



Spolufinancováno
Evropskou unií

SMLOUVA Č. OSV/26/26360
o poskytnutí vyrovnávací platby formou účelové dotace na zajištění
sociální služby, poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o
sociálních službách v rámci projektu Podpora dostupnosti
sociálních služeb v Pardubickém kraji II financovaného
z Operačního programu Zaměstnanost plus

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 226383024/0300
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce: **Oblastní charita Chrudim**
adresa: Školní náměstí 56, 537 01 Chrudim
IČ: 43498485
DIČ:
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 6063338524/0600
zastoupený: **Bc. Alenou Peremskou, MHA, ředitelkou**
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí vyrovnávací platby nebo její části formou účelové dotace na zajištění sociální služby **osobní asistence** v rozsahu základních činností vymezených v **§ 39 zákona č.108/2006Sb., o sociálních službách** na území Pardubického kraje v období a za podmínek dále vymezených v této smlouvě, způsob stanovení výše účelové dotace i úprava otázek souvisejících. Dotace je poskytnuta v rámci realizace projektu **Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II, registrační číslo CZ.03.02.01/00/22_003/0006307 (dále jen „projekt“).**

2) Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s „rozhodnutím Komise 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU“ a dle podmínek této smlouvy. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu a místě uvedeném v této smlouvě.

3) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci na zajištění činností týkajících se závazku poskytovat veřejnou sociální službu dle článku I. odst. 2, této smlouvy. Účelová dotace bude poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na běžné náklady/výdaje související s poskytováním základních činností sociální služby podle článku I. odst. 4, této smlouvy, a to na základě předložené žádosti o poskytnutí účelové dotace. Výše účelové dotace je určena podle článku II. této smlouvy a v souladu s *Metodikou pro poskytování vyrovnávací platby formou dotace/příspěvku na provoz na podporu služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve*

znění pozdějších předpisů, v rámci projektů Pk financovaných prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „Metodika“).

4) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje poskytovat sociální službu **osobní asistence** (dle § 39 zákona o sociálních službách), ID služby **3008755**. Uvedená sociální služba bude poskytována v zařízeních příjemce Oblastní charita Chrudim - Osobní asistence na adrese Školní náměstí 56, 537 01 Chrudim, Resselovo náměstí 80, 537 01 Chrudim, Vejvanovice č.p. 42, 538 62 Vejvanovice, ORP Chrudim / na území Pardubického kraje.

5) Příjemce je povinen poskytovat sociální službu, uvedenou v článku I. odst. 4 této smlouvy v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy po dobu účinnosti této smlouvy.

6) Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této smlouvy splňuje všechny podmínky pro poskytování sociální služby dle článku I. odst. 4, této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.

7) Sociální služba dle článku I. odst. 4, této smlouvy bude poskytována od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027 v rozsahu:

- základních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Pověřením č.j. KUPA-14359/2024-7
- zajištění poskytování služby pro osoby cílové skupiny v rozsahu sledovaných monitorovacích indikátorů* dle následující tabulky

ROK PODPORY	CELKOVÝ POČET OSOB	CELKOVÝ POČET ÚČASTNÍKŮ	VYUŽÍVÁNÍ PODPOŘENÝCH SLUŽEB	KAPACITA/1 měsíc (POČET LŮŽEK/ ÚVAZKY PPP)
2026	12	4	8	11
2027				12,10
CELKEM	30	10	20	11/12,10

* Indikátory slouží jako nástroj k monitoringu dosažení cílů projektu „Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II“ a jako podklad pro stanovení a kontrolu vyrovnávací platby. Definice indikátorů celkový počet účastníků (kód 600 000), využívání podpořených služeb (670 102) a kapacita podpořených služeb (670 021, 670 031) je uvedena v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ na www.esfcr.cz Pro případné neplnění stanovených hodnot indikátorů má poskytovatel právo uplatnit sankce dle čl. VI. této smlouvy.

Pro účely projektu „Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II“ budou do indikátoru „Celkový počet účastníků“ započítány všechny osoby, které obdržely v rámci projektu minimálně 40 hodin podpory, tzn., obdržely podporu nebagatelní. Do indikátoru „Využívání podpořených služeb“ budou započítány všechny osoby, které obdržely v rámci projektu méně jak 40 hodin podpory, tzn., obdržely podporu pouze bagatelní. Indikátor „Celkový počet osob je součtem indikátoru „Celkový počet účastníků“ a indikátoru „Využívání podpořených služeb“. Indikátor „Kapacita“ vyjadřuje celkovou podpořenou kapacitu lůžek (pobytové služby) nebo úvazků pracovníků v přímé péči (PPP) služby poskytovanou/nabízenou za 1 kalendářní měsíc.

8) Poskytovatel prohlašuje, že sociální služba dle článku I. odst. 4 této smlouvy je realizována v souladu s prioritami aktuálně platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje, v souladu se sítí sociálních služeb Pardubického kraje a s Pověřením Pardubického kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).

9) Cílové skupiny: rodiče, děti, dorost a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci, senioři, národnostní menšiny, migranti a azylanti, osoby s PAS, osoby se zdravotním postižením, osoby pečující o malé děti, osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené.

Článek II. Výše poskytnuté účelové dotace

1) Výše poskytnuté účelové dotace se stanoví jako součet dotací za jednotlivé roky podpory dle tabulky uvedené v čl. I. odst. 7 této smlouvy. Výše dotace na jednotlivé roky podpory je stanovena na základě jednotkových nákladů na jednotky okamžité kapacity vynásobené počtem měsíců podpory v daném roce, dle tabulky uvedené v čl. I. odst. 7 této smlouvy, maximálně však ve výši dotace uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy. Jednotkové náklady jsou uvedeny v příloze č. 1 Kritérií o poskytnutí vyrovnávací platby.

2) Účelová dotace se poskytuje v celkové maximální výši **10 379 794 Kč** (slovy: **deset milionů tři sta sedmdesát devět tisíc sedm set devadesát čtyři korun českých**). Za rok **2026** bude poskytnuta poměrná část účelové dotace ve výši **4 891 524 Kč** (slovy: **čtyři miliony osm set devadesát jedna tisíc pět set dvacet čtyři korun českých**) a za rok **2027** bude poskytnuta poměrná část účelové dotace ve výši **5 488 270 Kč** (slovy: **pět milionů čtyři sta osmdesát osm tisíc dvě stě sedmdesát korun českých**). Účelová dotace je stanovena dle Kritérií pro stanovení vyrovnávací platby (dále jen Kritéria), výpočtem uvedeným v příloze č. 4 smlouvy.

3) Poskytnutí účelové dotace na realizaci závazku veřejné služby je vázáno na finanční spoluúcast příjemce z jiných zdrojů, závazný poměr jednotlivých zdrojů není stanoven.

4) **Výše účelové dotace na realizaci závazku veřejné služby v dotačním řízení je konečná. Převyšší – li výnosy náklady služby za kalendářní rok, je příjemce povinen vrátit kladný rozdíl, tj. tu část účelové dotace, která tvoří zisk služby, do termínu odevzdání monitorovací zprávy za druhé pololetí kalendářního roku, tj. k 31. 1. dle přílohy č. 1 smlouvy na účet uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy. Výjimkou je ustanovení části XI., bodu 4) Metodiky (nevyčerpané finanční prostředky za kalendářní rok lze převést v maximální výši 10% roční dotace celkem do následujícího kalendářního roku za podmínky předložení přepracovaného rozpočtu. Tato částka bude odečtena od dotace v tomto roce splatné).**

5) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu předložení vyúčtování. Roční zúčtování účelové dotace musí obsahovat náklady a výnosy na poskytnutou službu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů. Způsobilými jsou náklady vzniklé v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027.

6) Účelová dotace bude poskytnuta příjemci zálohově a bude vyplacena ve dvou splátkách za každý jednotlivý kalendářní rok trvání smlouvy dle následujícího harmonogramu:

- a) 1. splátka v roce 2026 bude vyplacena ve výši 50 % účelové dotace na rok 2026 uvedené v článku II. odst. 2) smlouvy do 30 dnů po uzavření smlouvy
- b) 1. splátka v roce 2027 bude vyplacena ve výši 50 % poměrné části účelové dotace na příslušný kalendářní rok, uvedené v čl. II. odst. 2 smlouvy do 31. ledna 2027. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 20 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje,
- c) 2. splátka v roce 2026 a 2027 trvání smlouvy bude vyplacena ve výši 50 % poměrné části účelové dotace uvedené v čl. II. odst. 2 smlouvy do 31. července příslušného kalendářního roku. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 20 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje.

7) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku VI. odst. 2, této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů/výdajů a výnosů/příjmů vzniklých v souvislosti s poskytováním sociální služby dle článku I. odst. 4 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady/výdaje a výnosy/příjmy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů/nezpůsobilých výdajů je uveden v Metodice.

Článek III. Povinnosti příjemce

1) Příjemce dotace odpovídá za účelné, hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta a za zajištění rozsahu (kapacity) poskytované služby v souladu s pověřením výkonu služby obecného hospodářského zájmu.

Příjemce se zavazuje:

- a) použít účelovou dotaci na úhradu nákladů v souladu s podmínkami dotačního řízení a v souladu s Metodikou, výhradně na základní činnosti sociální služby uvedené čl. I. odst. 4 této smlouvy, tj. v souladu s účelem schváleného projektu a uhradit náklady vzniklé v příslušném kalendářním roce nejpozději do termínu odevzdání monitorovací zprávy za druhé pololetí příslušného kalendářního roku dle článku IV. odst. 1 smlouvy,
- b) při financování nákladů spojených s realizací předmětu smlouvy postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky),
- d) vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu,
- e) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání účelové dotace, na vyžádání poskytovatele předložit ve stanovené lhůtě účetní záznamy a další doklady vztahující se k realizaci předmětu smlouvy,
- f) nemít závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- g) označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem označením „Financováno v rámci projektu “Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II“ a číslo smlouvy“,
- h) informovat poskytovatele o naplněnosti služby v rámci předkládaných monitorovacích zpráv,
- i) neposkytovat tuto účelovou dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- j) oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny ve struktuře příjemce včetně přeměny, změny v souvislosti s poskytováním, se změnou či zrušením sociální služby, změny v rozpočtu sociální služby a v čerpání účelové dotace do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) informovat poskytovatele o zahájeném insolvenčním řízení a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://sir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>,
- l) oznámit poskytovateli dotace změnu svého skutečného majitele v případě, že je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů a dále kdykoli na výzvu poskytovatele dotace nebo Ministerstva práce a sociálních věcí ČR předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaným v evidenci skutečných majitelů
- m) předložit poskytovateli vyúčtování účelové dotace za jednotlivá zúčtovací období v termínech dle přílohy č. 2 smlouvy, které bude součástí monitorovací zprávy č. 2 a 4. Formuláře pro vyúčtování jsou zveřejněny na webu poskytovatele,
- n) předložit poskytovateli finanční vypořádání účelové dotace, a to v termínu do 31. 1. 2028 společně se závěrečnou Monitorovací zprávou č. 4. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. 226383024/0300, a to nejpozději v termínu odevzdání závěrečné monitorovací zprávy, tj. k 31. 1. 2028. Formuláře pro finanční vypořádání dotace budou zveřejněny na webu poskytovatele,

- o) předložit poskytovateli, v souladu s Pokyny pro vyplnění Monitorovací zprávy, tabulku s přehledem smluvních kapacit lůžek/úvazků PPP dle harmonogramu uvedeném v příloze č. 3 smlouvy. Tento dokument bude opatřen podpisem statutárního orgánu případně jeho zástupce na základě pověření,
- p) předložit na vyžádání poskytovateli případné další informace, týkající se realizace předmětu smlouvy,
- q) vést řádnou evidenci údajů, které slouží jako závazné indikátory služby,
- r) v případě, že je příjemce povinen mít zpracovaný audit, předloží ho jako přílohu nejbližší monitorovací zprávy,
- s) uveřejnit na svých webových stránkách ceník úkonů/výši úhrad za poskytování sociální služby,
- t) uchovávat doklady po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy ČR, tato povinnost zahrnuje také řádné uchovávání veškerých dokumentů souvisejících s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2025/2630/EK a prokazujících čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání pověření a alespoň 10 let od konce doby pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
- u) zajistit rozsah poskytované služby v souladu s Pověřením,
- v) povinností poskytovat kapacitu sociální služby podpořenou z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám,
- w) hlásit poskytovateli neprodleně veškeré veřejné příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci účelové dotace, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů a výdajů, dodržovat horizontální principy EU, a to zohledňovat princip rovných příležitostí a nediskriminace z pohlaví, věku, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světonázoru nebo zdravotního postižení, a uplatňovat zásadu rovných příležitostí mužů a žen,
- x) provádět změny v rozpočtu sociální služby a čerpat účelovou dotaci v souladu s Metodikou,
- y) v případě obdržení dotace v rámci Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje (2025 - 2028), vrátit tuto dotaci ve výši stanovené dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace z Programu víceleté podpory na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb hrazených z rozpočtu Pardubického kraje na období 2025 - 2028 (č. ú. **43-3870090277/0100, variabilní symbol - číslo smlouvy**), a to ve lhůtě do 20. 6. 2026.
- z) povinnost využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu a poskytovat kapacitu podpořené služby z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z účelové dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané účelové dotace vrátit.

Článek IV. Monitorovací zprávy

- 1) Příjemce je povinen řídit se Pokynem pro vyplnění monitorovací zprávy pro poskytovatele sociálních služeb v rámci projektu „Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II“ a předložit poskytovateli monitorovací zprávy o realizaci sociální služby. Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv je v příloze č. 1 smlouvy.
- 2) Společně s monitorovací zprávou, předloží příjemce poskytovateli monitorovací listy podpořených osob (tj. uživatelů sociální služby) a další přílohy dle Pokynu pro vyplnění monitorovací zprávy. Příjemce se při nakládání s osobními údaji řídí pravidly pro zpracování osobních údajů uvedených v nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- 3) Příjemce dotace je povinen předložit, společně s Monitorovací zprávou, Soupisku vyúčtování výdajů za sledované období (k 30. 6. a k 31. 12. příslušného kalendářního roku). Soupiska bude předložena též v elektronické podobě ve formátu .xls či .xlsx a bude opatřena elektronickým podpisem statutárního zástupce, respektive osoby oprávněné jednat za tuto osobu. Pokud soupiska není opatřena podpisem

oprávněné osoby, pak tato soupiska bude předložena v listinné podobě s podpisem oprávněné osoby jednat za příjemce. Vzor této soupisky bude přílohou Pokynu pro vyplnění monitorovací zprávy a bude zveřejněna na webových stránkách projektu.

4) Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou monitorovací zprávu č. 4 v termínu dle přílohy č. 1 smlouvy.

Článek V. Publicita a ochrana osobních údajů

1) Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření v souladu s Pravidly Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ+“), a to zejména:

- a) zveřejnit na své internetové stránce (pokud existuje), že finanční prostředky na poskytování sociální služby dle článku I. odst. 4 smlouvy jsou poskytovány v rámci projektu Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II,
- b) umístit alespoň jeden plakát velikosti A3 s informacemi o projektu v místě realizace sociální služby. Pro vytvoření plakátu je příjemce povinen použít elektronickou šablonu, dostupnou ke stažení na www.esfcr.cz,
- c) v rámci všech informačních a komunikačních aktivit používat povinné prvky vizuální identity OPZ+,
- d) zajistit, aby uživatelé sociální služby byli informováni o financování projektu z OPZ+ a ESF+.

2) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje uživatelů sociální služby, uvedené ve článku I. odst. 4 smlouvy, a to v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ v aktuálním znění. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu.

3) Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 65/46/ES.

4) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, pokud není uvedeno jinak. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5) Pokud uživatel sociální služby, uvedené ve článku I. odst. 4 smlouvy v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytne příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty, které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, vztahují se na jejich zpracování výše uvedená pravidla obdobně.

Článek VI. Kontrola, sankce

1) V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zániku příjemce s likvidací během trvání smlouvy, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit vyplacenou poměrnou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena a zároveň i předložit vyúčtování účelové dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost, efektivitu a účelnost čerpání účelové dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Příjemce je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu projektu, předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním účelové dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provedení kontroly včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace v případě jejich vyžádání. Oprávněnými osobami jsou pověřeni pracovníci KrÚ PK, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle předpisů ČR a předpisů EU.

3) Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou OPZ+ a dále má též povinnost na žádost poskytovatele dotace,

Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Platebního orgánu a Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

4) Příjemce je povinen realizovat případná nápravná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté účelové dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce účelové dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.

5) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a s Metodikou, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.

6) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

7) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

8) Poskytovatel dotace neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

10) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

11) V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování do 5 pracovních dnů od termínu, uvedeném v příloze č. 2, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 5% poměrné části dotace za příslušný kalendářní rok.

12) Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace, pokud příjemce nenaplní stanovené indikátory služby uvedené ve smlouvě a v dokumentu **Přehled sledovaných indikátorů a sankční ustanovení v případě nenaplnění stanovených hodnot.**

Mírou naplnění indikátorů se rozumí celkový počet osob (uživatelů služby), okamžitá kapacita lůžek/míst (počet klientů) a úvazky pracovníků v přímé péči (PPP), který příjemce účelové dotace uvádí v monitorovacích zprávách (případně stav plnění indikátorů zjištěný kontrolou) v porovnání s údaji uvedenými ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Míra naplnění vykazovaných indikátorů musí být zároveň v souladu se stanovenými hodnotami v Síti služeb. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Kapacita sociální služby ve formě lůžek/úvazků PPP, uvedená v čl. I., odst. 7) této smlouvy, musí být poskytovatelem skutečně a dlouhodobě nabízena, a to v průměru za referenční období, kterým je kalendářní rok.

Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy z odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

Sledované indikátory a sankce v případě neplnění stanovených hodnot:

1. Monitorovací indikátor – Celkový počet osob (uživatelé služby)¹

Míra naplnění hodnoty indikátoru Celkový počet osob	Procento snížení výše dotace
89,99 - 70 %	15 %
69,99 - 50 %	30 %
49,99 - 30%	50 %
29,99 - 0 %	100 %

Sankční ustanovení při nenaplnění cílové hodnoty *Celkový počet osob (uživatelů služby)*

Poskytovatel sníží dotaci na sociální službu v případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacího indikátoru Celkový počet osob dle výše uvedené tabulky č. 1.

Tento indikátor je součtem indikátoru „Celkový počet účastníků“ a indikátoru „Využívání podpořených služeb“, viz. Článek I., odstavec 7 Smlouvy. Tento indikátor je sledován u **všech podpořených služeb**.

2. Monitorovací indikátor – okamžitá kapacita (místa, lůžka) ²

Míra splnění hodnoty indikátoru okamžitá kapacita³	Procento snížení výše dotace
99,99 - 90 %	10 %
89,99 – 0%	dochází k přepočítání výše dotace

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity *okamžitá kapacita*

Poskytovatel sníží dotaci na sociální službu v případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacího indikátoru okamžitá kapacita dle výše uvedené tabulky č. 2.

Indikátor je sledován u sociální služby, u které je kritériem pro stanovení VP (**např. azylové domy, domy na půl cesty**).

3. Monitorovací indikátor – úvazky PPP^{4, 5}

Míra splnění hodnoty indikátoru pracovní úvazky	Procento snížení výše dotace
99,99 - 90 %	10 %
89,99 – 0%	dochází k přepočítání výše dotace

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity *pracovní úvazky*

Poskytovatel sníží dotaci na sociální službu v případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacího indikátoru pracovní úvazky PPP dle výše uvedené tabulky č. 3.

Indikátor je sledován u sociální služby, u které je kritériem pro stanovení VP (**např. intervenční centra, sociální rehabilitace, osobní asistence a centrum duševního zdraví**).

V případě, že nebude naplněna minimální kapacita u 2 sledovaných indikátorů současně, bude dotace snížena dle monitorovacího indikátoru, u kterého je procento snížení ceny vyšší.

¹ Celkový počet osob (uživatel) – každá podpořená osoba ve službě se po celou dobu trvání projektu Pk započítává pouze jednou, bez ohledu na to, kolik podpor obdržela

² tabulka dle relevantního druhu služby

³ Pokud dojde ke snížení okamžité kapacity o více jak 10 %, dojde k přepočítání výše dotace

⁴ PPP – pracovníci v přímé péči

⁵ tabulka dle relevantního druhu služby

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, a to včetně Metodiky, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31. 12. 2027.**
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 7) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy poskytovatel příjemce bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 10) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 11) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 12) Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne 21. 4. 2026 a schváleno usnesením č. Z/164/26.

V Pardubicích dne

V dne

.....
JUDr. Martin Netolický, Ph. D.
hejtman Pardubického kraje

.....
Bc. Alena Peremská, MHA
ředitelka

Přílohy:

1. Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv o realizaci služby
2. Harmonogram zúčtovacích období za realizovanou službu, termíny předkládání vyúčtování
3. Harmonogram předkládání smluvních kapacit lůžek/úvazků PPP
4. Postup stanovení výše dotace

Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv o realizaci služby			
Poskytovatel dotace	Pardubický kraj		
Název projektu	Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II		
Registrační číslo projektu	CZ.03.02.01/00/22_003/0006307		
Příjemce dotace	Oblastní charita Chrudim		
Druh sociální služby	Osobní asistence		
Identifikátor služby	3008755		
Datum zahájení realizace služby	1. 1. 2026		
Datum ukončení realizace služby	31. 12. 2027		
Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín předložení monitorovací zprávy
1. Monitorovací zpráva	1. 1. 2026	30. 6. 2026	31. 7. 2026
2. Monitorovací zpráva	1. 7. 2026	31. 12. 2026	31. 1. 2027
3. Monitorovací zpráva	1. 1. 2027	30. 6. 2027	31. 7. 2027
4. Monitorovací zpráva- Závěrečná	1. 7. 2027	31. 12. 2027	31. 1. 2028
Společně se závěrečnou monitorovací zprávou předloží příjemce poskytovateli finanční vypořádání účelové dotace.			

Harmonogram zúčtovacích období za realizovanou službu, termíny předkládání vyúčtování			
Poskytovatel dotace	Pardubický kraj		
Název projektu	Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II		
Registrační číslo projektu	CZ.03.02.01/00/22_003/0006307		
Příjemce dotace	Oblastní charita Chrudim		
Druh sociální služby	Osobní asistence		
Identifikátor služby	3008755		
Datum zahájení realizace služby	1. 1. 2026		
Datum ukončení realizace služby	31. 12. 2027		
Pořadí	Začátek zúčtovacího období	Konec zúčtovacího období	Termín předložení vyúčtování
1.	1. 1. 2026	31. 12. 2026	31. 1. 2027
2.	1. 1. 2027	31. 12. 2027	31. 1. 2028
Finanční vypořádání účelové dotace			
Termín předložení finančního vypořádání			31. 1. 2028

Harmonogram předkládání smluvních kapacit lůžek/úvazků PPP			
Poskytovatel dotace	Pardubický kraj		
Název projektu	Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II		
Registrační číslo projektu	CZ.03.02.01/00/22_003/0006307		
Příjemce dotace	Oblastní charita Chrudim		
Druh sociální služby	Osobní asistence		
Identifikátor služby	3008755		
Datum zahájení realizace služby	1. 1. 2026		
Datum ukončení realizace služby	31. 12. 2027		
Pořadí	Začátek sledovaného období	Konec sledovaného období	Termín předložení
1.	1. 1. 2026	31. 3. 2026	30. 4. 2026
2.	1. 4. 2026	30. 6. 2026	31. 7. 2026
3.	1. 7. 2026	30. 9. 2026	31. 10. 2026
4.	1. 10. 2026	31. 12. 2026	31. 1. 2027
5.	1. 1. 2027	31. 3. 2027	30. 4. 2027
6.	1. 4. 2027	30. 6. 2027	31. 7. 2027
7.	1. 7. 2027	30. 9. 2027	31. 10. 2027
8.	1. 10. 2027	31. 12. 2027	31. 1. 2028

Postup stanovení výše dotace

Účelová dotace je stanovena dle následujícího výpočtu:

§ 39 Osobní asistence

Vstupní údaje: Vstupní údaje: úvazky pracovníků v přímé péči:

- úvazky pracovníků v sociálních službách
- úvazky sociálních pracovníků,
- úvazky pedagogických pracovníků a dalších odborných pracovníků přímo poskytující sociální služby

Vzorec: Celkové optimální náklady tvoří součet mzdových nákladů na jednotlivé pracovníky v sociálních službách včetně dohod o provedení práce, mzdových nákladů ostatních pracovníků, zahrnující i sociální pracovníky a provozních nákladů.

Mzdové náklady pracovníků v sociálních službách:

(Počet úvazků pracovníků v sociálních službách na hlavní pracovní poměr či dohodu o pracovní činnosti x A) + (přepočtený počet úvazků pracovníků v sociálních službách na dohodu o provedení práce x B)

Mzdové náklady ostatních pracovníků (zahrnující i sociální pracovníky)

(počet úvazků PSS x E/D, zaokrouhlený na 0,05 nahoru) x C

Provozní náklady

(Mzdové náklady PSS + mzdové náklady ostatních pracovníků) x G/F

Celkové optimální náklady tvoří součet mzdových nákladů PSS, mzdových nákladů ostatních pracovníků a provozních nákladů, zaokrouhleno na tisíce nahoru.

Parametry:

Rok	Mzdové náklady na 1 PSS [Kč/rok] smlouva, DPČ	Mzdové náklady na 1 PSS [Kč/rok] DPP	Mzdové náklady na 1 ostatního pracovníka [Kč/rok] smlouva, DPČ	Podíl PPP na celkovém počtu	Podíl ostatních (SP, vedoucích a admin.) pracovníků na celkovém počtu	Podíl osobních nákladů na celkových nákladech	Podíl ostatních (provozních) nákladů na celkových nákladech
	A	B	C	D	E	F	G
2026	480 000	480 000	590 000	80%	20%	75%	25%
2027	480 000	480 000	590 000	80%	20%	75%	25%

Vyrovňovací platba (VP) = 100% optimálních ročních nákladů – úhrady od klientů

Zdroje financování VP:

- Pardubický kraj
 - Projekt na podporu sociálních služeb, financovaný prostřednictvím OPZ+ (výše dotace na základě jednotkových nákladů – příloha č. 1 Kritérií)
 - Účelová dotace MPSV (pouze za předpokladu dostatku finančních prostředků)

Další veřejné zdroje (obce.....)

Výpočet účelové dotace na financování sociální služby *osobní asistence* v rámci realizace projektu *Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II*:

Účelová dotace je stanovena na základě jednotkových nákladů

Druh služby	Jednotka	2026 Jednotkový náklad v Kč	2027 Jednotkový náklad v Kč
§ 39 Osobní asistence (PAS)	úvazek PPP/měsíc	37 057	37 798

Výpočet vyrovnávací platby na základě kritérií, výpočet dotace na základě jednotkových nákladů.

Výše vypočtené dotace nesmí převýšit výši vyrovnávací platby.

Částka požadované dotace uvedená v Žádosti o účelovou dotaci na podporu sociální služby **osobní asistence** v rámci realizace projektu *Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pardubickém kraji II* (dále jen Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pk II) se porovnává s výší dotace vypočtenou na základě jednotkových nákladů. **Pro stanovení dotace se použije vždy částka nižší.**

Postup pro stanovení dotace:

• **Rok 2026:**

Mzdové náklady pracovníků v přímé péči:
PSS: $11,00 * 480\ 000 = 5\ 280\ 000$ Kč

Mzdové náklady ostatních pracovníků:
 $11 * 20/80 \doteq 2,75$ (zaokrouhлено na 0,05)
 $2,75 * 590\ 000 = 1\ 622\ 500$ Kč

Provozní náklady:
 $(5\ 280\ 000 + 1\ 622\ 500) * 25/75 = 2\ 300\ 833$ Kč

Optimální náklady služby na rok $\doteq 9\ 204\ 000$ Kč (zaokrouhлено na 1 000)

Úhrady od klientů = $14\ 300 * 130 = 1\ 859\ 000$ Kč

Vyrovňovací platba = $9\ 204\ 000 - 1\ 859\ 000 = 7\ 345\ 000$ Kč

Dotace na základě jednotkových nákladů: $(37\ 057 * 11) * 12 = 4\ 891\ 524$ Kč

Požadovaná částka ze Žádosti o účelovou dotaci – vyrovnávací platba nebo její část hrazená z projektu Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pk II: **4 900 000 Kč**

Výše přidělené dotace: **4 891 524 Kč**

- **Rok 2027:**

Mzdové náklady pracovníků v přímé péči:

PSS: $12,10 * 480\,000 = 5\,808\,000$ Kč

Mzdové náklady ostatních pracovníků:

$12,10 * 20/80 \doteq 3,05$ (zaokrouhleno na 0,05)

$3,05 * 590\,000 = 1\,799\,500$ Kč

Provozní náklady:

$(5\,808\,000 + 1\,799\,500) * 25/75 = 2\,535\,833$ Kč

Optimální náklady služby na rok $\doteq 10\,143\,333$ Kč

Úhrady od klientů = $15\,730 * 130 = 2\,044\,900$ Kč

Vyrovňovací platba = $10\,143\,333 - 2\,044\,900 = \mathbf{8\,099\,000\,Kč}$ (zaokrouhleno na 1 000)

Dotace na základě jednotkových nákladů: $(37\,798 * 12,10) * 12 = \mathbf{5\,488\,270\,Kč}$

Požadovaná částka ze Žádosti o účelovou dotaci – vyrovnávací platba nebo její část hrazená z projektu Podpora dostupnosti sociálních služeb v Pk II: **5 500 000 Kč**

Výše přidělené dotace: **5 488 270 Kč**

Celková maximální částka přidělené dotace za období od **1. 1. 2026 – 31. 12. 2027** činí **10 379 794 Kč**.