SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: **80SD001505**
Číslo smlouvy konzultanta: 26 019

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 531 154 0001

Název související veřejné zakázky:

D3 SSÚD Kaplice vč. křižovatky Na Vyhlídce – Výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem:	Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:	A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení:	10006-15937031/0710
datová schránka:	zjq4rhz
zastoupeno:	[redacted]
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:	[redacted]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[redacted]
e-mail:	[redacted]
tel:	[redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[redacted]
e-mail:	[redacted]
tel:	[redacted]

(dále jen „**objednatel**“)

a

2. Společnost „SG MSPK 2025“ zastoupená Správcem, společností
Dopravoprojekt Brno a.s.

Se sídlem	Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno
IČ: 46347488	DIČ: CZ46347488
Bankovní spojení:	[redacted]
Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785	
Zastoupený:	[redacted]
	[redacted] představenstva
	[redacted] členem představenstva
kontaktní osoba pro příjem Písemných výzev:	[redacted]

kontaktní údaje pro příjem Písemných výzev – adresa, email, datová schránka – Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno, obchod@dopravoprojekt.cz, ID datové schránky: 4xbdrqj

jako správce společnosti

a

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem	Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
IČO: 60733098	DIČ: CZ60733098
Bankovní spojení:	[redacted]
Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479	
Zastoupená:	[redacted]
	[redacted]

jako společník

a

PUDIS a.s.

Se sídlem Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000
IČO: 45272891 DIČ: CZ45272891
Bankovní spojení: [redacted]
Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458
Zastoupená: [redacted]

jako společník

a

GeoTec-GS, a.s.

Se sídlem Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00
IČ: 25103431 DIČ: CZ25103431
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 51-3658250237/0100
Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524
Zastoupená: [redacted]představenstva
[redacted]členem představenstva

jako společník

a

IPSUM CZ s.r.o.

Se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČ: 25701347 DIČ: CZ25701347
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.: č. ú.: 9911740/0300
Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456
zastoupený: [redacted]jednatelem
[redacted] jednatelem

jako společník

a

KOMOVIA s.r.o.

Se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČ: 04363795 DIČ: CZ04363795
Bankovní spojení: [redacted]
Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822
zastoupená: [redacted]ednatelem
[redacted]jednatelem

jako společník

a

DS engineering PLUS, a.s.

Se sídlem K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5
IČ: 279 55 834 DIČ: CZ27955834
Bankovní spojení: [redacted]
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316
zastoupený: [redacted], předsedou správní rady
[redacted]lenem správní rady

[redacted] členem správní rady

jako společník

(dále jen „**konzultant**“) na straně druhé

Článek I.
Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
   Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
   - dle Rámcové dohody č. 01ST-001302

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.

4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025, číslo 01ST-001302, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-032740 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
   1) Tato Smlouva
   2) Obchodní podmínky
   3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
   4) Rámcová dohoda
   5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

   bez DPH: 35 028 000,- Kč
   DPH: 7 355 880,- Kč
   včetně DPH: 42 383 880,- Kč

   Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.

3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Štěpánka Mejtová

6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
   za objednatele: [redacted]

   za konzultanta: [redacted]

Článek III.
Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
   Zahájení plnění: od písemného pokynu (výzvy) Objednatele (předpoklad 5/2026)
   Dokončení plnění: celkem 31 měsíců (1 měsíc před zahájením stavby + 25 měsíců doba pro předčasné užívání + 2 měsíce doba pro dokončení + 3 měsíce na administrativu).

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: KÚ Kaplice, lokalita Nový rybník – zahrádkářská kolonie – úsek D3 0312/I.

Článek IV.
Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.

2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
   PDPS SSÚD Kaplice.
   Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.

5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
   Nepoužije se.

6. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: Objednatel poskytne 2. straně na své náklady kanceláře v prostoru SSÚD Kaplice.

7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.

10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.

3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4. Přílohu této smlouvy tvoří:
   1. Podrobná specifikace předmětu plnění
   2. Nepoužije se
   3. Soupis prací
   4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
   5. Prohlášení o odborném personálu
   6. Předávací protokol
   7. Čestné prohlášení o personálu konzultanta

5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

[redacted]
[redacted]
[redacted] ou=1
Datum: 2026.05.07 11:15:00 +02'00'

Příloha č. 1, ke Smlouvě č. 80SD001505 Objednatele

Podrobná specifikace předmětu plnění

„D3 SSÚD Kaplice vč. křižovatky Na Vyhlídce – Výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP“

Základní úkoly a povinnosti Asistenta Správce stavby, Týmu Správce stavby a Technické dozorčí správy

Předmětem služby je zajištění činností Týmu Správce stavby (dále jen „TDS“), odpovědného za kontrolu plnění Smlouvy o dílo uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby, projektovou dokumentací VD-ZDS včetně technické specifikace, jež je dále tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (červená kniha FIDIC). TDS vykonává svou činnost mimo jiné v souladu s aktuálním Metodickým pokynem pro tým správce stavby[1]. Cílem služby je zajištění hladkého průběhu stavby, spočívajícího zejména ve zpracování pokynů Správce stavby Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozorování kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrola a administrace ZBV, vedení mediace mezi Objednatelem a Zhotovitelem v případě Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a její kolaudace.

Dále je konzultant povinen zajistit veškeré úkony v souladu s Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025, 01ST-001302.

V rámci běžných služeb bude výkon Týmu správce stavby a Technické dozorčí správy spočívat mimo jiné v zajištění následujících činností:

- upozorňovat Správce stavby, Zhotovitele a Zadavatele na jakýkoli rozpor se Smlouvou, smluvními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a závaznými rozhodnutími správních orgánů;
- kontrolovat dodržování všech podmínek vyplývajících z pravomocného územního rozhodnutí, stavebního povolení, veřejnoprávních smluv a dalších závazných stanovisek po celou dobu realizace díla;
- informovat Zadavatele o všech závažných skutečnostech a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- kontrolovat, zda prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí a technické řešení stavby odpovídají schválené projektové dokumentaci;
- kontrolovat kvalitu prováděných prací a dosažení požadované kvality dle TKP, ZTKP, Plánu kontroly kvality a Plánu zabezpečení kvality;
- kontrolovat, připomínkovat a schvalovat TePř a KZP;

[1] Metodický pokyn - výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací schváleného Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024 v platném znění a Metodického pokynu pro tým správce stavby schváleného Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR dne 23. 10. 2018.

- přebírat, kontrolovat a připomínkovat žádosti Zhotovitele o schválení subdodavatelů a doporučovat Správci stavby příslušná stanoviska;
- kontrolovat věcnou správnost zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací a následně jejich odsouhlasení;
- kontrolovat dopravně inženýrských opatření;
- kontrolovat dodržování stanovené pracovní doby;
- kontrolovat vedení stavebního deníku a pravidelně se stavebního deníku vyjadřovat ke kvalitě a průběhu provedených prací,
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhovat Správci stavby nápravná opatření;
- provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů, technologických zařízení a řemeslného zpracování, ověřovat pracovní postupy a účastnit se všech předepsaných zkoušek včetně potvrzování certifikátů o zkouškách;
- průběžně kontrolovat, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami;
- kontrolovat provedené práce, které budou dalším postupem zakryty;
- přejímat práce a dodávky, které se v dalším průběhu prací stanou zakrytými nebo nepřístupnými;
- vydávat doporučení k odmítnutí prací, materiálů nebo technologických zařízení a k provedení nápravných opatření;
- vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů a materiálů navrhovaných Zhotovitelem,
- kontrolovat postup prací podle schváleného harmonogramu výstavby, věcného časového plánu a finančního plánu;
- upozorňovat na rozpor harmonogramu se skutečným postupem prací a navrhovat opatření k jeho dodržení;
- jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC;
- provádět a kontrolovat měření díla, účastnit se měření a potvrzovat skutečné množství provedených prací a správnost použitých metod měření v souladu se smluvními podmínkami a Metodikou pro měření (SFDI);
- kontrolovat věcnou, cenovou a formální správnost oceňovacích podkladů, soupisů prací a faktur a po ověření je předávat Zadavateli;
- spolupracovat při aktualizaci finančních přehledů a zpráv;
- kontrolovat, připomínkovat a posuzovat změny díla, variace a zlepšení včetně jejich věcného, technického, časového a cenového dopadu;
- předkládat objednateli návrh na změny oproti zadání stavby, a to bezodkladně, kdy se o nutnosti provedení změn doví;
- zajišťovat administraci změnových řízení, prověřovat změnové listy, předkládat „vyjádření TDI“ k jednotlivým změnám před udělením pokynu k provedení prací, vydávat odborná stanoviska a tvořit návrhy pokynů správce stavby a doporučení ke schválení či odmítnutí změn;

- kontrolovat dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství, kontrolovat kompletnost a úplnost závěrečné zprávy zhotovitele včetně kontroly správnosti vyhodnocení provedených zkoušek;
- evidovat rozhodnutí Zadavatele k navrženým změnám;
- podílet se na řešení claimů a finančních nároků v souladu se smluvními podmínkami FIDIC a Metodikou SFDI;
- je povinen prostudovat projektovou dokumentaci stavby ve všech stupních, připomínkovat zpřesňování a dopracování projektové dokumentace, zejména realizační dokumentace stavby (RDS), včetně procesu jejího schvalování;
- spolupracovat s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
- projednávat s projektantem a Zhotovitelem odstranění nedostatků a neshod v projektové dokumentaci;
- svolávat, organizovat a řídit kontrolní dny, výrobní výbory a všechny technická jednání týkajících se realizace stavby;
- připravovat podklady, organizovat a řídit jednání účastníků stavby a zajišťovat zápisy z těchto jednání;
- koordinovat činnosti související s archeologickým průzkumem, hydrogeologickým monitoringem a dalšími souvisejícími činnostmi;
- spolupracovat s koordinátorem BOZP;
- na výzvu objednatele se účastnit veškerých jednání státních orgánů, projednávat požadavky, podněty a stížnosti občanů a dotčených orgánů;
- kontrolovat řádné vedení stavebního deníku, provádět zápisy a potvrzení;
- shromažďovat, kontrolovat, evidovat a archivovat veškeré doklady a dokumentaci Zhotovitele i dalších účastníků výstavby (zkoušky, certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- zajišťovat administrativní vedení stavby včetně evidence, archivace a ukládání dokumentů do Datového skladu stavby (DSS);
- pořizovat a koordinovat fotodokumentaci průběhu realizace díla, zejména zakrývaných konstrukcí;
- spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod vznikajících v průběhu realizace díla;
- zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek, předčasného užívání a přejímacího řízení;
- účastnit se přejímacího řízení a kontrolovat splnění všech smluvních a technických požadavků;
- kontrolovat odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.
- zajistit podklady a ve spolupráci se Zadavatelem podat žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí;
- shromažďovat podklady pro kolaudaci a spolupracovat v průběhu kolaudačního řízení;
- po dokončení stavby zkontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu;
- zajistit přípravu podkladů pro majetkové vypořádání dokončené stavby;

- zajistit předání stavebních objektů jejich budoucím správcům;
- zajistit protokolární předání pozemků dočasných záborů jejich vlastníkům a nájemcům;
- zajistit předávací protokoly ke všem nájemním smlouvám dotčených pozemků;
- plnit pokyny a další instrukce Správce stavby nezbytné k řádnému průběhu stavby, jejímu uvedení do provozu a dokončení;
- kontrola měsíčních faktur předkládaných Zhotovitelem.

Asistenti specialisté zajišťují výkon Technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (nebo zákona č. 183/2006 Sb. Stavební zákon) (dále i „**TD**“) a musí být podle § 161 téhož zákona osobami oprávněnými podle Autorizačního zákona, tj. musí být autorizovanými inženýry nebo autorizovanými techniky podle Autorizačního zákona.

Autorizovaná osoba není oprávněna převést své povinnosti nebo delegovat své pravomoci související s autorizací na neautorizovanou osobu ani na autorizovanou osobu s jiným oborem autorizace.

Rozsah výkonu činnosti Pomocného asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů:

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací);
- kontrola měsíčních faktur předkládaných Zhotovitelem.

Rozsah výkonu činnosti Asistenta Správce stavby pro kontrolu kvality:

Nad rámec povinnosti definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- průběžná kontrola laboratorního deníku;
- provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti Pomocného asistent Správce stavby pro inženýring:

Součástí plnění je mimo jiné:

- zajišťování změn v průběhu realizace na základě zjištěných skutečných stavů oproti ZDS (PDPS), jejich projednávání s cizími majetkovými správci a jejich realizace, zejména nové povolení na komunikace, nové sjezdy na pozemky, nové nájemní smlouvy a smlouvy na věcná břemena;
- zajištění prodloužení platnosti propadajících stavebních povolení a rozhodnutí, prodloužení doby pro ukončení, vedení podrobné agendy inženýrské činnosti;
- zajištění povolení dokácení mimolesních stromů včetně stanovení náhrad škod vlastníkům (kontaktování vlastníků a uzavírání písemných dohod);
- řešení stížností se vstupy na pozemky s majiteli a stížnosti na překračování záboru stavby;
- vedení agendy nájemních smluv a smluv o věcném břemeni včetně jejich průběžné aktualizace. K vedení agendy nájemních smluv bude mimo jiné využíván program Objednatele. Podle potřeby budou svolávány kontrolní dny prováděné za účelem ukončování nájemních smluv;
- kompletní kontrola všech dokladů týkající se inženýrské činnosti před realizací stavby a jejich doplnění dle potřeby, příprava dokladů a jejich kontrola dle průběžného předávání těchto dokladů v souladu se ZTKP, průběžné doplňování dokladů dle potřeb a dotazů Zhotovitele/Objednatele;
- spolupráce s majetkoprávním oddělením Objednatele pro potřeby zahajování a ukončování či prodlužování nájemních smluv dle stavu a postupu výstavby (průběžná činnost po celou dobu realizace). Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring bude oznamovat zahájení vstupů na pozemky dočasných záborů, a to na základě předešlé konzultace s objednatelem a zhotovitelem stavby v souvislosti s postupem prací dle HGM;
- zajišťování zpětného předávání pozemků dočasných záborů jejich původním vlastníkům / nájemcům;
- spolupráce na zajištění ocenění plodin pro výplatu náhrady škody za vstupy na pozemky, na kterých byly osety agrární plodiny;
- příprava podkladů spočívající v zajištění stanovisek a vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců technické infrastruktury opatřené zejména pro kolaudační řízení, řízení o povolení předčasného užívání a zkušebního provozu, řízení o odstranění staveb a pro jiná související správní rozhodnutí vydávaná podle zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon a zákona č. 13/1997 Sb. Zákon o pozemních komunikacích, a to i pro objekty cizích majetkových správců;
- zajištění technických prohlídek pro přejímací řízení objektů stavby;
- příprava podkladů pro přejímací řízení a předání následnému majetkovému správci;
- zajišťování případných nových povolení dle potřeby stavby;
- řešení problematiky oznamování vstupu na pozemky za účelem odstranění původního potrubí (nad rámec trvalého a dočasného záboru, nikterak smluvně neošetřeno v rámci majetkoprávní přípravy stavby) + problematika náhrady škod na zemědělských plodinách vysazených na těchto pozemcích;
- průběžné plnění požadavků Objednatele týkajících se majetkoprávní a veškeré inženýrské činnosti související s realizací a dokončeném stavby.

Rozsah výkonu činnosti Specialista (expert) pro harmonogram a claim management:

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finančním harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Součástí výkonu činnosti bude průběžná evidence Claimů a způsob jejich vypořádání, jež vzejde z písemné korespondence Správce stavby, Zhotovitele a Objednatele.

BOZP činnosti koordinátora během výstavby / fáze realizace stavby:

- vypracování plánu BOZP;
- projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP;
- koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP;
- plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat;
- spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací;
- kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
- spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor;
- účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce případně prohlídky stavby stavebním úřadem;
- organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby;
- účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob;
- zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření;
- provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby;
- ohlášení zahájení prací na OIP.

CDS

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

Správa Centrálního datového skladu Objednatele, koordinátor společného datového prostředí, implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, nastavení skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací.

Správa Centrálního datového skladu Objednatele

Validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele stavby ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností:

Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatele.

Sběr a kontrola podkladů:

Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace CDS ASPE Objednatele:

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky).
- Závěrečná zpráva – 1x digitálně.
- Aktualizace CDS ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele.

Koordinátor společného datového prostředí

Správa elektronického úložiště pro Strany a Správce stavby bude svou funkcionalitou odpovídat požadavkům na CDE ve smyslu Metodiky pro výběr společného datového prostředí (CDE).

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“). Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionality a vlastnosti CDE i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

- tvorba procesních a schvalovacích schémat;
- úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.);
- kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatele, jejich editace v CDE;
- založení přístupů účastníkům projektu;
- nastavení rolí a práv pro účastníky projektu;
- aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků);
- koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby;
- rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti;
- koordinace schůzek, jejich plánování;
- řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, případně dalšími rolemi;
- hlavní kontaktní osoba mezi objednatelem a poskytovatelem CDE, řešení požadavků.

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE;
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele;
- studium a zatřídění podkladů;
- nahrání digitalizovaných podkladů TDS a Správce stavby do CDE;

- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů;
- zajištění tvorby výstupů a jejich kompletaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE;
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu.

Fakturace:

Dle metodického pokynu bude fakturace probíhat měsíčně – na základě objednatelem schváleného výkazu odpracovaných hodin.

Příloha č. 3 - Soupis prací ke Smlouvě č. 80SD001505

Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025, 01ST-001302

D3 SSÚD Kaplice vč. křižovatky Na Vyhlídce, výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP

Zahájení plnění: od písemného pokynu (výzvy) objednatele (předpoklad 5/2026).
Dokončení plnění: celkem 31 měsíců (1 měsíc před zahájením stavby + 25 měsíců doba pro předčasné užívání + 2 měsíce doba pro dokončení + 3 měsíce na administrativu).

Zeleně-doplní dodavatel

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby	nepoužije se					
Asistent Správce stavby - zástupce vedoucího Týmu správce stavby	x			124	[redacted]	[redacted]
Služba - funkce	**počet**	**počet dní**	**Počet dní**	**Počet týdnů**	**Denní**	**Cena**
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce	31	12	372	x	[redacted]	[redacted]
specialisté :						
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	31	8	248	x	[redacted]	[redacted]
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality	31	8	248	x	[redacted]	[redacted]
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality	nepoužije se					
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring	31	2	62	x	[redacted]	[redacted]
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM -	31	6	186	xi	[redacted]	[redacted]
Právník	31	6	186	xii	[redacted]	[redacted]
Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management	31	6	186	x	[redacted]	[redacted]
koordinátor BOZP	31	4	124	x	[redacted]	[redacted]
A) Celkem					**CELKEM**	[redacted]
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	15	4	60	x	[redacted]	[redacted]
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) a výroba a montáž ocelových konstrukcí	20	3	60	x	[redacted]	[redacted]
Pomocný asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	nepoužije se					
Asistent Správce stavby - specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	14	7	98	x	[redacted]	[redacted]
Pomocný asistent Správce stavby pro odbornost trubní vedení	nepoužije se					
Pomocný asistent Správce stavby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)	nepoužije se					
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost geotechnika	20	4	80	x	[redacted]	[redacted]
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost pozemní objekty	23	20	460	x	[redacted]	[redacted]
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost zeměměřičství	31	6	186	x	[redacted]	[redacted]
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	25	4	100	x	[redacted]	[redacted]
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost elektro (silnoproud a slaboproud)	16	10	160	x	[redacted]	[redacted]
Asistent Správce stavby - specialista pro PKO (protikorozní ochrany)	15	2	30	x	[redacted]	[redacted]
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost trubní vedení	9	2	18	x	[redacted]	[redacted]
Asistenta stprávce stavby - specialista pro ekodozor	31	2	62	x	[redacted]	[redacted]
B) Technická dozorčí správa - celkem:					**CELKEM**	[redacted]
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Specialista (expert) pro mosty a inženýrské konstrukce	x	x	30	x	[redacted]	[redacted]
Specialista (expert) pro pozemní komunikace	x	x	30	x	[redacted]	[redacted]
Specialista (expert) v oboru vodohospodářské stavby a trubní vedení	x	x	30	x	[redacted]	[redacted]
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – elektrotechnická zařízení	x	x	30	x	[redacted]	[redacted]
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – inženýrská geologie	x	x	30	x	[redacted]	[redacted]
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					**CELKEM**	[redacted]
A) Celkem:					**CELKEM**	[redacted]
B) Technická dozorčí správa - celkem:					**CELKEM**	[redacted]
C) Experti posuzující projektovou dokumentace - celkem:					**CELKEM**	[redacted]
Celkem (bez DPH) :						[redacted]

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 80SD001505 Objednatele

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost SG MSPK 2025,
zastoupená Správcem, společností
Dopravoprojekt Brno a.s.
se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno
IČO: 463 47 488
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby „D3 SSÚD Kaplice vč. křižovatky Na Vyhlídce – Výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP“, číslo Smlouvy 80SD001505, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	**Identifikace podkonzultanta:** **a) IČO (pokud bylo přiděleno),** **b) sídlo podkonzultanta,** **c) kontaktní e-mailová adresa,** **d) telefon,** **e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem** **f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.**	**Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit**	**Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.**
Arrano Group s.r.o.	a) 267 92 303 b) Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc c) [redacted] e) není f) nejsou	Výkon činnosti koordinátora BOZP	Dopravoprojekt Brno a.s.
DD plus - geodetická kancelář s.r.o.	a) 469 62 808 b) Pekárenská 330/12, Veveří, 602 00 Brno c) [redacted] e) je f) nejsou	V oboru zeměměřičství	Dopravoprojekt Brno a.s.
Ecological Consulting a.s.	a) 258 73 962 b) Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc c) [redacted] e) není f) nejsou	V oboru výkonu činnosti ekodozoru	Dopravoprojekt Brno a.s.

KONTROL SERVIS s.r.o.	a) 251 86 116 b) Maxima Gorkého 364, 738 01 Frýdek-Místek c) [redacted] e) je f) nejsou	Výkon činnosti Asistenta specialisty protikorozní ochrany, Asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce a Asistenta specialisty pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	Dopravoprojekt Brno a.s.

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídce, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 %).

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 80SD001505 Objednatele

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SG MSPK 2025,
zastoupená Správcem, společností
Dopravoprojekt Brno a.s.
se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno
IČO: 463 47 488
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby „D3 SSÚD Kaplice vč. křižovatky Na Vyhlídce – Výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP“, číslo Smlouvy 80SD001505, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D3 SSÚD Kaplice vč. křižovatky Na Vyhlídce – Výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP“, číslo Smlouvy 80SD001505.

Funkce	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi
Asistent Správce stavby – zástupce vedoucího týmu Správce stavby	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Správce stavby – zástupce vedoucího týmu Správce stavby	[redacted]	Pracovní smlouva s IPSUM CZ s.r.o.
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	[redacted]	Pracovní smlouva s IPSUM CZ s.r.o
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	[redacted]	Pracovní smlouva s KOMOVIA s.r.o
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality	[redacted]	Pracovní smlouva s IPSUM CZ s.r.o
Pomocný pracovník Správce stavby pro inženýring	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring	[redacted]	Pracovní smlouva s IPSUM CZ s.r.o
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring	[redacted]	Pracovní smlouva s KOMOVIA s.r.o
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram a claim management	[redacted]	Pracovní smlouva s Brněnské komunikace a.s.

Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management	[redacted]	Pracovní smlouva s IPSUM CZ s.r.o
Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management	[redacted]	Smlouva o výkonu funkce u DS Engineering PLUS, a.s.
Koordinátor BOZP	[redacted]	Pracovní smlouva s Arrano Group s.r.o.
Koordinátor BOZP	[redacted]	Pracovní smlouva s IPSUM CZ s.r.o
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	[redacted]	Pracovní smlouva s IPSUM CZ s.r.o
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	[redacted]	Pracovní smlouva s KOMOVIA s.r.o
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) a výroba a montáž ocelových konstrukcí	[redacted]	Pracovní smlouva s KONTROL SERVIS s.r.o.
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) a výroba a montáž ocelových konstrukcí	[redacted]	Pracovní smlouva s KONTROL SERVIS s.r.o.
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	[redacted]	Pracovní smlouva s Brněnské komunikace a.s
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost geotechnika	[redacted]	Pracovní smlouva s GeoTec-GS, a.s.,

Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost pozemní objekty	[redacted]	Pracovní smlouva s KOMOVIA s.r.o
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost zeměměřičství	[redacted]	Pracovní smlouva s DD plus - geodetická kancelář s.r.o.
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost zeměměřičství	[redacted]	Pracovní smlouva s IPSUM CZ s.r.o
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost zeměměřičství	[redacted]	Pracovní smlouva s Pudis a.s.
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	[redacted]	Pracovní smlouva s IPSUM CZ s.r.o
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost elektro (silnoproud a slaboproud)	[redacted]	Pracovní smlouva s IPSUM CZ s.r.o
Asistent Správce stavby - specialista pro PKO (protikorozní ochrany)	[redacted]	pracovněprávní s KONTROL SERVIS s.r.o.
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost trubní vedení	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Správce stavby – specialista pro ekodozor	[redacted]	Pracovní smlouva s Ecological Consulting a.s.
Specialista (expert) pro mosty a inženýrské konstrukce	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Specialista (expert) pro pozemní komunikace	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Specialista (expert) v oboru vodohospodářské stavby a trubní vedení	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – elektrotechnická zařízení	[redacted]	pracovněprávní, DPP KOMOVIA s.r.o
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – inženýrská geologie	[redacted]	GeoTec-GS, a.s., pracovní smlouva (HPP)

Část B: POMOCNÝ PERSONÁL KONZULTANTA, JEHOŽ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST BUDE DOLOŽENA PŘED ZAHÁJENÍM PLNĚNÍ SMLOUVY

Funkce	**Titul, příjmení, jméno**	**Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi**
Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce	[redacted]	Pracovní smlouva s Dopravoprojekt Brno a.s.

Příloha č. 6, ke Smlouvě č 80SD001505 Objednatele

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: **80SD001505**
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky:

D3 SSÚD Kaplice vč. křižovatky Na Vyhlídce – Výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP

Ředitelství silnic a dálnic s. p.
se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]
se sídlem: [doplní konzultant]
IČO: [doplní konzultant]
Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
   druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
   množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
   specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb].

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění:
   [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:
   a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
   b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí].

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____ V Praze dne _____

_____ _____
Ředitelství silnic a dálnic s. p. [název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele] [jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PERSONÁLU KONZULTANTA

Společnost Dopravoprojekt Brno a.s.
se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno
IČO: 463 47 488
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl B, vložka 785
jakožto konzultant Smlouvy: „D3 SSÚD Kaplice vč. křižovatky Na Vyhlídce – Výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP“, tímto čestně prohlašuje, že personál je odborně způsobilý:

Funkce: Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce

1. Příjmení: [redacted]
2. Jméno: [redacted]
3. Vzdělání: *Střední průmyslová škola strojnická Žďár nad Sázavou, 09/1983 – 06/1987*
4. Odborná způsobilost – oprávnění k výkonu vybraných činností podle zvláštních předpisů: nepoužije se
5. Odborná praxe: nepožaduje se
6. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy pracovní smlouva
7. Přílohy: nepoužije se

Digitálně podepsal: [redacted]
Datum: 07.05.2026 13:43:25 +02:00