

Smlouva o poskytování služeb

č. 00573/2026

"Zajištění provozního dohledu a recepčních služeb v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV"

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 1746 odst. 2 č. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů mezi následujícími smluvními stranami:

Město Kolín

se sídlem Karlovo náměstí 78, 280 02 Kolín I

IČ: 00235440 DIČ: CZ00235440

Zastoupená ve věcech smluvních: Bc. Romanem Šulcem, místostarostou města

Bankovní účet: 3661752/0800 vedený u České spořitelny a.s.

(dále jen „objednatel“)

a

MustangCrew s.r.o.

se sídlem Sedláčkova 2269, Budějovické Předměstí, 39701 Písek

IČO : 08115281 DIČ : CZ08115281

Zastoupená: Davidem Mlejnkem, jednatelem

bankovní účet: 8784292/0800 vedený u České spořitelny a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 31039

(dále jen „poskytovatel“)

čl. I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb spočívajících v zajištění provozního dohledu (hlídání) a recepčních služeb v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV.

Předmět zahrnuje:

- dohled nad objektem v režimu neozbrojené služby,
- kontrolu vstupu osob,
- recepční a informační služby,
- občůzkovou činnost,
- evidenci klíčů,
- dohled nad technickými zařízeními,
- dohled nad parkovištěm,
- drobné úklidové práce

Bližší specifikace předmětu této smlouvy, jakož i práva a povinnosti pracovníků poskytovatele a způsob výkonu služby jsou dány Pravidly pro výkon strážní a recepční služby, které jsou Přílohou č. 1 této smlouvy a Přílohou č. 2, kterou je podrobně specifikován předmět plnění této smlouvy. Přílohy č. 1 a č. 2 jsou nedílnou součástí této smlouvy a dále interními dokumenty objednatele související s výkonem služby.

čl. II Rozsah služeb

1. Služby tvořící předmět této smlouvy zvolené v čl. 1 této smlouvy je povinen poskytovatel poskytovat v rozsahu a způsobem, které jsou dány „Pravidly pro výkon strážní a recepční služby v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV a Přílohou č. 2, kde je specifikován předmět plnění této smlouvy. Příloha č. 1 a č. 2 jsou nedílnou součástí této smlouvy. Konkrétní rozsah provádění činností bude záviset na aktuálních potřebách objednatele v závislosti na aktuální situaci, přičemž objednatel je oprávněn nevyčerpat předpokládaný rozsah činností, kterými je vymezen předmět této smlouvy. Poskytovatel bude provádět pravidelné činnosti na základě jím zpracovaného a objednatelem odsouhlaseného plánu a nepravidelné činnosti na základě konkrétních pokynů objednatele.

čl. III Místo a doba poskytování služeb

1. Místem poskytování služeb je budova č. p. 764, Smetanova, 280 02 Kolín IV
2. Termín zahájení plnění je dne 01.06.2026 do 31.05.2027

čl. IV Platební podmínky a cena služeb

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli za služby zvolené v čl. I odst. 1 této smlouvy platit v pravidelných měsíčních intervalech fakturovanou cenu. Cena služeb za předmět plnění bude stanovena na základě vyúčtování skutečného rozsahu poskytovaných služeb. Fakturace bude prováděna vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Cena služeb za jednu hodinu činnosti jednoho pracovníka (sazba) je **114,90 Kč bez DPH**. Tato částka je částkou maximální, kterou může poskytovatel objednateli vyúčtovat dle Přílohy č. 3 této smlouvy (cenový rozpočet hlídací služby na jednoho pracovníka), jako její nedílnou součástí. K ceně bude účtována DPH v zákonné výši.

2. Objednatel uhradí fakturovanou cenu poskytovateli do 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury), a to bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy. Faktura bude doručena poštou nebo osobně. Místem doručení je podatelna objednatele. Za rozhodný den doručení faktury se považuje den vyznačený podatelnou objednatele. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za poskytnuté služby je objednatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny podle čl. 4 odst. 1 této smlouvy za každý den prodlení.

3. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli neprodleně obdrženou fakturu, která nemá náležitosti uvedené v odst. 1. Poskytovatel je povinen podle povahy závad fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácení faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené faktury nebo nově vyhotovené faktury.

čl. V**Součinnost objednatele a poskytovatele**

1. Přístup do prostor, k zařízení a předání dokumentace, která souvisí s plněním předmětu smlouvy a budou uvedena ve smlouvě, zajistí objednatel před zahájením poskytování služeb.
2. Poskytovatel převezme od objednatele prostory, zařízení a dokumentaci, které souvisí s plněním předmětu smlouvy a budou obsaženy ve smlouvě na základě předávacího protokolu.

čl. VI**Práva a závazky poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje, že služby, které jsou předmětem této smlouvy, bude poskytovat v obvyklé kvalitě, na své náklady a nebezpečí.
2. Poskytovatel plně odpovídá za řádný výkon služby svých pracovníků.
3. Poskytovatel zajistí na své náklady veškeré materiálně technické vybavení a proškolení osob vykonávajících službu, nezbytné k poskytování služeb. Současně zajistí seznámení svých zaměstnanců s bezpečnostními a požárními prostředky v místě plnění, včetně jejich správného použití. Pro tento případ je objednatel povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost.
4. Pracovníci poskytovatele zajišťující hlídání objektu budou vybaveni a ve službě ustrojeni do jednotného ústroje poskytovatele. Všichni pracovníci zajišťující hlídací službu budou vybaveni schválenými typy věcných bezpečnostních prostředků.
5. Poskytovatel zajistí na své náklady instalaci a provoz elektronického kontrolního obchůzkového systému na smluvním objektu.
6. Poskytovatel vybaví stanoviště hlídací služby vlastní tištěnou dokumentací.
7. Poskytovatel odpovídá za to, že pracovníci služby na smluvním objektu objednatele budou trestně bezúhonní, zdravotně, fyzicky a psychicky způsobilí, budou řádně připravení a vycvičení pro výkon práce, budou dodržovat pravidla zdvořilosti a profesionální etiky.
8. Poskytovatel bude realizovat vlastní systém kontrol plnění smluvních ujednání a výkonu služeb. Kontroly musí obsahovat:
 - a) namátkové kontroly prováděné řídicími pracovníky poskytovatele s četností nejméně jednou za čtrnáct dní.

čl. VII**Práva a závazky objednatele**

1. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat plnění poskytování služeb a vydávat nezbytné pokyny k vlastnímu poskytování služeb. Kontrola bude prováděna vymezeným okruhem osob. Vymezené osoby objednatele mají právo provádět kontroly plnění smluvních ujednání a výkonu služeb osobně nebo s použitím technických prostředků.

2. Objednatel má právo na průběžné posuzování kvality poskytovaných služeb včetně uvedení způsobu řešení případných reklamací.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost, která je nutná k řádnému poskytování služeb, zejména umožní seznámení osob poskytovatele určených pro poskytování služeb s objektem, jehož se týká předmět smlouvy a pracovním režimem v něm, s okruhem zaměstnanců objednatel, oprávněných ukládat zaměstnancům poskytovatele úkoly a kontrolovat je, s interními normami a pokyny objednatel, jejichž obsah se vztahuje k předmětu smlouvy.
4. Objednatel poskytne dle místních podmínek pracovníkům hlídací služby poskytovatele bezplatně přiměřené prostory pro výkon předmětu smlouvy a sociální zázemí (možnost užívání WC a teplé vody, místo pro převléknutí a uložení služebních a osobních věcí).
5. Objednatel zajistí pracovníkům hlídací služby bezplatné mobilní telefonické spojení na stálou službu poskytovatele, řídicího pracovníka, policii, hasiče a ostatní zásahové služby. Užití této stanice pro soukromé telefonické hovory je pracovníkům poskytovatele zakázáno. Výdaje vzniklé porušením tohoto ustanovení uhradí poskytovatel v plné výši.
6. Objednatel se zavazuje reagovat na připomínky pracovníků hlídací služby týkající se otázek bezpečnosti a provádět nutná opatření k odstranění nedostatků ovlivňujících negativně bezpečnost objektu nebo jejich činnost.

čl. VIII

Odpovědnost za škodu a náhrada škody

1. Při plnění této smlouvy poskytovatel odpovídá objednateli i třetím osobám za škody způsobené svou činností a v souvislosti s výkonem služby jeho pracovníky v místě plnění a to i za škody na majetku objednatel, které byly prokazatelně způsobeny zaměstnanci poskytovatele v souvislosti s výkonem služeb.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli ve skutečné výši škodu prokazatelně vzniklou neplněním smluvních ujednání ze strany poskytovatele.

Čl. IX

Smluvní sankce

1. Pokud poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost sjednanou dle čl. II odst. 1 této smlouvy a zároveň byl objednatel na opakované porušení povinnosti písemně upozorněn a vyzván k nápravě a tuto nápravu ve lhůtě uvedené ve výzvě nesjedná, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé takto zjištěné a nenapravené porušení a za každý den, ve kterém bude po stanoveném termínu porušení trvat.
2. V případě, že závazek zanikne řádným splněním nebo odstoupením od této smlouvy, nezaniká objednateli nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností poskytovatele.
3. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí poskytovatel nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne nájemci škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
5. Vedle smluvní pokuty má objednatel právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele a naopak.

čl. X

Zvláštní ujednání, obchodní tajemství

1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dále, že udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek a v souladu s právním řádem České republiky.
2. Poskytovatel odpovídá objednateli za zachování mlčenlivosti svých pracovníků o skutečnostech souvisejících s bezpečnostním zajištěním místa provádění díla, jakož i o skutečnostech, o nichž se při výkonu činnosti dozvěděl. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být poskytovatel a jeho pracovníci zproštěni jen písemným rozhodnutím kompetentního pracovníka objednatele, jím pověřené osoby a v dalších případech stanovených platnými právními předpisy.
3. Objednatel prohlašuje, že ve smyslu § 1794 odst. 2 občanského zákoníku souhlasí s výší ceny za práce a služby dle čl. IV. této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se by se byt' i potenciálně mohlo jednat o cenu nepřiměřenou. Uživatel se výslovně vzdává práva požadovat zrušení smlouvy a navrácení všeho do původního stavu, pokud by se ukázalo, že vzájemné plnění smluvních stran jsou v hrubém nepoměru.
4. Objednatel výslovně prohlašuje, že ke své tíži přebírá nebezpečí podstatné změny okolností, ze kterých smluvní strany při uzavírání smlouvy vycházely, a jejichž změnu smluvní strany v době uzavření smlouvy nemohly rozumně předpokládat, a která nastane až po uzavření smlouvy nebo se stane uživateli až po uzavření smlouvy známa.

čl. XI

Platnost smlouvy a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je platná a účinná po podpisu smlouvy a zveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.06.2026 do 31.5.2027.
3. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou na základě shodné vůle obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran za níže uvedených podmínek.
4. Objednatel i poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu na základě písemné výpovědi s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

5. Objednatel má právo tuto smlouvu vypovědět na základě písemné výpovědi bez výpovědní doby z následujících kvalifikovaných důvodů:

- a) opakované neplnění oprávněných požadavků objednatele,
- b) neplnění rozsahu a úrovně služeb dle této smlouvy, svévolné poskytování informací chráněných objednatelem.

6. Poskytovatel má právo tuto smlouvu vypovědět na základě písemné výpovědi bez výpovědní doby z následujících kvalifikovaných důvodů:

- a) objednatel je v prodlení se zaplacením vyfakturované ceny za poskytnuté služby v případě alespoň dvou měsíčních plateb nebo je v prodlení se zaplacením ceny za poskytnuté služby v případě jedné měsíční platby a prodlení trvá déle než 60 dnů,
- b) nezajištění nebo porušování smluvně dohodnutých podmínek pro řádný výkon bezpečnostních služeb dle této smlouvy.

7. Při vypovězení této smlouvy bez výpovědní doby je objednatel povinen uhradit poskytovateli odpovídající cenu za skutečně poskytnuté služby do okamžiku účinnosti výpovědi, a to na základě objednatelem vystavené faktury v souladu s čl. IV odst. 1 této smlouvy. Ostatní vzájemné pohledávky se vyplývající z této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat do jednoho měsíce od skončení smluvního vztahu.

čl. XII Závěrečná ujednání

1. Závazkové vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Tato smlouva se vyhotovuje elektronicky ve formátu PDF, přičemž dokument je elektronicky podepsán důvěryhodným elektronickým certifikátem obou smluvních stran.

3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými a číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Toto ujednání lze změnit pouze dohodou v písemné či přísnější formě.

4. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení a které nebude současně stíženo vadou, která neplatnost či neúčinnost způsobila; nedojde-li k tomu v přiměřené době, je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Pokud je nebo by se stala neplatnou či neúčinnou smlouva jako celek, zavazují se smluvní strany uzavřít, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novou smlouvu, která bude svým smyslem a účelem odpovídat této smlouvě a která zároveň

nebude stížena vadou způsobující neplatnost či neúčinnost této smlouvy. Závazek uvedený v předchozí větě je podle výslovné vůle smluvních stran oddělitelný od zbývajících obsahu smlouvy a má platit i v případě neplatnosti zbývajících obsahu smlouvy.

5. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Kolín, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Kolína. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Kolína do datové schránky, a nebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner města Kolína nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

6. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna jak na oficiálních webových stránkách města Kolín, tak i v registru smluv, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoli dalších podmínek.

7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 č. 1 Pravidla pro výkon strážní služby a recepční služby
 č. 2 Specifikace předmětu plnění,
 č. 3 Cenový rozpočet hlídací služby na jednoho pracovníka.

8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní, z nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti, že vzájemná plnění smluvních stran nejsou vůči sobě v hrubém nepoměru, a že se seznámily s textem této smlouvy a tento je pro ně srozumitelný. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.

Tato smlouva byla projednána a odsouhlasena Radou města Kolína dne 04/05/2026 usnesením 8545/135/RM/2026.

V Kolíně dne.....

V..... dne

Za objednatele:

Digitálně podepsal Bc. Roman Šulc
 Datum: 11.05.2026 13:40:44 +02:00

Město Kolín

zast. Bc. Romanem Šulcem
 místostarostou města

Za poskytovatele:

David Mlejnek
 Datum: 2026.05.11 10:31:20
 +02'00'

MustangCrew s.r.o.

zast. Davidem Mlejnkem
 jednatelem společnosti

Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytování služeb pro zajištění provozního dohledu a recepčních služeb v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV

Pravidla pro výkon strážní a recepční služby

Konkrétní činnosti poskytovatele budou upraveny těmito Pravidly pro výkon strážní a recepční služby v objektu č.p. 764, Smetanova, Kolín IV:

- zajistit otevření objektu od pondělí do pátku
- uzavírání /odemykání vstupních dveří do objektu, a to v době od 6.hod do 22 hod.
- zajistit dohled nad objektem pro sdružené ambulantní zařízení
- kontrola a bezpečnostní obchůzka vnitřních prostor
- kontrola a evidence klíčového režimu
- poskytovat informační činnosti dle potřeb odběratele (orientace v budově apod.), podávání informací občanům, kde a v jakém místě se příslušný lékař, firma apod. nahází
- převzetí drobných zásilek pro nájemce nebytových prostor od dodavatelů, zásilkových služeb, České pošty s.p., apod. (bez finančního plnění)
- obsluha závor, dohled nad vyhrazeným parkovištěm
- obsluhu zadních dveří – bezbariérový přístup u výtahu
- dohled nad informačními systémy a technologiemi, zejména bezpečností systémy a další prostředky objektové bezpečnosti
- přivolání příslušných odborných pracovníků sdružení ambulantního zařízení v případě poruchy, nehod, havárie apod.
- vedení písemné dokumentace o průběhu služby (kniha služeb, kniha klíčů, apod.)
- další činnost dle pokynů objednatele
- drobné úklidové práce u vstupů, odklizení sněhu a náledí z rampy pro imobilní občany, od vjezdu od objektu, zajištění posypu schodů (materiál dodá objednatel)
- informovat objednatele o stavu objektu a jeho problémech

V Kolně dne.....

V..... dne

Za objednatele:

.....
Město Kolín

zast. Bc. Romanem Šulcem
místostarostou města

Za poskytovatele:

David Mlejnek Digitálně podepsal David Mlejnek
Datum: 2026.05.11 10:32:06
+02'00'

.....
MustangCrew s.r.o.

zast. Davidem Mlejnkem
jednatelem společnosti

Příloha č. 2 ke smlouvě o poskytování služeb pro zajištění provozního dohledu a recepčních služeb v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV

Specifikace předmětu plnění

Zadavatel stanoví podrobné požadavky na předmět plnění takto:

1. Požadavky na pracovníky služby

Pracovník služby musí splňovat následující podmínky a požadavky:

- **samostatnost**, schopnost přiměřené reakce, slušné a bezkonfliktní jednání a vystupování při výkonu služby
- **dobré komunikační schopnosti (verbální i písemné)**, tj. znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího
- **schopnost ovládat informační systémy a technologie**, zejména bezpečnostní systémy a další prostředky objektové bezpečnosti.

Poskytovatel služby je povinen zajistit, aby pracovníci služby v plném rozsahu tyto podmínky a požadavky splňovali.

2. Povinná výstroj a vybavení pracovníků služby:

- jednotný služební stejnokroj
- služební průkaz se jménem, fotografií a identifikačním číslem
- základní prostředky osobní ochrany pro výkon služby
- služební mobilní telefon

3. Základní povinnosti pracovníků služby

Pracovník služby je povinen dodržovat platné zákony, vyhlášky, nařízení a vnitřní předpisy města Kolín a dále odpovídá zejména za:

- reprezentativní vystupování
- zákaz kouření v objektu
- plnění úkolů souvisejících s podmínkami PBR (požárně bezpečnostní řešení) stavby, atd.
- dodržování zákazu výkonu jiných činností nesouvisejících s výkonem služby po dobu průběhu služby (směny)
- dodržování zákazu požívání alkoholu nebo jiných návykových látek před a v průběhu služby)
- dodržování zákazu přechovávání alkoholu a předmětů soukromé povahy na pracovišti
- chování na veřejnosti tak, aby nepoškozovalo dobré jméno objednatele služby
- kontrola dodržování zákazu kouření v objektech a areálu č.p. 764, Smetanova, Kolín
- odpovědnost za převzaté věci (karty, klíče, atd.)
- opakovaná kontrola parkování na místech k tomu určených a řešení případných porušení
- prevence vandalismu
- kontrola a zajištění uzavírání a uzamykání vstupů do budov č.p. 764, Smetanova, Kolín IV

- dohlížení na pořádek v objektu, provádění kontroly poškozeného či nefunkčního osvětlení nebo závory, atd.
- úschova nalezeného majetku
- zajištění monitorování dění v areálu na kamerový systém
- ovládání informační systémů a technologií, zejména bezpečnostních systémů a dalších prostředků objektové bezpečnosti.
- spolupráce se státní a městskou policií při kontrole a zajišťování pořádku v areálu
- přivolání výjezdové jednotky nebo státních orgánů (PČR, HZS, MP, IZS) k zásahu v případě narušení objektů nebo jiné mimořádné události
- pokud jsou příkazy objednavatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednavatele písemnou a prokazatelnou doručenou formou upozornit
- kvalifikovaný zásah v případě vyhlášení poplachu bezpečnostními systémy.

Služba je povinná při styku se zaměstnanci, nájemci objektu a návštěvníky objektu vystupovat slušně a taktně, avšak důsledně vyžadovat režimová opatření. Služba nesmí opěťovat případné nevhodné chování, v žádném případě ale neustupovat tlaku osob domáhajících se neoprávněného jednání.

4. Specifikace povinností pracovníků služby při denní službě

Poskytovatel služby se při poskytování služby zavazuje dodržovat dále uvedené povinnosti, pravidla a principy. Poskytovatel služby v tomto smyslu zaváže své pracovníky služby působící v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV.

Zajištění bezpečnosti osob a majetku při denní službě:

- provádění nepravidelných obchůzek objektu dle požadavku objednavatele, průběžné kontrolování všech vstupních prostor
- opakovaná kontrola parkování na místech k tomu určených a řešení případných porušení
- zamezení vstupu osobám podnapilým, silně znečištěným a jinak nevhodně indisponovaným
- kontrola dodržování zákazu kouření
- kontrola uzavření vstupů do budovy, atd.
- při obchůzce dle provozních režimů zamykat/odemykat a zhasínat příslušné prostory
- vizuální kontrola neporušitelnosti inženýrských sítí, nepořádku, případného poškození majetku, závor, atd.
- zjištěné závady a poruchy při obchůzkách je povinností evidovat určeným způsobem, dle možností zabránit dalším škodám a následující pracovní den předat odpovědným pracovníkům města Kolín.

Povinnosti služby při nástupu, resp. ukončení služby

Pracovník služby je povinen do služby nastoupit s takovým časovým předstihem, aby v předepsaném čase mohl zahájit plnění svých povinností stanovených těmito pokyny objednatele a pokyny poskytovatele služby. Pracovník služby je povinen před započítáním služby se podrobně seznámit od předávajícího pracovníka o stavu a funkčnosti přebíraných technických zařízení a o stavu přebíraného technického zařízení budovy (tzn. výtah, bezpečnostní systémy, inženýrské sítě a případných dalších informací), o událostech v průběhu předchozí služby a skutečnostech, které mají vliv na plnění jeho úkolů. Následně provede zápis do knihy služby. Pokud bude při kontrole oprávněnou osobou zjištěn chybějící nebo poškozený materiál a tato skutečnost nebude zapsána v knize služby a řádně nahlášena, bude případnou

škodu hradit poskytovatel služby.

Klíčový režim

- při vydávání klíčů a jejich zpětném přejímání bude vždy provedena kontrola úplnosti klíčů, jejich označení a provede se záznam do knihy o vydání/převzetí a zaznamenávat všechny údaje
- při převzetí/předání služby zkontrolovat úplnost klíčů
- klíče budou vydány pouze oprávněným osobám proti podpisu
- na recepcích jsou uloženy klíče od speciálních místností (např.: uzlové body, sklady, rozvodny, ordinace atd.), které smí převzít pouze oprávněné osoby uvedené na příslušných seznamech
- v případě pochybnosti je pracovník služby povinen zavolat odpovědné pracovníky města Kolín, v případě úklidových služeb manažera úklidu
- v případě nevrácení klíčů je pracovník služby povinen okamžitě informovat zástupce – odpovědné pracovníky města Kolín a při předání směny služby písemně zaznamenat skutečnosti a zajistit potřebná opatření.

Mimořádné události

V případě vzniku mimořádné události je nutné, aby pracovník služby jednal vždy klidně a rozvážně tak, aby nedošlo k ohrožení života osob, které se v objektu nacházejí. Postup pracovníka služby musí vždy odpovídat vzniklé situaci. Pracovník služby je povinen předcházet vzniku škody na zdraví a majetku objednatele, zabránit jakémukoli pokusu o narušení provozu objektu, zabránit vzniku škody na majetku objednatele i jeho zaměstnanců a oprávněných osob nacházejících se v budově následujícím způsobem:

- zasáhnout v mimořádných případech k ochraně zdraví nájemců objektu, návštěvníkům objektu a majetku objednatele
- v případě potřeby přivolání složek IZS (zejména HZS, PČR, RZS, MP, atd.)
- dle možnosti a okolností včasný a kvalifikovaný zásah, včetně zajištění místa případného incidentu
- při zjištění mimořádné události, havarijních stavů okamžitě informovat odpovědné pracovníky města Kolín.
- zpracovat písemné hlášení o mimořádných událostech a sepsat časový sled činností a událostí, ke kterým došlo v průběhu služby do Knihy služeb

Po skončení události sepíše strážný „hlášení o události“ do Knihy služeb dle následující osnovy:

Hlášení o mimořádných událostech musí mít tyto náležitosti:

- KDO - zapříčinil vznik mimořádné události (pachatel apod.)
- CO - co bylo vznikem události napadeno, poškozeno apod.;
- KDY - přesný čas vzniku a časový průběh události;
- KDE - bližší určení místa vzniku události;
- JAK - jak událost vznikla, jak ji zjistil;
- ČÍM - čím nebo jakými prostředky byl proveden incident;
- PROČ - zanedbání povinností, vyšší moc, předjetí závažnější události, použití vyhrůžky, požadavků apod.
- DATUM, popř. čas, sepsání hlášení, jméno a podpis strážného, který sepsal hlášení.

5. Porušení subordínace

Objednatel nebude tolerovat porušení subordínace (nekázeň, neposlušnost) pracovníků služby, jak verbální, tak věcné, a to zejména:

- **zákaz pohybu mimo místo výkonu služby**
- **zákaz vynášení svěřených věcí a majetku mimo místo plnění**
- neslušné chování a vystupování
- nástup do služby nebo výkon služby pod vlivem návykových látek (alkohol, návykové látky)
- bezdůvodné a neohlášené opuštění stanoviště
- opuštění stanoviště před vystřídáním služby
- nenaplnování pracovní doby, bezdůvodné / neopodstatněné přestávky v práci

6. Specifikace místa služby

Místem provádění denní služby je objekt č. p. 764, Smetanova, Kolín IV

V Kolně dne.....

V..... dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Město Kolín

zast. Bc. Romanem Šulcem
místostarostou města

David
Mlejnek
Digitálně podepsal
David Mlejnek
Datum: 2026.05.11
10:32:24 +02'00'

.....
MustangCrew s.r.o.

zast. Davidem Mlejnkem
jednatelem společnosti

Příloha č. 3 ke smlouvě o poskytování služeb na ostrahu majetku

Cenový rozpočet hlídací služby v objektu č. p. 764, Smetanova, Kolín IV

Cena za výkon služby za jednu hodinu činnosti jednoho pracovníka	Kč bez DPH	Kč s DPH
	114,90 Kč	139,03 Kč

Zajištění hlídací služby jedním pracovníkem v pracovní dny od 06.00 hod do 22.00 hod (16 hod)

měsíc	rok	počet pracovních dní	počet hodin za měsíc	celková cena za měsíc bez DPH	celková cena za měsíc s DPH
červen	2026	22	352	40 444,80 Kč	48 938,21 Kč
červenec	2026	22	352	40 444,80 Kč	48 938,21 Kč
srpen	2026	21	336	38 606,40 Kč	46 713,74 Kč
září	2026	21	336	38 606,40 Kč	46 713,74 Kč
říjen	2026	21	336	38 606,40 Kč	46 713,74 Kč
listopad	2026	20	320	36 768,00 Kč	44 489,28 Kč
prosinec	2026	21	336	38 606,40 Kč	46 713,74 Kč
leden	2027	20	320	36 768,00 Kč	44 489,28 Kč
únor	2027	20	320	36 768,00 Kč	44 489,28 Kč
březen	2027	21	336	38 606,40 Kč	46 713,74 Kč
duben	2027	22	352	40 444,80 Kč	48 938,21 Kč
květen	2027	21	336	38 606,40 Kč	46 713,74 Kč
celkem součet		252	4032	463 276,80 Kč	560 564,93 Kč

Kolně dne.....

V Praze dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....

Město Kolín
zast. Bc. Romanem Šulcem
místostarostou města

Digitálně podepsal David
Mlejnek
Datum: 2026.05.11 10:32:38
+02'00'

.....

MustangCrew s.r.o.
zast. Davidem Mlejnkem
jednatelem