



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin 1 hodina		Motivační kurz Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Bohuslav Havlík

Adresa pracoviště: xxxxx

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Vedoucí výroby

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Vedení výroby textilního průmyslu

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Střihač
Místo výkonu odborné praxe:	Dukelská 655, 358 01 Kraslice
Smluvený rozsah odborné praxe:	Od 2.10.2017 – 30.9.2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SOU
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Dle zakázky vybere pracovník správný druh látky - navine potřebný počet metrů a provede přípravný stříh na základní rozměr

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-26/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce 31.10.2018 (odevzdání)
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	31.10.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.10.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.10.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2017	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm, seznámení s normami.	40hodin/týdně	15 hod.
11/2017 – 12/2017	Zaškolení pracovníka ve stříhání, porovnání kvalit látek	40hodin/týdně	15 hod.
1/2018 – 9/2018	Dle zakázky vybere pracovník správný druh látky - navine potřebný počet metrů a provede přípravný stříh na základní rozměr	40hodin/týdně	15 hod. 0 hod.

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)