

SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy na akci:
„ZŠ Fr. Plamínkové - Reko elektro“ - realizace stavby vč. vypracování PD v režimu Design & Build
Technický dozor investora

1. Seznámení se s předmětem plnění a způsobem provedení Zhotovitelem, jakož i dalšími dokumenty souvisejícími se stavbou zejména s již uzavřenou Objednávkou / Smlouvou o dílo se Zhotovitelem. Poradenství a konzultace v rámci přípravy projektové dokumentace a časového plánu výstavby, pokud o to Objednatel požádá a informování Objednatel o postupu, zejména v případech, kdy dochází k požadavkům na navýšení nákladů; kontrola a ověření cen položkového rozpočtu a nedodržení termínu.
2. Zastupování investora (popř. spoluúčast) na jednáních s dodavateli nebo s orgány státní správy (na vyžádání),
3. Organizace předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně vypracování protokolu o předání staveniště se stanovením napojovacích bodů pro odběr médií spolu se stanovením způsobu jejich úhrady, zajištění odečtu, pokud nebude dohodnuto jinak.
4. Kontrola stavby / stavebních prací/Projektové dokumentace
 - z hlediska kvality dodávek a prováděných prací včetně těch, které budou v dalším postupu zhotovování díla zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
 - z hlediska prováděných prací s uzavřenou Smlouvou o dílo a odsouhlasenou projektovou dokumentací (v souladu s harmonogramem).
5. Kontrola a sledování a vedení stavebních a montážních, provádění odpovídajících zápisů do deníků.
6. Kontrola oprávněnosti fakturace zhotovitele podle skutečně provedené práce a spotřeby materiálu.
7. Pořizování fotodokumentace z průběhu stavby.
8. Kontrola vad a nedodělků v průběhu stavby i po jejím dokončení.
9. Kontrola řádného průběhu přejímek a zkoušek provedených prací a dodávek, jejichž provedení vplývá ze smlouvy o dílo, které si objednatel stavby nebo jiný účastník stavebního řízení vyhradil ke kontrole, včetně kontroly plnění případných opatření státního stavebního dohledu při realizaci stavby.
10. Organizace a řízení kontrolních dnů na stavbě, zajištění zápisů z kontrolních dnů a jejich rozeslání účastníkům.
11. Organizace přejímacího řízení dokončené stavby, nebo její části, vypracování zápisů z dílčích přejímek a závěrečného zápisu o přejímce celé stavby (pokud nebude dohodnuto jinak). Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, TIČR, komplexních zkoušek včetně účasti na nich, prohlášení o shodách a dalších dokladů nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci (účast na zkušebním provozu a zajištění vypracování zprávy).
12. Zajištění a kontrola dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele pro investora.
13. Zajištění a organizace kolaudačního řízení stavby, včetně zajištění všech potřebných dokladů.
14. Zajištění a kontrola, aby zhotovitel po úplném ukončení stavby odklidil zařízení staveniště.
15. Kontrola odstraňování případných vad a nedodělků díla / stavby zjištěných při přejímce, v dohodnutých termínech.
16. Pravidelně informovat investora / objednatel o průběhu stavby, zajišťovat ve spolupráci se zhotovitelem vypracování změnových listů v případě nezbytné změny díla, příprava podkladů pro vyúčtování smluvní pokuty v případě neplnění harmonogramu nebo porušování podmínek smlouvy.
17. Spolupráce se zhotovitelem
 - při zajištění opatření na odvrácení nebo omezení škod v průběhu stavby živelnou pohromou.
 - při odstraňování vad díla, které vznikly nebo byly zjištěny v průběhu stavby, popř. jejich vzniku předcházet.
18. Spolupráce s objednatel při předání dokončené stavby nebo její části uživateli.
19. Vyhotovení závěrečné zprávy o průběhu a ukončení stavby, včetně fotodokumentace o průběhu stavby a předání kompletní dokumentace, kterou získal v průběhu činnosti pro investora objednatel, a to vše do 1 měsíce po ukončení stavby

V Praze dne 5 .5.2026



Digitálně podepsal

Datum: 2026.05.05

14:15:07 +02'00'