

## Příkazní smlouva

### Smluvní strany:

#### Město Černošice

se sídlem Karlštejnská 259, 252 28 Černošice

IČO: 00241121

DIČ: CZ00241121

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 27-388063349/0800

zastoupeno: Mgr. Filipem Kořínkem, starostou

(dále jako „**Příkazce**“)

**a**

#### Dozoring s.r.o.

IČ: 07545703, DIČ: CZ07545703

se sídlem: Kolín, Býchory 233, PSČ: 280 02

Bankovní spojení: Raiffeisen Bank a.s.

č. účtu: 8512080899/5500

(dále jako „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník jsou dále společně označováni jako „**Smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného, dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jako „**Občanský zákoník**“) tuto

## Příkazní smlouvu

(dále jako „**Smlouva**“)

**I.**

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti Příkazce Příkazníkem: Zajištění výkonu funkce technického dozoru investora a výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na akci „Rekonstrukce komunikací v roce 2026“ (dále jako „**Záležitost**“). Uvedené stavební úpravy jsou dále v této smlouvě označeny jako „stavba“.

Příkazník bude zajišťovat činnosti související s těmito stavbami v Černošicích:

- rekonstrukce ulice **Jiráskova** (úsek Havlíčkova-Tyršova) dle projektové dokumentace zpracované společností PPU, spol. s r.o.
- rekonstrukce ulice **Liberecká** dle projektové dokumentace zpracované společností PPU, spol. s r.o.
- rekonstrukce ulice **Na Ladech** dle projektové dokumentace zpracované společností PPU, spol. s r.o.
- rekonstrukce ulice **Pardubická** dle projektové dokumentace zpracované společností

- PPU, spol. s r.o.
- rekonstrukce ulice **U Mlýna** (SO 104) dle projektové dokumentace zpracované společností PPU, spol. s r.o.
- rekonstrukce ulice **Werichova** dle projektové dokumentace zpracované společností PPU, spol. s r.o.
- obnova povrchu vjezdů na pozemky z komunikace ul. **Dobřichovická** dle projektové dokumentace zpracované společností PPU, spol. s r.o.

2. **Zajištění technického dozoru investora** (dále jen „TDI“) Příkazníkem zahrnuje realizaci všech činností ve smyslu „lege artis“, ať již tyto činnosti budou výslovně Příkazcem požadovány či nikoliv. TDI je povinen postupovat při výkonu své funkce poctivě a pečlivě, v souladu s vůlí příkazce, iniciativně, upozorňovat příkazce na veškerá rizika ohrožující jeho zájmy vyplývající např. z pochybení zhotovitele stavby, hrozícího prodloužení při realizaci předmětu díla, skutečnosti, že příkazce nevyužívá všech možností souvisejících s výkonem funkce TDI apod. V případě pochybností o rozsahu působnosti a kompetencí TDI je příkazník povinen neprodleně vyrozumět příkazce o této skutečnosti a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu.

Výkon funkce TDI obsahuje zejména tyto činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv souvisejících s předmětem této zakázky, s obsahem stavebního povolení, s doklady, podmínkami a stanovisky dotčených orgánů chránících veřejné zájmy a jinými dokumenty souvisejícími s touto zakázkou
- b) účast při předání staveniště vybranému zhotoviteli;
- c) organizovat kontrolní dny stavby pravidelně, minimálně 1x týdně (popř. dle pokynů Příkazce), vyhotovovat zápisy z kontrolních dnů a rozesílat tyto zápisy zúčastněným stranám
- d) dozor nad technickou kvalitou, kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, kontrola dodržování předpisů PO, ochrana životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi;
- e) kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur (včetně podkladů k prokázání skutečných nákladů vzniklých v souvislosti s nakládáním s odpady), jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby;
- f) kontrola těch konstrukcí a částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými - vytvářet fotodokumentaci všech zakrytých částí díla, zajištění fotodokumentace stávajícího stavu nejbližšího okolí stavby před započatím prací (ploty, podezdívky, vjezdy, příjezdové komunikace atd.);
- g) spolupráce s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají autorský dozor při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací;
- h) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
- i) účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.)
- j) kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby;
- k) uplatnění námětů směřujících ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby, dohled nad prováděním změn provádění stavby a řízení s tím souvisejících;

- l) kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu stavby a kontrola dodržování ustanovení smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
- m) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednáních o odevzdání a převzetí;
- n) zajištění bezodkladné informovanosti Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se činnosti TDI dle tohoto článku;
- o) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech;
- p) účast na kontrolních prohlídkách stavby dle výzvy příkazce
- q) účast na kontrolních prohlídkách stavby i o víkendu, budou-li probíhat stavební práce a pokud nebude dohodnuto jinak
- r) účast na jednáních a konzultacích s orgány vykonávajícími státní dozor a správní dozor;
- s) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby v termínech stanovených smlouvou se zhotovitelem stavby;
- t) spolupráce a součinnost s Příkazcem při odstraňování reklamovaných vad díla po celou dobu trvání záruky dle smlouvy se zhotovitelem stavby;
- u) kontrola výkresů skutečného provedení stavby;
- v) provádění dalších potřebných úkonů v rámci inženýrské činnosti po dokončení a převzetí díla podle požadavků Příkazce;
- w) účast na přípravě kolaudačního řízení, účast při samotné kolaudaci stavby a spolupráce se zhotovitelem při zajištění veškerých potřebných dokladů;
- x) poskytnutí další potřebné součinnosti dle požadavků Příkazce

3. **Zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě** (dále jen „koordinátor BOZP“) Příkazníkem zahrnuje realizaci všech činností ve smyslu „lege artis“, ať již tyto činnosti budou výslovně příkazcem požadovány či nikoliv. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazník je při přípravě i v průběhu stavby povinen vykonávat svou činnost poctivě a pečlivě, v souladu s vůlí Příkazce a důsledně dbát na dodržování všech právních předpisů vztahujících se na provádění staveb s ohledem na zajištění BOZP všemi osobami vykonávajícími pracovní činnosti na stavbě, zejm. zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“).

Výkon funkce koordinátora BOZP obsahuje zejména tyto činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv souvisejících s předmětem této smlouvy, s obsahem stavebního povolení, s doklady, podmínkami a stanovisky dotčených orgánů chránících veřejné zájmy a jinými dokumenty souvisejícími s předmětem plnění dle této smlouvy;
- b) účast při předání stavby vybranému zhotoviteli;
- c) vypracování a odeslání oznámení o zahájení prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce;
- d) vypracování plánu BOZP pro danou stavbu;
- e) zajištění splnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při provozu a používání strojů a technických zařízení dle přílohy č. 2 k nařízení vlády, a dále zajištění splnění požadavků na organizaci práce a pracovní postupy stanovené v příloze č. 3 k nařízení vlády.

Koordinátor BOZP během realizace stavby dále bude:

- a) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření

k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na stavbě současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

- b) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
  - c) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění prací
  - d) sledovat provádění prací na stavbě se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
  - e) kontrolovat zabezpečení obvodu stavby, včetně vstupu a vjezdu na stavbu s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - f) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
  - g) zúčastňovat se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
  - h) navrhopvat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
  - i) sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - j) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na stavbě, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
  - k) Příkazník bude při výkonu své funkce spolupracovat s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají autorský dozor při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací a s technickým dozorem investora,
  - l) Příkazník poskytne další potřebné součinnosti dle požadavků Příkazce a v případě, že je stavba financována z dotace spolupráce s poskytovatelem dotace dle jeho požadavků s ohledem na oblast BOZP.
4. Při obstarání Záležitosti jedná Příkazník na účet Příkazce. Veškerý užitek z toho získaný, náleží Příkazci.

## II.

### Odměna

1. Činnost Příkazníka dle této Smlouvy je úplatná a je stanovena dohodou Smluvních stran na částku 30.000,- Kč bez DPH (slovy třicetisíc korun českých) měsíčně (dále jako „Odměna“). Předpoklad trvání činnosti je 5 měsíců (akce poběží souběžně). Cena za TDI a BOZP celkem 150 000,- Kč bez DPH (181 500,- Kč s DPH). Odměna je splatná vždy každého 20. dne příslušného kalendářního měsíce na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy.
2. Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností Příkazníka podle této Smlouvy. Tímto ujednáním není dotčeno právo Příkazníka na úhradu úroků z prodlení, smluvních pokut či jiných sankcí ani právo na náhradu škody způsobené Příkazcem.
3. Odměna bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených Příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, a to na základě soupisu skutečně provedených prací za

- příslušné období a měsíčního výkazu odpracovaných hodin, které budou tvořit přílohu faktury.
4. Podkladem pro úhradu Odměny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Příkazník vystaví fakturu vždy do 15 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci.
  5. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů nebo nebudou-li k faktuře připojeny přílohy vyžadované touto Smlouvou, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě není Příkazce povinen částku uvedenou na faktuře uhradit; tato povinnost mu vzniká až na základě řádně vystavené faktury obsahující veškeré požadované náležitosti.
  6. Je-li Příkazce povinen dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit v souvislosti s poskytováním plnění podle této Smlouvy daň z přidané hodnoty (DPH), je povinen tuto DPH uhradit Příkazníkovi vedle Odměny. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu k plnění poskytovanému na základě této Smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Při změně sazby DPH v průběhu plnění této Smlouvy není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

### III.

#### Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od zahájení stavby a předávání staveniště (předpoklad duben 2026) do dokončení stavby (předpoklad plnění 5 měsíců od zahájení stavby).
  2. Dokončením stavby se dle tohoto článku rozumí řádné a úplné provedení díla tak, jak je definováno ve smlouvě o dílo **CES č. 135/2026**, jejímž předmětem bude realizace stavby Rekonstrukce komunikací v roce 2026. Citovaná smlouva o dílo jsou nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1.
  3. Tuto Smlouvu lze ukončit:
    - a) písemnou dohodou Smluvních stran,
    - b) písemnou výpovědí kterékoli ze Smluvních stran bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 (jeden) měsíc, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé Smluvní straně;
    - c) písemným odstoupením kterékoli ze Smluvních stran od této Smlouvy dle odst. 3.4. nebo 3.5. tohoto článku Smlouvy.
- Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že
- a) Příkazník porušil podstatným způsobem povinnosti vyplývající z této Smlouvy,
  - b) Příkazník poškozujee dobré jméno a/nebo oprávněné zájmy Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že:
    - a) Příkazce je v prodlení se zaplacením splatné Odměny nebo její části dle čl. II. odst. 2.1. této Smlouvy o více jak 30 (třicet) dní.
  5. Oznámení o odstoupení od této Smlouvy musí obsahovat popis porušení této Smlouvy, které zakládá právo příslušné Smluvní strany na odstoupení od této Smlouvy. Smlouva zaniká okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
  6. Ukončení této Smlouvy se nedotýká nároků na náhradu škody, na zaplacení smluvní pokuty a úroků z prodlení, ani jiných ustanovení, která podle vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy.
  7. Při ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně zájmů Příkazce a povinen zařídít vše, co nesnese odkladu a sdělit Příkazci

veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně Příkazce.

8. Ke dni ukončení této Smlouvy předá Příkazník Příkazci veškeré dokumenty vztahující se k obstarání Záležitosti, písemnou zprávu o činnosti Příkazníka při obstarání Záležitosti a vyúčtování

#### **IV.**

##### **Práva a povinnosti stran**

1. Příkazník je povinen vykonávat svou činnost dle této Smlouvy s odbornou péčí, dle pokynů Příkazce a v souladu s účelem, kterého má být obstaráním Záležitosti dosaženo, a který je Příkazníkoví znám. Příkazník je povinen postupovat v souladu se zájmy Příkazce vyplývajícími z této Smlouvy a se zájmy, které jsou mu známy.
2. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarání Záležitosti a jež mohou mít vliv na trvání pokynů Příkazce.
4. Obdrží – li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, nebo nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
5. Příkazník je povinen vykonávat obstarání Záležitosti podle této Smlouvy osobně, nebo prostřednictvím svých zaměstnanců, svěřením obstarání Záležitosti třetí osobě, není přípustné. Funkci TDI je Příkazník povinen vykonávat osobně.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkoví odměnu podle čl. II. této Smlouvy, sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému obstarání Záležitosti.
7. Při obstarání Záležitosti dle této Smlouvy se Příkazník zavazuje postupovat vždy tak, aby bylo chráněno dobré jméno a šetřeny oprávněné zájmy Příkazce.
8. Obě Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění práv a povinností dle této Smlouvy potřebnou součinnost.

#### **V.**

##### **Smluvní pokuta**

1. Smluvní strany se dohodly pro případ, že Příkazník poruší některou povinnost uvedenou v čl. III. odst. 3.8. a odst. 3.9. a v čl. IV. této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč (slovy jedentisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Smluvní pokuty dle tohoto článku Smlouvy jsou splatné do 14 (čtrnácti) dnů ode dne doručení písemné výzvy jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

#### **VI.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy, ani Smlouvy jako celku, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které bude svým obsahem a účelem co možná nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.

2. Práva a povinnosti neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, především Občanským zákoníkem.
3. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit a/nebo zastavit třetí osobě, zcela nebo částečně jakoukoliv pohledávku, právo a/nebo povinnost vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, ani postoupit Smlouvu jako celek.
4. Tato Smlouva je uzavřena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.
6. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce pro realizaci svých bezhotovostních plateb může používat transparentní příjmový a výdajový bankovní účet.
7. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním elektronického obrazu této Smlouvy na webových stránkách věřitele.
8. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinnou osobou dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a může se na něj vztahovat povinnost zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, což je podmínkou její účinnosti. Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě zveřejnění této smlouvy v Registru smluv zajistí Příkazce nejpozději do 30 dnů ode dne jejího podpisu poslední ze smluvních stran a smlouva pak nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
9. Město Černošice ve smyslu ust. § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, osvědčuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou města Černošice na jejím zasedání konaném dne 16.3.2026 (usnesení č. UR-173-6/26) tak, jak to vyžaduje § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, čímž je splněna podmínka platnosti tohoto právního jednání.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle, a že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy: Smlouva o dílo CES č. 135/2026 vč. smluvního rozpočtu

V Černošicích dne \_\_\_\_\_

V Černošicích dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Město Černošice**

Mgr. Filip Kořínek, starosta

*Příkazce*

\_\_\_\_\_  
**Dozoring s.r.o.**

Jan Říha, jednatel

*Příkazník*