



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxx					
Datum narození: xxx					
Kontaktní adresa: xxx					
Telefon: xxx					
Zdravotní stav dobrý:		xxx			
/zaškrtněte/					
Omezení /vypište/: xxx					
V evidenci ÚP ČR od: xxx					
Vzdělání: xxx					
Znalosti a dovednosti: xxx					
Pracovní zkušenosti: xxx					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		xxx	xxx	xxx	xxx
		xxx		xxx	
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ferdinand Halmi

Adresa pracoviště: J. A. Komenského

510/12, 434 01 Most

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora: xxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/: xxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Servisní technik VT a elektroniky

Místo výkonu odborné praxe:

J.A.Komenského 510/12, 434 01 Most

Smluvený rozsah odborné praxe: 40

hodin / týdně / 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

xxx

Specifické požadavky na absolventa: xxx

Druh práce - rámec pracovní náplně

absolventa: xxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

xxx

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

xxx

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

11-12/2017,1-5/2018 PH
každý měsíc-mentor + 7/2018

10/2018

10/2018

10/2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2017 xxx		160 hodin	60 hodin
Listopad 2017 xxx		160 hodin	60 hodin
Prosinec 2017 xxx		160 hodin	60 hodin
Leden 2018 xxx		160 hodin	60 hodin
Únor 2018 xxx		160 hodin	60 hodin
Březen 2018 xxx		160 hodin	60 hodin
Duben 2018 xxx		160 hodin	60 hodin
Květen 2018 xxx		160 hodin	
Červen 2018 xxx		160 hodin	
Červenec 2018 xxx		160 hodin	
Srpen 2018 xxx		160 hodin	
Září 2018 xxx		160 hodin	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*