

## SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 04PU-002799

Číslo smlouvy konzultanta: 25PH01020

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0009

Název související veřejné zakázky: **I/3 vybrané úseky, oprava AB – DSP, IČ SP, VD-ZDS, TP, AD**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

### 1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4  
IČO: 65993390  
DIČ: CZ65993390  
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze  
bankovní spojení: 10006-15937031/0710  
datová schránka:  
zastoupeno:  
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:  
kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
e-mail:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:  
(dále jen „objednatel“)

a

### 2. Společnost „RS Provoz 2024“

Vedoucí společník: **Valbek, spol. s r.o.**  
Sídlo: Vaňurova 505/17, 460 07 Liberec 3  
IČ: 48266230  
DIČ: CZ48266230  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú. 9000803461/5500  
Statutární orgán uchazeče:

Zápis v obchodním rejstříku:

Společník: **Atelier PROMIKA s.r.o.**  
se sídlem: Na Pankráci 1618/30, Nusle, 140 00 Praha 4  
IČ: 26080273  
DIČ: CZ26080273  
Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, sp. zn.: C, 103969  
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:  
- vyhotovení projektové dokumentace DPS, IČ, SP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM  
Podrobná specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantu zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí „Rámcovou dohodou na projektové práce pro provoz a údržbu pozemních komunikací 2024“, číslo 01PU-005959, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-063272 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
  - 1) Tato Smlouva
  - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
  - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – obecné podmínky
  - 4) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
  - 5) Rámcová dohoda
  - 6) Technické podmínky, mj. Technický předpis TP 82, TP 87, TP 170, TP 62 a TP 92

## Článek II.

### Cena za poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje uhradit konzultantu za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:

<b>Celková cena plnění v Kč bez DPH</b>	<b>DPH v Kč</b>	<b>Celková cena Služeb v Kč včetně DPH</b>
7 356 000,-	1 544 760,-	8 900 760,-

(dále jen „**cena plnění**“).

2. Podrobnou specifikaci ceny plnění tvoří Soupis prací, který je součástí Přílohy č. 1 Rozsah služeb této Smlouvy
3. Cena plnění byla Konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude Konzultantu hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
4. Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
5. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

6. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu Smluvních podmínek je .

### **Článek III.**

#### **Harmonogram**

1. Podrobný harmonogram a specifikace případných etap a lhůt pro předání a převzetí plnění je součástí Přílohy 4 Harmonogram této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Středočeský kraj

### **Článek IV.**

#### **Podmínky poskytování služeb**

1. Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: neposkytuje se.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého Konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro poddodavatele, uvedené v Rámcové dohodě.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující: není požadováno – rámec stanovený v Rámcové dohodě.
5. Rozsah osob podléjících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 6 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky pro předání a převzetí plnění či odlišný způsob oproti ustanovením Rámcové dohody: Brankovická 337; 280 02 Kolín
7. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:  
za objednatele  
za konzultanta
8. Součástí plnění budou výstupy z činnosti Konzultanta v rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy včetně Soupisu služeb, které Konzultant Objednateli předá v termínech dle Přílohy č. 4 Smlouvy.
9. Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy u něj ani u jeho poddodavatelů neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy ve smyslu čl. 3.11.1 Smluvních podmínek. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen objednatele okamžitě informovat a postupovat podle čl. 3.1.3 Smluvních podmínek.
10. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých

povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

11. Faktury vystavené Konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
  - Příloha č. 1 Rozsah služeb, včetně soupisu prací
  - Příloha č. 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
  - Příloha č. 3 Odměna a platba
  - Příloha č. 4 Harmonogram
  - Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  - Příloha č. 6 Prohlášení o odborném personálu
  - Příloha č. 7 Předávací protokol ke Smlouvě
  - Příloha č. 8 Diagnostika vozovky
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

**NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TĚTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.**

## Příloha č. 1

### PROJEKTOVÉ PRÁCE PRO PROVOZ A ÚDRŽBU POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ 2024

#### ROZSAH SLUŽEB

##### Čl. 1

##### Specifikace projektu

Projekt ve smyslu Pod-čl. 1.1.22 **I/3 vybrané úseky, oprava AB – DSP, IČ SP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM, oprava povrchů a odvodnění vybraných úseků**

Specifikace projektu: provedení projektové dokumentace I/3 vybrané úseky, oprava AB - DSP, IČ SP, VD-ZDS, TP, AD, oprava povrchů a odvodnění vybraných úseků ve stupni

- DPS
- IČ\_SP
- VD-ZDS
- AD a TP

Objednatel poskytne Konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci a podklady: neposkytuje se.

Osoba Objednatele ve smyslu Pod-čl. 4.2.1 oprávněna Udělit písemný pokyn Konzultantovi zahájit poskytování Služeb: osoba, která je uvedena v Dílčí smlouvě jako kontaktní osoba ve věcech technických:

Rozsah služeb je podrobně definován v této specifikaci projektu a dále rovněž v soupisu prací sloužícím k nacenění rozpisu služeb tvořícím nedílnou součást této Přílohy 1.

Soupis prací sloužící k nacenění doplňuje specifikaci projektu (vzájemně se vysvětlují), přičemž v případě věcného rozporu mezi specifikací projektu a soupisem prací má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb).

##### Čl. 2

##### Požadavky na rozsah a obsah plnění Smlouvy

Poptávané projektové práce pozemních komunikací včetně příslušenství (např. osvětlení, protihlukové stěny, SSÚD, telematika apod.), včetně výkonu inženýrské činnosti budou zahrnovat především:

- a) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni DPS (projektová dokumentace pro povolení stavby);
- b) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS (vybrané dokumenty zadávací dokumentace stavby)
- c) výkon inženýrské činnosti pro získání správních rozhodnutí výkon majetkoprávního vypořádání;
- d) výkon dozoru projektanta;
- e) technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy;
- f) zajištění výkonu dozoru projektanta na stavbě.

Konzultant bude služby uvedené výše poskytovat dle platných právních předpisů a dle požadavků Objednatele, přičemž je povinen dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění Smluv, vyhlášky a zákonná ustanovení, zejména:

- Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění
- Příslušné ČSN, ČSN EN v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- B2/C1 - Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD, v platném znění
- C2 - Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD, v platném znění
- C3 – Datový předpis pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro ŘSD v platném znění
- XC4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě, v platném znění
- Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy v platném znění;
- Interní předpisy ŘSD (Metodiky, Příkazy, Směrnice, PPK, R-plány atd.) zveřejněné na stránkách ŘSD ([www.rsd.cz](http://www.rsd.cz));

Pakliže jsou Konzultantu stanoveny povinnosti vůči zpracovateli oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci, je povinen tyto plnit pouze pokud byla taková osoba Objednatelům ustanovena (určena/oznámena). Ostatní povinnosti Konzultanta dle Smlouvy tím nejsou dotčeny.

Konzultant zpracovává projektovou dokumentaci tak, aby efektivně navrhl zábor pozemků dotčených stavbou, minimalizoval náročné stavební objekty (zejména estakády, mosty, zářezy, tunely) s cílem optimalizace stavebních nákladů a respektoval stav i sestavení katastrálního operátu. Projektová řešení je povinen konzultovat s Objednatelům a zpracovatelem oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci (je-li Objednatelům stanoven), a to průběžně a již od vstupního výrobního výboru.

Konzultant je v rámci projektových prací povinen postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré technické normy, předpisy a zákonná ustanovení, vztahující se ke stavbám pozemních komunikací a ke stanovisku hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (dále jen „EIA“).

### **Čl. 3 Předmět plnění**

#### **DOKUMENTACE PRO ÚČELY VYDÁNÍ POVOLENÍ ZÁMĚRU**

Dokumentace bude zpracovávána ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění (dále jen „Směrnice“) a dle podmínek a požadavků Objednatelům. Všechny odlišné postupy a změny musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec jsou uvedeny ve Smlouvě.

Součástí prací je zajištění níže uvedených průzkumů a dalších podkladů pro zpracování DPS. Náklady na zajištění níže uvedených podkladů/průzkumů jsou součástí příslušné položky Soupisu prací (rozpisu služeb) – část Technická pomoc.

Průzkumy a podklady zajišťované Konzultantem:

- Geodetické zaměření v rozsahu potřebném pro zpracování PDPS opravy vozovky (nelze použít mobilní mapovacího systému MMS) a zjištění údajů z KN a od správců a vlastníků IS
- Průzkum inženýrských sítí
- Plán BOZP
- Technická specifikace upravená dle aktuálního vzoru ŘSD
- Zpracování projektu DIO v souladu a v podrobnostech vyžadovaných interními předpisy ŘSD s.p.
- Dendrologický průzkum
- Majetkoprávní příprava

Tyto průzkumy a podklady jsou součástí související dokumentace.

Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení předávaných podkladů dle Čl. 1 této Přílohy.

Součástí prací může být vyhotovení projektu podrobného GTP dle TP 76 pro dopracování projektové dokumentace a součinnost při provádění průzkumu GTP, pokud je uvedeno ve Specifikaci služeb a/nebo v soupisu prací. Součástí prací není vyhotovení podrobného doplňkového geotechnického průzkumu – vyhotoví jiný konzultant.

Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení geotechnického průzkumu, který je podkladem pro tento stupeň, a závěry kontroly písemně sdělí Objednateli do 21 kalendářních dnů od předání geotechnického průzkumu Objednatelům. Pokud Konzultant nesdělí Objednateli v uvedené lhůtě připomínky, má se za to, že s předanými podklady souhlasí a jsou dostatečné pro zpracování příslušného stupně dokumentace. Toto ustanovení platí analogicky pro všechny podklady zajišťované Objednatelům.

Konzultant, v případě, že to bude nutné, je povinen zajistit verifikační stanovisko Ministerstva životního prostředí potvrzující, že jím zpracovaný čistopis dokumentace sloužící pro účely podání žádosti o povolení záměru je v souladu se stanoviskem hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (tzv. "stanovisko EIA"), tj, konzultant prověří, zda při zpracování čistopisu projektové dokumentace nedošlo ke změnám technického řešení stavby, které by mohly mít negativní vliv na životní prostředí.

Součástí plnění je mimo jiné i záborový elaborát (ZE) a geometrické plány, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak. Konzultant je povinen zpracovat návrh konceptu ZE (zpracován dle datového předpisu pro úroveň DSP), projednat návrh hranic trvalých záborů, dopad dočasných záborů včetně věcných břemen s jednoznačným řešením rizik dopadajících do majetkoprávního vypořádání a zbytkových parcel.

Konzultant zpracuje a předá čistopis ZE-DSP s odsouhlasenými hranicemi trvalých a dočasných záborů i věcných břemen, který je vstupním podkladem pro tvorbu geometrických plánů (GP).

Konzultant zpracuje a vyznačí v souladu s legislativou oddělovací GP na základě Objednatelům odsouhlaseného ZE-DSP, zajistí ověření GP ÚOZI a katastrům nemovitostí a zpracuje čistopis ZE-DSP-SP dle ověřených GP a stavu katastrálního operátu dle datového předpisu C3. Nedílnou součástí dokumentace je vždy výměnný formát záborového elaborátu VFZE pro automatické zadání stavby do systému majetkoprávního vypořádání MPV.

Konzultant zpracuje Harmonogram postupu výstavby s využitím technického předpisu ŘSD M1 – Metodika pro tvorbu harmonogramu (Katalog prací)“.

Objednatel si vyhrazuje právo žádat odevzdání dokumentace stavebních objektů cizích správců v samostatné dokumentaci (dokumentacích). Za takovéto případné rozdělení dokumentace nenáleží Konzultantovi nárok na dodatečnou platbu.

## **ZPŮSOB PROJEDNÁNÍ DOKUMENTACE**

### **Projednání s Objednatelem**

Konzultant je povinen před odevzdáním konceptu projednat rozpracovanou projektovou dokumentaci s Objednatelem. Výrobní výbory budou svolány pro každou řadu objektů SO a to min. 2x během zpracování konceptu, pokud Objednatel nerozhodne jinak. U technicko-ekonomické studie budou výrobní výbory svolány 1x měsíčně, pokud Objednatel nerozhodne jinak.

Dokumentace bude v konceptu ve stanoveném termínu předložena Objednateli k posouzení. Požaduje se předložení úplného konceptu, tj. všech příloh dle příslušných Vyhlášek stanovujících rozsah těchto dokumentací a Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací (vyjma příloh, které z podstaty jejich náplně nelze v konceptu předložit).

Po obdržení vyjádření Objednatele ke konceptu zajistí Konzultant zpravidla ve lhůtě do 28 dnů projednání uplatněných připomínek Objednatele za účasti příslušných specialistů Objednatele. Konzultant je povinen postupovat tak, aby byly všechny připomínky včas a řádně vypořádány a v daném rozsahu zapracovány.

Protokol s vypořádanými připomínkami Objednatele je součástí neveřejné části projektové dokumentace. Objednatel je oprávněn provést kontrolu způsobu zapracování připomínek.

Na samostatném výrobním výboru bude projednán koncept záborového elaborátu. Konzultant je povinen výrobní výbor svolat nejpozději v termínu odevzdání konceptu projektové dokumentace.

### **Projednání s externími subjekty**

V průběhu zpracování projektové dokumentace je Konzultant povinný podle potřeby daného projektu a po dohodě s Objednatelem projednávat dokumentaci s dotčenými organizacemi, dotčenými orgány a dalšími subjekty, vč. zástupců Objednatele a jim stanovených externích subjektů. Ze všech projednání je Konzultant povinný zpracovat odsouhlasený záznam/zápis, anebo doložit písemné vyjádření z projednání. Konzultant je povinen projektovou dokumentaci dle požadavků vzešlých z projednání, v rozsahu odsouhlaseném ze strany Objednatele, doplnit.

Zpracovatel expertního posouzení (supervize) dokumentace (díla), je-li Objednatelem stanoven, musí být pozván na všechny výrobní výbory a případně na další jednání, kde je jejich účast nutná či vhodná.

Konzultant je povinen zpracovat ucelený přehled připomínek externích subjektů vč. uvedení způsobu vypořádání dohodnutého s Objednatelem, tento přehled bude doložen v rámci neveřejné části projektové dokumentace.

Konzultant se po odsouhlasení Objednatele zúčastní majetkoprávních jednání s vlastníky dotčených nemovitostí, a doplňuje projektovou dokumentaci zejména aktualizacemi ZE a podkladů pro sestavení smluvních dokumentů.

Objednatel požaduje projednat a předložit zpracované průzkumy, dokumentaci pro odnětí ZPF a PUPFL atd. příslušným orgánům, které na základě těchto součástí dokumentace budou vydávat stanoviska a rozhodnutí, a to před jejich vyskládněním tak, aby nebylo požadováno jejich doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu.

## **Projednáání a koordinace stavby s ČEZ Distribuce, a. s.**

Spolupráce s ČEZ Distribuce, a. s. (dále jen ČEZd) se řídí uzavřenou smlouvou mezi ŘSD a ČEZd v posledním platném znění. Projektové práce na stavebních objektech Přeložek ČEZd vyvolaných stavbou ŘSD zajišťuje ČEZd,

Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu zpracovat řešení stavby ŘSD v rozsahu nezbytném pro zaslání výzvy na ČEZd k řešení Přeložek dotčených vedení ČEZd, na základě které ČEZd zpracuje návrh rozsahu Přeložky a následně zahájí zpracování projektové dokumentace Přeložky. Konzultant postupuje tak, aby technické řešení stavby ŘSD a Přeložky bylo vzájemně koordinované, navržené v souladu s požadavky dotčených subjektů, a bude činit tak, aby v maximální možné míře předešel vícepracím spojených s následnou úpravou technického řešení.

Konzultant je povinen průběžně koordinovat svou činnost s projektantem určeným ze strany ČEZd, poskytovat mu všechny dostupné a potřebné informace pro bezproblémový návrh technického řešení Přeložky ČEZd a následného zajištění pravomocného správního rozhodnutí. Konzultant se na výzvu Objednatele podílí na projednání projektové dokumentace Přeložky ČEZd s dotčenými subjekty v průběhu zpracování projektové dokumentace.

Konzultant je povinen Objednateli potvrdit, že rozsah a podoba předané projektové dokumentace od ČEZd, je zpracována v rozsahu dle uzavřené smlouvy mezi ŘSD a ČEZd, a je dostačující pro účely provedení inženýrské činnosti pro zajištění správního rozhodnutí.

Konzultant bez zbytečné odkladu informuje Objednatele o nečinnosti projektanta ČEZd, a o všech vyskytnuvši se skutečnostech majících dopad na projektovou dokumentaci zpracovávanou pro ŘSD.

### **Další ustanovení**

Objednatel nepřistoupí na navýšení ceny z důvodu přepracování dokumentace v případě negativního stanoviska dotčeného orgánu k projektové dokumentaci. To neplatí, jestliže dokumentace byla příslušnému orgánu Konzultantem prokazatelně předložena a projednána, dotčný orgán však následně změnil svůj názor nebo požadavky s tím, že tyto požadavky vyvolávají podstatné přepracování projektové dokumentace.

Koncepční změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu, pokud je požaduje Objednatel nebo jakákoliv třetí strana po vypořádání připomínek Objednatele ke konceptu dokumentace se považují za práce nad rámec uzavřené smlouvy za předpokladu, že tyto změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování nejsou důsledkem porušení povinností Konzultanta dle této smlouvy. Při takovýchto změnách projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování má Konzultant právo postupovat podle čl. 5 Smluvních podmínek (Variace služeb).

### **INŽENÝRSKÁ ČINNOST PRO ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVNÍHO ROZHODNUTÍ**

Inženýrskou činností k zajištění příslušného správního rozhodnutí se rozumí komplexní výkon inženýrské činnosti k zajištění pravomocného povolení záměru, či jiného příslušného správního rozhodnutí stavby pozemní komunikace, zahrnující veškeré úkony nutné pro zajištění pravomocného správního rozhodnutí.

Součástí inženýrské činnosti je zajištění správního rozhodnutí pro vyvolané přeložky ČEZ Distribuce dle PD zpracované ČEZ Distribuce.

Jedná se zejména o projednání stavby s dotčenými subjekty, majetkovými správci a dotčenými orgány státní správy, formulace a podání žádostí s cílem vydání zásadních stanovisek, vyjádření, rozhodnutí (vč. doložky právní moci), souhlasu a výjimek potřebných k vydání příslušného správního rozhodnutí, a to v souladu s platnými právními předpisy a zákony, zajištění vydání příslušného správního rozhodnutí,

kompletace a doplnění podkladů, vyjádření, stanovisek, sestavení seznamu účastníků řízení, sestavení žádostí o vydání stavebního povolení a jeho podání u příslušného stavebního úřadu, včetně zajištění dalších podkladů dle požadavků příslušného stavebního úřadu v rámci územního či stavebního nebo společného řízení, účast na jednáních vyvolaných projednáním stavby, apod.

Pro výkon inženýrské činnosti obdrží Konzultant plnou moc Objednatele.

Konzultant je povinen využívat systém PPS (Postup přípravy staveb), což je on-line webová aplikace (nástroj) pro vytváření harmonogramů procesů staveb, a to v rozsahu evidence a průběžné aktualizace údajů o postupu inženýrské činnosti. Přístup do systému PPS Objednatel poskytne Konzultantovi, a to včetně podrobného manuálu na jeho použití. Konzultant má povinnost v systému PPS průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky v rozsahu dle dohody s Objednatelem dané systémem a bezodkladně do systému PPS zadávat změny. Veškeré náklady spojené s vedením PPS zahrnul konzultant do nabídkové ceny služeb jako celku. Náklady na pořízení a správu aplikace PPS nese Objednatel, přístup do on-line aplikací poskytne Objednatel Konzultantovi bezúplatně.

## **MAJETKOPRÁVNÍ VYPOŘÁDÁNÍ**

V případě, že je předmětem zakázky zajištění majetkoprávní činnosti, tak je seznam činností rozšířený zejména o seznámení všech vlastníků pozemků se záměrem uskutečnit veřejně prospěšnou stavbu, obstarání všech existujících výpisů z příslušných katastrů nemovitostí, dohledávání neznámých, neurčených a nedosažitelných vlastníků, sestavení návrhu všech typů smluv, jejich projednání a odsouhlasení s Objednatelem, jednání s vlastníky – fyzickými i právnickými osobami, příp. konkursními správci, exekutory a likvidátory vedoucí k uzavření smlouvy, jednání vedoucí k projednání dědictví, odstranění zástavních práv (jednání s věřiteli), odstranění duplicitních vlastnictví a jiných překážek bránících uzavření smlouvy popř. vkladu nebo záznamu do katastru nemovitostí (dále také „KN“), jednání s příslušnými katastrálními úřady vedoucí k zápisu geometrických plánů do KN a povolení vkladu do KN, podávání návrhů na vklad (kupní smlouvy, aj.) a na záznam do KN (smlouvy o převodu aj.), zajištění, sestavení a uzavření smluv o přeložkách inženýrských sítí, projednání typů a návrhů smluv o zřízení VB se správcem IS a investorem, zajištění uzavření smluv o zřízení věcného břemene s oprávněným a povinným z věcného břemene, podávání návrhů na vklad kompletních smluv o zřízení věcného břemene, zajištění podkladů pro vypracování návrhu na zahájení vyvlastňovacích řízení odnětím a omezením vlastnického práva, příp. věcného břemene, apod.

Součástí je taktéž majetkoprávní vypořádání pro vyvolané přeložky ČEZ Distribuce dle PD zpracované ČEZ Distribuce.

V rámci výkonu majetkoprávní přípravy staveb je Konzultant povinen zajišťovat majetkoprávní vypořádání v on-line aplikaci Objednatele na vedení majetkoprávního vypořádání (MPV). Jedná se o nástroj pro sjednocení přístupu a postupů k majetkoprávnímu vypořádání. On-line aplikace MPV je určena pro aktivní řízení procesů a řešení jednotlivých kroků majetkoprávního vypořádání. Zajišťuje přehledné, jednotné prostředí pro práci na jednotlivých smluvních případech při řešení výkupů, nájmu, věcných břemen či při vyvlastňování. Nabízí aktuální přehled jednotlivých procesních kroků a zároveň aktuální přehled stavu majetkoprávního vypořádání včetně statistik ve vizuální podobě. Vstupem pro zavedení/aktualizace ZE do systému je vždy VFZE z důvodu automatizace a garantovaného vedení procesu majetkoprávního vypořádání podporou MPV, který je nedílnou součástí ověřeného záborového elaborátu od ÚOZI.

Konzultant je povinen v on-line aplikaci MPV pracovat a průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky dané systémem a bezodkladně do systému MPV zadávat změny.

Konzultant je povinen využívat veškeré vzory smluv atd., které jsou Objednatelem požadovány a pro tento účel implementovány v MPV.

Veškeré náklady spojené s vedením MPV zahrnul Konzultant do nabídkové ceny služeb jako celku. Náklady na pořízení a správu aplikace MPV nese Objednatel, přístup do on-line aplikace poskytne Objednatel Konzultantovi bezúplatně, a to včetně manuálu školení, podpory a na její použití.

Majetkoprávním projednáním se pro potřeby této Smlouvy rozumí též majetkoprávní činnost či majetkoprávní příprava.

### **SPOLUPRÁCE SE SMLUVNÍMI PARTNERY OBJEDNATELE**

Konzultant musí účinně spolupracovat (včetně poskytování podkladů) se zpracovatelem expertního posouzení (supervize apod.) a/nebo koordinátorem projektových prací a poskytovat jim podklady pro jeho činnost. V rámci expertního posouzení projektové dokumentace je Konzultant povinen se řídit doporučeními a návrhy zpracovatele expertního posouzení, odsouhlasenými Objednatelem. Pokud bude Objednatelem stanoven koordinátor projektových prací, je Konzultant povinen dbát jeho pokynů odsouhlasených Objednatelem.

Expertní posouzení projektu ze strany Objednatele (či jím najatého konzultanta) je součástí plnění a související náklady zahrne Konzultant do nabídkové ceny.

### **VYBRANÉ DOKUMENTY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ STAVBY (DÁLE JEN „VD-ZDS“)**

Konzultant je při realizaci VD-ZDS povinen postupovat v souladu s platnou přílohou k vyhlášce č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury, ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, a jeho prováděcích vyhlášek, v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny ve Smlouvě.

V rámci zpracování VD-ZDS je Konzultant povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordináčních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací. Objednatel je oprávněn požádat zpracovatele o předání projektu Základní vytyčovací sítě v předstihu samostatně, a to bez nároku na platbu za samostatné předání výše uvedeného projektu. Součástí plnění je i projekt skryvek pro ZAV, pokud je uveden v soupisu prací.

Součástí VD-ZDS je i technická podpora Objednateli při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby, vztahujících se k PDPS, soupisu prací a ZTKP. Náklady za tuto činnost zahrne Konzultant do nabídkové ceny za zpracování VD-ZDS.

### **TECHNICKÁ POMOC OBJEDNATELI DLE JEHO POTŘEB**

Technickou pomocí Objednateli se rozumí takové činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby. Jedná se o:

- a) Doplnující odborné posudky spojené s projednáním stavby;
- b) Doplnující odborné, popř. právní poradenství při řešení majetkoprávních problémů;
- c) Doplnující odborné analýzy technického řešení předmětné stavby;
- d) Technická pomoc při projednávání stavby v rámci prosazení navrženého a Objednatelem požadovaného technického řešení;
- e) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;

- f) Technické rozpracování zvláště složitých stavebních objektů či konstrukčních celků na základě pokynu Objednatele;
- g) Prověřování variant technického řešení na základě pokynu Objednatele;
- h) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
- i) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při oponentuře výstupů Objednatele a jeho externích poradců;
- j) Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- k) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při řešení sporných otázek mezi Objednatelem a Konzultantem, při předcházení sporů, při smírném řešení sporů i v rámci případných soudních či rozhodčích řízeních;
- l) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc v rámci případných správních řízeních a navazujících soudních řízeních správních;
- m) Technická pomoc při provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, předpisů, zákonů;
- n) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- o) Součinnost při provádění geotechnického průzkumu;
- p) Na základě pokynu Objednatel zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby
- q) Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV:

i. Přípravná fáze zahrnující provedení:

- základní analýzy projektu, studium projektové dokumentace, smluvní dokumentace a dalších podkladů zaměřených zejména na základní příčiny vzniku ZBV;
- shromáždění, kontrolu a vyhodnocování doplněných podkladových materiálů, specifikaci dalších materiálů, které bude třeba ještě doložit, včetně činností spojených se sběrem a shromážděním podkladových materiálů za součinnosti Objednatele.

ii. Analytická fáze zahrnující provedení:

- postupné zpracování základních textových a tabulkových částí pro jednotlivé změny během výstavby (dále jen „ZBV“), které budou obsahovat technicko-legislativní argumentaci pro zařazení jednotlivých Změn;
- oponentura tvrzení a nároků uplatňovaných Konzultantem;
- vyhodnocení možností postupu podle smluvní dokumentace, výkladových pravidel FIDIC a ZZVZ, včetně související rozhodovací a výkladové praxe k ZZVZ;
- úvodní kontrolu rozčlenění Změn do jednotlivých skupin dle ZZVZ a dle výkladové praxe MMR, ÚOHS a SFDI, včetně související analýzy splnění podmínek pro realizaci ZBV.

iii. Finální fáze zahrnující provedení:

- přípravu technických a ostatních částí smluvní dokumentace týkajících se dodatků základních smluvních dokumentů mezi Objednatelem a jednotlivými konzultanti.
- činnost bude soustředěna zejména na přípravu a kontrolu zpracování jednotlivých ZBV a začlenění kladných a záporných položek z hlediska získaných doplňujících podkladů a informací za použití výkladové praxe dle ZZVZ.

Výsledným výstupem finální fáze bude

- finální úprava uspořádání jednotlivých ZBV vč. všech potřebných příloh;
- závěrečné posouzení jednotlivých ZBV z hlediska jejich souladu se ZZVZ;
- cenové posouzení.

- r) Technická pomoc Objednateli při zpracování odborných analýz a posudků:

- i. Analýza zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně doporučení na úpravu zadávacích podmínek;
- ii. Analýza žádostí konzultantů o vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu vypořádání žádostí;
- iii. Analýza námitek konzultantů proti zadávacím podmínkám veřejné zakázky na stavební práce, posouzení důvodnosti námitek a zákonnosti a věcné správnosti postupu Objednatele, včetně přípravy návrhu na vypořádání námitek;
- iv. Analýza podnětů a návrhů k ÚOHS na přezkum úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu jednotlivých vyjádření Objednatele a případného rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS;
- v. Analýza podaných správních žalob event. analýza možností podání správních žalob, navazujících na správní řízení před ÚOHS, včetně přípravy návrhu procesních úkonů Objednatele;
- vi. Oponentura k znaleckým posudkům a odborným vyjádřením a stanoviskům, zpracovaným pro Objednatele třetími osobami;
- vii. Analýza problematických aspektů nabídek účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- viii. Příprava doporučení Objednateli a jím jmenovaným komisím k postupu při posouzení a hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky na stavební práce;
- ix. Analýza možností zaslání výzev účastníkům zadávacího řízení k vysvětlení nabídek, včetně přípravy návrhu souvisejících výzev;
- x. Posouzení možností Objednatele ve vztahu k prošetření mimořádně nízké nabídkové ceny;
- xi. Analýza dodatečných sdělení účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xii. Analýza jednotlivých úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xiii. Analýza nároků zhotovitele v rámci plnění smlouvy o dílo, včetně přípravy návrhu řešení;
- xiv. Analýza vadného plnění zhotovitele a jeho důsledků z hlediska uzavřené smlouvy o dílo, včetně přípravy souvisejících dokumentů pro Objednatele;
- xv. Analýza postupu správce stavby, resp. technického dozoru stavby z hlediska uzavřených smluv a příprava návrhu souvisejících dokumentů pro Objednatele.

## **DOZOR PROJEKTANTA (AD)**

Výkon dozoru projektanta bude probíhat od zahájení stavby až do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybnosti zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.

Výkon dozoru projektanta bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy Objednatele. Výzva musí být Konzultantu oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu dozoru projektanta.

Osoba pověřená výkonem dozoru projektanta provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce Objednatele.

Zjistí-li Konzultant při výkonu dozoru projektanta nedodržení projektové dokumentace stavby, uvedomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, Objednatele.

Zhotovitele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky.

Objednatel zajistí pro Konzultanta nezbytné podmínky pro výkon sjednaného dozoru projektanta, v tomto smyslu zejména oznámí Konzultanta jako osobu vykonávající dozor projektanta stavby a zajistí, aby Konzultant dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

V rámci AD zpracovává poskytovatel na základě vyžádání Objednatele odborná vyjádření, posouzení změn díla a další činnosti přímo vyplývající ze Směrnice státního podniku 10-S-11.6 Změny závazků v platném znění.

AD, na základě pokynu Objednatele, ve vzájemně dohodnutém termínu a rozsahu, zpracovává projektovou dokumentaci (výkresová část + soupis prací s výkazem výměr) změny vzniklé v průběhu realizace stavby (skutečně zastižené podmínky na staveništi).

Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

#### Čl. 4

##### Formát a způsob odevzdání Rozsahu plnění

Konzultant je povinen předat čistopis díla v každém stupni projektové dokumentace v elektronické podobě v otevřeném formátu dle datového předpisu C2 (ZE dle datového předpisu C3).

Dokončené dílo v tištěné (analogové) podobě s CD, pokud je požadováno, bude předáno zadavateli na adrese Ředitelství silnic a dálnic s. p. Správa Praha, Brankovická 337, 280 02, Kolín V. Předání dokončeného díla v tištěné (analogové) podobě probíhá přes podatelnu.

Elektronická verze díla (vč. průběžných výstupů dle rozpisu v následující tabulce) bude Objednateli vždy odevzdávána taky prostřednictvím společného datového úložiště Objednatele (CDE nebo jiný SW nástroj/slужba definovaná Objednatelem) během plnění díla. Přístup je poskytnut bezplatně.

Plnění bude odevzdáno v rozsahu:

<u>DPS</u>	<u>koncept</u>	1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
	<u>čistopis</u>	1x autorizovaná PD 1x elektronicky na datovém nosiči 1x s ověřením stavebních úřadů k termínu odevzdání inženýrské činnosti
	Záborový elaborát a geodetická dokumentace dle datového předpisu	1x elektronicky) na datovém nosiči
	Pravomocná správní rozhodnutí	1x originál s doložkou o nabytí právní moci 1x úředně ověřená kopie 1x elektronicky na datovém nosiči
	Vyjádření, rozhodnutí	1x originál 1x kopie 1x na datovém nosiči
	Výpisy z LV	1x originál 1x na datovém nosiči
	Smlouvy (kupní, věcná břemena, a další)	2x originál 1x kopie 1x na datovém nosiči

<u>VD-ZDS</u>	(část PDPS, ZTKP, soupis prací) koncept	1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
	(část PDPS, ZTKP, soupis prací) čistopis	2x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči
	Datový nosič se zpracovanými výkazy výměr v programu pro tvorbu rozpočtů ve formátu *.xc4 (např. ASPE, atd.)	2x (jednou neoceněná, jednou oceněná)
	VD-ZDS čistopis po zadávacím řízení	5x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči, 5x autorizovaná PD v tištěné podobě

Veškeré odevzdávané dokumentace budou autorizovány jejich zpracovatelem, respektive hlavním inženýrem projektu. Formáty jednotlivých příloh se řídí Směrnicí pro dokumentaci staveb.

Elektronickou verzí se rozumí formáty \*.pdf, \*.dwg a \*.dgn. Konzultant je povinen dříve vždy odevzdat minimálně v jednom z formátů \*.dwg nebo \*.dgn (bude určeno na výrobních výborech s Objednatelem). Digitální verze čistopisu předmětu plnění bude současně odevzdána v souladu s Datovým předpisem C2.

## Čl. 5

### Postoupení a subdodávky (Pod-čl. 1.6.5)

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím pod-konzultantů, minimálně následující části projektové dokumentace:

- (i) objekty řady 100 dopravní stavby v rozsahu hlavní trasy,
- (ii) mosty a inženýrské konstrukce (objekty řady 200) v rozsahu hlavní trasy,

to vše v rozsahu definovaném ve Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů, a dále souvisejícími právními předpisy a normami.

Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele i v případě nepřekročení limitu z Celkové nabídkové ceny uvedeného v pod-čl. 1.6.3, a to vždy pokud s postoupením poddodávky dochází ke změně personálu dle pod-čl. 3.5.1

## Čl. 6

### Doklady o kvalitě poskytovaných služeb

Konzultant na vyzvání Objednatele předloží před podpisem Smlouvy doklad:

- a) o zavedeném systému managementu kvality v souladu s Metodickým pokynem Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat kvalitativní požadavky Rámcové dohody, resp. Smlouvy o dílo. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným v Rámcové dohodě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.
- b) o zavedeném systému environmentálního managementu v souladu s ČSN ISO 14001
- c) o zavedeném systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s ČSN ISO 45001

Požadovaný rozsah	Činnost
Doklad o zavedení systému managementu kvality – certifikát dle ČSN EN ISO 9001, v platném znění a splňující požadavky MP SJ-PK nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu MP SJ-PK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektová činnost ve výstavbě,</li> <li>- výkon zeměměřických činností,</li> <li>- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,</li> <li>- geologické práce.</li> </ul>
Doklad o certifikaci systému environmentálního managementu – certifikát dle ČSN EN ISO 14001 v platném znění	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektová činnost ve výstavbě,</li> <li>- výkon zeměměřických činností,</li> <li>- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,</li> <li>- geologické práce.</li> </ul>
Doklad o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – certifikát dle ČSN ISO 45001 v platném znění	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektová činnost ve výstavbě,</li> <li>- výkon zeměměřických činností,</li> <li>- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,</li> <li>- geologické práce.</li> </ul>

Digitálně podepsal

Datum: 2026.05.04  
19:12:50 +02'00'

## I/3 Pětihosty – Pomněnice, oprava povrchů a odvodnění vybraných úseků, DPS, IČ SP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM, bez BIM a bez přírážky za náročné stavby (01PU-005959)

žlutě - vyplní uchazeč

iČ k povolení záměru 0,43

Tabulka č. 1

Předpokládaná hodnota stavebních nákladů v Kč bez DPH	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část DPS*)	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část IČ k dokumentaci pro povolení stavby bez majetkopř. projednání*	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část VD-ZDS*)	Technická pomoc objednateli (v Kč bez DPH/hod)**)	Výkon autorského dozoru (v Kč bez DPH/hod)**)	Cena celkem v Kč bez DPH***)
<b>159 300 000</b>						
<b>Přírážka pro náročné stavby</b>		x		x	x	
<b>Upravená procentní sazba po přírážce</b>		x		x	x	
Předpokládaný celkový počet hod technické pomoci a autorského dozoru	x	x	x			
<b>Předpokládaná hodnota dílčí části Veřejné zakázky</b>						<b>8 468 420</b>
<b>Nabídka uchazeč v Kč bez DPH</b>						<b>7 356 000</b>
<b>% změna ceny Nabídka/Předpoklad</b>						86,86%

\*) Uchazeč použije při ocenění % poměr ze stavebních nákladů uvedený v Rámcové dohodě. Tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uvedený v Rámcové smlouvě. U služeb, kde v Rámcové dohodě uchazeč uvádí příplatek za BIM, tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uváděný uchazečem v Souhrnné tabulce nabídky na RD po odečtení % přírážky na BIM.

\*\*) Uchazeč použije při ocenění hodinovou sazbu (bez DPH) ve stejné výši nebo nižší než, je příslušná hodinová sazba bez DPH uvedená v příslušném rozmezí předpokládaných stavebních nákladů uvedených v Soupisu prací v tabulce "IV.C) Položkový rozpočet - technická pomoc objednateli" příslušného typového příkladu, který je součástí Rámcové smlouvy. Bližší popis viz čl. 6 "Cena" v Rámcové smlouvě. Hodinovou sazbu doplň do příslušné tabulky technické pomoci

\*\*\*) Celková cena bez DPH uvedená v **Tabulce soupisu prací** musí být shodná s Celkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v **Nabídkové tabulce** uchazeče.

### Kontrola rovnosti dílčích cen v tabulce č. 1 a rozepsaných cen v tabulce č. 2 - 8

Kontrolní propoččet Tab. č. 1 a 4. část DPS Rozdíl:	Ok
Kontrolní propoččet Tab. č. 1 a 5. část IČ k dokumentaci pro povolení stavby Rozdíl:	Ok
Kontrolní propoččet Tab. č. 1 a 6. část VD-ZDS Rozdíl:	Ok

## PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

### 1.1 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne Konzultantu žádný personál.

### 1.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantu žádné vybavení a zařízení.

### 1.3 Personál konzultanta

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím pod-konzultantů, minimálně výkon těchto pozic:

- (i) koordinátor celého projektu (HIP)
- (ii) zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby
- (iii) zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce

Konzultant je povinen všechny své pod-konzultanty zavázat ke spolupráci s koordinátorem BOZP určeným pro danou stavbu.

### 1.4 Služby od třetích stran

Nejsou uvažovány.

## Další informace, které jsou podle Zvláštních podmínek uváděny v rámci této Přílohy

#### a) Zástupce objednatele

Zástupcem Objednatele je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Objednatele. Jedná se o:

kontaktní osobu ve věcech smluvních:

kontaktní osobu ve věcech technických:

#### b) Zástupce Konzultanta

Zástupcem Konzultanta je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Konzultanta. Jedná se o:

kontaktní osobu ve věcech smluvních:

kontaktní osobu ve věcech technických:

#### c) Forma elektronického přenosu (Pod- čl. 1.3.1 (c))

Dohodnutou formou elektronického přenosu je přenos skrze datovou schránkou ověřeným elektronickým podpisem Zástupce Objednatele, resp. Zástupce Konzultanta.

**d) Zveřejnění (Pod-čl. 1.9.1 a Pod-čl. 1.8)**

Konzultant není bez souhlasu Objednatele oprávněn vyjadřovat se do sdělovacích prostředků k záležitostem souvisejícím s předmětem plnění.

**e) Pojištění (Pod-čl. 9.1.1)**

Konzultant na vyzvání objednatele předloží před podpisem Rámcové dohody a po dobu trvání odpovědnosti (ve smyslu Pod-čl. 8.2) musí udržovat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Rámcové dohody,	<b>pro každou jednu škodní událost minimálně 35.000.000 Kč</b>

## PŘÍLOHA 3 - ODMĚNA A PLATBA

**Zálohy** nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

### 1) Cena a sazby

Cena za provedení díla (včetně poskytnutí služeb) bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedenému ve Smlouvě. V případě služeb „technické pomoci objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ a „dozor projektanta“ bude cena určena jako násobek příslušné hodinové sazby, uvedené v konkrétní Smlouvě o dílo, a skutečného počtu hodin poskytování těchto služeb. V případě ostatních dílčích činností bude cena odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě. Cena za provedení služeb bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultantovi způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod., pakliže není v Rámcové dohodě stanoveno jinak. Tyto ceny jsou fixní a nebudou se během doby trvání příslušné Smlouvy měnit.

Ceny jsou stanoveny v Kč.

### 2) Způsob platby podle činností stanovených v Rozsahu služeb

#### a. Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy

Odměna za „technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena měsíčně zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k „technické pomoci Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“. Evidenci odpracované doby předá konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byla „technická pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně, to je zpravidla do 14 kalendářních dnů, schválí nebo vznese své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany Objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávací protokol). Na základě dohody smluvních stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

#### b. Dozor projektanta

Odměna za dozor projektanta dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena měsíčně zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k dozoru projektanta. Evidenci odpracované doby předá Konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byl „dozor projektanta“ realizován, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba Objednatele, kterou

je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesse své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany Objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávacího protokolu). Na základě dohody smluvních stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

#### **c. Inženýrská činnost**

Odměna za výkon inženýrské činnosti bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 20 % na základě doložení dokladu o tom, že byly osloveny všechny DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, které jsou předmětem plnění;
- 70 % na základě podání všech žádostí o vydání povolení záměru (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na stavbu;
- 10 % na základě získání všech stavebních povolení/společných povolení/povolení záměru v právní moci, které jsou předmětem plnění (splátka bude uhrazena po získání posledního).

Součástí faktury bude, osobami k tomu oprávněnými ve Smlouvě, potvrzený Předávací protokol, potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Celková cena za inženýrskou činnost bude odpovídat celkové (paušální) ceně za tuto činnost uvedeně ve Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb v rámci inženýrské činnosti.

Veškeré Objednatelem předem schválené správní poplatky související s inženýrskou činností (např. kolky, výpisy z katastru nemovitostí, aj.) budou Konzultantu proplaceny dle Konzultantem skutečně uhrazené výše, a to na základě účetního dokladu. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou ke schválení) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Pro zamezení dvojímu výkladu uvádíme, že pokud jsou v soupisu prací uvedeny položky sloužící k nacenění a ocenění „zajištění znaleckého posudku“ zahrnují tyto položky nejen spolupráci Konzultanta se znalci, ale i cenu samotných znaleckých posudků (znalečné).

#### **d. Majetkoprávní vypořádání**

Odměna za výkon majetkoprávního vypořádání bude poskytovateli hrazena v níže uvedených splátkách:

- 30 % poté, co poskytovatel odešle návrh všech smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) na všechny vlastníky v rozsahu dle záborového elaborátu;
- 60 % poté co poskytovatel uzavře smlouvy (kupní, nájemní, věcná břemena) se všemi vlastníky, kteří jsou ochotni smlouvu uzavřít, a pro zbylé pozemky v rozsahu dle záborového elaborátu podá úplný návrh na vyvlastnění či podá úplný návrh na mezitímní rozhodnutí;
- 10 % po zajištění kompletního majetkoprávního vypořádání stavby (kupní a nájemní smlouvy, věcná břemena) v rozsahu dle ZE.

Součástí faktury bude ve Smlouvě oprávněným zástupcem Objednatele potvrzený Předávací protokol potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

#### **Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy**

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy DPS a VD-ZDS bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 15 % na základě projednání koncepce technického řešení před odevzdáním konceptu DPS; Dokladem o provedení projednání je záznam z výrobního výboru.
- 60 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné DPS, a to bez částky za geometrické

- plány a záborový elaborát.
- 25 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu příslušné DPS, a to bez částky za geometrické plány a záborový elaborát, nebo 20 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu VD-ZDS;
  - 5 % z této ceny po odevzdání záborového elaborátu, zapsání všech geometrických plánů Katastrům nemovitostí a zpracování všech změn v rámci zadávacího řízení a vydání tištěné podoby VD-ZDS po zadávacím řízení. Faktura bude vystavena na základě písemného potvrzení o převzetí dílčího uceleného předmětu Smlouvy bez vad a nedodělků zástupcem Objednatele ve věcech technických. Přílohou potvrzení je soupis Konzultantem skutečně provedených prací a předaných dokladů. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou k potvrzení převzetí) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Fakturované ceny budou odpovídat celkovým (pašálním) cenám stanoveným za daný ucelený předmět Smlouvy (činnosti) v dané Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb. Tím není dotčena shora uvedená dílčí fakturace v případě konceptu a čistopisu.

### 3) Společné ustanovení k fakturám

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND).

Faktura vč. předávacího protokolu bude doručena na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Faktury budou Objednatelem hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

### 4) Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti Konzultantu vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:

- a) faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje, včetně příloženého Předávacího protokolu (je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednateli zpochybněna);
- b) faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- c) Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.

Vrácením faktury Konzultantu se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

### 5) Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den dle příslušné Smlouvy:

- a) ve vztahu k technické pomoci Objednateli včetně dozoru projektanta: vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za tyto služby účtována;

- b) ve vztahu k inženýrské činnosti: vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ze strany Objednatele písemně potvrzeno převzetí všech rozhodnutí, povolení nebo dokladů, v souladu s kap. 2.3
- c) ve vztahu k cenové úpravě položkových cen v důsledku inflace podle Článku 6: okamžik doručení Konzultantovi oznámení Objednatele o schválení vyúčtování předloženého Konzultantem, toto oznámení je pro účely fakturace považováno za předávací protokol.

## **6) Cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace:**

Částky k zaplacení Konzultantovi musí být upraveny v souladu s tímto článkem za podmínky, že nastanou okolnosti rozhodné pro provedení úprav postupem podle tohoto článku. Tento článek se použije v návaznosti na vývoj průměrné roční míry inflace v průběhu poskytování služeb. Průměrná roční míra inflace je vyjádřena změnou ročního indexu spotřebitelských cen (tj. která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců, míněno za období leden – prosinec kalendářního roku), podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za předchozí kalendářní rok zveřejněných na webových stránkách ČSÚ [https://www.czso.cz/csu/czso/mira\\_inflace](https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace) (dále též „Průměrná roční míra inflace“).

**6.1** Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve Smlouvě na realizaci dílčího plnění bude uplatněna na následující služby:

- (a) Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy
- (b) Dozor projektanta
- (c) Inženýrská činnost
- (d) Majetkoprávní vypořádání
- (e) Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy uvedené v Příloze č.1 Rozsah služeb

V případě, že násobitel úpravy v kalendářním roce překročí hodnoty stanovené níže v odstavci (i) nebo odstavci (ii), Konzultant předloží Objednateli samostatné vyúčtování za kalendářní rok, za který má být úprava částek provedena. Toto vyúčtování bude znázorňovat částku, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku vlivu změn Průměrné roční míry inflace v souladu s tímto článkem. Ve vyúčtování budou zahrnuty:

- služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně;
- služby uvedené v odst. (c) až (e) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně za předpokladu, že v kalendářním roce došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3.

Objednatel musí nejpozději do 28 dnů po předložení Konzultantem vyúčtování schválit a schválení oznámit Konzultantovi nebo oznámit Konzultantovi, v jakém rozsahu vyúčtování neodpovídá Smlouvě. Vyúčtování za příslušný kalendářní rok předloží Konzultant Objednateli do 30.4. následujícího roku. Úpravu částek je možné uplatnit poprvé v kalendářním roce následujícím po roce do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda.

Částka, která má být přičtena nebo odečtena za příslušný kalendářní rok, se musí vypočíst podle vzorce:

- (i) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude větší než 1,05

$$UC_n = F_{nz} \left( (P_{nz} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz1} \left( (P_{nz1} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz2} \left( (P_{nz2} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) \\ + F_{nz3.x} \left( (P_{nz3.x} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + \dots + F_{nz3.x} \left( (P_{nz3.x} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right)$$

(ii) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude menší než 0,95

$$UC_n = F_{nz} \left( (P_{nz} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz1} \left( (P_{nz1} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz2} \left( (P_{nz2} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) \\ + F_{nz3.x} \left( (P_{nz3.x} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + \dots + F_{nz3.x} \left( (P_{nz3.x} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right)$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst.

(a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku:

$$P_{nz} = \prod_{o+1}^n (L_i + 100) / 100$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst.

(c) až (e) podléhající úpravě podle tohoto článku:

pro služby uvedené v odst. (c):

$$P_{nz1} = \prod_{o+1}^{n1} (L_i + 100) / 100$$

pro služby uvedené v odst. (d):

$$P_{nz2} = \prod_{o+1}^{n2} (L_i + 100) / 100$$

pro služby uvedené v odst. (e):

$$P_{nz3.x} = \prod_{o+1}^{n3.x} (L_i + 100) / 100$$

kde:

„n“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že se současně jedná o příslušný kalendářní rok provádění těchto služeb

„n1“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (c) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n2“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (d) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n3.x“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použije se pro výpočet násobitele úpravy vždy rok, ve kterém byl objednatel vydán

pokyn k zahájení konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„Li“ je Průměrná roční míra inflace pro příslušný kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n“), resp. Průměrná roční míra inflace ke kalendářnímu roku „n1“, „n2“ nebo „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n1“, „n2“ nebo „n3.x“); do výpočtu násobitele vstupuje Li jako hodnota (např. je-li Průměrná roční míra inflace 3% tak  $Li = 3$ , nebo je-li Průměrná roční míra inflace -3% tak  $Li = -3$ )

„L<sub>min</sub>“ je hodnota, která je pro účely tohoto Článku stanovena ve výši  $L_{min} = 5$

„o“ je kalendářní rok, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

„Pnz“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku

„Pnz1“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n1“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (c) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz2“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n2“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (d) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz3.x“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy pro jednotlivé služby se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení jednotlivých služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS), výpočet násobitele úpravy je proveden samostatně vždy pro rok, ve kterém byl objednatel vydán pokyn k zahájení konkrétní služby (např. násobitel Pnz3.1 pro rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a násobitel Pnz3.2 pro rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„UCn“ je částka, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku změn nákladů za příslušný kalendářní rok

„Fnz“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatel podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené za kalendářní rok „n“

„Fnz1“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatel podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (c) zahájené v kalendářním roce „n1“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz2“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatel podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (d) zahájené v kalendářním roce „n2“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz3.x“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za jednotlivé služby uvedené v odst. (e) zahájené v kalendářním roce „n3.x“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použijí se samostatně částky způsobilé k platbě Konzultantovi za konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS částky způsobilé za zpracování DSP (Fnz3.1) a částky způsobilé za zpracování VD-ZDS (Fnz3.2)).

„Fnz“, „Fnz1“, „Fnz2“ a „Fnz3.x“ za kalendářní rok, který následuje bezprostředně po roce, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda, se vypočte jako součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za služby provedené v kalendářních měsících daného kalendářního roku následujících po uplynutí lhůty 12-ti kalendářních měsíců po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda, přičemž počátkem této lhůty je první den kalendářního měsíce následujícího po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

Žádná úprava nebude použita pro služby vyúčtované v kalendářním roce, v němž bude hodnota násobitele úpravy Pnz nebo Pnz1 nebo Pnz2 nebo Pnz3.x vypočteného způsobem podle tohoto článku v intervalu 0,95 až 1,05 včetně těchto hodnot.

**6.2** Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve vlastní Rámcové dohodě (úprava k nabídce Konzultanta předložené za účelem uzavření Rámcové dohody) se nepoužije.

## 7) Poplatky za financování

Při zpoždění platby ze strany Objednatele bude postupováno podle Pod-článku 8.5.8 s tím, že v případě prodloužení Objednatele s úhradou peněžité částky je Objednatel povinen uhradit Konzultantovi zákonný úrok z prodloužení z opožděné platby, je však vyloučen nárok na náhradu škody.

V případě nedodržení konkrétních termínů dokončení Služeb nebo jejich částí uhradí Konzultant smluvní pokutu stanovenou pro jednotlivé činnosti, tímto však není vyloučen případný nárok na náhradu škody.

## 8) Smluvní pokuty

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
koncept DPS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodloužení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodloužení
čistopis DPS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodloužení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodloužení
záborový elaborát + geometrické plány	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodloužení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodloužení

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
Majetkoprávní příprava – uzavření smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) a/nebo podání úplného návrhu na vyvlastnění – pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu dle záborového elaborátu	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon inženýrské činnosti – oslovení všech DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, jejichž zajištění je předmětem plnění	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon inženýrské činnosti ke správním rozhodnutím (hlavní trasa)	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon inženýrské činnosti ke správním rozhodnutím (ostatní SO)	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Koncept VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Čistopis VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon technické pomoci/výkon dozoru projektanta	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

**Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 04PU-002799 objednatele**

**HARMONOGRAM**

Datum zahájení: na pokyn objednatele.

<b>Popis části díla (služeb)</b>	<b>Dílčí termín plnění</b>
Koncept DPS	3 měsíce od pokynu Objednatele
Čistopis DPS	4 měsíce od pokynu Objednatele (po projednání souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu DPS)
Koncept záborového elaborátu	Nejpozději k odevzdání konceptu DPS
Čistopis záborového elaborátu (ZE) bez rozdělení geometrickými plány	Do 8 měsíců od vydání čistopisu DPS
Záborový elaborát a GP na věcná břemena	Do 8 měsíců od vydání čistopisu DPS
Majetkoprávní příprava – uzavření smluv (kupní, nájemní, věcná břemena apod.) a/nebo podání úplného návrhu na vyvlastnění – pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu dle záborového elaborátu	Do 8 měsíců od vydání čistopisu DPS
Výkon inženýrské činnosti – oslovení všech DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, jejichž zajištění je předmětem plnění	Do 8 měsíců od vydání čistopisu DPS
Výkon inženýrské činnosti k Povolení záměru	Podání všech úplných žádostí o povolení záměru (tj. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na stavbu (termín je splněn podáním poslední žádosti) do 8 měsíců od pokynu Objednatele.
Koncept VD-ZDS	2 měsíce od pokynu Objednatele k zahájení plnění
Čistopis VD-ZDS	1 měsíc od odevzdání konceptu VD-ZDS
Výkon technické pomoci	Po dobu projektové přípravy od pokynu objednatele
Výkon dozoru projektanta (AD)	Na pokyn Objednatele po dobu realizace stavby

### SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost: Valbek, spol. s r.o.

se sídlem: Vaňurova 505/17, 460 07 Liberec 3

IČO: 48266230

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 4487,

jakožto konzultant služby „I/3 vybrané úseky, oprava AB - DSP, IČ SP, VD-ZDS, TP, AD 04PU-002799“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	Identifikace poddodavatele: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo poddodavatele, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) poddodavatel je / není malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit: a) popis dle soupisu prací, b) % z celkové ceny Smlouvy	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění poddodavatele, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s poddodavatelem bude uzavírat.
AZ GEO, s.r.o.	Ocelářská 2969/12, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava IČ: 25358944 Tel.  - Je malým nebo středním podnikem - Není akciovou společností	- Rozptylové studie a odborné posudky  - Inženýrská geologie	Valbek, spol. s r.o.

**Poznámka:** Pokud poddodavatel nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (zadavatel je oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

**Příloha č. 6, ke Smlouvě č. 04PU-002799 objednatele**

**PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU**

Společnost: Valbek, spol. s r.o.

se sídlem: Vaňurova 505/17, 460 07 Liberec 3

IČO: 48266230

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 4487,

jakožto konzultant služby „I/3 vybrané úseky, oprava AB – DSP, IČ SP, VD-ZDS, TP, AD 04PU-002799“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/3 vybrané úseky, oprava AB - DSP, IČ SP, VD-ZDS, TP, AD 04PU-002799“.

<b>Funkce<sup>1</sup></b>	<b>Příjmení<sup>1</sup></b>	<b>Jméno<sup>1</sup></b>
HIP akce		
HIP akce		
HIP akce		
Zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby		
Zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby		
Zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby		
Zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce		
Zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce		
Zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce		
Zodpovědný projektant v oboru technologická zařízení staveb		
Zodpovědný projektant v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství		
Zodpovědný projektant v oboru geotechnika		
Osoba provádějící zeměměřické činnosti		
Osoba hlavního koordinátora inženýrských činností		
Osoba zajišťující inženýrskou činnost		
Osoba zajišťující inženýrskou činnost		
Osoba projektanta v oboru inženýrská geologie		

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci služby. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce konzultanta na veřejnou zakázku „Rámcová dohoda na projektové práce pro provoz a údržbu pozemních komunikací 2024: 01PU-005959

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 04PU-002799

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0009

Název související veřejné zakázky: I/3 vybrané úseky, oprava AB – DSP, IČ SP, VD-ZDS, TP, AD

**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 659 93 390

Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby  
(dále jen „**Objednatel**“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [doplní konzultant]  
(dále jen „**Konzultant**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
3. Objednatel uvádí, že:
  - a) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.
  - b) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (příloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

\_\_\_\_\_  
[název Konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]

**Příloha č. 8, ke Smlouvě č. 04PU-002799 objednatele**

## **DIAGNOSTIKA VOZOVKY**

Diagnostika vozovky tvoří samostatnou Přílohu

Digitálně podepsal:  
Datum: 07.05.2026 7:56:33 +02:00