

Mandátní smlouva

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem podle § 566 a násl. Obchodního zákoníku:

Vak – Vodovody a kanalizace Jesenicka, a.s.

Tyršova 248

790 01

IČ: 65138066

DIČ: CZ65138066

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1211

společnost je zastoupena

Ing. Ivanou Güttnerovou – zástupce společnosti na základě plné moci

na straně jedné jako mandant

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.

náměstí Osvobození 277/18

789 01 Zábřeh

IČ: 26849534

DIČ: CZ26849534

bank. spoj.: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zábřeh,
č.ú. 1902575369/0800

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

společnost je zastoupena

zmocněným členem představenstva Jiřím Prachařem

na straně druhé jako mandatář

I.

Mandatář se touto smlouvou zavazuje, že bude mandantovi poskytovat právně ekonomické porady ve věcech daní a poplatků a ve věcech s daněmi souvisejících (daňové poradenství). Mandatář bude zejména:

- poskytovat mandantovi komplexní tuzemské daňové poradenství podle požadavků klienta, zejména v oblasti daně z příjmů právnických osob a daně z přidané hodnoty, s cílem optimalizovat daňové povinnosti při dodržení všech zákonů stanovených povinností,
- poskytovat tuzemské účetní poradenství, včetně metodické spolupráce na přípravě a vyhotovení řádné a mezitímní účetní závěrky,
- posuzovat na žádost mandanta jednotlivé smlouvy uzavírané mandantem dle požadavků mandanta a vyhodnocovat vliv jednotlivých hospodářských operací na výši daňové povinnosti mandanta,
- vypracování písemných stanovisek podle požadavku mandanta,
- poskytovat informace o aktuálních změnách účetních a daňových a souvisejících předpisů,
- vypracování přiznání k dani silniční a k dani z příjmů právnických osob za každý celý kalendářní rok platnosti smlouvy,
- měsíční kontrola zpracovaného přiznání a poradenství při sestavení přiznání k dani z přidané hodnoty (předmětem smlouvy není kontrola správnosti navedení jednotlivých účetních dokladů),
- poskytování dalších služeb s cílem řádného plnění daňových povinností mandanta souvisejících s daní z příjmů právnických osob a daní z přidané hodnoty dle požadavku mandanta.

Předmětem smlouvy není:

- zpracování přiznání k dani z nemovitostí, dani z převodu nemovitosti a dani darovací,
- poradenství při fúzích a akvizicích, při prodeji a nájmu podniku nebo jeho části, poradenství při zakládání dceřiných společností,
- zpracování účetních a jiných směrnic
- zastupování v daňovém řízení před správcem daně.

V případě zájmu mandanta o poskytnutí služeb, které nejsou předmětem smlouvy, lze dohodnout jejich poskytnutí na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, v němž budou upraveny další podmínky.

II. Práva a povinnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen zajistit splnění účelu této smlouvy podle čl. I. této smlouvy (dále je zařízení záležitosti) prostřednictvím svých zaměstnanců. Za účelem plnění této smlouvy se budou zaměstnanci mandátáře dostavovat do sídla mandanta podle potřeby.
2. Pracovníci mandátáře jsou povinni se vyjadřovat v přiměřené lhůtě k jednotlivým problémům na základě zadání mandanta. Složitější problémy a zadání vyžadující zpracování odborného posudku mandant předloží v písemné formě, řešení problému bude rovněž v písemné formě.
3. Mandatář má právo ponechat si kopie použitých listin klienta pro účely vyplývající ze smlouvy a postavení daňového poradce podle právních předpisů.
4. Mandatář se zavazuje, že nedojde k použití listin poskytnutých mandantem v rozporu se zájmy mandanta.
5. Mandatář je povinen zajistit zachování mlčenlivosti svými pracovníky o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
6. Mandatář je povinen postupovat při řešení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy mandanta.

III. Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři sjednanou úplatu.
2. Mandant se zavazuje poskytovat mandatáři všechny potřebné podklady, zejména účetní závěrku, veškeré účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy. Mandant odpovídá za to, že obsah předaných účetních dokladů a dalších písemností odpovídá skutečnému obsahu uskutečněných hospodářských operací.
3. Mandant je povinen poskytovat mandatáři veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, mandant poskytuje i bez vyžádání mandátáře; to platí

zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je mandant povinen sdělit bez zbytečného prodlení.

4. Mandant je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky mandatáře upozorněn a předat je bez prodlení ke kontrole jejich správnosti nejpozději však do 15 dnů od vyžádání. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.
5. Mandant se zavazuje neprodleně informovat pracovníky mandatáře o zahájení daňové kontroly související s daňovým přiznáním, které zpracoval mandatář na základě této smlouvy a předat pracovníkům mandatáře kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

IV. Oprávněné osoby

1. Pro jednání s mandantem a převzetí veškerých podkladů pro plnění předmětu smlouvy jsou ze strany mandatáře zmocněni tito jeho zaměstnanci:
2. Pro jednání s mandatářem a předávání veškerých podkladů jsou ze strany mandanta zmocněni tito zaměstnanci:

V. Sjednaná úplata za poskytování služeb

Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb. o cenách :

1. Za služby dle čl. I. smlouvy se sjednává
 - za zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2008 paušální částkou 40.000,- Kč a za každý další rok ve stejné výši, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty a bude k ní připočtena DPH podle platných právních předpisů.
3. Úplata je splatná na účet mandatáře na základě jím vystavených faktur za každý měsíc poskytování služeb. Úplata za zpracování daňového přiznání je splatná na základě vystavené faktury po zpracování přiznání. Faktury

jsou splatné do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den připsání finančních prostředků na účet mandanta.

4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je mandant oprávněn vrátit ji mandatáři. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury mandantovi.

VI. Plná moc

K zastupování před správcem daně bude udělena mandantem mandatáři písemná plná moc v rozsahu potřebném ke splnění závazků mandatáře vyplývajících z této smlouvy .

VII. Odpovědnost za škodu

1. Mandatář odpovídá mandantovi za případnou škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Mandatář je zproštěn odpovědnosti za škodu, jestliže jí nemohl zabránit, protože byla způsobena zaviněním mandanta tím, že mandant:
 - neumožnil mandatáři vést daňové řízení (zejména odepřením spolupráce při daňové kontrole a místním šetření),
 - učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s mandatářem nebo jeho zaměstnanci,
 - vzdal se možnosti použití opravných prostředků,
 - odmítl a nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně,
 - učinil jiný úkon, kterým ztížil, omezil nebo vyloučil možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení.
3. Mandatář nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že mandant nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.

4. Mandatář nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví mandanta a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona o účetnictví.

VIII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Mandant může tuto smlouvu písemně vypovědět kdykoliv, přičemž výpovědní lhůta, která činí 3 měsíce počne běžet 1. dnem měsíce následující po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena mandatáři.
2. Mandatář je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a mandantem, zejména pokud nejsou ze strany mandanta plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li mandant potřebnou součinnost.
3. V ostatních případech může mandatář smlouvu vypovědět pouze k 31. 12. kalendářního roku, přičemž písemná výpověď musí být mandantovi doručena nejpozději do 30. 9. kalendářního roku.
4. Pokud jsou účinky výpovědi smlouvy vázány k poslednímu dni kalendářního roku, závazek mandatáře na zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob za uplynulé zdaňovací období trvá.

IX. Doba plnění

Smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu a na dobu neurčitou.

X. Závěrečná ustanovení

1. Osoba odpovědná za mandatáře je vázána povinnostmi a jsou jí přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6, zák. č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Touto smlouvou pozbývá platnosti původní smlouva na zpracování daň. Přiznání.

V Jeseníku dne 14. října 2008

mandatar

.....
mandant