

Příkazní smlouva na poskytování služeb
„Zajištění supervize týmu pracovníků OSPOD ÚMČ Brno-Židenice“
uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění
(dále též „OZ“), zejména ustanoveními § 2430 a následujícími:

Číslo smlouvy příkazce: 05260400013

I. Smluvní strany

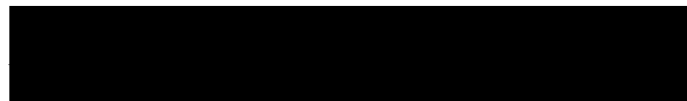
Příkazce:	Statutární město Brno
Sídlo:	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
Adresa pro doručování:	městská část Brno-Židenice , Gajdošova 4392/7, 615 00 Brno
IČ:	44992785
DIČ:	CZ44992785
Bankovní spojení:	Komerční banka Brno-město
Číslo účtu:	2220621/0100
Zastoupený:	Ing. Petr Kunc, starosta MČ Brno-Židenice

Oprávnění jednat za příkazce ve věcech:


a) *organizačně-právních:*



b) *odborně-technických:*



a další příkazcem písemně pověřené osoby.

Příkazník:	Mgr. Michal Diviš, Ph.D.
Sídlo:	U Vápenice 357/37, 664 31 Lelekovice
Adresa pro doručování:	U Vápenice 357/37, 664 31 Lelekovice
IČ:	76310256
DIČ:	není plátce DPH
Bankovní spojení:	mBank
Číslo účtu:	
Datová schránka	9kwvrc9
Zastoupený:	

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění a poskytování pravidelné týmové supervize pracovníků Odboru sociálních věcí – Oddělení sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) MČ Brno-Židenice (dále jen „supervize“) formou prezenčních setkání dle této smlouvy (dále jen „smlouva“).
 - 1.1. Obsah jednotlivých supervizí bude vycházet z aktuálních potřeb supervidovaného týmu, při respektu k principu trojstranného kontraktu (zaměstnavatel/příkazce, supervidovaný tým, supervizor/příkazník) a bude zaměřen zejména na případovou práci s klienty a současně na vztahy a komunikaci v týmu, včetně průběžného vyhodnocení spolupráce.
 - 1.2. Jednotlivá supervizní setkání (dále jen „supervizní setkání“) budou realizována jako tříhodinová setkání; jedna hodina činí 60 minut.
 - 1.3. Jednotlivá supervizní setkání budou příkazcem objednávana průběžně (dílčími objednávkami) v rámci rámcového rozsahu dle této smlouvy; příkazník se zavazuje poskytovat supervizi řádně, včas a s odbornou péčí.

III. Obecné povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje realizovat supervizní setkání v termínech sjednaných dle této smlouvy, postupovat při poskytování supervize samostatně s odbornou péčí, a dle pokynů příkazce, v souladu s jeho oprávněnými zájmy, při zachování nestrannosti vůči jednotlivým členům týmu.
2. Příkazník je povinen zejména:
 - 2.1. Postupovat při zajišťování sjednané činnosti samostatně s odbornou péčí, a dle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy.
 - 2.2. Oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zajišťování sjednané činnosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce.
 - 2.3. Zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s poskytováním supervize dozvěděl, a nelze je sdělovat třetím osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak; tato povinnost trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
 - 2.4. Vést supervizi v souladu s etickými standardy výkonu supervize; příkazník se při poskytování supervize řídí etickým kodexem EASC (Evropské asociace supervizorů a koučů), případně ekvivalentním profesním kodexem, je-li jeho členem.
3. Změna osoby supervizora:
 - 3.1. Změna osoby supervizora je přípustná pouze z doložitelných, objektivních a závažných důvodů na straně příkazníka (zejména dlouhodobá nemoc, úraz, překážky výkonu činnosti apod.). V takovém případě je příkazník povinen navrhnout příkazci náhradní osobu, která prokazatelně splňuje alespoň minimálně shodné odborné předpoklady a praxi jako dosavadní osoba supervizora.
 - 3.2. Příkazce je oprávněn navrženou náhradní osobu odmítnout, pokud nebude splňovat požadavky dle předchozího odstavce nebo pokud budou existovat důvodné pochybnosti o zachování srovnatelné úrovně plnění. V odůvodněných případech je příkazce oprávněn požadovat ověřovací zkušební supervizi v rozsahu 90 minut, poskytnutou navrženou náhradní osobou; náklady na ověřovací zkušební supervizi nese příkazník.
4. Příkazce je povinen zejména:
 - 4.1. Na výzvu příkazníka se zúčastnit organizačních a dalších jiných důležitých jednání.

- 4.2. Poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy.
5. Příkazce se dále zavazuje objednat alespoň 6 supervizních setkání v každém kalendářním roce trvání této smlouvy. Maximální rozsah plnění v době účinnosti smlouvy činí 18 supervizních setkání v letech 2026–2028.
 6. Příkazce zajistí, aby supervidovaný tým dodržoval zásady důvěrnosti supervize a aby do supervize nebyly vnášeny identifikující osobní údaje klientů nad nezbytný rámec; preferována je práce s anonymizovanými/modelovými situacemi.
 7. Zrušení (storno) sjednaného supervizního setkání: Příkazce je oprávněn zrušit sjednané supervizní setkání ze závažných organizačních důvodů, oznámí-li tuto skutečnost příkazníkovi nejméně 48 hodin před sjednaným začátkem setkání. V případě zrušení v době kratší než 48 hodin před začátkem setkání má příkazník právo na úhradu storno poplatku dle čl. IX. této smlouvy.
 8. Příkazník je oprávněn zrušit sjednané supervizní setkání pouze ze závažných důvodů (např. akutní nemoc, úraz, závažné rodinné důvody). Zrušení oznámí bez zbytečného odkladu; v případě zrušení v době kratší než 48 hodin zajistí náhradní termín dle čl. IX. této smlouvy.

IV. Obsah a rozsah supervize

1. Supervize zahrnuje zejména (nikoli však výlučně) tyto činnosti příkazníka:
 - 1.1. Seznámení se s potřebami supervidovaného týmu a s kontextem výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rámci příkazce.
 - 1.2. Přípravu jednotlivých supervizních setkání (včetně sjednání zaměření a rámce setkání se supervidovaným týmem).
 - 1.3. Vedení pravidelných tříhodinových supervizních setkání, zaměřených zejména na případovou práci s klienty a současně na vztahy a komunikaci v týmu.
 - 1.4. Průběžné facilitování dohody o tématech, udržování bezpečného rámce supervize a respekt k hranicím supervize (podpora reflexe práce, nikoli výkon metodického řízení či manažerského rozhodování za příkazce).
 - 1.5. Možnost účasti vedoucího oddělení OSPOD a/nebo vedoucího Odboru sociálních věcí na supervizi; v odůvodněných případech může po předchozí dohodě týmu, příslušného vedoucího a příkazníka proběhnout supervize i bez účasti vedoucího.
 - 1.6. Vyhodnocení spolupráce nejpozději na čtvrtém supervizním setkání (naplňování cílů, spokojenost supervidovaných se stylem práce příkazníka apod.) a průběžné vyhodnocování dle potřeby.
 - 1.7. Vedení stručného záznamu pro účely doložení poskytnutí služby (datum, čas, počet účastníků, obecné tematické okruhy bez identifikujících údajů klientů), který bude podkladem pro fakturaci.
 - 1.8. Další případné úkony a činnosti potřebné k řádnému poskytování supervize dle této smlouvy.

V. Odměna za poskytování supervize

1. Cena za 1 (jedno) tříhodinové supervizní setkání je stanovena ve výši: **4.500 Kč.**

2. Výše uvedená cena je nejvýše přípustná; zahrnuje veškeré náklady související s poskytnutím supervize (zejména příprava, administrativa, vedení supervize apod.).
3. Maximální rozsah plnění v době účinnosti smlouvy činí 18 supervizních setkání v letech 2026–2028; nepřekročitelná maximální cena plnění tak činí [18 × jednotková cena] Kč.
4. Odměnu se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi na základě faktur (ve dvou originálech) vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce ve věcech odborně-technických. Příkazník je oprávněn fakturu vystavit vždy jednou měsíčně ve dvou vyhotoveních. Faktury budou vystavovány vždy k poslednímu dni v měsíci. Faktury musí být doručeny příkazci ve dvou originálech v místě jeho sídla.
5. Přílohou faktury bude soupis realizovaných supervizních setkání za fakturované období, v rozsahu dle čl. IV. této smlouvy.
6. Splatnost faktur se sjednává 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených činností, je příkazce oprávněn takovou fakturu vrátit příkazníkovi. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
7. Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.

VI. Doba a místo plnění

1. Předpoklad započetí plnění je 05/2026 (po nabytí účinnosti smlouvy). Plnění bude probíhat po dobu platnosti smlouvy do 31.12.2028.
2. Supervizní setkání budou realizována v každém sudém měsíci kalendářního roku; příkazce objedná alespoň 6 supervizních setkání ročně, přičemž maximální rozsah plnění je 18 supervizních setkání v letech 2026–2028. Termíny a časy jednotlivých supervizí budou objednávány příkazcem vždy s předstihem minimálně jeden měsíc před konáním supervize.
3. Supervizní setkání budou probíhat v prostorách ÚMČ Brno-Židenice, které zajistí Příkazce.
4. Dodržení termínu plnění dle této smlouvy je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce nebo osoby jím pověřené. Po dobu prodlení poskytování součinnosti ze strany příkazce není příkazník v prodlení se splněním svých povinností dle této smlouvy.
5. Dojde-li k ukončení činnosti příkazníka odstoupením dle této smlouvy, je příkazník oprávněn vyúčtovat již řádně poskytnutá plnění ke dni odstoupení, a to v rozsahu skutečně realizovaných supervizních setkání.

VII. Odpovědnost za kvalitu poskytované supervize

1. Příkazník odpovídá za řádné poskytování supervize s odbornou péčí. Příkazník neodpovídá za konkrétní výsledky či následná rozhodnutí a postupy příkazce nebo členů supervidovaného týmu učiněné mimo rámec supervizního setkání.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu řešit s příkazcem případné „krizové momenty“ v průběhu spolupráce (např. narušení důvěry, zásadní neshoda ohledně vedení supervize) primárně formou vyjasnění v rámci supervizního procesu; není-li to možné, sjednají smluvní strany samostatné jednání za účelem nápravy.
3. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanovení OZ.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit tento smluvní vztah vzájemnou dohodou, vypovědí nebo odstoupením.
2. Smluvní strany se dohodly, že jsou oprávněny smlouvu vypovědět, nebo od ní odstoupit v následujících případech:
 - 2.1. Opakované neuskutečnění sjednaného supervizního setkání ze strany příkazníka bez závažných důvodů.
 - 2.2. Neuskutečnění sjednaného supervizního setkání ze strany příkazníka v náhradním termínu, a to ani do 30 dnů od původního plánovaného termínu.
 - 2.3. Prodlení s úhradou sjednané odměny příkazcem o více než 20 dnů.
 - 2.4. Opakované neposkytování součinnosti ze strany příkazníka příkazci.
 - 2.5. Opakované neposkytnutí potřebných dokladů nebo pokynů ze strany příkazce.
 - 2.6. Není-li ze strany příkazníka zajištěno poskytování supervize osobou supervizora určenou touto smlouvou ani náhradní osobou schválenou příkazcem.
3. Jiné opakované a/či nekvalitní poskytování supervize či poskytování supervize v rozporu s relevantními právními předpisy či profesní etikou. Příkazce nejprve v uvedeném případě příkazníka písemně upozorní a poskytne mu lhůtu ke zjednání nápravy; teprve jejím marným uplynutím pak je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit či ji vypovědět.
4. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, činí výpovědní lhůta 30 dnů a běží ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IX. Smluvní pokuty

1. V případě zrušení supervizního setkání ze strany příkazce v době kratší než 48 hodin před zahájením supervize má příkazník právo účtovat příkazci storno poplatek ve výši 50 % očekávané odměny za příslušné supervizní setkání. V případě zrušení v době kratší než 24 hodin před zahájením supervize má příkazník právo účtovat storno poplatek ve výši 100 % očekávané odměny za příslušné supervizní setkání.
2. V případě zrušení supervize ze strany příkazníka v době kratší než 48 hodin před zahájením supervize z jiných než závažných důvodů (akutní nemoc, úraz, závažné rodinné důvody apod. se za závažné důvody považují) je příkazník povinen nahradit zrušenou supervizi bezplatně, a to v co nejkratším náhradním termínu dohodnutém s příkazcem a supervidovaným týmem.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. III. této smlouvy se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každé jednotlivé porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.
4. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
5. K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

X. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze po vzájemné dohodě smluvních stran. Veškeré změny či dodatky k této smlouvě musí mít písemnou formu, jinak jsou neplatné.
2. Důvěrnost a mlčenlivost:
 - 2.1. Informace, které příkazník získá v průběhu plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ním, včetně informací sdělených v rámci supervizních setkání, budou považovány za důvěrné.
 - 2.2. Příkazník se zavazuje zachovávat o těchto informacích mlčenlivost, chránit je před zpřístupněním třetím osobám a použít je výhradně pro účely řádného plnění této smlouvy.
 - 2.3. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje zejména na informace týkající se činnosti OSPOD, případových situací, klientů a jejich rodin, včetně osobních údajů a dalších citlivých informací, a trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
 - 2.4. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce pořizovat ze supervizních setkání zvukové či obrazové záznamy; totéž platí pro pořizování zápisů obsahujících identifikující údaje klientů.
 - 2.5. Smluvní strany se zavazují postupovat tak, aby při supervizi byly využívány přednostně anonymizované nebo modelové situace; identifikující osobní údaje klientů budou sdělovány pouze v nezbytném rozsahu, je-li to pro účely supervize nutné.
 - 2.6. Příkazník zajistí odpovídající technická a organizační opatření k ochraně důvěrných informací (zejména zabezpečení poznámek a podkladů, omezení přístupu, bezpečné uchovávání a likvidace).
 - 2.7. Ustanovení tohoto článku se uplatní rovněž recipročně vůči důvěrným informacím příkazníka.
3. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v §§ 7-11 tohoto zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství aj. budou anonymizovány.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství.
5. Příkazce, jako správce osobních údajů plní prostřednictvím tohoto ustanovení informační povinnost vůči subjektu údajů ve smyslu čl. 13 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (dále jen „GDPR“) a informuje subjekt údajů, že na webových stránkách (<https://zidenice.brno.cz/gdpr>) jsou uveřejněny informace o právech subjektů údajů dle GDPR. Právním titulem zpracování osobních údajů je l. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
6. Případné spory ze Smlouvy se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude Věc řešena u příslušného soudu Objednatele.
7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

8. Pravomoc k uzavření této smlouvy vyplývá z Organizační směrnice č. 8, zadávání veřejných zakázek, která byla schválena na R9/71/2025.04 zasedání RMČ, dne 06.10.2025.

V Brně dne 12. 05. 2026



za příkazce

Ing. Petr Kunc

starosta MČ Brno-Židenice

v BRNĚ dne 4. 5. 2026



za příkazníka

Mgr. Michal Diviš, Ph.D.