

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-26-0460

---

Dále jen „Smlouva“  
(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“))

## ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

### I. SMLUVNÍ STRANY

---

#### Město Náměšť nad Oslavou

Sídlo: Masarykovo nám. 104, PSČ 67571 Náměšť nad Oslavou

IČ: 00289965

Statutární zástupce: Ing. Jan Kotačka, Starosta

Kontakt: .....

(dále jen „Příkazce“)

#### Regionální poradenská agentura, s.r.o.

Sídlo: Starobrněnská 690/20, Brno-město, 602 00 Brno

IČ: 26298163

Statutární zástupce: Ing. Jan Ševčík, jednatel

Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem  
v Brně, oddíl C, vložka 42556

(dále jen „Příkazník“)

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

---

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit odměnu upravenou v jednotlivých částech této smlouvy.

### III. SPECIFIKACE SLUŽEB

---

1. Službami se rozumí analytické, konzultační a poradenské služby pro **zpracování žádosti o dotaci k projektu s pracovním názvem „Kyberbezpečnost“** (dále jen „Projekt“), který bude předložen do nejbližšího možného dotačního programu, který svým obsahem umožňuje realizaci Projektu (dále jen jako „Program“), v příslušné výzvě po podpisu této smlouvy.

2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v programové dokumentaci poskytovatele dotace.

# ČÁST – ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

---

## I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

---

1. **Zpracování dokumentů pro získání dotace** v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
  - Vypracování žádosti o dotaci (v dotačním informačním systému poskytovatele dotace) k Projektu, který bude předložen do Programu, v elektronické nebo tištěné podobě včetně příloh, mimo projektovou dokumentaci a odborné posudky, v rozsahu stanoveném pokyny poskytovatele dotace z Programu (dále jen „Žádost“).
  - Vedení Příkazce při získávání a vypracovávání podkladů a příloh, které z podstaty věci není schopen zajistit Příkazník, například projektová dokumentace a odborné posudky.
  - Navrhování úprav Projektu a jeho rozpracování pro optimalizaci pravděpodobnosti získání dotace.
  - Celkové odůvodnění potřebnosti a smysluplnosti Projektu jako takového.
  - Kompletaci finální Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání poskytovateli dotace.
  - Poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů a nejasností ze strany poskytovatele dotace mimo ex-ante kontrolu Projektu.
2. Poskytování služeb dle této části smlouvy bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po rozhodnutí o úspěšnosti žádosti o dotaci.

## II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnými částkami nebo částkou vyjádřenou v procentech odvozenou od výše dotace, o kterou je žádáno nebo, která je přiznaná (dále jen „VD“).
  2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi část odměny za poskytnuté služby po řádné přípravě a podání žádosti o dotaci k Projektu ve výši **50 000,00 Kč**, cena je uvedena bez DPH. Nárok na platbu této částky vzniká Příkazníkovi dnem, kdy je žádost o dotaci k Projektu podána. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.
  3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi část odměny za poskytnuté služby po schválení žádosti o dotaci a jejím doporučení k financování ve výši **6,2 % z VD + DPH, min však 190 000 Kč plus DPH**. Nárok na platbu této částky vzniká Příkazníkovi dnem výběru Projektu (za výběr Projektu je považována jakákoliv informace poskytovatele dotace příjemci dotace o schválení nebo doporučení Projektu k financování zveřejněním nebo korespondencí včetně doporučení k financování s výhradou). Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.
  4. V případě, že Příkazce nebude jednat v dobré víře a nedojde k včasnému předložení žádosti o dotaci k Projektu hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou nebo obdobné situaci a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ** (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne žádost o dotaci k Projektu z jakýchkoli důvodů nepodat, vzniká Příkazníkovi nárok na odměny 50 000 Kč plus DPH.
- V případě, že se Příkazce po podání žádosti rozhodne, že Projekt, na který byla dotace žádaná, nebude z důvodů na jeho straně realizovat, vzniká nárok Příkazníka na zaplacení odměny 150 000 Kč plus DPH.

## ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

### I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

### II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem.
- 3.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které aktuálně nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných posudků, podkladů a vyhodnocení.
5. Příkazce bere na vědomí a souhlasí s tím, že Příkazník může při plnění této smlouvy využívat digitální technologie, automatizované procesy a specializované SW a AI nástroje za účelem zvýšení efektivity a kvality poskytovaných služeb.
6. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
7. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. Ukončení smluvního vztahu této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
8. V případě, že Příkazce nebude jednat v dobré víře a nedojde k včasnému předložení žádosti o dotaci k Projektu hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou nebo obdobné situaci a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části společná ustanovení (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne žádost o dotaci k Projektu z jakýchkoli důvodů nepodat, vzniká Příkazníkovi nárok na odměny dle článku II. části – zpracování dokumentů pro získání dotace. Odměna, která je vypočtena dle VD a VÚ

se vypočte z výše dotace, o kterou mělo být žádáno v žádosti o dotaci.

9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

10. Příkazník je oprávněn zveřejnit veřejně dostupné informace o Projektu (zejména název projektu, název žadatele, výši rozpočtu, výši dotace a krátkou anotaci Projektu), jako svůj referenční projekt.

### IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen v předstihu písemně informovat Příkazníka o klíčových aktivitách Projektu, mezi které patří zejména podpisy smluv či objednávek s dodavateli, vyhlášení výběrových řízení, vystavení či úhrady faktur (vč. zálohových) v souvislosti s realizací Projektu, pořízení majetku, v Projektu atd.
2. Příkazce je povinen v předstihu písemně informovat Příkazníka o nerealizaci Projektu, nebo jeho dílčí části, a o dalších změnách v Projektu.
3. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
4. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
5. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
6. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi identifikaci a specifikaci všech s ním propojených a partnerských fyzických a právnických osob. Příkazce se zároveň zavazuje v předstihu písemně informovat Příkazníka o změnách v majetkové struktuře subjektů své propojené podnikatelské skupiny.
7. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
8. Příkazce bere na vědomí, že je jeho povinností postupovat v rámci realizace Projektu tak, aby byly naplněny cíle a indikátory projektu uvedené v žádosti o dotaci a právním aktu o poskytnutí dotace. Příkazník neodpovídá za věcnou náplň aktivit projektu a plnění indikátorů Projektu.

### V. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ – GDPR USTANOVENÍ

1. V souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „Nařízení“) vystupuje v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.
2. Příkazce považuje Příkazníka zpracovávatelem osobních údajů o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy, a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádné dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce

informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněně zpracovávající osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.

6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.

7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.

8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkaznickovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.

9. Příkazník je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.

10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.

11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

### VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují projektové dokumentace a případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Pokud bude potřeba takového dokumentu, Příkazník na ně předem Příkazce upozorní a ten vyhotovení takového posudku schválí.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
4. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře.
5. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník je za trvání poskytování služeb vždy k 1. únoru příslušného roku, počínaje druhým 1. únorem po roce, v němž došlo k podpisu smlouvy, oprávněn jednostranně zvýšit odměny této smlouvy stanovené pevnou částkou o hodnotu roční míry

inflace, která přesáhne 2 % ročně, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

#### VII. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v článku I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ části Zpracování dokumentů pro získání dotace nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.
3. Specificky jsou vždy sankce upravované pro předmět plnění v podobě administrace výběrových řízení.
4. Smluvní strany přijímají obecnou podmínku odpovědnosti práva na náhradu škody do výše dvounásobku celkové odměny stanovené touto smlouvou pro Příkazníka.

#### VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušnému poskytovateli dotace a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení Příkazník Příkazce písemně upozorní.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne

následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

8. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod. až do výše 50 000,- Kč, veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu na to, zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

#### IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

#### X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

#### XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží dotčená smluvní strana tento rozpor druhé smluvní straně. Dotčená smluvní strana musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení druhé smluvní straně.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným

„Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.

4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.

5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.

6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejdříve odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.

7. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Přijímatel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než Příkazcem předpokládané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovu žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.

8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy. Smlouva nahrazuje jakékoliv jiné ujednání provedené nebo diskutované do doby uzavření Smlouvy.

9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti buď dnem podpisu oběma smluvními stranami, nebo zveřejněním v registru smluv. Příkazce se v této souvislosti zavazuje, že zajistí zveřejnění této Smlouvy v registru smluv v zákonné lhůtě v případě, že tato Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.

Příkazce

V ..... dne .....

Ing. Jan KOTAČKA  
Digitálně podepsal  
Ing. Jan KOTAČKA  
Datum: 2026.04.02  
11:49:43 +02'00'

.....  
Město Náměšť nad Oslavou  
Ing. Jan KOTAČKA, Starosta

Příkazník

V ..... dne .....

Ing. Jan ŠEVČÍK

.....  
Regionální poradenská agentura, s.r.o.  
Ing. Jan ŠEVČÍK, jednatel

Digitálně podepsal  
Ing. Jan ŠEVČÍK  
Datum: 2026.05.07  
11:21:25 +02'00'