

SMLOUVA O SPOLEČNÉM ZADÁVÁNÍ

(dále též jen „smlouva“)

veřejné zakázky s názvem

„Zajištění souladu se Směrnicí NIS2 – ISMS a bezpečnostní dokumentace“

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

1.

Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik

IČO: 00024007, DIČ: CZ00024007

se sídlem náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, sp. zn. AXII 253

ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: [REDACTED], zástupkyní ředitele

v technických záležitostech oprávněn jednat: [REDACTED], technik ICT,

[REDACTED]

[REDACTED]

číslo smlouvy u zadavatele 1:

(dále jen „účastník č. 1“, případně „zadavatel č. 1“)

a

2.

Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik

IČO: 14450216, DIČ: CZ14450216

se sídlem č.p. 6, 793 24 Karlova Studánka

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. AXIV 481

ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: [REDACTED], ředitelem

v technických záležitostech oprávněn jednat: [REDACTED]

[REDACTED]

číslo smlouvy u zadavatele 2:

(dále jen „účastník č. 2“, případně „zadavatel č. 2“)

(společně „účastníci“, případně „zadavatelé“)

I.

Účel smlouvy

1. Smluvní strany této smlouvy, jakožto veřejní zadavatelé podle § 4 ZZVZ, se touto smlouvou sdružují podle § 7 odst. 1 ZZVZ do sdružení zadavatelů (dále jen „**sdružení zadavatelů**“) za účelem společného zadávání veřejné zakázky s názvem „**Zajištění souladu se Směrnicí NIS2 – ISMS a bezpečnostní dokumentace**“.
2. Cílem výběrového řízení je výběr nejvhodnějšího dodavatele na **zpracování dokumentace a zavedení opatření k zajištění pravidel kybernetické bezpečnosti** dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014 a směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 (směrnice NIS 2), včetně uzavření příslušných smluv, a to za podmínek specifikovaných dále v této smlouvě.
3. K dosažení účelu uvedeného v odst. 1 tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují vzájemně spolupracovat podle pravidel stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.

II.

Specifikace zadávané veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění souladu s požadavky směrnice NIS2 a souvisejících právních předpisů, což zahrnuje zejména tyto činnosti:
 - Zavedení systému řízení bezpečnosti informací (ISMS);
 - Identifikaci procesů, aktiv, podpůrných aktiv a provedení analýzy rizik a dopadů;
 - Vypracování komplexní bezpečnostní dokumentace a politik;
 - Zpracování dokumentace pro řízení kontinuity činností;
 - Návrh a dokumentaci způsobu školení zaměstnanců, vedení podniku a odborných bezpečnostních rolí;
 - Nastavení pravidel pro řízení dodavatelského řetězce.
2. Podrobná technická specifikace předmětu veřejné zakázky bude tvořit přílohu zadávací dokumentace. Smluvní strany berou na vědomí, že dokumentace, zpracování aktiv a rizik musí být dokončeno nejpozději do jednoho roku od oznámení přijetí registrace u Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB). Vzhledem k finanční náročnosti technologických změn se předpokládá rozložení realizace navazujících opatření do několika let v souladu s prioritami určenými analýzou rizik.
3. Financování „účastníkem č. 1“ a „účastníkem č. 2“ bude probíhat v poměru 1:1.
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: XXXXXXXXXX **Kč bez DPH**.
Z toho:
předpokládaná hodnota financovaná účastníkem č. 1 činí XXXXXXXXXX **Kč bez DPH**
předpokládaná hodnota financovaná účastníkem č. 2 činí XXXXXXXXXX **Kč bez DPH**
5. Každá smluvní strana ponese a bude hradit náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu skutečných nákladů dle uzavřené smlouvy s dodavatelem, a to na základě samostatných a oddělených faktur vystavovaných dodavatelem pro každého účastníka zvlášť.

III.

Jednání za sdružení

1. Účastníci této smlouvy se dohodli, že ve smyslu § 7 odst. 2 ZZVZ je k zastupování sdružení zadavatelů navenek, k administrativnímu jednání a ke všem úkonům souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky pověřen:

Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik (účastník č. 1)

(dále jen „zástupce sdružení“)

2. Účastník č. 2 tímto zmocňuje zástupce sdružení ke všem úkonům v zadávacím řízení, které zástupce sdružení činí jménem obou účastníků, není-li v této smlouvě u konkrétního úkonu výslovně uvedeno jinak.
3. Účastník č. 2 je v rámci sdružení výhradně odpovědný za odbornou věcnou stránku a přípravu technické specifikace předmětu veřejné zakázky, a to včetně zajištění, že tato specifikace nebude bezdůvodně omezovat hospodářskou soutěž a bude v souladu s § 36 ZZVZ.
4. Účastníci se dohodli, že každý z účastníků odpovídá za škodu, která druhému účastníkovi vznikne v důsledku zaviněného porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z právních předpisů (zejména ZZVZ či zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti), a to v míře odpovídající jeho zavinění. Účastníci výslovně konstatují, že účastník č. 1 neodpovídá za věcnou správnost a odbornou úroveň technických podmínek či technické specifikace dodané účastníkem č. 2 a není povinen tyto podklady věcně přezkoumávat. V případě, že dozorový orgán (zejména Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost) uloží jednomu z účastníků pokutu nebo jiné peněžitě opatření k nápravě v přímé souvislosti s porušením povinnosti, za kterou odpovídá druhý účastník, zavazuje se tento druhý účastník uhradit takto vzniklou škodu v plné výši (včetně nákladů na právní zastoupení v příslušném správním řízení), a to do 30 dnů od písemné výzvy. Ustanovení tohoto odstavce se nepoužije na náklady právního zastoupení, odborných poradců, znaleckých posudků a jiné obdobné náklady, pokud je jejich úhrada výslovně upravena zvláštním ustanovením této smlouvy.
5. Příslušnost jednotlivých organizačních jednotek zástupce sdružení se řídí jeho platnými vnitřními předpisy. Zástupce sdružení nese odpovědnost za procesní správnost zadávacího řízení dle ZZVZ.

IV.

Povinnosti smluvních stran

1. **Účastník č. 1** je v rámci administrace zadávacího řízení povinen zejména:
 - a) zajistit přípravu a zpracování zadávací dokumentace, včetně návrhu obchodních podmínek příslušného smluvního vztahu;
 - b) zahájit a vést výběrové řízení podle příslušných částí ZZVZ;
 - c) zajistit uveřejnění vyhlášení;
 - d) přijímat nabídky dodavatelů;
 - e) poskytovat dodavatelům případné vysvětlení zadávací dokumentace;
 - f) v případě nejasností požádat o písemné vysvětlení nabídky;
 - g) zajistit otevírání nabídek a veškerou administraci s tím spojenou;

- h) zrušit výběrové řízení v případech, kdy to zákon ukládá za povinné, nebo v případech, kdy je to pro zajištění souladu se zákonem nezbytné; v ostatních případech lze zadávací řízení zrušit pouze po předchozí písemné dohodě obou účastníků této smlouvy;
- i) kdykoliv na požádání předložit účastníku č. 2 příslušnou dokumentaci vážící se k veřejné zakázce;
- j) po zániku sdružení dle této smlouvy předat účastníku č. 2 protokolárně kopie veškerých písemností a dokladů vážících se k zadání zakázky a výběru dodavatele.

2. Účastník č. 2 je povinen zejména:

- a) zajistit vypracování technické specifikace předmětu veřejné zakázky, která bude sloužit jako podklad pro zadávací dokumentaci;
- b) odpovědět bez zbytečného odkladu na dotazy dodavatelů (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) týkající se technické specifikace a poskytovat součinnosti účastníkovi č. 1 pro případ podání námitek dodavatelem;
- c) stanovit svého pověřeného zástupce pro jednání ve věcech technických a zástupce do komise pro výběr dodavatele.

3. Smluvní strany jsou povinny zejména:

- a) poskytovat zástupci sdružení součinnost v rámci procesu zadávání veřejné zakázky;
 - b) po výběru dodavatele uzavřít smlouvu podle čl. VI odst. 2 této smlouvy.
4. Zpracovaná zadávací dokumentace bude společně projednaná účastníky sdružení formou zaslání připomínek.
5. Připomínky a návrhy budou zaslány v termínu nejpozději do 10 dnů po zahájení projednání zadávací dokumentace. Neuplatní-li v tomto termínu některá ze smluvních stran připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci, má se za to, že tato smluvní strana žádné připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci nemá.
6. Případné připomínky a návrhy účastníka č. 2 k zadávací dokumentaci je účastník č. 1 povinen vypořádat nejpozději do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání připomínek a návrhů podle odst. 5 tohoto článku a bezodkladně poté o způsobu vypořádání připomínek či návrhů účastníka č. 2 informovat. Účastník č. 1 má právo odmítnout zapracovat připomínky účastníka č. 2, které jsou v rozporu se ZZVZ.
7. Bez zbytečného odkladu po faktickém vypořádání všech obdržených připomínek a návrhů smluvních stran k zadávací dokumentaci podle odst. 6 tohoto článku předloží zástupce sdružení pro informaci účastníku č. 2 kopii konečné verze zadávací dokumentace.

V.

Hodnocení nabídek

- 1. Smluvní strany za účelem posouzení a hodnocení nabídek v rámci výběrového řízení mají právo ustanovit zástupce do komise, která bude provádět posouzení a hodnocení nabídek.
- 2. Posuzování a hodnocení nabídek bude probíhat v termínu a místě určeném zástupcem sdružení, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto něco jiného.

VI.

Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

1. Na základě vyhodnocení nabídek zástupce sdružení rozhodne o výběru dodavatele.
2. S vybraným dodavatelem bude uzavřena příslušná smlouva/příslušné smlouvy v souladu se zadávací dokumentací a v souladu s účelem této smlouvy.
3. Vzhledem k charakteru plnění a požadavkům na ISMS budou smlouvy s dodavatelem obsahovat harmonogram plnění reflektující potřebu každého z účastníků dokončit dokumentaci nejpozději do jednoho roku od jeho individuálního okamžiku registrace u Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost. Harmonogram v zadávací dokumentaci bude stanoven tak, aby zaručil včasné splnění zákonných povinností obou účastníků s přihlédnutím k jejich konkrétním termínům registrace.

VII.

Způsob komunikace, místo jednání

1. Při komunikaci mezi účastníky této smlouvy se upřednostňuje elektronická forma komunikace, tj. ve formě e-mailu.
2. V případě potřeby osobního jednání s účastníky této smlouvy v rámci procesu zadávání veřejné zakázky bude jednáno v sídle zástupce sdružení, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto něco jiného.

VIII.

Platnost smlouvy, zánik sdružení a účasti na něm

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do okamžiku dosažení účelu podle čl. I smlouvy, tedy do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem účastníky smlouvy. Tímto okamžikem sdružení zadavatelů podle této smlouvy zaniká.
2. Od okamžiku zahájení zadávacího řízení podle ZZVZ je účastník oprávněn od této smlouvy odstoupit výhradně v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou, nebo v případě, že je zadávací řízení pravomocně zrušeno a účastníci se do 30 dnů nedohodnou na zahájení nového. Jednostranné odstoupení z jiných než zákonných důvodů nebo důvodů uvedených v této smlouvě je po zahájení zadávacího řízení nepřípustné a považuje se za podstatné porušení smlouvy zakládající odpovědnost za škodu tím způsobenou druhému účastníkovi. Zánikem smlouvy nejsou dotčena práva na vypořádání již vzniklých nákladů.
3. Platnost smlouvy ani zánik sdružení zadavatelů, případně zánik účasti v něm, však nemá vliv na případnou odpovědnost zástupce sdružení za jednotlivé úkony v rámci výběrového řízení podle této smlouvy ani na případné uplatnění náhrady škody podle téhož ustanovení.

IX.

Náklady

1. Veškeré běžné administrativní náklady související s výkonem činnosti zadavatele (zejména poplatky za profil zadavatele a e-nástroj) nese účastník č. 1. Náklady na externího advokáta za přípravu zadávací dokumentace (zejména návrhů smluv pro oba účastníky) nese v plné

výši účastník č. 1. Bez ohledu na ustanovení čl. III. odst. 4 této smlouvy nesou účastníci náklady na externí právní a odborné poradce, náklady za znalecké posudky a jiné obdobné účelně vynaložené náklady vzniklé v souvislosti s námitkami, správním řízením před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným navazujícím přezkumným či dozorovým řízením rovným dílem, ledaže tyto náklady byly vyvolány úmyslným porušením povinností jedním z účastníků nebo jeho hrubou nedbalostí; v takovém případě nese tyto náklady tento účastník v plném rozsahu. Tím není dotčena odpovědnost účastníků za škodu, pokuty nebo jiná peněžitá opatření k nápravě podle čl. III. odst. 4 této smlouvy.

2. O případném rozhodnutí o jiném rozdělení nákladů bude učiněn písemný záznam podepsaný oběma účastníky, který bude obsahovat zdůvodnění hrazení konkrétního nákladu ze strany příslušného účastníka.

X.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ustanoveními příslušných částí ZZVZ.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou číselně označených dodatků, ke své platnosti a účinnosti vyžadují podpis všech účastníků.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, a že byla sepsána po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Janských Lázních dne

V Karlově Studánce dne

.....

Státní léčebné lázně Janské Lázně, s. p.

....., zástupkyně ředitele

.....

Horské lázně Karlova Studánka, s. p.

....., ředitel