

From: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx >
Sent: Wednesday, May 13, 2026 12:19 PM
To: xxxxxxxx xxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx >
Subject: Re: Akceptace objednávky

Vážená paní xxxxxxxxxxxx,

děkuji za oznámení vystavení objednávky, kterou tímto akceptuji.

Těším se na další spolupráci.

S pozdravem

Xxxxxx xxxxxxxxxxxx

----- Původní e-mail -----

Od: xxxxxxxx xxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx >
Komu: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx >
Datum: 13. 5. 2026 12:05:18
Předmět: Akceptace objednávky

Vážená paní xxxxxxxxxxxx,

dne 12. 5. 2026 byla vystavena naše objednávka č. G2026114 na zajištění služeb jazykových korektur (pravopisné, gramatické a stylistické, včetně předtiskové korektury) v celkové hodnotě 99 970 Kč.

Vzhledem k výši objednávky Vám tímto žádáme o její písemné akceptování.

Potvrzení nám, prosím, zašlete zpět v odpovědi na tento e-mail.

Děkujeme a těšíme se na pokračování naší spolupráce.

S pozdravem

Xxxxxx xxxxxxxxxxxx
referent sekce inspekční činnosti



Ústředí
Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5
tel.: +420 xxx xxx xxx
www.csicr.cz

Sledujte nás:



vzdelavanivdatech.cz