Smlouva o poskytnutí činnosti technického dozoru stavebníka

č. OLP/00128/2026

"TDS - Silnice III/27011 Brniště – Lindava (VPO)"

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Mgr. Jiřím Ulvrem, náměstkem hejtmana

číslo účtu: 19-7964200287/0100

kontaktní osoby (zástupci) pro plnění smlouvy:

– [redacted]

dále jen „příkazce“

a

ABM Kontrol s.r.o.

se sídlem V Horkách 101/1, Liberec 9-Janův Důl 46007

IČO: 06197035

DIČ: CZ06197035

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ladislav Skobla, jednatel společnosti

číslo účtu: 2201384089/2010

evidence: KS Ústí nad Labem, C39855

kontaktní osoby (zástupci) pro plnění smlouvy: [redacted]

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jedině že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „**TDS - Silnice III/27011 Brniště – Lindava (VPO)**“ (dále jen „*veřejná zakázka*“) v rámci dynamického nákupního systému „Zajištění služeb technického dozoru stavebníka pro dopravní stavby I. – DNS“, ve které byla nabídka příkazníka vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
3. Příkazník prohlašuje:
   - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
   - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
   - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce uzavírá tuto smlouvu za účelem realizace stavebního díla s těmito základními identifikačními údaji:
   a. Název: Silnice III/27011 Brniště – Lindava (VPO)
   b. Místo provádění: silnice III/2711 Brniště – Lindava, okres Česká Lípa, Liberecký kraj
   c. Celkové předpokládané náklady: 29.443.385,44 Kč bez DPH
   d. Předpokládaná doba: 100 dnů stavba, 60 dnů doklady
   e. Stavebník – investor: příkazce.

   (dále jen „stavba“).

Článek I.
Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II.
Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jeho účet **provést činnost technického dozoru stavebníka**, který zahrnuje činnosti dle článku II. bodu 2. této smlouvy, (dále jen „TDS“), za předpokladu, že bude stavba realizována.

2. Příkazník se v rámci TDS zavazuje zejména k těmto činnostem:

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných příkazcem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (zadávací) a všech dalších podkladů;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

V rámci realizace stavebních prací:

- být v kontaktu s příkazcem na pravidelných kontrolních dnech (dále jen „KD“) a podávat příkazci průběžné informace o postupu realizace stavby;
- svolávat a vést pravidelné KD jednou za 14 dní od zahájení stavby a vyhotovovat o tom zápisy a doručovat je zúčastněným osobám dle pokynů příkazce,
- provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací, ze které bude patrné datum a čas jejího pořízení;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření stavby vyplývajících z podmínek při jejím provádění, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, jak v písemné tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4, zajištění včasného předložení těchto soupisů (písemná a elektronická podoba v XC4) příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola soupisů provedených prací a dodávek vč. zjišťovacího protokolu v písemné, tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4. Podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese www.xc4.cz. Zadavatel upozorňuje, že pro kontrolu fakturace v datovém formátu XC4 neposkytne vítěznému uchazeči rozpočtový nástroj umožňující kontrolu fakturace z oceněných soupisu prací ve formátu XC4.

- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- závěrečné kontroly dokončené stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování soupisu množství provedených prací a dodávek vždy do pěti dnů od vystavení faktury zhotovitelem stavby;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu stavby; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi poddodavateli zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- spolupráce s projektantem stavby při realizaci;
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví,

ve znění pozdějších předpisů);

- kontrola prováděné stavby se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky příkazce;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů příkazci;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o provedení stavby a upozorňování zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace stavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku příkazce.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- povinnost předávat neprodleně po dokončení stavby podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce;
- popis průběhu stavby a její vyhodnocení;
- kopie všech proplacených faktur;
- originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště;
- fotodokumentace z průběhu celé stavby;
- kopie veškerých zápisů z pravidelných KD;
- případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání příkazci v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;

- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Příkazník se zavazuje provádět TDS po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
4. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
   - smlouva se zhotovitelem stavby,
   - projektová dokumentace,
   - složka inženýrské činnosti.
5. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

Článek III.
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.

9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník je povinen poskytnout všem oprávněným osobám nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení financování plnění této smlouvy a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky, zejména poskytnout veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy.
11. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.

Článek IV.
Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
   - 130.000,- Kč (slovy: jedno sto třicet tisíc korun českých) bez DPH,
   - **157.300,- Kč** (slovy: jedno sto padesát sedm tisíc tři sta korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %. V případě, že se uvedená sazba DPH na základě změny příslušného právního předpisu změní, uhradí příkazce odměnu s platnou DPH.
2. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako **konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace**, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu takto:
   - první fakturu v maximální výši 50 % z odměny po uplynutí minimálně poloviny předpokládané doby realizace stavby,
   - konečnou fakturu po splnění všech závazků a po předání veškerých dokladů souvisejících s činností TDS příkazci.
4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Adresa pro doručování faktur je určena příkazcem takto:

   Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace

   České mládeže 632/32, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec

   Fakturační adresa je:

Liberecký kraj

se sídlem: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

IČO: 708 915 08

DIČ: CZ708 915 08

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-7964200287/0100

6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
   - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
   - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
   - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
   - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
   - den uskutečnění plnění,
   - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
   - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
   - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
9. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek V.
Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **0,5 %** z odměny včetně DPH za každý případ. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.
2. V případě, že příkazník poruší svoji povinnost svolat kontrolní den jednou za 14 dní nebo nebude na svolaný kontrolní den příkazce pozván, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč** za každý případ.
3. V případě, že příkazník poruší svoji povinnost provést fyzickou kontrolu na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací, zavazuje se

příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč** za každý případ.

4. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **0,5 %** z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.
5. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **0,5 %** z odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.
6. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne splnění nebo jiného způsobu zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že se příkazce rozhodne smluvní pokutu proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny **započíst**, je smluvní pokuta pro tento případ na rozdíl od odst. 6 splatná **ihned** po splnění nebo jiném způsobu zániku utvrzené povinnosti. Smluvní strany se dále dohodly, že utvrzená povinnost zaniká rovněž dnem, kdy příkazce obdrží písemné prohlášení příkazníka, že není schopen nebo ochoten tuto povinnost splnit. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
8. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z fakturované částky za každý den prodlení.
9. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
10. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu, vylučují smluvní strany ve vztahu k jejímu započtení aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

Článek VI.
Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývající z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.

2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.
3. V případě, že v zadávacím řízení na výběr dodavatele stavby bude vybrána jako nejvhodnější nabídka příkazníka, nebo osoby s ním propojené, dohodly se smluvní strany na tom, že se tato smlouva ruší.

Článek VII.
Kontaktní osoby a doručování písemností

1. Kontaktní osoby jsou oprávněny ke všem jednáním a úkonům, které se týkají plnění této smlouvy, s výjimkou změn nebo ukončení této smlouvy.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Jakékoli úkony dle této smlouvy musí být učiněny **písemně v českém jazyce.** Smluvní strany považují za účinné **osobní doručování**, **doručování doporučenou poštou**, **datovou schránkou**, **faxem** či **elektronickou poštou**. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování, doručování doporučenou poštou nebo datovou schránkou **okamžikem doručení**, v případě posílání faxem či elektronickou poštou **okamžikem obdržení potvrzení o doručení** od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.
Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.
Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský

zákoník.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena v českém jazyce a spory vyplývající z této smlouvy nebo spor o existenci této smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti) budou rozhodovány podle **českého práva** a před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
2. Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení platného **uznávaného elektronického podpisu** dle zákona č. 297/2016 Sb.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši finančního plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat příkazce v registru smluv, dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany příkazce, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
4. Tuto smlouvu je možno měnit na základě vzestupně číslovaných dodatků, které smluvní strany uzavřou pouze **elektronicky** za použití platného **uznávaného elektronického podpisu** dle zákona č. 297/2016 Sb.
5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 738/26/RK ze dne 21.04.2026.

Za příkazce:

Elektronický podpis: 7.5.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Mgr. Jiří Ulvr
Vydal: I.CA EU Qualified CA2/RSA 06/2022
Platnost do: 17.10.2026 11:10 +02:00

……

Mgr. Jiří Ulvr

náměstek hejtmana

Za příkazníka:

Ladislav Skobla

Digitálně podepsal Ladislav Skobla
Datum: 2026.04.28 18:45:03 +02'00'

……

Ladislav Skobla

jednatel