



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
odbor životního prostředí
oddělení správy městské zeleně

Objednávka č. 2026/0485/OZP.DSMZ/HM
MCP8 301071/2026

Dodavatel: NAFRA s.r.o.
Se sídlem: 9. května 837, Mníšek pod Brdy, 252 10
IČO: 08157154
DIČ: CZ08157154

Objednatel: **Městská část Praha 8**
Se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-2000881329/0800

Po vzájemné dohodě objednávatel níže uvedené.

Předmět objednávky:

Pravidelný úklid, odemykání a zamykání veřejné toalety v Thomayerových sadech

Služby by měly zahrnovat: viz příloha Specifikace služeb, která je nedílnou součástí této objednávky.

Cena za předmět plnění bez DPH 155.580,00 Kč a včetně DPH 188.251,80 Kč.

Cenová nabídka je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění předmětu objednávky a je maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna.

Platební Podmínky:

Platba bude provedena na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena dodavatelem po řádném plnění předmětu objednávky na základě potvrzeného předávacího protokolu, který je nedílnou součástí faktury.

Při fakturaci, prosím, uvádějte číslo této objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací (např. Rozpis položek – materiál, doprava, popis činnosti s výkazem odpracovaných hodin).

Další podmínky:

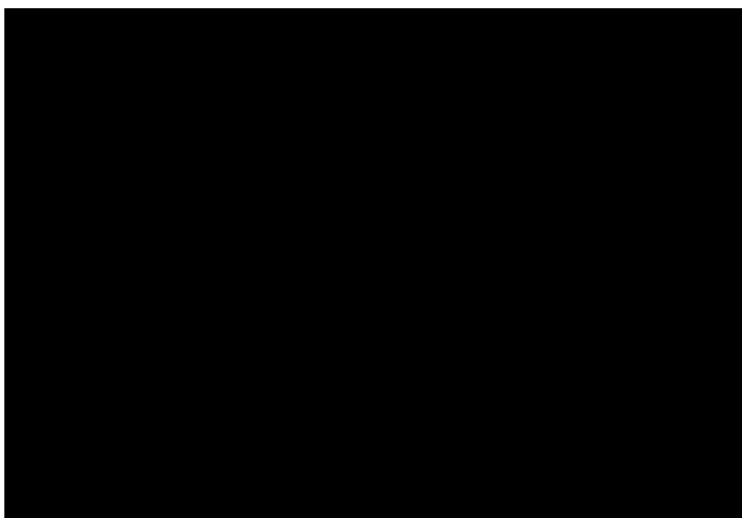
- Smluvní strany této objednávky **výslovně** sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registraci smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel (*pouze u objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH*).
- Objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Smluvní sankce:

Při prodlení dodavatele se splněním předmětu objednávky zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z **maximální** ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

Předmět objednávky bude splněn nejpozději do 31.10.2026.

Praha: 6.5.2026



Příloha

Specifikace služeb

Cenová nabídka

Specifikace služeb

Pravidelný úklid, odemykání a zamykání veřejné toalety v Thomayerových sadech

Poskytovatel zajistí následující rozsah prací: pravidelný úklid veřejné toalety u dětského hřiště v Thomayerových sadech na pozemku parc. č. 9/3, k. ú. Libeň.

Součástí prací bude v období květen-říjen (6 měsíců) 7 dní v týdnu včetně víkendů a svátků:

- 1x denně odemykání (v 8:00 ráno) a zamykání (ve 20:00 večer) toalet. K tomuto účelu budou od ÚMČ Praha 8 poskytovateli zapůjčeny klíče od veřejných toalet obsahující – 1x klíč od kabiny, 1x klíč od zásobníku na ubrousky a zásobníku na toaletní papír, které je poskytovatel po ukončení prací povinen objednateli vrátit – jejich předání a převzetí bude potvrzeno zástupcem objednatele i poskytovatele v předávacím protokolu před zahájením a po ukončení plnění;
- 1x denně úklid místnosti ráno před otevřením nebo večer po uzavření obsahující:

Umytí:

- toalety (včetně madla)
- pisoáru
- umyvadla
- všech baterií
- dávkovače na ubrousky
- dávkovače na toaletní papír
- dávkovače na mýdlo
- přebalovacího pultu
- obalu na koš
- podlahy
- kachlových zdí
- kliky u vstupních dveří zvenku i zevnitř

Otření:

- vstupních dveří zvenčí i zevnitř
- zrcadla

Desinfekce:

- toalety (včetně madla)
- pisoáru
- umyvadla
- všech baterií
- dávkovače na ubrousky
- dávkovače na toaletní papír
- dávkovače na mýdlo
- přebalovacího pultu
- obalu na koš
- podlahy
- kachlových zdí
- kliky u dveří zvenku i zevnitř

- 1x denně doplnění hygienického materiálu do dávkovačů (mýdlo, toaletní papír, ubrousky na ruce);
- 1x denně vynesení odpadu z koše, doplnění nového pytle na odpad a následná likvidace odpadu dle platné legislativy zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;

Před započítáním sezony požadujeme provedení jednoho celkového generálního úklidu kabiny v podobě očištění a desinfekce veškerého vybavení (toalety včetně madla, pisoáru, umyvadla, všech baterií, dávkovače na ubrousky, dávkovače na toaletní papír, dávkovače na mýdlo, přebalovacího pultu, obalu na koš) a očištění a desinfekce celé místnosti (omytí kachlových stěn, podlahy stropu a vstupních dveří včetně obou klik zvenku i zevnitř).

Po skončení sezony požadujeme provedení jednoho celkového generálního úklidu kabiny v podobě očištění a desinfekce veškerého vybavení (toalety včetně madla, pisoáru, umyvadla, všech baterií, dávkovače na ubrousky, dávkovače na toaletní papír, dávkovače na mýdlo, přebalovacího pultu, obalu na koš) a očištění a desinfekce celé místnosti (omytí kachlových stěn, podlahy stropu a vstupních dveří včetně obou klik zvenku i zevnitř) a odstranění zbývajících hygienického materiálu a odpadu.

Poskytovatel může být maximálně 2x do měsíce vyzván k mimořádnému úklidu buňky v průběhu dne z důvodu výskytu většího znečištění toalety (maximálně 12x za celé plnění dle objednávky).

Datum zahájení a ukončení plnění bude upřesněno dle klimatických podmínek a domluvy mezi poskytovatelem a objednatelem. Termín ukončení plnění je stanoven na **31.10.2026**, přičemž může být výzvou ze strany objednatele ukončeno plnění dříve na základě společné akceptace objednatele s poskytovatelem. **Spotřební materiál, tedy mýdlo, ubrousky a toaletní papír, bude fakturován dle reálné spotřeby.**

Veškeré pomůcky a materiál potřebný k úklidu a také hygienické potřeby (ubrousky na ruce, toaletní papír a mýdlo) pořizuje poskytovatel, přičemž není dovoleno jej ukládat v místnosti nebo vně buňky veřejných toalet.

Součástí cenové nabídky bude rozúčtování dle veškerých výše uvedených prací včetně dopravy (v km).

- **Objednatel požaduje provedení prací výlučně ze strany poskytovatele jeho vlastním jménem, na jeho vlastní zodpovědnost a ve sjednané lhůtě. Poskytovatel není oprávněn provést jakékoli práce prostřednictvím poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za předmět plnění; smluvní pokuta za předmět plnění do 200.000,- Kč bez DPH ve výši 20.000,- Kč.**
- **Poskytovatel zahájí provedení prací v nejkratším možném termínu po zveřejnění a zaslání objednávky do datové schránky poskytovatele.**
- **Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8.**

- Poskytovatel je povinen označit vozidla, která se budou pohybovat na svěřených pozemcích logem firmy (pokud není vozidlo logem již označeno postačí umístění čitelné cedule za předním sklem).
- Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatele, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky.
- Poskytovatel je povinen veškerý odpad ekologicky zlikvidovat dle platné legislativy zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
- Objednatel předá poskytovateli situační plány daného vymezeného území určeného k provedení požadovaných prací elektronicky nebo v tištěné podobě před zahájením prací.
- **Termín prohlídky dané lokality před započítáním prací a po dokončení prací proběhne na základě domluvy poskytovatele s objednatelem.**
- **Poskytovatel provede fotodokumentaci před započítáním prací, v průběhu provádění prací a po dokončení prací.**
- **Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace:** specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah, datum a místo jejich provedení; název lokality; případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.), u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány, mezi jednotlivými listy nesmí být vynechané místo a prázdné řádky musí být proškrtnuty.
- Objednatel převezme ukončené práce na konci každého měsíce na základě průběžných kontrol lokality, kdy provede objednatel zápis do pracovního deníku a potvrdí svým podpisem.
- Fakturace bude prováděna **1x měsíčně** (vždy za konkrétní kalendářní měsíc). Částka bude **postupně odečítána z celkové ceny** uvedené v objednávce. Podkladem k fakturaci bude přiložená fotodokumentace z průběžných prací, soupis provedených prací doložený **originálem pracovního deníku** a soupis doplněného hygienického materiálu dle reálné spotřeby. Soupis prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.