smluvních pokut a náhrady škody dle Smlouvy vzniklé před účinností odstoupení od Smlouvy.

- 22.8 Je-li dán důvod pro odstoupení od Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy v plném rozsahu, a to i když Dodavatel již částečně ze Smlouvy plnil.
- 22.9 Pokud důvod pro odstoupení od Smlouvy na straně Objednatele vznikl po podpisu Potvrzení o FPA, Objednatel se může rozhodnout, že odstoupí od Smlouvy pouze v rozsahu dodávky budoucí Servisní podpory. V tomto případě ostatní ustanovení Smlouvy včetně například ustanovení týkající se dodání Tiskového řešení, Licencí a Servisní podpory provedené do odstoupení ze strany Objednatele zůstávají nedotčena.

23. Výpověď

- 23.1 Objednatel je oprávněn ukončit (i) tuto Smlouvu; a/nebo (ii) poskytování Servisní podpory výpovědí i bez udání důvodu. Šesti-měsíční (6) výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Dodavateli prostřednictvím Ověřené komunikace. Objednatel může výpověď podle tohoto článku doručit kdykoli po uplynutí 3 let od Data účinnosti.
- 23.2 Dodavatel není oprávněn (i) tuto Smlouvu; a/nebo (ii) poskytování Servisní podpory ukončit výpovědí.

24. Vyšší moc (vis maior)

- 24.1 Strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak prokazatelně stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku Stranami nepředvídaných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy a mají bezprostřední vliv na plnění předmětu Smlouvy. Nastanou-li výše uvedené okolnosti, jsou obě Strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vzájemně informovat.
- 24.2 Lhůty pro plnění povinností podle Smlouvy se prodlužují o dobu, po kterou prokazatelně trvá okolnost vylučující odpovědnost za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků.
- 24.3 Jestliže důsledky vyplývající ze zásahu vyšší moci na straně Dodavatele prokazatelně trvají déle než tři měsíce, může Objednatel od Smlouvy odstoupit s tím, že se nároky Stran vyrovnají tak, aby žádné ze Stran nevzniklo bezdůvodné obohacení. Pokud důvod pro odstoupení od Smlouvy na straně Objednatele vznikl po podpisu Potvrzení o FPA, Objednatel se může rozhodnout, že odstoupí od Smlouvy pouze v rozsahu dodávky budoucí Servisní podpory. V tomto případě zůstávají nedotčena ostatní ustanovení Smlouvy včetně například ustanovení týkající se dodání Tiskového řešení, Licencí a Servisní podpory provedené do odstoupení ze strany Objednatele.

25. Náhrada majetkové a nemajetkové újmy

- 25.1 Pro náhradu majetkové újmy (škody) a nemajetkové újmy platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku. Majetková újma se nahrazuje v penězích, nedohodnou-li se Strany v konkrétním případě jinak. Strany prohlašují, že dojde-li porušením povinností Dodavatele ke vzniku újmy na pověsti nebo obchodní firmě Objednatele či k jiné nemajetkové újmě, uhradí Dodavatel Objednateli i přiměřené zadostiučinění.

26. Ostatní ujednání

26.1 Uveřejňování

Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen uveřejnit Smlouvu ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 134/2016

Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel bere dále na vědomí, že Objednatel je povinen poskytnout informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

26.2 *Obchodní tajemství*

Podle § 504 občanského zákoníku nebude Obchodní tajemství uveřejněno ani poskytnuto podle čl. 26.1 Smlouvy.

26.3 *Ochrana osobních údajů*

Objednatel i Dodavatel respektují pravidla o ochraně osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. nařízení GDPR, a dalších obecně závazných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Bližší informace o ochraně osobních údajů na straně Objednatele jsou k dispozici na webových stránkách: <https://www.rlp.cz/categorysb?CatCode=A5>

27. Závěrečná ustanovení

27.1 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze výslovným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, a to ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.

27.2 Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou Stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

27.3 Stane-li se jakákoliv část Smlouvy neplatnou či neúčinnou, zbývající části zůstávají i nadále platné a účinné. V takovém případě se Strany zavazují neplatné či neúčinné ustanovení neprodleně nahradit ustanovením, které je svým účelem a povahou nejbližší takovému neplatnému či neúčinnému ustanovení.

27.4 Strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nedaří odstranit jednáním mezi Stranami, budou konečně rozhodnuty příslušným soudem České republiky. Strany se dohodly, že příslušným soudem je obecný soud dle místa sídla Objednatele.

27.5 Tato Smlouva se řídí českým právem.

27.6 Strany se dohodly, že pokud není ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak, tak se na práva a povinnosti Stran použijí ustanovení § 2389a až § 2389u Občanského zákoníku, a to včetně ustanovení § 2389g až § 2389s Občanského zákoníku.

27.7 Obě smluvní strany prohlašují, že jednotlivé články Smlouvy jsou dostatečné z hlediska náležitosti pro vznik smluvního vztahu, a že bylo využito smluvní volnosti stran a tato Smlouva se uzavírá určitě, vážně a srozumitelně. Strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.

27.8 Tato Smlouva se uzavírá elektronicky, a to pouze v jednom elektronickém vyhotovení.

27.9 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy. V případě rozporu mezi zněním některé z Příloh této Smlouvy a ustanovením uvedeným výše v samotném textu této Smlouvy má přednost ustanovení uvedené v samotném textu Smlouvy.

Příloha 1 – Technická specifikace

Příloha 2 – Cenový rozklad

Příloha 3 – Přehled dodaného SW a licenčních podmínek



Řízení letového provozu české republiky, státní podnik (ŘLP ČR, s.p.)



.....
Dodavatel
Peter Halmo
jednatel
XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.



PŘÍLOHA 1 – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Obsah

1. Úvod k technické specifikaci	2
2. Tisková zařízení	2
2.1. Archová zařízení (produkční tiskárny)	3
2.2. Velkoformátové zařízení (ploter se skenerem)	3
2.3. Provozní požadavky.....	4
2.4. Kvalita tisku a ověření plnění (SAT / FPA)	4
2.4.1. Parametry kvality tisku	4
2.4.2. Ověření plnění – SAT.....	4
2.4.3. Ověření plnění – FPA.....	5
2.4.4. Dokumentace předkládaná dodavatelem	5
2.4.5. Povinné vzorové tiskové úlohy (SAT)	5
2.4.6. Nesplnění parametrů kvality	6
3. RIP systém a software pro řízení tisku	6
3.1. Minimální funkční požadavky.....	6
3.2. Ověření plnění	7
3.3. Závaznost a odpovědnost.....	7
4. Kompatibilita a bezpečnost.....	7
4.1. Kompatibilita s IT prostředím.....	7
4.2. Kybernetická a informační bezpečnost	8
4.3. Dokumentace	9
4.4. Závaznost a ověření plnění	9
5. Servisní zajištění, SLA a akceptace (SAT / FPA)	9
5.1. Servisní režim	9
5.2. Ověření servisního plnění (SLA reporting)	10
5.3. Akceptační testy (SAT a FPA)	10
6. Dokumentace a seznámení zaměstnanců s obsluhou.....	10
6.1. Dokumentace	10
6.2. Seznámení zaměstnanců s obsluhou.....	11
6.3. Závaznost a ověření	11
7. Závaznost a ověření technických požadavků	11
7.1. Závaznost požadavků	11
7.2. Ověření plnění (SAT a FPA).....	12
7.3. Nepřevzetí plnění	12
8. Celková maximální doba trvání Závažných závad v průběhu jednoho roku podle čl. 15.9 Smlouvy	12

1. Úvod k technické specifikaci

Tato technická specifikace stanovuje závazné minimální technické a funkční požadavky na dodávaná tisková zařízení, software a související služby poskytované v rámci plnění smlouvy. Účelem této specifikace je jednoznačně vymezit rozsah, parametry a závazné podmínky dodávky, které musí být dodavatelem splněny, ověřeny a akceptovány v průběhu realizace projektu, zejména v rámci procesů SAT (Site Acceptance Test) a FPA (Final Project Acceptance).

Požadavky uvedené v této specifikaci představují minimální závazný standard. Veškeré parametry, hodnoty a funkční požadavky definované tímto dokumentem jsou pro dodavatele závazné a musí být plně splněny. Funkce nebo parametry nad rámec minimálních požadavků mohou být dodavatelem nabídnuty, avšak nezakládají zánik nebo zmírnění povinností uvedených v této specifikaci.

Tato specifikace zahrnuje zejména:

- technické parametry archových a velkoformátových tiskových zařízení,
- požadavky na RIP systém, software pro řízení tisku a workflow,
- požadavky na kompatibilitu, bezpečnost a integraci do prostředí ŘLP ČR,
- parametry servisního zajištění a pravidla ověřování plnění (SAT/FPA).

Dokumentace v nabídce:

Uchazeč v nabídce předloží technické listy, datasheety a další technickou dokumentaci, která prokazuje splnění minimálních parametrů stanovených touto specifikací. Tato dokumentace slouží výhradně k posouzení nabídky a deklaraci technického řešení, které uchazeč zamýšlí dodat.

Dokumentace při plnění (SAT/FPA):

Dodavatel je povinen předložit technické listy, certifikáty, kalibrační protokoly, testovací výtisky a další ověřitelné dokumenty vztahující se ke skutečně dodaným zařízením. Tato dokumentace slouží jako závazný podklad pro akceptaci plnění a musí odpovídat reálně instalovaným zařízením.

Cílem této specifikace je zajistit, aby dodané řešení:

- plně pokrývalo potřeby tiskového centra,
- poskytovalo vysokou kvalitu, přesnost a stabilitu tiskového výstupu,
- bylo uživatelsky přívětivé a dlouhodobě provozuschopné,
- bylo plně kompatibilní se schváleným IT prostředím ŘLP ČR a splňovalo požadavky na bezpečnost, správu, integraci a auditovatelnost.

2. Tisková zařízení

Tato kapitola stanovuje závazné minimální technické a funkční požadavky na dodaná tisková zařízení pro tiskové centrum.

Předmětem dodávky jsou dvě produkční archové tiskárny a jedno velkoformátové tiskové zařízení včetně příslušenství, instalace a konfigurace.

2.1. Archová zařízení (produkční tiskárny)

Parametr	Minimální požadavek
Počet zařízení	2 ks barevných produkčních multifunkčních zařízení (1 hlavní + 1 záložní)
Rychlost tisku A4	min. 65 str./min barevně i černobíle
Rozlišení	min. 1200 × 1200 dpi
Formáty papíru	min. A5–SRA3, podpora bannerů ≥ 1200 mm
Gramáž	64–300 g/m ² (oboustranný tisk)
Duplexní tisk	Automatický oboustranný tisk ve všech režimech
Dokončovací moduly	sešívání V1, děrování, skládání (Z/C), vazba brožur
Zásobníky	min. 4 zásobníky, celková kapacita ≥ 4000 listů
Ovládání	dotykový panel v českém jazyce, přehledné rozhraní
Tiskové jazyky	PCL 6, PostScript 3, PDF Direct Print
Kompatibilita	Windows 11, Azure AD
Síťové připojení	Gigabit Ethernet, SNMPv3, podpora IPv4
Spotřební materiál	snadno vyměnitelný bez servisního zásahu

2.2. Velkoformátové zařízení (ploter se skenerem)

Parametr	Minimální požadavek
Počet zařízení	1 ks velkoformátový barevný tiskový systém se skenerem
Technologie	Inkoustový tisk s pigmentovými inkousty
Šířka média	min. 44" (1118 mm)
Rozlišení	min. 2400 × 1200 dpi
Skenování	integrováný skener min. 36", rozlišení ≥ 600 dpi
Role	2 role, automatické přepínání
Podporovaná média	CAD, běžný, fotonapír, matný, lesklý
Kalibrace	automatická kalibrace barev a registrace médií

Parametr	Minimální požadavek
Kompatibilita	tisk z Windows 11, PDF Direct Print
Ovládání	dotykový panel a česká lokalizace

2.3. Provozní požadavky

- Všechna zařízení musí být nová, nepoužitá a lokalizovaná do českého jazyka.
- Reakční doba na incident ≤ 8 hodin, doba opravy ≤ 3 pracovní dny.
- Automatická diagnostika, vzdálené sledování a notifikace chyb.
- Zařízení musí splňovat požadavky Energy Star normy.
- Dodavatel garantuje dostupnost náhradních dílů po dobu min. 5 let.

2.4. Kvalita tisku a ověření plnění (SAT / FPA)

Dodavatel je povinen zajistit, aby všechna dodaná tisková zařízení splňovala technické parametry kvality tisku stanovené touto technickou specifikací. Jednotlivé parametry jsou mandatorní a jejich splnění bude ověřeno v rámci akceptačních testů SAT a FPA.

2.4.1. Parametry kvality tisku

Dodaná zařízení musí splňovat zejména následující minimální požadavky:

- barevná věrnost: $\Delta E \leq 5$ (měřeno dle CIEDE2000),
- přesnost soutisku barev: $\pm 0,2$ mm,
- stabilita barev v průběhu kontinuálního tisku,
- konzistence kvality tisku napříč různými typy médií a gramážemi,
- správná funkce dokončovacích modulů (sešívání, skládání, děrování, brožury),
- správná registrace média (zejména u velkoformátového zařízení).

Splnění těchto parametrů musí být prokazatelné technickými listy, testovacími výtisky a kalibračními protokoly.

2.4.2. Ověření plnění – SAT

V rámci testu SAT bude ověřeno zejména:

1. instalace a konfigurace zařízení,
2. připojení do sítě (včetně SNMPv3, protokolů pro monitoring a kompatibility s prostředím ŘLP),
3. funkčnost tiskových a skenovacích procesů,
4. základní kontrola kvality výstupu,
5. předložení požadovaných technických listů a kalibračních dokumentů.

Výsledkem SAT je Protokol o dílčí akceptaci, jehož součástí budou vzorové výtisky, záznamy měření a potvrzení splnění parametrů.

2.4.3. Ověření plnění – FPA

Test FPA probíhá po min. 30 dnech provozu a ověřuje:

1. kvalitu výsledného výstupu v plném rozsahu,
2. stabilitu a opakovatelnost kvality,
3. chování zařízení při reálném zatížení,
4. přesnost dokončovacích operací,
5. splnění SLA parametrů spojených s provozuschopností zařízení.

FPA je závěrečná akceptace. Nesplnění kteréhokoli mandatorního parametru znamená, že dodavatel musí:

- odstranit zjištěné vady,
- dodat nové nebo opravené zařízení,
- znovu absolvovat FPA na vlastní náklady.

2.4.4. Dokumentace předkládaná dodavatelem

Dodavatel je povinen předložit při SAT:

- technické listy skutečně dodaných zařízení,
- kalibrační protokoly a záznamy barevné kalibrace,
- testovací výtisky dle kapitoly 2.4.5,
- protokol o barevné kalibraci,
- prohlášení o shodě.

Tyto dokumenty tvoří součást akceptační dokumentace a budou archivovány objednatelem.

2.4.5. Povinné vzorové tiskové úlohy (SAT)

Dodavatel je povinen v rámci SAT předložit výstupy následujících testovacích úloh:

1. **Brožura A5 (šitá vazba)** – titul A4/250 g, vnitřky A4/80 g, kompletace na A5.
2. **Mapa “Traťová 6.1” (A3)** – tisk A3, děrování, skládání Z-fold na A4.
3. **Pexeso (A3 oboustranně)** – 250 g, zvýšený důraz na přesnost soutisku.
4. **Traťová mapa “6.1” (A1)** – velkoformát A1.

Tyto úlohy slouží jako závazný podklad pro ověření funkčnosti a měření kvality tisku dodaného řešení v rámci akceptačních testů SAT. Výsledky budou zaznamenány v Protokolu SAT.

Uchazeč je povinen v rámci nabídky předložit orientační vzorky těchto tiskových úloh, které slouží výhradně k ověření schopnosti uchazeče realizovat požadovaný typ tiskových výstupů a

potvrzení, že nabízené řešení je způsobilé dané úlohy technicky zvládnout.

Tyto orientační vzorky nejsou předmětem hodnocení nabídek ani akceptace plnění a nejedná se o tiskové výstupy, které by nahrazovaly nebo předjímal testy prováděné v rámci SAT.

Ověření kvality, stability a shody s požadavky technické specifikace probíhá výhradně na základě tiskových výstupů vytvořených na dodaném řešení v rámci SAT.

2.4.6. Nesplnění parametrů kvality

Pokud bude během SAT nebo FPA zjištěno nesplnění parametrů kvality uvedených v této specifikaci:

- objednatel je oprávněn test odmítnout,
- dodavatel musí neprodleně provést nápravu,
- náprava a opakování testů probíhá na náklady dodavatele,
- FPA není možné podepsat, dokud nejsou všechny parametry splněny,
- náprava může zahrnovat výměnu zařízení za nové.

3. RIP systém a software pro řízení tisku

Dodavatel je povinen dodat a zprovoznit kompletní softwarové řešení pro řízení tisku, které zahrnuje externí RIP systém a nástroje pro workflow a monitoring tisku.

Cílem je zajistit automatizované řízení standardního tiskového cyklu (příprava, tisk a dokončení úlohy dle šablon) v produkčním prostředí tak, aby byla minimalizována nutnost manuálního nastavování parametrů u opakujících se úloh.

3.1. Minimální funkční požadavky

Oblast	Minimální požadavek
Typ systému	Externí RIP systém s plnou podporou impozice, barevné správy a proměnných dat (VDP). Musí být kompatibilní s produkčními zařízeními a umožňovat řízení workflow na úrovni šablon (např. EFI Fiery nebo ekvivalent).
Zpracování souborů	Podpora PDF Print Engine (nebo ekvivalentní technologie), ICC profilů, VDP tisku z formátů CSV/XLSX, vyřazování Step & Repeat, brožur (V1–V3) a nátisku, přičemž veškeré uvedené funkce a související softwarové komponenty musí být součástí dodávky a licenčně zajištěny dodavatelem pro plný provoz Tiskového centra.
Barevná správa	Správa barev podle knihoven Pantone/HKS a ICC profilů; možnost uživatelské tvorby profilů a kalibrace ($\Delta E \leq 3$).
Workflow a šablony	Vytváření a uložení tiskových šablon (pro typ papíru, barevnost, dokončení), plánování úloh, dávkový tisk a export statistik do CSV/XLSX.

Oblast	Minimální požadavek
Uživatelské rozhraní	Uživatelské rozhraní a uživatelská nápověda musí být lokalizovány do českého jazyka. Systémová a diagnostická chybová hlášení mohou být v anglickém jazyce. Řešení musí podporovat SSO přihlášení (Azure AD / Active Directory) jako součást dodávky, bez omezení počtu uživatelů a bez nutnosti vyšší edice nebo dodatečných licencí.
Role a přístupy	Minimálně tři úrovně přístupu – uživatel, obsluha, správce. Auditní logy uživatelů a tiskových úloh s archivací min. 12 měsíců.
Bezpečnost a kompatibilita	Komunikace TLS 1.3, role uživatel/admin, podpora Azure AD a šifrování dat. Systém musí být kompatibilní s prostředím Microsoft 365 a umožňovat export reportů do XLSX/CSV.

Veškeré funkce uvedené v kapitole 3.1 Minimální funkční požadavky musí být součástí dodávky RIP/workflow řešení a musí být plně funkční bez nutnosti dodatečných licencí, modulů, edic nebo příplatků.

Pojem „podpora“ použitý v této technické specifikaci znamená, že daná funkce je součástí dodávky Tiskového centra a je k dispozici ke dni SAT.

3.2. Ověření plnění

- Splnění všech požadavků této kapitoly bude ověřeno během testů SAT a FPA.
- Dodavatel předloží při akceptaci technickou dokumentaci a kalibrační protokoly RIP systému.
- Všechny deklarované funkce a parametry v nabídce jsou smluvně závazné a budou předmětem kontroly během zkušebního provozu.
- Součástí ověření plnění v rámci SAT a FPA je rovněž potvrzení, že veškerý dodaný software, včetně komponent třetích stran, je řádně licenčně zajištěn pro zamýšlený provoz Tiskového centra a odpovídá požadavkům této technické specifikace.

3.3. Závaznost a odpovědnost

Dodavatel odpovídá za to, že RIP systém a software pro řízení tisku budou trvale splňovat požadavky na funkčnost, kompatibilitu a bezpečnost definované v této specifikaci. Nesplnění kteréhokoli závazného požadavku je důvodem k nepřevzetí plnění.

4. Kompatibilita a bezpečnost

Dodavatel je povinen zajistit, aby celé tiskové řešení (hardware, RIP systém i software pro řízení tisku) bylo plně kompatibilní s IT prostředím Řízení letového provozu ČR a splňovalo požadavky na kybernetickou a informační bezpečnost.

4.1. Kompatibilita s IT prostředím

- Tisková zařízení i software musí podporovat:

- operační systémy Windows 11,
 - tiskové ovladače PCL a PS,
 - zpracování formátů PDF, DOCX, XLSX, PNG, JPEG bez ztráty formátování,
 - přihlášení prostřednictvím Active Directory nebo Azure AD (SSO).
- Komunikace se sítí ŘLP musí probíhat pouze přes bezpečné protokoly (TLS 1.3, IPsec, SNMPv3, 802.1x).
 - Systém musí umožnit napojení na interní dohledové a reportingové nástroje prostřednictvím API nebo SNMP.

4.2. Kybernetická a informační bezpečnost

Dodané řešení musí odpovídat zásadám bezpečného provozu ICT infrastruktury ŘLP ČR a respektovat interní politiky kybernetické a informační bezpečnosti objednatele.

Požadavky této kapitoly se vztahují na všechna tisková zařízení, RIP systém, software pro řízení tisku a veškeré související komponenty dodávané v rámci plnění.

Oblast	Požadavek
Autentizace a role	Integrace s Azure AD, přihlášení pomocí SSO. Oddělení účtů a oprávnění pro uživatele, administrátora a servisní roli.
Ochrana dat	Tiskové úlohy musí být ukládány pouze v šifrované podobě a automaticky mazány po dokončení zpracování.
Auditní logy	Uchovávání auditních logů přístupů, tiskových úloh a administrátorských zásahů po dobu minimálně 12 měsíců; možnost exportu logů do formátu CSV/XLSX.
Síťové zabezpečení	Veškerá komunikace musí být šifrována pomocí TLS (min. TLS 1.2, preferováno TLS 1.3). Zařízení musí podporovat autentizaci do sítě pomocí IEEE 802.1X (min. EAP-TLS) a bezpečný monitoring prostřednictvím SNMPv3.
Certifikáty a šifrovaná komunikace	Řešení musí umožnit nahrání vlastního certifikátu certifikační autority (CA) objednatele a důvěřovat tomuto certifikátu, včetně provozu v prostředí s TLS/SSL inspekci na perimetrických bezpečnostních prvcích. Soukromé klíče musí být uloženy zabezpečeným (šifrovaným) způsobem.
Síťová konektivita a řízení komunikace	Externí komunikace musí probíhat výhradně odchozím směrem (outbound) a nesmí vyžadovat žádná příchozí (inbound) spojení do sítě objednatele. Dodavatel je povinen specifikovat seznam doménových jmen (FQDN), portů a účelů komunikace, na které zařízení nebo související komponenty navazují odchozí spojení; tento seznam musí být předán nejpozději před zahájením SAT a udržován aktuální po celou dobu poskytování servisní podpory.

Oblast	Požadavek
Aktualizace a patching	Automatická kontrola dostupnosti aktualizací firmware a software; instalace aktualizací nesmí způsobit ztrátu funkčnosti nebo porušení bezpečnostních požadavků.
Incident management	V případě zjištění bezpečnostního incidentu je dodavatel povinen incident neprodleně oznámit zadavateli a aktivně spolupracovat při jeho řešení v souladu s bezpečnostními postupy objednatele.

4.3. Dokumentace

- Při předání díla dodavatel odevzdá „Bezpečnostní a konfigurační dokumentaci“, která bude obsahovat:
 - seznam používaných protokolů, portů a šifrovacích mechanismů,
 - seznam účtů a přístupových práv,
 - popis způsobu aktualizace a zálohování.

4.4. Závaznost a ověření plnění

- Splnění požadavků této kapitoly bude ověřeno během testů SAT a FPA.
- Při akceptaci musí být předána veškerá dokumentace uvedená výše.
- Nesplnění kteréhokoli závazného bezpečnostního nebo kompatibilního požadavku je důvodem k nepřevzetí plnění nebo k sankčnímu uplatnění dle smlouvy.

5. Servisní zajištění, SLA a akceptace (SAT / FPA)

5.1. Servisní režim

Dodavatel je povinen zajistit servisní podporu a údržbu tiskového řešení po dobu minimálně 8 let od převzetí plnění do provozu.

Servisní podpora se vztahuje na všechna zařízení a software dodaná v rámci této zakázky.

Parametr	Požadavek
Servisní režim	5/8 – pracovní dny Po–Pá, 8:00–16:00
Reakční doba na incident	max. 8 hodin od nahlášení závady
Doba opravy / zajištění provozu	max. 3 pracovní dny, jinak náhradní zařízení nebo řešení
Preventivní údržba	1× ročně, včetně kalibrace tiskových zařízení
Reporting	měsíční SLA report o incidentech, opravách

Parametr	Požadavek
Servisní kontakty	Dodavatel poskytne kontakty na servisní dispečink a odpovědné techniky.

Všechny hodnoty uvedené v této tabulce jsou minimální závazné parametry SLA. Jejich překročení bude považováno za porušení smluvních povinností.

5.2. Ověření servisního plnění (SLA reporting)

Dodavatel předkládá měsíční SLA report do 10. dne následujícího měsíce. Report obsahuje přehled servisních zásahů, výměn dílů, provedených údržeb, incidentů a souhrnnou informaci o objemu tisku (barevný a černobílý tisk). Na základě tohoto reportu dodavatel vystavuje měsíční fakturu za tisk za předchozí fakturační období.

Nedodržení termínu nebo neúplný report je hodnoceno jako nesplnění SLA.

5.3. Akceptační testy (SAT a FPA)

Ověření splnění technických a funkčních parametrů probíhá ve dvou etapách:

Test	Popis	Výstup
SAT – Site Acceptance Test	Ověření instalace, konfigurace, funkčnosti zařízení a SW v místě plnění, včetně ověření licenčního zajištění dodaného software.	Protokol SAT podepsaný oběma stranami
FPA – Final Project Acceptance	Ověření zkušebního provozu (min. 30 dní), odstranění zjištěných závad, předání dokumentace a seznámení zaměstnanců s obsluhou.	Protokol FPA – potvrzení o převzetí díla

Splnění SAT a FPA je podmínkou pro převzetí díla a vystavení faktury podle platebního kalendáře.

6. Dokumentace a seznámení zaměstnanců s obsluhou

6.1. Dokumentace

Dodavatel je povinen dodat veškerou dokumentaci potřebnou pro provoz, správu a údržbu tiskového řešení.

Dokumentace musí být poskytnuta v elektronické podobě (PDF), v českém jazyce a nejpozději při předání plnění v rámci akceptačních testů (SAT/FPA).

Rozsah požadované dokumentace:

- Uživatelská dokumentace – popis běžné obsluhy zařízení a workflow, řešení nejčastějších chyb, výměna spotřebního materiálu.
- Administrátorská dokumentace – konfigurace tiskových zařízení, přístupová práva, nastavení RIP systému a workflow.

- Servisní a bezpečnostní dokumentace – seznam portů, protokolů, šifrování, účtů, přístupů a kalibračních parametrů.
- Protokoly o testech a kalibracích – výstupy z akceptačních testů (SAT, FPA) a záznam o provedených měřeních.

Všechny dokumenty musí být dodány v aktuální verzi a předány společně s protokolem FPA. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplnění nebo opravu dokumentace, pokud nebude úplná či srozumitelná.

6.2. Seznámení zaměstnanců s obsluhou

Dodavatel zajistí zaškolení pracovníků zadavatele tak, aby po převzetí plnění byla zajištěna plná obsluha i základní správa systému.

Zaškolení proběhne prezenčně v místě plnění (Jeneč), v českém jazyce, s rozsahem odpovídajícím níže uvedeným požadavkům.

Typ zaškolení	Počet účastníků	Minimální rozsah	Obsah
Uživatelské zaškolení	min. 2 osoby	1 hodina	Obsluha zařízení, práce s tiskovými úlohami, řešení běžných chyb, správa médií
Zaškolení administrátora	min. 1 osoba	1 hodina	Konfigurace systému, správa uživatelů, workflow, základní údržba a diagnostika

Požadavky:

- Dodavatel předloží osnovu zaškolení ke schválení minimálně 5 pracovních dnů před jeho konáním.
- Zaškolení musí být doloženo prezenční listinou a protokolem o předání výstupů zaškolení.
- Školící materiály budou předány v elektronické podobě (PDF) a stanou se součástí dokumentace k předání díla.

6.3. Závaznost a ověření

- Splnění požadavků této kapitoly bude ověřeno během testů SAT a FPA.
- Dodavatel odpovídá za to, že veškerá dokumentace i zaškolení budou poskytnuty v rozsahu a kvalitě umožňující plnohodnotný provoz a údržbu řešení.
- Nesplnění těchto povinností je důvodem k nepřevzetí plnění nebo k pozastavení platby do nápravy.

7. Závaznost a ověření technických požadavků

7.1. Závaznost požadavků

Veškeré technické, funkční a bezpečnostní požadavky uvedené v této specifikaci jsou závazné. Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že jím nabízené řešení splňuje nebo převyšuje všechny

minimální parametry uvedené v této příloze.

Tyto parametry se stávají součástí smlouvy a jsou pro dodavatele závazné po celou dobu její účinnosti.

Všechny vlastnosti, funkce a nadstandardy uvedené v nabídce budou považovány za smluvně garantované a ověřitelné při převzetí i v průběhu provozu.

7.2. Ověření plnění (SAT a FPA)

Splnění všech požadavků bude ověřeno v rámci akceptačních testů podle postupu:

1. SAT – Site Acceptance Test
Ověření instalace, funkčnosti a konfigurace zařízení, RIP systému a workflow.
Výstupem je Protokol SAT podepsaný oběma stranami.
2. FPA – Final Project Acceptance
Ověření zkušebního provozu po dobu minimálně 30 dnů, odstranění zjištěných závad a předání veškeré dokumentace a zaškolení.
Výstupem je Protokol FPA – potvrzení o převzetí díla.

Fakturační plnění implementační části probíhá ve třech etapách (SAT – FPA – Zahájení SLA provozu, viz Harmonogram, Příloha 4). Teprve po splnění všech těchto milníků může být fakturace implementace považována za dokončenou.

7.3. Nepřevzetí plnění

Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí plnění, pokud:

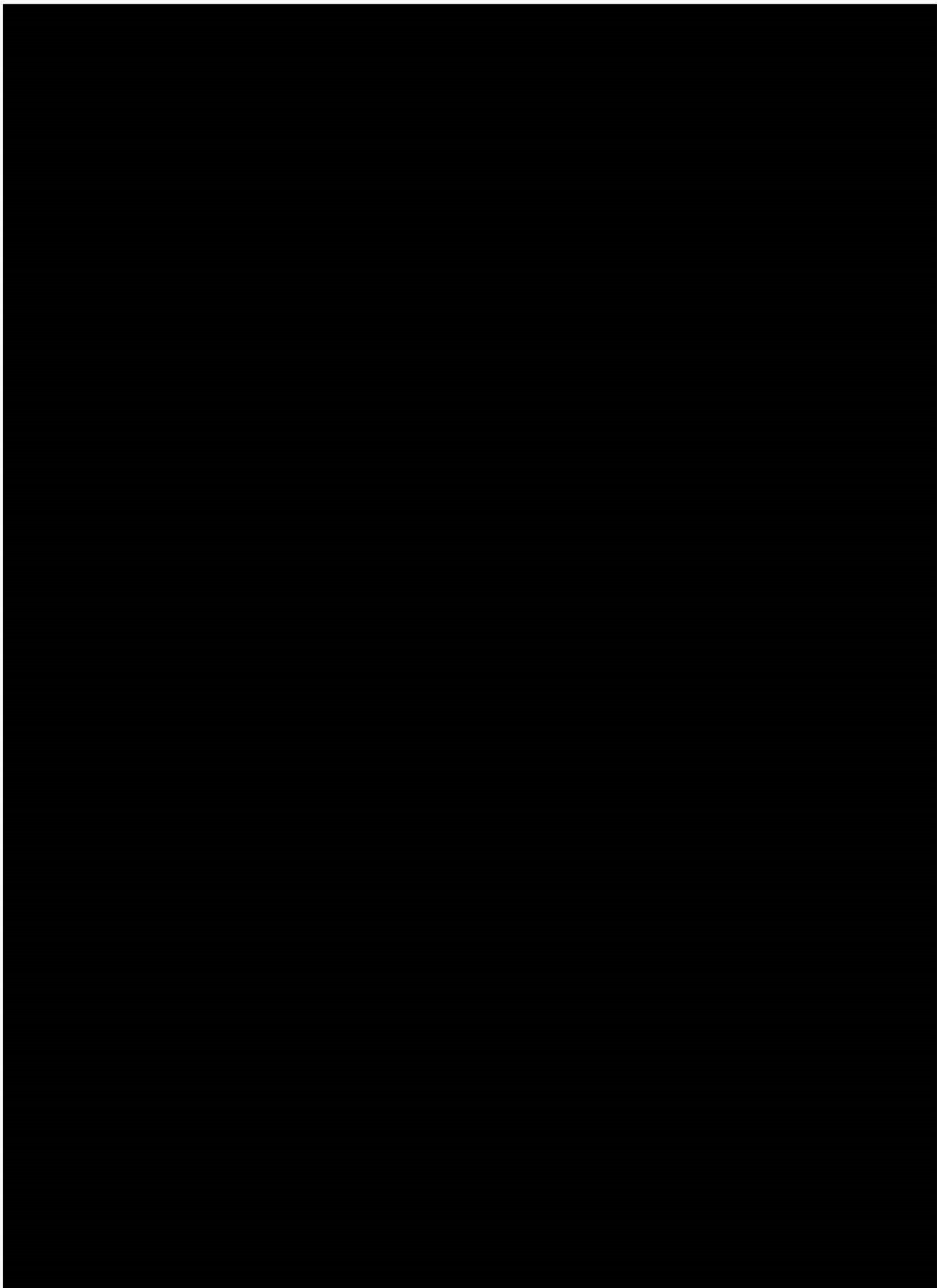
- nejsou splněny závazné technické nebo bezpečnostní požadavky,
- chybí předepsaná dokumentace nebo protokoly SAT/FPA,
- nebo jsou zjištěny závažné nedostatky ovlivňující provozuschopnost či bezpečnost řešení.

V takovém případě je dodavatel povinen bezodkladně zajistit nápravu a znovu předložit dílo k převzetí.

8. Celková maximální doba trvání Závažných závad v průběhu jednoho roku podle čl. 15.9 Smlouvy

Minimální parametr spočívající v celkové maximální době trvání Závažných závad v průběhu jednoho roku podle čl. 15.9 Smlouvy, který Dodavatel musí nabídnout Objednateli v rámci výběrového řízení na základě „Výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace pro VZ malého rozsahu“ je následující:

- celková doba trvání Závažných závad nesmí překročit celkem 12 Pracovních dní za každých 12 po sobě jdoucích měsíců.





PŘÍLOHA 3 – PŘEHLED DODANÉHO SW A LICENČNÍCH PODMÍNEK

1. Úvod

Tato příloha obsahuje závazný přehled software a licencí, které jsou dodavatelem poskytovány objednateli v rámci plnění této smlouvy. Software uvedený v této příloze je součástí předmětu plnění a jeho užívání se řídí níže uvedenými licenčními podmínkami.

Dodavatel podpisem smlouvy potvrzuje, že:

- má oprávnění poskytnout uvedené licence,
- licenční podmínky umožňují jejich užívání v rozsahu požadovaném touto smlouvou,
- licence jsou v souladu s právními předpisy a nejsou zatíženy právy třetích osob.

2. Přehled dodaného software

č.	Název software	Výrobce / dodavatel	Účel použití	Typ licence	Rozsah licence	Doba platnosti licence	Způsob aktualizací
1	Impose	Fiery/Xerox	Vyřazení dat	trvalá	1	trvalá	V rámci licence
2	Job expert	Fiery/Xerox	Kontrola dat	trvalá	1	trvalá	V rámci licence
3	Command workstation	Fiery/Xerox	Řízení tiskových dat	trvalá	neomezeno	trvalá	V rámci licence

Poznámky k vyplnění:

- *Typ licence:* např. trvalá (perpetual), předplatné, OEM, enterprise, user/device.
- *Rozsah licence:* např. počet zařízení, počet uživatelů, instance, jádra.
- *Způsob aktualizací:* např. v rámci licence, placený maintenance, bez nároku.

3. Licenční podmínky a omezení

Pro veškerý software uvedený v této příloze platí následující:

- Objednatel je oprávněn software užívat v rozsahu nezbytném pro provoz dodaného tiskového řešení.
- Licence umožňují provoz v prostředí objednatele bez časového nebo funkčního omezení, pokud není výslovně uvedeno jinak.
- Jakákoli omezení užívání (např. geografická, provozní, technická) musí být výslovně uvedena v tabulce výše.

4. Závislosti a vazby na hardware

Dodavatel uvádí, zda je některý software:

- pevně vázán na konkrétní hardware,
- přenositelný v rámci výměny zařízení,
- podmíněn aktivní servisní smlouvou nebo SLA.

5. Prohlášení dodavatele

Dodavatel prohlašuje, že:

- veškerý software uvedený v této příloze je legálně licencován,
- objednatel nebude vystaven riziku porušení licenčních podmínek,
- v případě ukončení smlouvy zůstávají objednateli zachována práva k užívání software v rozsahu uvedeném v této příloze, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.