

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ORGANIZACE AKCE  
„ČAJE O PÁTÉ NA NÁMĚSTÍ“  
Č. KT/14427/26**

**Město Litvínov**

se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov  
IČO: 00266027  
DIČ: CZ00266027  
zastoupená: na základě pověření schválené radou města R/7653/84(VI)  
ze dne 25.03.2026 Vesnou Prokičovou, vedoucí úseku kanceláře starosty  
bankovní účet: 921491/0100  
e-mail: [vesna.prokicova@mulitvinov.cz](mailto:vesna.prokicova@mulitvinov.cz)  
tel: 

na straně jedné (dále jen „**Město**“)

a

**FREE WORD z. s.**

se sídlem: Wolkerova 1224, 436 01 Litvínov  
IČO: 173 85 661  
DIČ: organizátor není plátcem DPH  
zastoupený: Eduardem Fröhlichem  
zapsaný: v rejstříku spolků, vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem  
bankovní účet: 2302283594/2010  
e-mail: [ratproduction@post.cz](mailto:ratproduction@post.cz)  
tel: 

na straně druhé (dále jen „**Organizátor**“)

(Město a Organizátor dále též společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného data tuto smlouvu o zajištění organizace akce „ČAJE O PÁTÉ NA NÁMĚSTÍ“ č. KT/14427/26 dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**Smlouva**“)

**Článek 1. – Předmět Smlouvy**

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Města a Organizátora souvisejících se zajištěním organizace akce „ČAJE O PÁTÉ NA NÁMĚSTÍ“ (dále jen „**Akce**“) pro Město, která se bude konat dne **21.06.2026 od 16:30 hodin do 22:00 hodin** v Litvínově na náměstí Míru, a to dle specifikací a za podmínek uvedených dále v této Smlouvě.
- 1.2. Organizátor se na základě této Smlouvy zavazuje zajistit pro Město organizaci Akce, a to takovým způsobem, aby byl zajištěn řádný průběh Akce na sjednaném místě, ve sjednaném termínu a v rozsahu dle této Smlouvy.
- 1.3. Organizátor se zavazuje v souvislosti s Akcí zajistit veškeré potřebné činnosti, včetně zajištění příslušných veřejnoprávních povolení, zejména se zavazuje:
  - 1.3.1. na základě požadavků Města zajistit organizaci, režii, přípravu a realizaci Akce, včetně kompletní technické podpory a personálního zabezpečení, zdravotnické a pořadatelské služby, úklid prostor po dobu trvání Akce a po skončení Akce a dalších činností nezbytných pro řádný průběh Akce, a to dle programu, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 1;

- 1.3.2. zajistit podium, osvětlení, ozvučení Akce, napojení na elektrickou energii; napojení na elektrickou energii konzultovat s elektrikářem určeným Městem; po skončení Akce zajistit odstranění podia;
  - 1.3.3. zajistit vystupující umělce, včetně jejich dopravy, ubytování a stravování, a případné prodejce;
  - 1.3.4. uzavřít příslušné smlouvy s vystupujícími umělci na Akci a s prodejci;
  - 1.3.5. uhradit provozní a autorské poplatky příslušným organizacím v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
  - 1.3.6. uhradit odměny umělcům a účinkujícím na Akci;
  - 1.3.7. podat oznámení o konání Akce nejméně 5 dnů před konáním Akce;
  - 1.3.8. podat žádost o povolení zvláštního užívání pozemních komunikací v souvislosti s Akcí a zajistit splnění případných podmínek v rozhodnutí o povolení zvláštního užívání pozemních komunikací;
  - 1.3.9. podat žádost o stanovení místní (přechodné) úpravy provozu na pozemních komunikacích v souvislosti s Akcí a zajistit splnění případných podmínek v rozhodnutí o stanovení místní (přechodné) úpravy provozu na pozemních komunikacích;
  - 1.3.10. spolupracovat s odborem nakládání s majetkem Města před konáním Akce;
  - 1.3.11. spolupracovat s finančním odborem Města před konáním Akce;
  - 1.3.12. zajistit asistenci a dohled městské policie Litvínov a jednotky sboru dobrovolných hasičů města Litvínov na Akci;
  - 1.3.13. oznámit konání Akce Krajské hygienické stanici Ústeckého kraje a zajistit splnění podmínek případně stanovených v rozhodnutí;
  - 1.3.14. oznámit konání Akce Krajské veterinární správě Ústeckého kraje a zajistit splnění podmínek případně stanovených v rozhodnutí;
  - 1.3.15. podat žádost Ochrannému svazu autorskému a Dilia a splnit další povinnosti s tímto související.
- 1.4. Město se zavazuje Organizátorovi poskytnout veškerou součinnost a zaplatit Organizátorovi sjednanou odměnu dle této Smlouvy.

## Článek 2. – Odměna

- 2.1. Město se zavazuje zaplatit Organizátorovi za plnění dle této Smlouvy odměnu ve výši **56.000 Kč** (slovy: padesátšesttisíckorunčeských)  
(dále jen „**Odměna**“).
- 2.2. Věcné výdaje Organizátora, jakož i veškeré další výdaje účelně vynaložené při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, jsou již součástí Odměny. Odměna zahrnuje veškeré náklady Organizátora za splnění závazků z této Smlouvy. Organizátor výslovně prohlašuje, že Odměna zahrnuje veškeré náklady Organizátora nezbytné k zajištění Akce v plném rozsahu.
- 2.3. Město uhradí Organizátorovi Odměnu na základě daňového dokladu (faktury), kterou je Organizátor oprávněn vystavit po účinnosti této Smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Organizátora uvedený v záhlaví této Smlouvy. Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne doručení Městu.
- 2.4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných obecně závazných právních předpisů. Faktura bude Městu doručena prostřednictvím e-mailové adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy.

- 2.5. V případě, že faktura nebude obsahovat veškeré zákonem nebo touto Smlouvou stanovené náležitosti, je Město oprávněno fakturu Organizátorovi ve lhůtě splatnosti vrátit. V takovém případě není Město v prodlení s její úhradou. K úhradě Odměny dojde až po vystavení a doručení opravené faktury s novou lhůtou splatnosti.
- 2.6. Odměna nebo její část se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu Města.
- 2.7. V případě, že se Akce nebude konat, a to ani v náhradní termínu dle odst. 5.1 této Smlouvy, je Organizátor povinen Odměnu v plné výši Městu vrátit, a to do 7 dnů ode dne doručení písemné výzvy Města.

### **Článek 3. – Práva a povinnosti Organizátora**

- 3.1. Organizátor prohlašuje, že je oprávněn k zajištění organizace Akce a je osobou odborně způsobilou a oprávněnou v souladu s obecně závaznými právními předpisy k zajištění plnění dle této Smlouvy.
- 3.2. Organizátor je povinen zajistit, aby při plnění této Smlouvy a při konání Akce byly dodrženy veškeré požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy týkajícími se ochrany zdraví, hygienických opatření, BOZP, požární ochrany, ochrany životního prostředí apod. To platí i v případě, že tato plnění zajišťují subdodavatelé Organizátora.
- 3.3. Organizátor se zavazuje, aby veškerá plnění dle této Smlouvy byla poskytována výhradě v souladu s pokyny Města, s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen při plnění této Smlouvy chránit zájmy a dobré jméno Města. Organizátor se zavazuje nezasahovat do práv třetích osob způsobem odporujícím obecně závazným právním předpisům.
- 3.4. Vyvstane-li v průběhu plnění povinností této Smlouvy nutnost upřesnění pokynu Města, je Organizátor povinen si vyžádat stanovisko Města.
- 3.5. Organizátor je povinen dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k činnostem dle této Smlouvy a v jejich mezích pokyny Města. Organizátor bezodkladně oznámí Městu všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Města. Organizátor se může od pokynů Města odchýlit, pokud je to nezbytně nutné v zájmu Města a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Organizátor se však zavazuje učinit vše pro to, aby Město mohlo souhlas udělit, tj. zejména se zavazuje informovat Město včas a poskytnout mu k tomu veškeré nezbytné informace a/nebo podklady a vysvětlení.
- 3.6. Organizátor se zavazuje zajistit po celou dobu trvání Akce přítomnost kontaktní osoby, která bude Městu k dispozici pro řešení případných problémů a nedostatků, vad a požadavků Města.
- 3.7. Organizátor se zavazuje spolupracovat s Městem na prezentaci a propagaci Akce.
- 3.8. Organizátor se zavazuje uvádět Město jako pořadatele Akce na všech propagačních materiálech a webových prezentacích Akce, s uvedením loga v řádné grafické podobě. Na místě konání Akce bude na veřejně dostupném a dobře viditelném místě umístěna tabulka nebo grafický materiál o velikosti alespoň A4 s informací o tom, že pořadatelem Akce je Město.
- 3.9. Organizátor je povinen jakékoli překážky bránící mu v provedení plnění dle této Smlouvy bezodkladně písemně oznámit Městu.
- 3.10. Organizátor odpovídá za to, že Akce proběhne v rozsahu dle programu, který je přílohou č. 1 této Smlouvy. V případě závažného důvodu zrušení vystoupení ze strany umělce zajistí Organizátor po předchozí písemné dohodě s Městem adekvátní náhradu (umělce či doprovodného programu), a to bez dalších nákladů pro Město.

- 3.11. Organizátor přejímá odpovědnost a ručení za škody způsobené umělcem vystupujícím na Akci v průběhu pořádání Akce a odpovídá za škody na majetku či zdraví způsobené činností Organizátora dle této Smlouvy Městu a třetím osobám.
- 3.12. Organizátor je povinen do 5 dnů po skončení Akce předložit Městu písemnou zprávu o tom, jak své závazky dle této Smlouvy splnil, přílohou písemné zprávy bude fotodokumentace plnění.

#### **Článek 4. – Práva a povinnosti Města**

- 4.1. Město se zavazuje poskytnout Organizátorovi součinnost v souvislosti s propagací Akce a zpřístupnění místa konání Akce.
- 4.2. Město se zavazuje poskytnout oficiální logo a znak Města za účelem propagace Akce. Město tímto uděluje Organizátorovi souhlas s užíváním loga nebo znaku Města pro účely propagace Akce. Organizátor se zavazuje, že logo nebo znak Města užitý v souladu s touto Smlouvou nebude graficky ani barevně upravovat, ani měnit úhel pohledu a při barevném tisku nedojde k větším barevným odchylkám; Organizátor je oprávněn užít černobílou variantu loga nebo znaku Města při černobílém tisku. Veškeré náklady, které Organizátor vynaloží na splnění povinností stanovených v souvislosti s logem Města, jsou náklady Organizátora.
- 4.3. Město se zavazuje v souvislosti s Akcí zajistit:
  - 4.3.1. 3 ks mobilních toalet pro návštěvníky Akce;
  - 4.3.2. Přístup do budovy Městského úřadu Litvínov na náměstí Míru, po dobu konání Akce;

#### **Článek 5. – Další ujednání**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě mimořádně nepříznivého počasí může být termín konání Akce po dohodě Smluvních stran změněn.
- 5.2. Organizátor je odpovědný za řádné a včasné plnění dle této Smlouvy. V případě, že plnění bude vadné, nebude poskytnuto včas nebo nebude poskytnuto v dohodnutém rozsahu či kvalitě, má Město nároky vyplývající z odpovědnosti za vady, a to zejm. nárok na přiměřené vrácení části Odměny dle této Smlouvy s ohledem na závaznost a důsledky vadného plnění.
- 5.3. Město oznámí Organizátorovi vadné plnění písemně nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy takové vadné plnění zjistilo. Oznámení o uplatnění práva musí obsahovat popis vadného plnění a dále odůvodnění částky zkrácené Odměny. Organizátor je povinen vrátit část Odměny dle tohoto odstavce Městu do 7 dnů ode dne doručení písemné výzvy.

#### **Článek 6. – Smluvní pokuty a náhrada škody**

- 6.1. Město je oprávněno požadovat po Organizátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši **5.000 Kč** v případě, že Organizátor poruší jakoukoli povinnost uvedenou v odst. 1.3 této Smlouvy nebo v Článek 3. – této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 6.2. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě. Uplatněním nároku na smluvní pokutu ani jejich uhrazením nejsou dotčena práva z odpovědnosti za újmu ani z odpovědnosti za vady.
- 6.3. Organizátor odpovídá Městu za škodu nebo jinou újmu vzniklou v důsledku porušení povinností dle této Smlouvy. Organizátor rovněž odpovídá za škodu nebo jinou újmu, která vznikne Městu nebo třetím osobám v souvislosti s technickým zabezpečením Akce nebo v souvislosti či vlivem činnosti prováděné Organizátorem nebo osob, které Organizátor při své činnosti použil.

## Článek 7. – Odstoupení od Smlouvy

- 7.1. Město je oprávněno od této Smlouvy odstoupit kdykoli v průběhu jejího trvání, a to v případě, že:
- 7.1.1. realizace Akce bude prokazatelně znemožněna v důsledku vyšší moci nebo v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli Smluvních stran;
  - 7.1.2. z jednání Organizátora po uzavření této Smlouvy je zřejmé, že se Akce nepodaří zrealizovat vůbec nebo jen v rozsahu, který neodpovídá sjednanému plnění;
  - 7.1.3. Organizátor poruší povinnost vyplývající z této Smlouvy podstatným způsobem.
- 7.2. Podstatným porušením Smlouvy je zejm.
- 7.2.1. porušení jakékoli povinnosti Organizátora uvedené v odst. 1.3 této Smlouvy;
  - 7.2.2. porušení jakékoli povinnosti Organizátora uvedené v Článek 3. – této Smlouvy.
- 7.3. Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení Organizátorovi.

## Článek 8. – Závěrečná ustanovení

- 8.1. Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze provést jen formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 8.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom z nich.
- 8.3. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 8.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran a účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 8.5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího uzavření.
- 8.6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7. Uzavření této Smlouvy schválila Rada města Litvínov usnesením č. R/7653/84 ze dne 25.03.2026.
- 8.8. Nedílnou přílohou této Smlouvy jsou následující přílohy:
- 8.8.1. Příloha č. 1 – Program a Rozpočet Akce

V Litvínově dne: 11.5.2026

Za Město



**Město Litvínov**  
Vesna Prokičová  
vedoucí úseku kanceláře starosty

**Město Litvínov**  
se sídlem Městský úřad Litvínov  
úsek kancelář starosty  
176 01 Litvínov, náměstí Míru 1\*

V Litvínově dne: 11.5.2026

Za Organizátora



**FREE WORD z. s.**  
Eduard Fröhlich

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
<b>Zpracoval:</b>		FFK Legal, s.r.o.	Advokátní kancelář	
<b>Schválil:</b>	25.03.2026	Vesna Prokičová	vedoucí ÚKS	
<b>Správce rozpočtu:</b>	25.03.2026	Bc. Miroslava Sieberová	ekonom	
<b>Právní oddělení:</b>	10.03.2026	FFK Legal, s.r.o.	AK/43/2026	
<b>Schváleno – RM:</b>	25.03.2026	Číslo usnesení:	R/7653/84	
<b>ZM:</b>	-----	Číslo usnesení:	-----	
<b>Zveřejněno:</b>	Od:	Do:		
<b>Vedení města:</b>				

**MĚSTO LITVÍNOV**  
**FREE WORD Z. S., KLUB PONORKA**

**„ČAJE O PÁTÉ NA NÁMĚSTÍ“**

**neděle 21. červen**

**NÁMĚSTÍ MÍRU**

**16:30-22:00 hodin**

**Zábavová kapela – PIJEME S MÍROU**

Kapela hraje a zpívá nejen moderní hity, ale také hity našich babiček a dědečků. Na náměstí Míru můžete přijít posedět, zatancovat si nebo si při poslechu hudby dát dobré pivo a grilovanou klobásu. Občerstvení pro návštěvníky zajistí restaurace LOUČKY Litvínov.

**Přehled výdajů:**

<i>KONCERTY KAPELY</i>	<i>9.000 Kč</i>
<i>Pořadatelská služba + ochranka</i>	<i>20.000 Kč</i>
<i>Pohoštění</i>	<i>2.000 Kč</i>
<i>OSA</i>	<i>5.000 Kč</i>
<i>Doprava + Produkce</i>	<i>20.000 Kč</i>
<b>CELKOVÉ VÝDAJE:</b>	<b>56.000 Kč</b>