


SMLOUVA

o poskytování bezpečnostních služeb

č. NG/563/2026


Smluvní strany

1. Národní galerie v Praze

se sídlem: Staroměstské náměstí 606/12, 110 15 Praha 1
IČO: 00023281
DIČ: CZ00023281
zastoupená: PhDr. Olgou Kotkovou, Ph.D, generální ředitelkou
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 
ID DS: wx3j85b
(dále jen „**Objednatel**“)

a

CENTR GROUP a.s. (vedoucí účastník)

se sídlem: Na příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1
zapsaný u MS v Praze, sp. zn.: B 11290
IČO: 26865301
DIČ: CZ26865301
zastoupený: Ing. Michalem Buriánkem, členem představenstva
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 
ID DS: s36dcuw

a

CENTR GROUP Elmont s.r.o. (druhý účastník)

se sídlem: náměstí Jurije Gagarina 2046/1b, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
zapsaný u KS v Praze, sp. zn.: C 52445
IČO: 27810941
DIČ: CZ27810941
zastoupený: Ing. Michalem Buriánkem, jednatelem (dále jen „**Dodavatel**“)
(Objednatel a Dodavatel společně také jen „**Smluvní strany**“)

Preambule

Smluvní strany v souladu se zněním § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb (dále jen „**Smlouva**“).

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Poskytování bezpečnostních služeb v objektech Národní galerie v Praze**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

I.

Prohlášení Dodavatele

- 1.1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat ostrahu majetku a osob na základě vydané koncesní listiny.

II.

Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat služby a řádný výkon fyzické ostrahy, ochrany osob a majetku ve vybraných objektech ve správě Objednatele, popř. v jejich bezprostředním okolí, poskytování služeb přepravy hotovosti a zároveň zajištění recepčních a informačních služeb, služeb asistenta v expozici, služeb Supervizora asistenta v expozici a služeb Šatnář/kyv některých z těchto objektů, a to v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou, zejména přílohou č. 2 a 4 Smlouvy (dále jen „**Služby**“). Objednatel se zavazuje za řádné a včasné poskytování Služeb Dodavateli zaplatit sjednanou cenu dle čl. IV této Smlouvy.
- 2.2 Fyzickou ostrahou, ochranou osob a majetku se rozumí zejména ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů Objednatele, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v objektech ve správě Objednatele či jiných předem Zajištění výkonu služeb Správce stavby vč. TDI, KOO BOZP a PO při realizaci novostavby Depozitární budovy NGP 1. etapa v Jinonicích určených prostorách a v jejich bezprostředním okolí, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové

ochrany dle podmínek této Smlouvy prostřednictvím fyzických osob (dále jen „**Fyzická ostraha**¹“).

- 2.3 Přepravou hotovosti se rozumí odvoz finančních prostředků z objektů Objednatele na předem stanovené místo.
- 2.4 Recepční služba a informační služby – PK a VP spočívá zejména v zajištění kontroly vstupu do střežených objektů, hlášení a evidenci návštěv, komunikaci s veřejností, v zajištění informačního servisu pro zaměstnance i návštěvníky střežených objektů Objednatele.
- 2.5 Služba asistenta v expozici spočívá zejména v komunikaci s návštěvníky, zajišťování služeb pro návštěvníky objektů Objednatele a zajištění bezpečnosti expozic a výstav v objektech Objednatele.
- 2.6 Služba Supervizor asistenta v expozici spočívá zejména v komunikaci s návštěvníky v anglickém jazyce, zajišťování služeb pro návštěvníky objektů Objednatele a zajištění bezpečnosti expozic a výstav v objektech Objednatele.
- 2.7 Služba Šatnář/ka spočívá zejména v zajištění plynulého chodu šatny.

Podrobné podmínky a povinnosti související s poskytováním Služeb jsou stanoveny ve Směrnici pro výkon fyzické ostrahy, která tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Součástí Směrnice pro výkon fyzické ostrahy bude Deklarace kvality a Řízení rizik, které Dodavatel předložil Objednateli v rámci své nabídky na Veřejnou zakázku. Objednatel si vyhrazuje možnost úpravy Směrnice pro výkon fyzické ostrahy kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy z důvodu změny provozních potřeb Objednatele při poskytování Služeb, kdy platnost nového znění Směrnice pro výkon fyzické ostrahy je stanovena na 1 měsíc po jejím předložení Dodavateli, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak. Pro tyto účely smluvní strany sjednávají, že z důvodu úpravy Směrnice pro výkon fyzické ostrahy není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

III. Místo a doba plnění

- 3.1 Místem poskytování Služeb jsou prostory Objednatele v objektech na následujících adresách:

Klášter sv. Anežky České	U Milosrdných 17, 110 00 Praha 1	Národní galerie
Šternberský palác	Hradčanské náměstí 15, 118 00 Praha 1 - Hradčany	Národní galerie
Schwarzenberský palác	Hradčanské nám. 2, 118 00 Praha 1	Národní galerie
Salmovský palác	Hradčanské náměstí 1, 118 00 Praha 1	Národní galerie
Palác Kinských	Staroměstské náměstí 12, 110 15 Praha 1	Národní galerie
Veletržní palác	Dukelských hrdinů 47, 170 00 Praha 7 - Holešovice	Národní galerie
Valdštejnská jízdárna	Valdštejnská 3, 118 00 Praha 1 - Malá Strana	Národní galerie
Depozitář Lobkovice	Kostelecká 57, 277 00 Neratovice	Národní galerie

- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby do 14 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k zahájení plnění s tím, že výzva k zahájení plnění bude Dodavateli doručena nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem ukončení smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb se stávajícím dodavatelem. Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb se stávajícím dodavatelem bude ukončena nejpozději ke dni 30.9.2026 .

¹ Pozn. Pod pojem Fyzická ostraha ve smyslu této Smlouvy se nezahrnuje pozice Recepční a informační služby – PK a VP a pozice Šatnář/ka, bez ohledu na skutečnost, že jsou tyto pozice zahrnuty ve Směrnici fyzické ostrahy. Všechny ostatní pozice pod pojem Fyzická ostraha spadají.

- 3.3 Poskytování Služeb zajistí Dodavatel na stanovištích určených Objednatelem, v požadované době a požadovaným počtem pracovníků na jednotlivých pozicích. Informace o době, přesných stanovištích a počtu pracovníků na jednotlivých pozicích jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy, která byla Dodavateli v aktualizované podobě předána při podpisu Smlouvy a je z důvodu ochrany informací přílohou důvěrnou a neveřejnou. Objednatel si vyhraduje možnost úpravy přílohy č. 3 této Smlouvy kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy z důvodu změny provozních potřeb Objednatele při poskytování Služeb, kdy platnost nového znění přílohy č. 3 této Smlouvy je stanovena na 1 měsíc po jejím předložení Dodavateli, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak. Pro tyto účely smluvní strany sjednávají, že z důvodu úpravy přílohy č. 3 této Smlouvy není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě
- 3.4 Specifikace (i) pozic pracovníků a předpokládaný týdenní počet odpracovaných hodin a dále (ii) specifikace služeb a předpokládaný počet jejich poskytnutí jsou uvedeny v následující přehledové tabulce:

	Pracovní pozice	Počet
1	Vedoucí ostrahy objektu	892,5 hodin/týden
2	Bezpečnostní pracovník	1589 hodin/týden
3	Asistent v expozici	1500 hodin/týden
4	Supervizor asistenta v expozici	288 hodin/týden
5	Šatnář/ka	192 hodin/týden
6	Obsluha centrálního dohledového centra	336 hodin/týden
7	Zásahová jednotka	728 hodin/týden
8	Recepční a informační služby – PK a VP	93 hodin/týden
	Služba	Počet
9	Pravidelný svoz hotovosti	5 svozů / týden
10	Mimořádný svoz hotovosti	24 svozů / rok
11	Pult centralizované ochrany	kontinuální poskytování po dobu plnění Veřejné zakázky (bude-li Objednatelem požadováno dle čl. 12.1.3. této Smlouvy)

- 3.5 Počet hodin týdně vztahující se ke každé pracovní pozici a službě dle výše uvedené tabulky představuje předpokládaný počet hodin poskytnutých Služeb (či počet svozů hotovosti) a odpovídá požadavkům stanoveným v příloze č. 3 této Smlouvy na jednotlivé pracovní pozice a stanoviště. Tyto požadavky mohou být ze strany Objednatele upraveny (navýšeny či sníženy) s ohledem na aktuální provozní potřeby Objednatele. Smluvní strany pro tyto účely sjednávají, že:

- 3.5.1 úprava, která bude mít charakter trvalé úpravy rozsahu Služeb (navýšení či snížení Služeb), tedy nikoliv (i) dočasného navýšení Služeb či (ii) mimořádného (dočasného) navýšení Služeb (k tomuto viz níže), bude Dodavateli oznámena vždy **nejpozději 5 pracovních dnů před požadovanou změnou rozsahu Služeb**.

Písemný pokyn Objednatele ke změně musí obsahovat datum požadované změny a upravenou přílohu č. 3 této Smlouvy, období pro zajištění poskytnutí Služeb, počet pracovníků na jednotlivých pozicích či jinak vymezenou specifikaci změny, včetně požadavků na jednotlivá stanoviště. Písemný pokyn bude doručen na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v článku 11.1 této Smlouvy. Dodavatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení písemného pokynu Objednateli potvrdit připravenost změnu provést.

- 3.5.2 úprava, která bude mít charakter dočasného navýšení Služeb (např. během dříve ohlášených krátkodobých výstav Objednatele a/nebo při akcích pořádaných Objednatelem týkajících se konání společenských, kulturních a komerčních aktivit), bude Dodavateli oznámena vždy **nejpozději 2 pracovní dny před zahájením takovéto Služby**.

Písemný pokyn Objednatele k dočasnému navýšení Služeb musí obsahovat datum, období pro zajištění poskytnutí Služeb, počet pracovníků na jednotlivých pozicích či jinak vymezenou specifikaci dočasného navýšení Služeb, včetně požadavků na jednotlivá stanoviště. Písemný pokyn bude doručen na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v článku 11.1 této Smlouvy. Dodavatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení písemného pokynu Objednateli potvrdit připravenost dočasné navýšení Služeb provést.

- 3.5.3 úprava v podobě krátkodobého navýšení Služeb, která má dočasnou povahu a současně bude Dodavateli oznámena méně než 2 pracovní dny před zahájením takovéto Služby, má charakter mimořádného (dočasného) navýšení Služeb. Jedná se např. o navýšení Služeb během krátkodobých výstav Objednatele a/nebo při akcích pořádaných Objednatelem týkajících se konání společenských, kulturních a komerčních aktivit, které nebyly Dodavateli nahlášeny dle čl. 3.5.2. výše. Požadavek na bude mimořádné navýšení Služeb bude Dodavateli oznámen vždy **nejpozději 24 hodin před zahájením takovéto Služby**.

Písemný pokyn Objednatele k mimořádnému navýšení Služeb musí obsahovat datum, období pro zajištění poskytnutí Služeb, počet pracovníků na jednotlivých pozicích či jinak vymezenou specifikaci mimořádného (dočasného) navýšení Služeb, včetně požadavků na jednotlivá stanoviště. Písemný pokyn bude doručen na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v článku 11.1 této Smlouvy. Dodavatel je povinen nejpozději do 5 hodin po doručení písemného pokynu Objednateli potvrdit připravenost mimořádné (dočasného) navýšení Služeb provést.

IV. Cena

- 4.1 Jednotkové ceny za poskytování Služeb dle této Smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. V ceně za 1 hodinu poskytování Služeb pracovníky na jednotlivých pozicích jsou již zahrnuty také veškeré mzdové a jiné náklady související s pracovní pozicí Manažera zakázky a Manažera kvality.
- 4.2 Smluvní strany dále výslovně sjednávají, že úpravy v rozsahu Služeb ve smyslu čl. 3.5. nemají vliv na cenu plnění dle této Smlouvy.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy zajistí, že procentní podíl garantované hrubé mzdy pracovníků na hodinové sazbě Dodavatele bez DPH, který je uveden v jeho nabídce do Veřejné zakázky, je a bude v souladu s touto jeho nabídkou, tj.:

Pracovní pozice	Procentní podíl garantované hrubé mzdy pracovníka na hodinové sazbě Dodavatele (vyjádřený v %)
Vedoucí ostrahy objektu	91,72
Bezpečnostní pracovník	68,60
Asistent v expozici	77,56
Supervizor asistenta v expozici	65,95


Šatnář/ka	77,56
Obsluha centrálního dohledového centra	72,50
Zásahová jednotka	68,99
Recepční a informační služby – PK a VP	77,47

Hodinovou hrubou mzdou se pro účely této Smlouvy rozumí základní hodinové peněžitě plnění poskytované každému pracovníkovi bez započítání plnění nepeněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.

- 4.4 Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy požadovat po Dodavateli prokázání splnění závazku podle čl. 4.3 této Smlouvy, a to zejména předložením příslušných výkazů, ze kterých bude jednoznačně vyplývat průměrná hodinová mzda či jiná odměna příslušného zaměstnance za předchozí kalendářní měsíc. Shledá-li Objednatel předložené výkazy jako neúplné, nepravdivé či závádějící, je Dodavatel povinen předložit Objednateli dodatečné dokumenty uvedené v písemné výzvě Objednatele (a to i v případě, bude-li Dodavatel povinen obstarat si příslušné souhlasy třetích osob s poskytnutím takových dokumentů). Dodavatel je povinen splnit povinnosti podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) dnů, po obdržení písemné výzvy Objednatele.

V.

Platební podmínky

- 5.1 Odměna za poskytování Služeb dle této Smlouvy bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem. Daňový doklad bude vystavován vždy po uplynutí předchozího kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.
- 5.2 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v platném znění.
- 5.3 Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele. Dodavatel bude zasílat veškeré faktury včetně výkazu činností elektronicky na adresu: 
- 5.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti a nebo obsahuje nesprávné údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti dle článku 5.3 Smlouvy ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace.
- 5.6 Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností s počtem odpracovaných hodin pracovníky Dodavatele dle jednotlivých pozic či poskytnutých Služeb svozu a poskytnutých Služeb Pultu centralizované ochrany (bude-li poskytováno) v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený Objednatелеm. Dodavatel je povinen zaslat výkaz činností s počtem odpracovaných hodin, poskytnutých svozů a poskytnuté Služby Pultu centralizované ochrany (bude-li poskytováno) v příslušném kalendářním měsíci do 3 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce, a to na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou v čl. 11.1 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje odsouhlasit či zaslat s odůvodněním Dodavateli zpět k přepracování výkaz činností, a to do 3 pracovních dnů od jeho obdržení.
- 5.7 K fakturované celkové odměně za jeden měsíc, která bude odpovídat schválenému výkazu činností, bude připočtena DPH v příslušné výši v souladu s právními předpisy platnými v době fakturace.

- 5.8 Cena za Služby se dohodou Smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu platnosti této Smlouvy a je dána cenovou nabídkou Dodavatele a obsahuje veškeré náklady spojené s komplexním prováděním Služeb (včetně zaškolování pracovníků Dodavatele, mzdových nákladů veškerých pracovníků Dodavatele, včetně Manažera zakázky a Manažera kvality, či plnění jiných povinností z této Smlouvy vyplývajících) a zohledňuje veškerá rizika a vlivy během poskytování Služeb s výjimkou změny sazby DPH. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele související s komplexním zajištěním poskytování Služeb, které jsou předmětem této Smlouvy a požadavků Objednatele stanovených v této Smlouvě, zejména příloze č. 2 a 4.
- 5.9 Poskytování Služeb ze strany Dodavatele nesmí vést k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů (zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky (a to zejména ve smyslu § 48 odst. 5 písm. a) ZZVZ). Dodavatel se zavazuje, že bude platit závazky za poskytnuté a řádně vyfakturované plnění svým poddodavatelům, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od obdržení platby od Objednatele. Dodavatel se zavazuje ve stejném rozsahu zavázat i své poddodavatele. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Objednatel neručí za jakékoliv finanční či jiné závazky Dodavatele či jeho poddodavatelů ve vztahu k jejich zaměstnancům či jiným (externím) pracovníkům. Na vyžádání Objednatele je Dodavatel povinen bezodkladně doložit Objednateli doklady potvrzující splnění povinností dle tohoto odstavce Smlouvy.

VI.

Povinnosti Dodavatele

- 6.1 Dodavatel je povinen zajistit, aby se pracovníci Fyzické ostrahy seznámili s vystavenými uměleckými díly („**exponáty**“) ve stálých expozicích a v krátkodobých výstavách ke dni zahájení poskytování Služeb podle písemných lokačních seznamů sestavených podle umístění exponátů za účelem zjištění stavu exponátů dle tohoto odstavce. V lokačních seznamech bude uveden u každého exponátu kód jeho umístění, příjmení a jméno autora, název díla, evidenční číslo, jeho pojistná hodnota a druh předmětové ochrany. Lokační seznamy budou zpracovány odděleně pro obrazy, grafiku a kresbu a trojrozměrné exponáty, a to odděleně pro každý výstavní prostor. Tyto lokační seznamy budou součástí předání každého objektu Dodavateli. Objednatel písemně oznámí jakékoliv plánované změny v konfiguraci vystavených uměleckých děl nejméně s jednodenním předstihem vedoucímu ostrahy objektu a posléze zabezpečí i aktualizaci lokačního seznamu. Provedení kontroly exponátů dle příslušného lokačního seznamu je Dodavatel povinen provést prostřednictvím příslušného pracovníka Fyzické ostrahy každý den před otevřením a zároveň po uzavření expozice, zpravidla při výměně směny tak, aby bylo zajištěno, že každá kontrola bude provedena jiným pracovníkem. Pracovník, který kontrolu provedl, je zároveň povinen provést záznam o kontrole včetně případných zjištěných nedostatků do Knihy služeb dle této Smlouvy.
- 6.2 Dodavatel je povinen postupovat při plnění této Smlouvy svědomitě, v požadovaném rozsahu, řádně a včas, a s řádnou a odbornou péčí odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování Fyzické ostrahy a ochraňovat majetek Objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím a ochraňovat osoby v objektech Objednatele. Dodavatel je povinen pověřit plněním závazků z této Smlouvy pouze pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí a řádně vybavení dle požadavků stanovených ve Směrnici, která je přílohou č. 2 této Smlouvy. Dodavatel potvrzuje, že Objednatel mu před podpisem této Smlouvy předal všechny podklady nutné k řádnému poskytnutí Služeb. Dodavatel je povinen při poskytování Služeb včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo porušení obecně závazných právních předpisů. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.

- 6.3 Po celou dobu plnění této Smlouvy Dodavatel zodpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce u svých zaměstnanců či zaměstnanců svých poddodavatelů. Stejně tak zodpovídá i za dodržování požární ochrany a protipožární prevence při plnění této Smlouvy.
- 6.4 Dodavatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma Objednatele. Při poskytování Služeb musí Dodavatel vždy sledovat zájmy Objednatele. Dodavatel se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Objednatele ve všech oblastech jeho činnosti.
- 6.5 Dodavatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl být i nepřímo vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Výše uvedeným omezením není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v ZZVZ stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem.
- 6.6 Jestliže vznikne na straně Dodavatele stav ovlivněný vyšší mocí, Dodavatel bez zbytečného odkladu písemně uvědomí Objednatele e-mailem na adresu uvedenou v čl. 11.1 této Smlouvy o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatelem, bude Dodavatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde brání vyšší moc.
- 6.7 Pokud by podmínky vyšší moci trvaly déle než 90 dní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Pro účely této Smlouvy „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu Smluvní strany, nastala po podpisu této Smlouvy, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jejího zavinění, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí. Takovými událostmi se rozumí zejména války a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení. Veškerá komunikace na základě této Smlouvy je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak.
- 6.8 Dodavatel je zejména povinen:
- 6.8.1 provádět Fyzickou ostrahu objektu na stanovištích v požadovaném rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou; a dále pak Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy, která stanoví povinnosti Dodavatele a způsob komunikace Smluvních stran. Dále je Dodavatel povinen se řídit veškerými písemnými a ústními pokyny Objednatele – Instrukce pro výkon ostrahy, instruktáže pro zajištění mimořádných akcí, Metodické pokyny, apod.
- 6.8.2 zajišťovat služby Centrálního dohledového centra a zásahové jednotky, které jsou vybudované u Objednatele. Centrální dohledové centrum a zásahová jednotka zajišťuje činnosti pro všechny objekty uvedené v čl. 3.1 této Smlouvy. Centrální dohledové centrum zajišťuje koordinaci mezi jednotlivými objekty Objednatele, dohlíží na instalované systémy PZTS, CCTV, SKV, EPS a MaR, neprodleně reaguje na poplachové signály a zajišťuje adekvátně rychlý zásah dle stanovených reakčních dob prostřednictvím provozu a/nebo zásahové jednotky; na jednotlivých objektech Objednatel požaduje, aby Dodavatel provozoval na vlastní náklady komunikaci vlastními ručními radiostanicemi s audio soupravou pro skryté nošení u všech bezpečnostních pracovníků a zásahové jednotky;
- 6.8.3 provádět podle požadavků Objednatele Fyzickou ostrahu sbírkových předmětů vystavených ve stálých expozicích a výstavách v jeho prostorách, v době jeho otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením; provádět pravidelnou kontrolu reálného stavu všech exponátů ve výstavních prostorech odpovědnou osobou, a to před otevřením a po uzavření prostorů pro veřejnost;

- 6.8.4 zajistit ochranu dalších movitých věcí a majetku Objednatele, majetku třetích osob (např. nájemců), majetku zaměstnanců a externích spolupracovníků;
- 6.8.5 zaškolit všechny pracovníky pro konkrétní pozici na své náklady v minimálním rozsahu 1 směny;
- 6.8.6 zajistit zvláštní požadavky Objednatele na bezpečnostní přepravy nebo doprovody při přepravě finančních hotovostí, cenností nebo sbírkových předmětů v konkrétních případech;
- 6.8.7 zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice nebo recepce, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů, případně další činnosti podle požadavků Objednatele;
- 6.8.8 zajistit činnosti spojené s obsluhou systémů technické ochrany (tj. mechanických zábranných prostředků, poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, kamerového systému a systému kontroly vstupů) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace. Dodavatel je povinen zajistit odborné školení na obsluhu zmíněných systémů všech pracovníků se systémy manipulujících;
- 6.8.9 neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, plnit hláskou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence v Knize služeb;
- 6.8.10 zajišťovat vybrané činnosti na úseku požární ochrany v souladu s platnou legislativou (např. preventivní požární hlídku);
- 6.8.11 evidovat závady na technickém zařízení Objednatele a požadovat jejich odstranění prostřednictvím odpovědné osoby Objednatele;
- 6.8.12 vést písemnou evidenci o průběhu služby dle požadavků stanovených v příloze č. 2 k této Smlouvě;
- 6.8.13 pracovníky vystrojit služebním stejnokrojem, identifikační kartou s fotografií a osobním číslem bezpečnostního pracovníka; vzhled stejnokroje vč. doplňků musí být konzultován s Objednatelem a musí odpovídat popisu ve Směrnici pro výkon fyzické ostrahy, která je přílohou č. 2 této Smlouvy, Objednatel si vyhrazuje právo za dobu účinnosti Smlouvy vyžadovat od Dodavatele změnu stejnokrojů pracovníků na všech pozicích tak, aby byl stejnokroj v souladu s aktuální vizuální identitou Objednatele;
- 6.8.14 zajistit výkon Fyzické ostrahy bezúhonnými pracovníky, přičemž bezúhonnost pracovníků musí být na vyžádání Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů doložena výpisem z rejstříku trestů;
- 6.8.15 dnem zahájení poskytování Služeb zavést Knihu služeb, která bude majetkem Objednatele, a tuto vést čitelně a v souladu se stanovenými požadavky po celou dobu trvání této Smlouvy. Do Knihy služeb budou zapisovány všechny skutečnosti a zjištění podstatné pro poskytování Služeb, zejména jména pracovníků vykonávajících Fyzickou ostrahu, začátek a konec výkonu ostrahy na dané směně a průběh služby. Dále začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště dle přílohy č. 3 této Smlouvy v důsledku plnění zvláštních úkolů či kontrolní obchůzky, vzniklé mimořádné události, čas a obsah přijatých opatření, další zjištění, návrhy apod. Knihu služeb předkládá Vedoucí ostrahy objektu odpovědné (pověřené) osobě Objednatele ke kontrole, na vyžádání bezodkladně a v případě mimořádné události bezodkladně sám předložení iniciuje. Všechny již vyplněné knihy budou po celou dobu plnění zakázky archivovány. V případě ukončení této Smlouvy budou na vyžádání Objednateli předloženy za účelem vypořádání závazků;

- 6.8.16 Dodavatel zabezpečí, aby pracovníci na pozicích (i) Vedoucí ostrahy objektu, (ii) bezpečnostní pracovník, (iii) zásahová jednotka a (iv) pracovníci převážejících hotovost, kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy, byli plně fyzicky způsobilí a zdatní pro výkon této činnosti. Tito pracovníci musí splňovat podmínky fyzické zdatnosti dle přílohy č. 6 této Smlouvy a rovněž podmínky zdravotní způsobilosti pro výkon ostrahy dle Nařízení vlády č. 352/2003, o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí a podniků, dle ustanovení § 2 s pracovním zařazením dle Přílohy č. 1 funkce B pořadové číslo 1. Tuto povinnost Dodavatel prokáže u všech těchto pracovníků, čestným prohlášením o přezkoušení jejich fyzické zdatnosti, které předloží Objednateli před podpisem Smlouvy, popř. do dvou pracovních dnů po uskutečnění změny takového pracovníka v průběhu plnění Smlouvy. V případě, že Objednatel má pochybnosti o tom, že daný pracovník splňuje tyto požadavky, je oprávněn kdykoliv po daném pracovníkovi požadovat faktické prokázání fyzické zdatnosti dle přílohy 6 této Smlouvy. Zátěžový test fyzické zdatnosti je v takovém případě prováděn za účasti zástupce Objednatele a Manažera kvality a/nebo Manažera zakázky a je o něm proveden zápis. V případě, že daný pracovník neprokáže fyzickou zdatnost dle přílohy č. 6 této Smlouvy a čestné prohlášení předložené Dodavatelem dle tohoto odstavce se tak ukáže jako nepravdivé, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši čl. VIII. této Smlouvy a Dodavatel je zároveň povinen provést výměnu takového pracovníka nejpozději ve lhůtě do dvou pracovních dnů od provedení tohoto zátěžového testu.
- 6.8.17 Dodavatel je rovněž povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 12 měsíců, prokazatelně prověřovat fyzickou kondici všech osob, prostřednictvím kterých bude zajišťovat plnění dle této Smlouvy. Dodavatel je povinen oznámit Objednateli termín prověřování fyzické kondice nejméně 14 dnů předem, a to včetně místa a času konání. Objednatel je oprávněn se tohoto testování zúčastnit. Test fyzické zdatnosti jednotlivých pracovníků a minimální úroveň pro jeho absolvování je vymezen v příloze č. 6 této Smlouvy. Dodavatel je povinen provést výměnu pracovníka, který nesplnil fyzickou zdatnost při prověření zdatnosti dle tohoto článku nejpozději ve lhůtě do dvou pracovních dnů od provedení této prověrky zdatnosti, jedná-li se o osoby uvedené v čl. 6.8.16. této Smlouvy, a ve lhůtě do pěti pracovních dnů od provedení této prověrky zdatnosti jedná-li se o ostatní pracovníky poskytující Služby.
- 6.8.18 Dodavatel je povinen zajišťovat plnění dle této Smlouvy pouze prostřednictvím osob, které jsou držiteli osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu první pomoci.
- 6.8.19 provádět kontrolu výkonu Fyzické ostrahy nepravidelně, každé stanoviště Fyzické ostrahy musí být kontrolováno nejméně 1x týdně Manažerem kvality či jinou oprávněnou osobou na straně Objednatele. Nejméně polovina kontrol musí být provedena v „mimoprovozní“ době. Záznam o kontrole, včetně zjištění zapíše do Knihy služeb;
- 6.8.20 zajistit vystřídání pracovníka na kterékoli pozici do 1 hodiny od vyžádání odpovědnou osobou Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Dodavatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu Fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit; a
- 6.8.21 provést rovněž všechny činnosti, práce a služby, které nejsou výslovně uvedeny v této Smlouvě a jejích přílohách, ale jsou nezbytné z hlediska úplnosti, řádného fungování a poskytnutí Služeb a/nebo které obvykle souvisejí s poskytnutím Služeb.

- 6.9 Pracovníci Dodavatele na všech pozicích jsou povinni ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 6.10 Dodavatel je dále povinen:
- 6.10.1 zajišťovat plnění všech činností dle předmětu Smlouvy pracovníky způsobilými k výkonu své činnosti dle příloh této Smlouvy, za které nese Dodavatel plnou odpovědnost;
 - 6.10.2 nahlásit dopředu změnu pracovníků Dodavatele oproti plánu směn; k novým pracovníkům Dodavatel doloží před nástupem všechny požadované dokumenty dle této Smlouvy;
 - 6.10.3 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod;
 - 6.10.4 podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu Knihy služeb (čl. 6.8.17 této Smlouvy);
 - 6.10.5 provést bezpečnostní audit Fyzické ostrahy k tomu určenou osobou Dodavatele minimálně jednou ročně a předložit Objednateli zprávu o výsledku auditu;
 - 6.10.6 plnit opatření stanovená touto Smlouvou, zejména přílohou č. 2 při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.;
 - 6.10.7 splnit mimořádný písemný pokyn odpovědné osoby Objednatele dle podmínek stanovených přílohou č. 2 této Smlouvy;
 - 6.10.8 ve spolupráci s Objednatelem zajistit, aby odpovědná osoba Dodavatele proškolila všechny pracovníky Dodavatele z bezpečnosti práce a požární ochrany v daném objektu, dále z místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele) a provozních řádů objektů Objednatele a prováděla periodická (roční) školení těchto pracovníků, aby pracovníci Dodavatele na všech pozicích dodržovali platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), a provozních řádů objektů Objednatele, s nimiž byli řádně seznámeni, aby se pracovníci Dodavatele na všech pozicích podrobili na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Dodavatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny;
 - 6.10.9 na vyzvání Objednatele doložit, že všichni pracovníci Dodavatele byli proškoleni odpovědnou osobou Dodavatele v rozsahu dle přílohy č. 2 a 4 k této Smlouvě;
 - 6.10.10 dodržovat provozní řády objektů, ve kterých vykonává činnosti dle této Smlouvy; provozní řády budou Dodavateli předány při předání objektů. Dodavatel podpisem stvrdí, že mu tyto řády byly Objednatelem poskytnuty a že se s těmito řády seznámil;
 - 6.10.11 před zahájením poskytování Služeb dle této Smlouvy dodat jména všech pracovníků na nepřetržitě obsluhovaných pracovištích a u nových vždy před nástupem na danou pozici pro účely vytvoření komunikačních prostředků s Policií ČR.
- 6.11 V případě, že Dodavatel použije byť i jen k plnění určité části předmětu této Smlouvy poddodavatele, odpovídá Dodavatel za plnění poskytnuté poddodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval Dodavatel sám. Všichni zaměstnanci poddodavatele musí bez rozdílu splňovat všechny podmínky stanovené touto Smlouvou pro pracovníky Dodavatele.
- 6.12 Změna poddodavatele oproti seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 5 této Smlouvy, či rozsahu jeho využití podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele. Pokud prostřednictvím poddodavatele prokazoval Dodavatel v rámci zadávacího řízení na Veřejnou

zakázku kvalifikaci, musí poddodavatel, který původního poddodavatele nahrazuje, požadavek na kvalifikaci splňovat.

- 6.13 Dodavatel zajistí kontrolu kvality plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím osoby na pozici Manažera kvality, který bude jednat s Objednatelem, zajistí školení, výcviky, neustálou kontrolu kvality prováděného předmětu plnění, kontrolní a metodickou činnost a další služby spojené s plněním předmětu této Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit, aby se Manažer kvality podílel na poskytování jemu svěřených činností v rozsahu plného pracovního úvazku, tj. výhradně pro Objednatele. Pozice bude obsazena osobou uvedenou při podání nabídky. Cena za tohoto pracovníka nebude zvlášť účtována.
- 6.14 Manažerem kvality je v souladu s nabídkou Dodavatele na Veřejnou zakázku [REDAKCE]
- 6.15 Dodavatel zajistí řízení a dohled nad plněním předmětu této Smlouvy prostřednictvím osoby na pozici Manažera zakázky, který bude jednat s Objednatelem s bude odpovědný za zajištění veškerých provozních záležitostí související s poskytováním Služeb. Dodavatel je povinen zajistit, aby se Manažer zakázky podílel na poskytování jemu svěřených činností v rozsahu plného pracovního úvazku, tj. výhradně pro Objednatele. Pozice bude obsazena osobou uvedenou při podání nabídky. Cena za tohoto pracovníka nebude zvlášť účtována.
- 6.16 Manažerem zakázky je v souladu s nabídkou Dodavatele na Veřejnou zakázku [REDAKCE]
- 6.17 Dodavatel se zavazuje, že Manažer kvality a/nebo Manažer zakázky (alespoň jeden z nich) budou vždy fyzicky zastžitelní (dostupní pro Objednatele) na některém z míst poskytování Služeb uvedených v čl. 3.1 této Smlouvy v době uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy.
- 6.18 Dodavatel se zavazuje, že pozice Manažera zakázky a Manažera kvality bude Dodavatel poskytovat prostřednictvím členů realizačního týmu, jehož členové prokazovali splnění technické kvalifikace v rámci nabídky na Veřejnou zakázku. Změna obsazení realizačního týmu je možná výhradně se souhlasem Objednatele, přičemž nový člen realizačního týmu musí splňovat kvalifikaci kladenou na nahrazovaného člena týmu v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku a nesmí mít vliv na celkové hodnocení nabídek Veřejné zakázky.

VII.

Práva a povinnosti Objednatele

- 7.1. Objednatel se zavazuje vyčlenit pro pracovníky Dodavatele na všech pozicích prostory zařízené pro poskytování Služeb včetně příslušného sociálního zázemí.
- 7.2. Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele a dále na Policii ČR s právem vést hovory v nezbytném rozsahu. V případě zjištění použití telefonického spojení nad tento rámec je Objednatel náklady na hovorné oprávněn fakturovat Dodavateli a ten je povinen tyto uhradit.
- 7.3. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků Dodavateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobou Dodavatele bude včas informovat o všech mimořádných událostech, organizačních změnách, poznacích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
- 7.4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu poskytování Služeb, zejména výkonu Fyzické ostrahy nepravdělně a na každém stanovišti Fyzické ostrahy dle přílohy č. 3 této Smlouvy samostatně. Záznam o kontrole, včetně zjištění, zapíše do Knihy služeb.
- 7.5. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškeré jemu známé informace o střeženém objektu (objektech), o specifikacích či zvláštnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu Smlouvy.

- 7.6. Objednatel je povinen včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která sníží nebo zcela vyloučí rizika, na která upozornil Dodavatel dle čl. 6.10.3. této Smlouvy.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení této Smlouvy nebo jejích příloh je Objednatel oprávněn uplatnit na Dodavateli a Dodavatel povinen zaplatit Objednateli následující smluvní pokuty v případě každého jednotlivého porušení:

Porušení smluvní povinnosti	Sankce za každý zjištěný případ	Poznámka
nesplnění požadavků na výstroj, výzbroj či předepsané materiální vybavení pracovníka v rozporu s přílohou č. 2 této Smlouvy	2 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
nesplnění základních nebo obecných požadavků na pracovníky v rozporu s přílohou č. 2 této Smlouvy	5 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
nesplnění povinností vztahujících se k dané funkci pracovníka v rozporu s přílohou č. 2 této Smlouvy	5 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
nesplnění fyzické zdatnosti pracovníka při zátěžovém testu v rozsahu přílohy č. 6 této Smlouvy dle čl. 6.8.18. této Smlouvy	10 000,- Kč	za každý případ nesplnění fyzické zdatnosti pracovníka při zátěžovém testu
prokazatelná neznalost pracovníka pravidel pro výkon Fyzické ostrahy (příloha č. 2 Smlouvy - Směrnice pro výkon fyzické ostrahy) či jiných povinností stanovených touto Smlouvou pro danou pozici	5 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
nedodržení termínu výměny nezpůsobilého pracovníka či zpožděný nástup větší než jedna hodina	5 000,- Kč	za každou (byť i započatou) hodinu prodlení
ztráta klíčů od objektu	10 000,- Kč	za kus
spaní pracovníka při poskytování Služeb	15 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
používání soukromého telefonu při výkonu služby či čtení jiného textu než služební dokumentace	5 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
nedodržení dohodnutého termínu odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu Fyzické ostrahy	15 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
porušení stanovených pravidel obsluhy bezpečnostně technických systémů	20 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
neodůvodněné opuštění stanoviště pracovníkem určeného k poskytování Služeb	20 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky	20 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti (pozn.: vylučuje se prokazatelné použití předepsaných léků)
nereagování obsluhy centrálního dohledového centra (CDC) na poplachovou zprávu v reakčních dobách dle příslušného objektů	50 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
neobsazení strážního stanoviště	30 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
nedodržení stanovené časové lhůty pro dojezd zásahové jednotky k objektu Pultu centralizované ochrany	30 000,- Kč	za každou (byť i započatou) hodinu prodlení
nesplnění mimořádného písemného pokynu odpovědné osoby Objednatele pracovníkem Dodavatele	50 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti

neprovedení předepsané obchůzky	5 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
neoprávněná a neodůvodněná manipulace s majetkem Objednatele	20 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
nedodržení procentního podílu garantované hrubé mzdy pracovníka na hodinové sazbě Dodavatele v rozporu nabídkou Dodavatele podle čl. 4.3 této Smlouvy	20 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti a za každý procentní bod pod procentním podílem garantovaným v nabídce Dodavatele podle čl. 4.3 této Smlouvy
nedodržení stanovené časové lhůty k předložení výkazů a/nebo dodatečných dokumentů podle čl. 4.4 této Smlouvy	20 000,- Kč	za každý den prodlení se splněním takové povinnosti
fyzická nezastížitelnost (nedostupnost pro Objednatele) Manažera kvality ani Manažera zakázky (ani jednoho z nich) na některém z míst poskytování Služeb v rozporu s čl. 6.17 této Smlouvy	50 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
porušení povinností Dodavatele podle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy	20 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
porušení povinnosti týkající se mlčenlivosti této Smlouvy dle čl. 10.6. této Smlouvy	100 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
Porušení jakékoliv povinnosti dle čl. 5.9. této Smlouvy	20 000,- Kč	za každý případ porušení této povinnosti
Porušení některé povinnosti k eliminaci rizik dle dokumentu „Řízení rizik, který je součástí Směrnice pro výkon fyzické ostrahy	Výše sankce/sankcí je uvedena v dokumentu „Řízení rizik“	za každý případ porušení dílčí povinnosti

- 8.2 Smluvní pokuty a vyúčtování úroku z prodlení jsou splatné do deseti (10) dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné Smluvní straně.
- 8.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s úhradou smluvní pokuty je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.4 Smluvní strany výslovně souhlasí, že Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

IX. Odpovědnost za škodu

- 9.1 Dodavatel a Objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé Smluvní straně porušením jejich povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 - § 2971 občanského zákoníku. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje mít v celém rozsahu předmětu plnění této Smlouvy, vyjma činnosti spočívající v přepravě hotovosti, po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvou s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy nebo platný pojistný certifikát ve výši 800 mil. Kč (slovy: osm set miliónů korun českých) za jednu škodní událost a se spoluúčastí Dodavatele z této pojistné smlouvy maximálně 600 000 Kč (slovy: šest set tisíc korun českých). Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty před podpisem této Smlouvy a dále kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Dodavateli.
- 9.3 Dodavatel se zavazuje mít na činnost spočívající v přepravě hotovosti po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu sám nebo prostřednictvím poddodavatele pojistnou smlouvou s pojišťovnou na

pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti spočívající v přepravě hotovosti dle této Smlouvy nebo platný pojistný certifikát ve výši 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých) za jednu škodní událost a se spoluúčastí dle pojistné smlouvy. Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty před podpisem této Smlouvy a dále kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Dodavatel.

- 9.4 V případě změn v pojištění je Dodavatel povinen bezodkladně předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 9.5 Porušení povinnosti dle čl. 9.2 a 9.3 a čl. 10.3 této Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy na straně Dodavatele.
- 9.6 Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuté ve sjednané úplatě za splnění předmětu Smlouvy.
- 9.7 Dodavatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním Služeb dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X.

Ochrana důvěrných informací a obchodního tajemství

- 10.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „**důvěrné informace**“), které byly vzájemně Smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si Smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je smluvní strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to ani po ukončení trvání této Smlouvy.
- 10.2 Dodavatel je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění a jeho prováděcích právních předpisů, v případě, že vznikne potřeba seznamovat se při realizaci předmětu plnění s utajovanými informacemi.
- 10.3 Veškeré informace o provozu Objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců Objednatele (pokud nevyplynou z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této Smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace, vztahující se k zajištění bezpečnosti, zejména režim provozu poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a oblast specifických postupů při mimořádných událostech, jsou považovány za důvěrné. Dodavatel se zavazuje zároveň ochraňovat skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství Objednatele (§ 504 občanského zákoníku), pokud bude mít zaměstnanec Dodavatele k těmto skutečnostem přímý přístup nebo bude-li pozitivně zjištěno, že se zaměstnanec Dodavatele o této skutečnosti dozvěděl.
- 10.4 Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.
- 10.5 Stejným způsobem budou Smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé ze Smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.
- 10.6 Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se mlčenlivosti této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. této Smlouvy. O porušení týkající se mlčenlivosti se nejedná v případě, kdy jsou poskytovány informace na základě povinnosti vyplývající z právního předpisu. Tím není dotčen případný nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody.

XI.

Kontaktní a odpovědné osoby

- 11.1. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty, e-mailu, datových schránek nebo faxu na adresy či tel. čísla osob odpovědných za vzájemnou komunikaci Smluvních stran uvedených v tomto čl. 11.1, pokud v konkrétní záležitosti nevyplývá ze Smlouvy, zejména přílohy č. 2 této Smlouvy něco jiného. Smluvní strana je oprávněna si zvolit způsob komunikace, pokud v konkrétním případě není touto Smlouvou stanovena povinnost komunikovat prostřednictvím e-mailu. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace dle této Smlouvy za doručenou patnáctého dne od podání písemné zprávy či dokumentu k poštovní přepravě, za předpokladu, že byla písemná zpráva či dokument zaslán na adresu, která odpovídá sídlu té které Smluvní strany dle obchodního rejstříku. Objednatel a Dodavatel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:
- za Objednatele: [REDACTED]
 - za Dodavatele: Manažer zakázky: [REDACTED]
- 11.2. Osoby uvedené v čl. 11.1 jsou oprávněné při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Dodavatele.
- 11.3. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, mohou osoby určené dle havarijního plánu v místě plnění zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Dodavatele.
- 11.4. Odpovědné osoby Objednatele dle čl. 11.1 tohoto článku Smlouvy jsou oprávněny:
- ověřit způsobilost pracovníka Dodavatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž pracovník Dodavatele je povinen takové ověření strpět;
 - provádět kontrolní činnost vůči službu konajícím pracovníkům Dodavatele;
 - společně s odpovědnými pracovníky Dodavatele projednávat a řešit veškeré problémy, jež souvisí s poskytováním Služeb Smlouvy.
- 11.5. Dodavatel je povinen zajistit, aby se jeho pracovníci při poskytování Služeb řídili touto Smlouvou, jejími přílohami a :
- obecně závaznými právními předpisy;
 - interním(i) předpisem(sy) Objednatele k zajišťování bezpečnosti, se kterými byli seznámeni;
 - příkazy nebo pokyny odpovědných osob Objednatele a Dodavatele, učiněnými v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami.

XII.

Vyhrazené změny závazku

- 12.1 Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku z této smlouvy v níže uvedeném rozsahu za následujících podmínek:
- 12.1.1 Zvýšení jednotkových cen
- a) Dodavatel je oprávněn každoročně navrhnout Objednateli navýšení jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy ve výši vzrůstu úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb (meziroční inflace), kterou vyhláší každým kalendářním rokem Český

statistický úřad za rok předcházející vyjádřené v procentech, nejdříve však od 1. (prvního) měsíce roku 2029. Toto zvýšení ceny podléhá písemné dohodě Smluvních stran a musí být upraveno změnou přílohy č. 1 této Smlouvy formou oboustranně podepsaného dodatku ke Smlouvě.

- b) Dodavatel je dále oprávněn každoročně navrhnout Objednateli navýšení jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy v případě, že dojde ke zvýšení hodinové minimální mzdy podle aktuálně platného nařízení vlády České republiky o minimální mzdě, počítáno vždy od účinnosti této Smlouvy. Navýšit jednotkové ceny je možné o procentuální vyjádření navýšené hodinové minimální mzdy dle předchozí věty násobené koeficientem 1,3. Nejdříve je možné navrhnout navýšení jednotkových cen dle tohoto článku od 1. (prvního) měsíce roku 2029. Toto zvýšení ceny podléhá písemné dohodě Smluvních stran a musí být upraveno změnou přílohy č. 1 této Smlouvy formou oboustranně podepsaného dodatku ke Smlouvě.

12.1.2 Rozšíření míst poskytování Služeb o další prostory (objekty) Objednatele.

- a) Dodavatel bere na vědomí, že v průběhu účinnosti této smlouvy může dojít ke změně (rozšíření) míst poskytování služeb o další prostory (objekty) Objednatele nad rámec objektů uvedených v čl. 3.1. této Smlouvy. V takovémto případě se při stanovení jednotkové ceny Služeb bude vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- b) V případě požadavku na rozšíření objektů zašle prostřednictvím emailu zástupce Objednatele minimálně 15 kalendářních dnů předem tuto informaci Manažerovi zakázky.
- c) Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že požadavek je Dodavateli doručen dnem odeslání požadavku na e-mailovou adresu Manažera zakázky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Na základě tohoto bude aktualizován čl. 3.1. této Smlouvy, a to formou oboustranně podepsaného dodatku ke Smlouvě.

12.1.3 Rozšíření plnění o zajištění Služeb pultu centralizované ochrany

- a) Dodavatel bere na vědomí, že kdykoliv v průběhu účinnosti této smlouvy může dojít k požadavku Objednatele na napojení objektů Objednatele na pult centralizované ochrany Dodavatele a zajištění monitoringu objektů přes pult centralizované ochrany Dodavatele. V takovémto případě se při stanovení jednotkové ceny bude vycházet z jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy.
- b) V případě požadavku na poskytnutí služeb pultu centralizované ochrany zašle prostřednictvím emailu zástupce Objednatele minimálně 30 kalendářních dnů předem tuto informaci Manažerovi zakázky.
- c) Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že požadavek je Dodavateli doručen dnem odeslání požadavku na e-mailovou adresu Manažera zakázky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Pro účely plnění není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě, přičemž Dodavatel je povinen začít poskytovat služby pultu centralizované ochrany nejpozději k termínu uvedenému v emailu dle předchozího odstavce.
- d) Specifikace služeb pultu centralizované ochrany je zakotvena v obsahu a přílohách této Smlouvy.
- e) Smluvní strany výslovně sjednávají, že služby pultu centralizované ochrany nesmí být plny prostřednictvím poddodavatelů.

12.2 Uplatněním vyhrazené změny závazku není dotčeno právo Objednatele postupovat dle ustanovení § 222 ZZVZ.

XIII.

Doba trvání a ukončení Smlouvy

- 13.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 72 měsíců ode dne zahájení poskytování Služeb podle čl. 3.2 této Smlouvy.
- 13.2 Dodavatel i Objednatel jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení závazků z ní vyplývajících druhou Smluvní stranou. V případě odstoupení od Smlouvy Dodavatelem je Dodavatel povinen po nezbytně nutnou dobu, nejdéle 90 dnů, pokračovat v poskytování Služeb dle této Smlouvy tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost majetku Objednatele.
- 13.3 Podstatným porušením závazků na straně Objednatele je zejména opakované neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinností Dodavatele po písemném upozornění Objednatele na jeho nesoučinnost a po poskytnutí přiměřené lhůty k odstranění takových nedostatků.
- 13.4 Podstatným porušením závazků na straně Dodavatele je:
- 13.4.1 opakované (2x a více) porušení povinností Dodavatele uvedených v čl. VI. této Smlouvy;
 - 13.4.2 opakované (2x a více) nebo hrubé porušení povinností podle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy;
 - 13.4.3 ztráta oprávnění Dodavatele vykonávat ostrahu majetku a osob na základě vydané koncesní listiny;
 - 13.4.4 prohlášení úpadku na majetek Dodavatele;
 - 13.4.5 opakované (2x a více) nedodržení procentního podílu garantované hrubé mzdy pracovníka na hodinové sazbě Dodavatele v rozporu s nabídkou Dodavatele podle čl. 4.3 této Smlouvy;
 - 13.4.6 prodlení Dodavatele s předložením výkazů a/nebo dodatečných dokumentů podle čl. 4.4 této Smlouvy déle jak třicet (30) dnů;
 - 13.4.7 opakované (2x a více) porušení závazku zajištění fyzické zastižitelnosti (dostupnosti pro Objednatele) Manažera kvality nebo Manažera zakázky (jednoho z nich) na některém z míst poskytování Služeb podle čl. 6.17 této Smlouvy;
 - 13.4.8 opakované (2x a více) porušení jakékoliv z povinností zakotvených v čl. 5.9. této Smlouvy.
- 13.5 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď Objednatele doručena Dodavateli.
- 13.6 Smluvní strany se ve smyslu ust. § 253 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy i v případě, že by ještě neuplynula třicetidenní lhůta od prohlášení konkursu na majetek Dodavatele k tomu, aby se insolvenční správce Dodavatele vyjádřil, zda tuto Smlouvu splní.

XIV.


Řešení sporů

- 14.1** PRÁVA A POVINNOSTI TOUTO SMLOUVOU NEUPRAVENÉ SE ŘÍDÍ PŘÍSLUŠNÝMI PRÁVNÍMI PŘEDPISY ČESKÉ REPUBLIKY, ZEJMÉNA USTANOVENÍMI OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.
- 14.2** SMLUVNÍ STRANY SE ZAVAZUJÍ ŘEŠIT SPORY VZNIKLÉ V SOUVISLOSTI S

TOUTO SMLOUVOU PŘEDEVŠÍM SMÍRNOU CESTOU. SPORY, JEŽ NEBUDE MOŽNÉ VE LHŮTĚ DO TŘICETI (30) KALENDÁRNÍCH DNŮ ODE DNE OZNÁMENÍ SPORNÉ OTÁZKY DRUHÉ SMLUVNÍ STRANĚ VYŘEŠIT SMÍREM, BUDOU PŘEDLOŽENY SOUDU MÍSTNĚ PŘÍSLUŠNÉMU DLE SÍDLA OBJEDNATELE (PROROGAČNÍ DOLOŽKA VE SMYSLU § 89A ZÁKONA Č. 99/1963 SB., OBČANSKÉHO SOUDNÍHO ŘÁDU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ).

XV.

Závěrečná ustanovení

- 15.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními Stranami. Účinnosti nabývá Smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb, o registru smluv (dále jen „ZRS“). Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 15.2 Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností, kdy mu nevzniká právo uvedené v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
- 15.3 Tato Smlouva je uzavírána elektronicky prostřednictvím elektronických podpisů, a je vyhotovena v jednom (1) vyhotovení.
- 15.4 Zveřejnění této Smlouvy dle ZRS, provede Objednatel, přičemž Dodavatele informuje na emailovou adresu Dodavatele:  Obě smluvní strany berou na vědomí, že nebudou zveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Dodavatel některé informace uvedené v této Smlouvě za informace, které nemohou nebo nemají být zveřejněny v registru smluv dle ZRS, je povinen na to Objednatele současně s uzavřením této Smlouvy písemně upozornit.
- 15.5 Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
- 15.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 15.7 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: **Ceny za poskytování Služeb**
 - Příloha č. 2: **Směrnice pro výkon fyzické ostrahy**
 - Příloha č. 3: **Specifikace počtu pracovníků Dodavatele**
 - Příloha č. 4: **Seznam poddodavatelů**
 - Příloha č. 5: **Test tělesné způsobilosti** Smluvní strany sjednávají, že v případě rozporu mezi přílohou č. 2 této Smlouvy a přílohou č. 3 této Smlouvy má vždy přednost příloha č. 2 této Smlouvy,

XVI.

Společné a sdílené závazky

- 16.1. Dodavatel je představován právně samostatnými osobami, jejichž společná nabídka byla v rámci zadávacího řízení vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. Všechny tyto osoby jsou ze Smlouvy

ve vztahu k Objednateli závazány společně a nerozdílně. Dodavatel není oprávněn měnit své složení nebo právní status bez předchozího souhlasu Objednatele.

16.2. Za Dodavatele ve vztahu k Objednateli na základě této Smlouvy a zmocnění ostatních osob na straně Dodavatele jedná a vystupuje:

Název: CENTR GROUP a.s. (vedoucí účastník)

Adresa pro doručování: Na příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED] Obchodní ředitel CZ/SK

16.3. Tuto Smlouvu podepisuje za Dodavatele pouze výše uvedená osoba pověřená k jednání s Objednatel vsemi ostatními osobami, které společně podaly ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Solidární charakter práv a závazků těchto osob plynoucích z této Smlouvy tím není dotčen.

V Praze dne dle el. podpisu

V Praze dne el. podpisu

Za Objednatele:



PhDr. Olga Kotková, Ph.D.
Generální ředitelka
Národní galerie v Praze

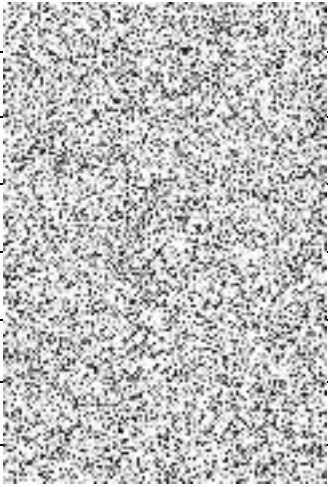


Za Dodavatele:



Ing. Michal Buriánek
člen představenstva
CENTR GROUP a.s.

Příloha č. 1 Smlouvy

CENY ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Pracovní pozice	Cena za 1 hodinu poskytování Služeb v Kč bez DPH
Vedoucí ostrahy objektu	
Bezpečnostní pracovník	
Asistent v expozici	
Supervizor asistenta v expozici	
Šatnář/ka	
Recepční a informační služby – PK a VP	
Obsluha centrálního dohledového centra	
Zásahová jednotka	
Služba	Cena za 1 svoz v Kč bez DPH
Pravidelný svoz hotovosti	
Mimořádný svoz hotovosti	
Služba	Cena za 1 měsíc poskytování Služeb v Kč bez DPH
Pult centralizované ochrany	

SMĚRNICE PRO VÝKON FYZICKÉ OSTRAHY V OBJEKTECH NÁRODNÍ GALERIE

Obsah	
1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ	24
2 STŘEŽENÉ OBJEKTY OBJEDNATELE	24
3 ODPOVĚDNÉ OSOBY	25
3.1 ZA DODAVATELE SLUŽEB	25
3.2 ZA OBJEDNATELE SLUŽEB	25
4 ROZSAH A DOBA VÝKONU FYZICKÉ OSTRAHY	25
5 VÝSTROJ, VYBAVENÍ A DOKUMENTACE FYZICKÉ OSTRAHY	25
5.1 KONTROLNÍ OBCHŮZKOVÝ SYSTÉM	27
5.2 DOKUMENTACE FYZICKÉ OSTRAHY	27
6 OPRAVNĚNÍ A POVINNOSTI BEZPEČNOSTNÍCH PRACOVNÍKŮ	28
OBECNÉ POVINNOSTI OSTRAHY	28
6.1 VEDOUCÍ OSTRAHY OBJEKTU (VOO)	29
6.2 Bezpečnostní pracovník (BP)	30
6.3 Asistent v expozici (BPK)	31
6.4 Supervizor asistenta v expozici	32
6.5 Šatnář/ka	33
6.6 Recepční a informační služba - VP (RIS)	33
6.7 Obsluha centrálního dohledového centra (CDC)	33
6.8 Zásahová jednotka	34
6.9 Obecné požadavky na pracovníky na všech pozicích:	35
7 PORUŠENÍ POVINNOSTÍ STRÁŽNÍ SLUŽBY	36
8 REŽIMOVÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ	36
9 REŽIM VSTUPU OSOB	37
9.1 ZAMĚSTNANCI	37
9.2 NÁVŠTĚVY	37
9.3 SMLUVNÍ DODAVATELÉ	37
9.4 VSTUP BEZ ZAMĚSTNANECKÝCH ČI DODAVATELSKÝCH KARET	38
10 REŽIM VJEZDU A VÝJEZDU VOZIDEL	38
10.1 SLUŽEBNÍ VOZIDLA	38
10.2 VOZIDLA NÁJEMCŮ	38
10.3 VOZIDLA ZAMĚSTNANCŮ	38
10.4 VOZIDLA NÁVŠTĚV	38
11 KLÍČOVÝ REŽIM	38

11.1 PROVOZNÍ KLÍČE	39
11.2 REŽIMOVÉ KLÍČE	39
12 KONTROLNÍ OBCHŮZKOVÁ ČINNOST	39
13 INFORMAČNÍ TOKY.....	39
14 SYSTÉMY TECHNICKÉ OCHRANY	40
14.1 POPLACHOVÝ ZABEZPEČOVACÍ A TÍSŇOVÝ SYSTÉM (PZTS).....	40
14.2 CCTV KAMEROVÝ SYSTÉM	40
14.3 Elektrická požární signalizace – EPS	40
14.4 Elektrická kontrola vstupu – EKV.....	40
14.5 Kontrola systému měření a regulace – MaR	40
14.6 Ostatní zařízení.....	40
15 MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI.....	41
16 KONTROLA VÝKONU SLUŽBY OSTRAHY.....	41
17 SOUČINNOST OSTRAHY OBJEKTU SE SLOŽKAMI IZS A ORGÁNY STÁTU, DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA.....	41
18 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ.....	42
19 SEZNAM PŘÍLOH.....	42

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Směrnice pro výkon fyzické ostrahy (dále jen „Směrnice“) vychází ze Smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi Národní galerií v Praze (dále jen „Objednatel“) a **CENTR GROUP a.s. a CENTR GROUP Elmont s.r.o.** (dále jen „Dodavatel“) a stanoví závazné pokyny pro výkon fyzické ostrahy zaměstnancům **CENTR GROUP a.s. a CENTR GROUP Elmont s.r.o.**, požadavky na zabezpečení stanovených organizačních a režimových opatření, konkrétní odpovědnost, oprávnění a povinnosti zaměstnanců Dodavatele při zajišťování ochrany majetku a osob v objektech Objednatele, kteří jsou povinni je v plném rozsahu plnit.

HLAVNÍM ÚKOLEM fyzické ostrahy (dále jen FO) při zajišťování ochrany majetku a osob v objektech Objednatele je plnění stanovených organizačních a režimových opatření, jejichž cílem je zabránit:

- neoprávněnému vstupu do výstavních i nevýstavních prostor či nekontrolovatelnému pohybu osob a z něj vyplývajícího možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců Objednatele včetně zaměstnanců nájemců, smluvních dodavatelů a návštěvníků výstavních prostor;
- vzniku škody na majetku;
- zabránění případnému poškození nebo odcizení vystavovaných a uskladněných exponátů
- úniku utajovaných a citlivých informací
- a vzniku mimořádných událostí.

Ochrana majetku a osob je zajišťována:

- fyzickou ostrahou;
- předepsaným využíváním svěřených systémů technické ochrany včetně instalace mechanických zábranných prostředků;
- neprodleným hlášením zjištěných závadných a ohrožení způsobujících stavů odpovědné osobě dodavatele a oprávněné osobě objednatele viz odst. 3;
- plněním stanovených organizačních a režimových opatření.

STŘEŽENÉ OBJEKTY OBJEDNATELE

Klášter sv. Anežky České	U Milosrdných 17, 110 00 Praha 1
Šternberský palác	Hradčanské náměstí 15, 118 00 Praha 1 - Hradčany
Schwarzenberský palác	Hradčanské nám. 2, 118 00 Praha 1
Salmovský palác	Hradčanské náměstí 1, 118 00 Praha 1
Palác Kinských	Staroměstské náměstí 12, 110 15 Praha 1
Veletržní palác	Dukelských hrdinů 47, 170 00 Praha 7 - Holešovice
Valdštejnská jízdárna	Valdštejnská 3, 118 00 Praha 1 - Malá Strana
Depozitář Lobkovice	Kostelecká 57, 277 00 Neratovice

ODPOVĚDNÉ OSOBY

ZA DODAVATELE SLUŽEB

Z hlediska smluvního vztahu mezi Objednatelem a Dodavatelem služeb k ochraně majetku a osob jsou manažer zakázky, manažer kvality, popř. jiná osoba určená Dodavatelem.

Za výkon fyzické ostrahy v objektu je odpovědný vedoucí ostrahy objektu (dále jen VOO).

VOO je podřízen manažerovi zakázky a manažerovi kvality odpovídající za výkon fyzické ostrahy v objektech Objednatele. VOO je nadřízený všem bezpečnostním pracovníkům, asistentům/kám v expozicích, supervizorům asistentů v expozicích, recepčním a informačním službám – PK a VP, Šatnáři/ce, obsluze centrálního dohledového centra, zásahové jednotce zařazeným k fyzické ostraze objektu a odpovídá za plnění všech požadavků objednatel pro řešení problematiky v jeho kompetenci vyplývající ze Smlouvy a z této Směrnice.

VOO je kontaktní osobou pro referenty bezpečnosti i ostatní zaměstnance Objednatele v konkrétním objektu.

ZA OBJEDNATELE SLUŽEB

Odpovědná osoba Objednatele (bezpečnostní ředitel, koordinátor bezpečnosti, bezpečnostní referent objektu či objektů) je oprávněna vydávat pokyny vztahující se k výkonu fyzické ostrahy v rozsahu předmětu Smlouvy a kontrolovat výkon fyzické ostrahy. Dále je oprávněna projednávat s odpovědnou osobou VOO, manažerem zakázky, manažerem kvality, oblastním ředitelem připomínky, porušení plnění povinností a jiné závady ve výkonu fyzické ostrahy a plnění této Směrnice.

ROZSAH A DOBA VÝKONU FYZICKÉ OSTRAHY

Výkon FO bude zajišťován bez střelné zbraně (ve smyslu zákona č. 90/2024 Sb., o zbraních a střelivu, v platném znění), na pevných a pohyblivých stanovištích a v časech podle této Směrnice.

Rozsah a doba výkonu stanovena v příloze č. 3 Smlouvy – Specifikace počtu pracovníků Případné změny výkonu FO budou uplatňovány v souladu se Smlouvou.

VÝSTROJ, VYBAVENÍ A DOKUMENTACE FYZICKÉ OSTRAHY

Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků:

- Bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období.
- Bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem).
- Dodavatel zajistí v přiměřeném rozsahu podle povahy výkonu ostrahy jednotlivých stanovišť vybavení věcnými bezpečnostními prostředky dle dané pozice.
- K zajištění vzájemné komunikace či splnění hlásné povinnosti budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem nebo radiostanicí.
- Na objektech Objednatele v Praze vybaví Dodavatel ručními radiostanicemi vybavenými bluetooth všechny bezpečnostní pracovníky s audio soupravou pro skryté nošení. Ruční a vozové radiostanice všech segmentů ostrahy musí být plně kompatibilní se stávajícími základnovými radiostanicemi zadavatele Motorola DM4600E instalovanými ve velínech všech objektů, a to vč. interiérové lokalizace ručních radiostanic. Na vyžádání Objednatele budou velíny každé budovy vybaveny navíc mobilním telefonem a počítačem s e-mailovou adresou. Radiostanice budou provozovány na frekvenci Objednatele. Objednatel je držitelem oprávnění ČTÚ č.: 250739//TI, k využívání rádiových kmitočtů pozemní pohyblivé a pevné služby. Provozovaná rádiová síť Objednatele má následující provozní údaje:

- kmitočtový příděl: 146,37500;146,61250 MHz
- druh vysílání: 10K0F3EJN;7K60F7W
- povolená kanálová rozteč: 12,5 kHz
- pro ruční radiové stanice je povolený maximální vyzářený výkon ERP 5,00 W.
- Ruční radiostanice zajistí Dodavatel a bude je provozovat na vlastní náklady. Ruční radiostanice jsou určeny pro vzájemnou komunikaci mezi bezpečnostními pracovníky a pro spojení s radiostanicí pevné služby daného objektu (mezi-objektovou radiostanicí).

Specifikace odborné přípravy a vzdělávání

Níže uvedené požadavky jsou závazné pro všechny pracovníky na daných pozicích. Pracovník, který požadavky nebude plnit, nesmí nastoupit na směnu do doby jejich splnění.

Vedoucí ostrahy objektu, bezpečnostní pracovník

- Jednou za 3 měsíce podstoupit taktickou přípravu se zaměřením na řešení mimořádných situací v součinnosti s ostatními pozicemi v rozsahu minimálně 3 hodin.

Zásahová jednotka objektu

- Výcvik 1 měsíčně v rozsahu minimálně 3 hodin zaměřený na techniku, taktiku, ovládání donucovacích prostředků a simulaci mimořádných situací v sebeobraně a taktickém systému u organizace s alespoň 5letou prokazatelnou praxí ve výcviku bezpečnostních pracovníků na objektech se zvýšeným bezpečnostním rizikem nebo tzv. měkkých cílů
- Výcvik v minimálním rozsahu 8 hodin pro všechny nové pracovníky nastupující na tyto pozice v průběhu trvání Smlouvy zaměřený na snížení rozdílu ve výše zmíněných znalostech mezi novými a stávajícími pracovníky

Zásahová jednotka v civilním oděvu

- Platí stejné požadavky jako ostatní pozice zásahové jednotky
- Výcvik jednou za 3 měsíce v rozsahu minimálně 4 hodin zaměřený na specifika práce v civilním oděvu mezi veřejností a bezpečnostní doprovodů u organizace s alespoň 5letou prokazatelnou praxí ve výcviku bezpečnostních pracovníků na objektech se zvýšeným bezpečnostním rizikem nebo tzv. měkkých cílů

Specifikace služeb přepravy hotovosti

Přepřevou hotovosti je odvoz finančních prostředků z objektů Objednatele do ČNB připravených ze strany Objednatele dle požadavků stanovených ČNB.

Svozová místa hotovosti:

Palác Kinských
 Anežský Klášter
 Valdštejnská jízdárna
 Šternberský palác
 Salmovský palác
 Schwarzenberský palác
 Veletržní palác

Povinností Dodavatele v rámci přepravy hotovosti je:

Provádět podle požadavků Objednatele pravidelné převzetí finanční hotovosti na objektech Objednatele, v místech manipulujících s hotovostí, a jejich odvoz do ČNB.

Provádět podle požadavků Objednatele nepravidelné přepravy převzetí finanční hotovosti na objektech Objednatele, v místech manipulujících s hotovostí, a jejich odvoz do ČNB na základě objednání jednoho dne předem.

Specifikace služeb Pultu centralizované ochrany (pozn.: jedná se o vyhrazenou změnu závazku ze Smlouvy)

Zajištění nepřetržitého spojení a provozu Pultu centralizované ochrany (24/7/365) s Centrálním dohledovým centrem a jednotlivými velkými objekty Národní galerie v Praze.

Monitoring bezpečnostních technologií; v případě mimořádné události komunikace s pověřenou osobou a vyslání výjezdového vozidla na objekt Objednatele.

Specifikace komunikace a dojezdových časů bude upřesněna v rámci Směrnice pro výkon ostrahy.

KONTROLNÍ OBCHŮZKOVÝ SYSTÉM

V rámci kontrolní obchůzkové činnosti používá ostraha instalovaný kontrolní obchůzkový systém. Kontrolní body jsou instalované zejména na místech, která vyžadují zvýšenou pozornost ostrahy. Rozmístění kontrolních bodů je popsáno v „Plánu obchůzkové činnosti“, která je přílohou č.1 této Smlouvy.

DOKUMENTACE FYZICKÉ OSTRAHY

Dokumentace pro výkon FO je trvale uložena na stanovišti FO. Bezpečnostní pracovníci jsou povinni v rámci převzetí/předání směny zkontrolovat úplnost dokumentace pro výkon FO podle seznamu.

Dokumentace pro výkon FO obsahuje:

- Strážní pravidla pro výkon FO (včetně příloh)
- Rozpis směn na aktuální kalendářní měsíc
- Seznam inventáře stanoviště ostrahy (samostatně seznam inventáře Objednatele a samostatně seznam inventáře Dodavatele.)
- Kniha služeb a denního hlášení
- Kniha výdeje a převzetí klíčů
- Kniha návštěv
- Kniha vjezdu a výjezdu vozidel

- Operativní karty – dodá Objednatel
- Postupy řešení krizových situací – dodá Objednatel
- Provozní knihy systémů technické ochrany (PZTS, CCTV, SKV, EPS, MaR)
- Návod k obsluze systémů technické ochrany a jiných zařízení, která by mohla být používána v daném objektu
- Provozní řád objektu – dodá Objednatel
- Požární poplachové směrnice – dodá Objednatel
- Požární dokumentace – Dokumentace zdolávání požáru (DZP), Řád ohlašovny požáru (ŘOP), a Evakuační plány (EP) – dodá Objednatel
- Telefonní seznam (včetně nájemců v objektu) – dodá Objednatel
- Seznam platných povolení ke vstupu osob (nájemci, smluvní dodavatelé) – dodá Objednatel
- Seznam platných povolení k vjezdu – dodá Objednatel
- Seznam klíčů na stanovišti – dodá Objednatel
- Kniha výdeje a převzetí zásilek pošty (interní i externí)

OPRÁVNĚNÍ A POVINNOSTI BEZPEČNOSTNÍCH PRACOVNÍKŮ

OBECNÉ POVINNOSTI OSTRAHY

1. dostavit se na stanoviště včas, službu vykonávat v uniformě a být řádně upraven;
2. převzít od předchozí směny dokumentaci k výkonu ostrahy, systémy technické ochrany, informace a pokyny k výkonu ostrahy;
3. předat a převzít inventář a pomůcky ke střežení v neporušeném a provozuschopném stavu, závady a nesoulad s převzatým stavem evidovat a hlásit následující směně;
4. vést záznamy o průběhu služby, zejména pak zaznamenat mimořádné události, veškerá vybočení z běžného provozu a zjištěné závady v knize denních služeb a hlášení;
5. dodržovat obecné právní předpisy ČR;
6. dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen;
7. chránit život a zdraví zaměstnanců, nájemců a klientů Objednatele a současně svůj;
8. chránit majetek ve střeženém objektu, zamezit zákonným způsobem jeho ničení, poškozování nebo zcizování;
9. dbát na dodržování zásad požární ochrany (PO) ve střeženém objektu;
10. zasahovat zákonnými prostředky proti pachatelům protiprávního jednání;
11. zajišťovat dohled nad pohybem a činností smluvních dodavatelů, pokud k tomu dala pokyn odpovědná osoba Objednatele;
12. kvalifikovaně obsluhovat a provádět běžnou kontrolu funkčnosti instalovaných systémů technické ochrany a mechanických zábranných prostředků, chránit tyto prostředky před zneužitím a násilnými zásahy (mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, kamerový systém, systém kontroly vstupů);
13. informovat odpovědnou osobu zákazníka o poruchách systémů technické ochrany;
14. zamezit vstupu cizím osobám na strážní stanoviště, mimo oprávněných osob ze strany zákazníka a dodavatele.
15. neposkytovat cizím osobám žádné informace k stavebně technickému řešení objektu a k instalovaným systémům technické ochrany;
16. neposkytovat cizím osobám žádné informace o společnosti zákazníka a jejich zaměstnancích. Strážný je cizím osobám oprávněn poskytovat pouze informace obecného organizačního charakteru. Rozsah poskytovaných informací může být upřesněn vnitřním sdělením vydaným odpovědnou osobou Objednatele
17. použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a nerušený provoz, nevpustit do neveřejných střežených prostor osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Taktéž osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrozit zaměstnance, nájemce, návštěvy a klienty nebo vlastní chod v objektech zákazníka;
18. chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám a klientům zákazníka zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spolupřispívat k dobrému jménu Objednatele i Dodavatele;
19. plnit všechna ustanovení Směrnice pro výkon fyzické ostrahy;
20. podle typu a závažnosti nestandardní situace podávat informace odpovědné osobě Objednatele, dispečinku a manažerovi zakázky nebo manažerovi kvality.
21. vést řádně dokumentaci stanovenou na objektu;
22. upozorňovat odpovědnou osobu Objednatele emailem nebo jiným prokazatelným způsobem na zjištěné závady, ovlivňující řádný výkon strážní služby;
23. bezdůvodně neopouštět strážní stanoviště bez vystřídání. Pokud nedojde k vystřídání na směně nahlásit tuto skutečnost nadřízenému a vyčkat na vystřídání

24. při nástupu do služby a v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje nebo látky, které by mohly snížit schopnost řádně vykonávat službu; během služby nekouřit v areálu ani na nádvořích budov Objednatele
25. nepřijímat v průběhu služby soukromé návštěvy nebo si vyřizovat své soukromé záležitosti;
26. nečíst tiskoviny, které se nevztahují k výkonu služby;
27. důsledně dodržovat zásadu, že přijímání jakýchkoliv dávků, úplatků či výhod je přísně zakázáno;
28. dbát pokynů nadřízených a zástupce Objednatele k problematice BOZP a PO;
29. podrobit se dechové zkoušce na alkohol;
30. dohlížet na parkovací pořádek vozidel v objektech Objednatele

VEDOUcí OSTRAHY OBJEKTU (VOO)

Je přímým nadřízeným všem bezpečnostním pracovníkům zařazeným do přesně vymezené skupiny objektů nebo v konkrétním objektu.

Odpovídá za důsledné a úplné naplňování podmínek poskytování Služeb stanovených Smlouvou.

Výstroj:

Společenský oděv – společenské kalhoty, košile nebo polo košile s viditelným logem Dodavatele, společenská obuv.

Radiostanice

Služební mobilní telefon

Požadavek na pozici:

Minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a 3 roky praxe na obdobné pozici.

Povinnosti vztahující se k dané funkci:

- organizovat a řídit výkon bezpečnosti na svěřeném objektu či objektech, zejména přílohou č. 2 Smlouvy ve vztahu k danému objektu,
- samostatně a iniciativně řešit všechny události v průběhu služby,
- monitoring bezpečnostních technologií,
- komunikace s PCO PČR
- při vzniku mimořádné události organizovat součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor, Lékařská záchranná služba),
- zpracovávat a vést stanovenou dokumentaci pro výkon ostrahy
- provádět vhodným způsobem kontrolní činnost výkonu bezpečnostní směny, dodržování stanovených postupů, vedení stanovené dokumentace a vždy před zahájením směny kontrolu výstroje a celkového vzhledu bezpečnostních pracovníků,
- v součinnosti s pověřenou osobou Dodavatele provádět školení a zácvik nových bezpečnostních pracovníků a asistentů v expozici,
- ve spolupráci s odpovědnou osobou daného objektu zabezpečit školení bezpečnostních pracovníků z oblasti BOZP a PO,
- v součinnosti s pověřenou osobou Dodavatele provádět zdokonalovací přípravu bezpečnostních pracovníků se zaměřením na prohlubování znalostí stanovených postupů, ovládání obsluhovaných zařízení, postupů při mimořádných událostech apod.
- chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám, návštěvníkům v expozicích a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spolupřispívat dobré jméno Objednatele i Dodavatele

Bezpečnostní pracovník (BP)

Stanoviště ostrahy na pracovištích s nepřetržitou službou. Vykonává ostrahu objektu.

Výstroj:

Společenský oděv – společenské kalhoty, košile nebo polo košile s viditelným logem Dodavatele, společenská obuv

Radiostanice se soupravou pro skryté nošení

Svítilna

Slzotvorný prostředek

Povinnosti vztahující se k dané funkci:

- monitoring bezpečnostních technologií,
- zajišťovat režim vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- zajišťovat režim vjezdu vozidel do objektu,
- zajišťovat stanovený klíčový režim,
- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí/dovážených a vyvážených věcí a materiálu,
- podávat informace návštěvníkům,
- poskytuje první asistenci návštěvníkům s fyzickým znevýhodněním
- dohlížet na dodržování Návštěvního řádu návštěvníky,
- monitorovat vymezený prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- komunikace s PCO PČR,
- kontrola průchodnosti únikových cest,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
- plnit požadavky VOO nebo manažera zakázky či manažera kvality.
- chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám, návštěvníkům v expozicích a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Objednatele i Dodavatele

Při provádění venkovních pochůzek:

Jedná se o pohyblivé stanoviště ostrahy vykonávající pochůzkovou činnost za účelem kontroly svěřené části prostorů a dodržování pořádku. Z principu výkonu činnosti této pozice není možné obsadit pracovníky se zdravotním postižením.

Výstroj:

Adekvátní služební stejnokroj dle ročního období pro práci ve venkovním prostředí, svrchní vrstva oblečení bude s reflexními prvky

Slzotvorný prostředek

Svítilna

Radiostanice s audio soupravou pro skryté nošení

Povinnosti vztahující se k dané pozici:

- provádět kontrolní obchůzkovou činnost se zaměřením na vnější kontrolu objektu či vymezeného prostoru.
- dohlížet na dodržování pořádku a provozního řádu prostoru
- podávat základní adekvátní informace návštěvníkům
- při zjištění protiprávního jednání toto nahlásit, pořádit fotodokumentaci a provést zásah k zajištění pachatele,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,

- chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám, návštěvníkům v expozicích a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Objednatele i Dodavatele
- plnit požadavky VOO nebo manažera zakázky či manažera kvality.

Při provádění výkonu v prostorách expozice:

Pohyblivé stanoviště ostrahy expozice. Z principu výkonu činnosti této pozice není možné obsadit pracovníky se zdravotním postižením.

Výstroj:

Společenský oděv – společenské kalhoty, košile nebo polo košile s viditelným logem Dodavatele, společenská obuv

Radiostanice se soupravou pro skryté nošení

Slzotvorný prostředek

Povinnosti vztahující se k dané pozici:

- znalost anglického jazyka alespoň na základní komunikativní úrovni (schopnost porozumění a základní komunikace)
- provádět dohled nad úpravami v expozici, kontrolovat seznam exponátů
- provádět periodickou kontrolu vystavených exponátů s důrazem na úplnost celé expozice podle podkladů Objednatele, pokud to neznemožní řešení operativních záležitostí závažného charakteru,
- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí se zaměřením na ostrahu exponátů,
- dohlížet na dodržování Návštěvního řádu návštěvníky,
- stanoveným způsobem reagovat na negativní situace způsobené jednáním návštěvníků,
- monitorovat vymezený prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- při zjištění protiprávního jednání poskytnout součinnost při zajištění pachatele,
- chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám, návštěvníkům v expozicích a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Objednatele i Dodavatele
- plnit požadavky vedoucího ostrahy objektu nebo manažera zakázky či manažera kvality

Asistent v expozici (BPK)

Pohyblivé stanoviště ostrahy sloužící jako základní prvek návštěvních služeb a bezpečnosti expozice

Výstroj:

Společenský oděv – společenské kalhoty, košile nebo polo košile s viditelným logem Dodavatele, společenská obuv; variantně může mít sako nebo společenskou vestu, šátek nebo kravata

Radiostanice s audio soupravou pro skryté nošení

Povinnosti vztahující se k dané funkci:

- znalost anglického jazyka na (dle Společného evropského referenčního rámce) komunikativní úrovni – požadovaná úroveň A2
- sleduje a kontroluje vymezený prostor expozice, aby nemohlo dojít k poškození či zcizení vystavených sbírkových exponátů a majetku galerie
- kontroluje dodržování pořádku návštěvníky, dohlíží na dodržování Návštěvního řádu
- sleduje a kontroluje, aby se návštěvníci pohybovali pouze ve vymezených prostorech výstav

- kontrola oprávněnosti vstupu do expozice (kontrola vstupenek)
- komunikace s návštěvníky expozice – poskytuje informace o galerii, aktuálních výstavách a dalších doprovodných akcích, či dalších poskytovaných službách
- poskytuje dle potřeby asistenci lidem s fyzickým znevýhodněním
- stanoveným způsobem reagovat na negativní situace způsobené jednáním návštěvníků,
- při zjištění protiprávního jednání přijme taková opatření, aby toto jednání eliminoval – řídí se Směrnicemi pro výkon ostrahy k řešení mimořádných situací,
- chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám, návštěvníkům v expozicích a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Objednatele i Dodavatele
- plnit požadavky VOO nebo manažera zakázky či manažera kvality.

Supervizor asistenta v expozici

Pohyblivé stanoviště ostrahy sloužící jako základní prvek návštěvních služeb a bezpečnosti expozice

Výstroj:

Společenský oděv – společenské kalhoty, košile nebo polo košile s viditelným logem Dodavatele, společenská obuv; variantně může mít sako nebo společenskou vestu, šátek nebo kravata.

Radiostanice s audio soupravou pro skryté nošení.

Povinnosti vztahující se k dané funkci:

- znalost anglického jazyka na (dle Společného evropského referenčního rámce) komunikativní úrovni – požadovaná úroveň B1 (doložená příslušným certifikátem)
- sleduje a kontroluje vymezený prostor expozice, aby nemohlo dojít k poškození či zcizení vystavených sbírkových exponátů a majetku galerie
- kontroluje dodržování pořádku návštěvníky, dohlíží na dodržování Návštěvního řádu
- sleduje a kontroluje, aby se návštěvníci pohybovali pouze ve vymezených prostorech výstav
- kontrola oprávněnosti vstupu do expozice (kontrola vstupenek)
- komunikace s návštěvníky expozice – poskytuje informace o galerii, aktuálních výstavách a dalších doprovodných akcích, či dalších poskytovaných službách
- poskytuje dle potřeby asistenci lidem s fyzickým znevýhodněním
- stanoveným způsobem reagovat na negativní situace způsobené jednáním návštěvníků,
- při zjištění protiprávního jednání přijme taková opatření, aby toto jednání eliminoval – řídí se Směrnicemi pro výkon ostrahy k řešení mimořádných situací,
- plnit požadavky vedoucího ostrahy objektu nebo manažera zakázky či manažera kvality.
- spolupracuje s lektory, kurátory a ostatními odbornými pracovníky NGP
- podílí se na zaškolení nových kustodů a prohloubení znalostí stávajících kustodů k probíhajícím nebo připravovaným výstavám
- chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám, návštěvníkům v expozicích a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Objednatele i Dodavatele
- řeší problémy ve výstavách a aktivně komunikuje s návštěvníky
- plnit požadavky VOO nebo manažera zakázky či manažera kvality

Šatnář/ka

Výstroj:

Společenský oděv – společenské kalhoty, košile nebo polo košile s viditelným logem Dodavatele, společenská obuv; variantně může mít sako nebo společenskou vestu, šátek nebo kravata

Povinnosti vztahující se k dané funkci:

- zajištění plynulého chodu šatny
- zodpovědnost za uložené věci v šatně dle návštěvního řádu
- plní požadavky vedoucího ostrahy objektu nebo manažera zakázky či manažera kvality
- chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám, návštěvníkům v expozicích a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Objednatele i Dodavatele
- plnit požadavky VOO nebo manažera zakázky či manažera kvality

Recepční a informační služba – PK a VP (RIS)

Požadavek na pozici:

Minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a 1 rok praxe na obdobné pozici.

Výstroj:

Společenský oděv typ Smart casual.

Povinnosti vztahující se k dané funkci:

- Zajištění plynulého chodu recepce (vyřizování telefonických hovorů, přijímání návštěv)
- kontroluje oprávněnost vstupu osob do neveřejných prostor – zaměstnanecké karty
- zodpovědnost za poštovní agendu (vyřizování a evidence příchozí i odchozí e-mailové korespondence)
- administrativní agenda (kopírování, skenování, třídění dokumentů, archivace dokumentů)
- reprezentativní příjemné vystupování a komunikativnost s návštěvníky, kultivovaný projev
- plnit požadavky VOO nebo manažera zakázky či manažera kvality
- Základní znalost cizího jazyka na (dle Společného evropského referenčního rámce) komunikativní úrovni – požadovaná úroveň B1 – angličtina nebo němčina
- vydávání a zpětné převzetí návštěvnických karet
- vydávání a zpětné převzetí klíčů oprávněným osobám
- chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám, návštěvníkům v expozicích a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Objednatele i Dodavatele
- plnit požadavky VOO nebo manažera zakázky či manažera kvality

Obsluha centrálního dohledového centra (CDC)

Jedná se o obsluhu a monitoring technologií nepřetržitě vykonávajícího monitorovací a kontrolní činnost pro všechny objekty Objednatele

Výstroj:

Služební stejnokroj s viditelným logem Dodavatele

Požadavek na pozici:

Minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a 1 rok praxe na obdobné pozici (doložení obsluhy bezpečnostních technologií – PZTS, EPS, CCTV, EKV, MaR)

Povinnosti vztahující se k dané funkci:

- organizaci realizace požadavků vedoucích ostrahy objektu na jednotlivých připojených objektech,
- správa klíčů,
- přijímání a vyhodnocování poplachových zpráv PZTS, EPS, CCTV, EKV, MaR,
- přijímání a vyhodnocování zpráv o provozním stavu PZTS, EPS, CCTV, EKV, MaR,
- přijímání a vyhodnocování zpráv o provozním stavu MaR,
- výpis z deníku událostí na vyžádání Objednatele,
- archivaci historie poplachových zpráv a zpráv o provozním stavu PZTS, EPS, CCTV, EKV, MaR minimálně po dobu 3 měsíců,
- monitoring bezpečnostních a provozních technologií všech připojených objektů,
- komunikace s PCO PČR,
- při vzniku mimořádné události zajišťuje součinnost s příslušným objektem a provozem a v případě potřeby zajišťuje součinnost zásahové jednotky,
- organizuje a koordinuje zásah zásahové jednotky
- zajišťuje provozní kázeň v rámci provozu mezi-objektových radiostanic,
- vede písemné záznamy o průběhu služby na Centrálním dohledovém centru,
- absolvovat minimálně 1x ročně odborné školení na ovládané systémy
- chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám, návštěvníkům v expozicích a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Objednatele i Dodavatele
- plnit požadavky VOO nebo manažera zakázky či manažera kvality.

Reakční doby:

Pro každý objekt budou stanoveny reakční doby na poplachové zprávy. S těmito reakčními dobami bude Dodavatel vždy předem seznámen.

Zásahová jednotka

Z principu výkonu činnosti této pozice není možné obsadit pracovníky se zdravotním postižením. Pozice je vykonávána na 2 úrovních: zásahová jednotka objektu a zásahová jednotka v civilním oděvu

a. Zásahová jednotka objektu

Pozice je klíčovým prvkem při zajištění bezpečnosti objektu a reakce na mimořádné situace

Povinnosti pracovníka vztahující se k dané funkci:

- monitoring bezpečnostních technologií,
- samostatně a iniciativně řešit všechny události v průběhu směny,
- při vzniku mimořádné události organizovat součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor, Lékařská záchranná služba),
- stanoveným způsobem reagovat na všechny negativní situace způsobené jednáním návštěvníků,
- reagovat na všechny poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele
- chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám, návštěvníkům v expozicích a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Objednatele i Dodavatele
- plnit požadavky VOO nebo manažera zakázky či manažera kvality.

Požadavky vztahující se k dané funkci:

- Fyzická zdatnost,

- Znalost taktických postupů při zásahu a schopnost taktického řízení ostatních pracovníků,

Výstroj:

- Adekvátní zásahové oblečení
- Rukavice s odolností proti prořezu
- Slzotvorný prostředek typu paprsek se svítilnou
- Osobní lékárnička
- Radiostanice s audio soupravou pro skryté nošení
- Služební mobilní telefon

b. Zásahová jednotka v civilním oděvu

Pozice je vykonávána pouze při specifických příležitostech, např. bezpečnostní doprovod při přeprav exponátů či společenské akce pro veřejnost;

Povinnosti pracovníka vztahující se k dané funkci:

- stanoveným způsobem reagovat na všechny negativní situace způsobené jednáním návštěvníků,
- reagovat na všechny poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele.
- Požadavky vztahující se k dané funkci:
- Fyzická zdatnost,
- Znalost taktických postupů při zásahu a schopnost taktického řízení ostatních pracovníků,
- chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám, návštěvníkům v expozicích a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Objednatele i Dodavatele
- plnit požadavky VOO nebo manažera zakázky či manažera kvality.

Výstroj:

- Civilní oblečení a odpovídající konkrétní situaci
- Radiostanice s audio soupravou pro skryté nošení
- Slzotvorný prostředek typu paprsek se svítilnou
- Osobní lékárnička
- Služební mobilní telefon

Obecné požadavky na pracovníky na všech pozicích:

- a) schopnost plyně komunikovat v českém jazyce, komunikace v anglickém jazyce alespoň na základní komunikativní úrovni (schopnost porozumění a základní komunikace)
- b) zaškolení pro konkrétní pozici na náklady Dodavatele v minimálním rozsahu 1 směny,
- c) odpovídající komunikační schopnosti,
- d) vystupování a chování na odpovídající úrovni,
- e) psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných situací,
- f) neexistence závislosti na požívání alkoholu nebo jiných návykových či omamných látek,
- g) spolehlivost ve výkonu Fyzické ostrahy, při obsluze systémů technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení,

- h) prokazatelné zaškolení na obsluhu všech bezpečnostních systémů na objektu před začátkem výkonu práce. Osoba bez školení a znalostí o bezpečnostních systémech nesmí vykonávat službu na pracovištích s monitoringem těchto technologií,
- i) v potřebném rozsahu znalost dokumentace Požární ochrany objektu, místa pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a obsluhu zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhu věcných prostředků Požární ochrany (hasicích přístrojů). Tato znalost bude pravidelně prověřována,
- j) pravidelné školení na „měkké dovednosti a průběžné školení (min. 1x v měsíci) pro řádné plnění povinnosti poskytování informací o galerii, aktuálních výstavách a dalších doprovodných akcích, či dalších poskytovaných službách
- k) pravidelné každoroční absolvování kurzu poskytování první pomoci, včetně obsluhy AED,
- l) plnit pokyny odpovědné osoby za bezpečnost na straně Objednatele pro konkrétní objekt.

PORUŠENÍ POVINNOSTÍ STRÁŽNÍ SLUŽBY

Za podstatné porušení povinností strážní služby se považuje zejména:

- neobsazení strážního stanoviště;
- bezdůvodné opuštění strážního stanoviště;
- umožnění vstupu cizím osobám na strážní stanoviště;
- spánek na strážním stanovišti;
- prokazatelné požití (vliv) alkoholu či jiných návykových látek;
- neoprávněné užívání majetku zákazníka nebo nájemců;
- porušování vnitřních předpisů objektu, se kterými byl prokazatelně seznámen;
- poskytování „důvěrných“ informací o objektu cizím osobám;
- opakované neplnění povinností strážného na strážním stanovišti, zejména při zajišťování režimu vstupu a vjezdu, klíčového režimu a kontrolní obchůzkové činnosti;
- neprovádění kontrolních obchůzek;
- neumožnění odpovědné osobě zákazníka provést kontrolu výkonu fyzické ostrahy;
- věnování se činností nesouvisejícím s výkonem služby – hraní her, četba tisku, kouření, sledování videí na mobilním telefonu,
- nedodržování předpisů BOZP a PO Dodavatele,
- prokázaný podíl strážného na trestné činnosti směřující vůči majetku a osobám zákazníka nebo nájemců.

REŽIMOVÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Tabulka číslo 1 Rámcový přehled základních režimových opatření v objektu

REŽIMOVÉ OPATŘENÍ		ROZSAH PLNĚNÍ
1	Režim vstupu osob - kartový systém (EKV)	Kontrola oprávnění ke vstupu, evidence, řízená kontrola osob a zavazadel – pro kategorie osob: - zaměstnanci; - nájemci; - návštěvy;

		- návštěvníci výstavních prostor - smluvní dodavatelé.
2	Režim vjezdu vozidel	Kontrola oprávnění k vjezdu, evidence – pro kategorii vozidel: - služební; - soukromá; - nájemců; - smluvních dodavatelů; - návštěv.
4	Expediční režim	Kontrola pohybu majetku z objektu na základě povolení
5	Klíčový režim	Ukládání, výdej, evidence – pro kategorii klíčů: - provozní; - režimové užívané běžně oprávněnou osobou - režimové určené pro řešení mimořádných událostí
6	Kontrolní obchůzková činnost	V rozsahu dle plánu kontrolní obchůzkové činnosti, s využitím kontrolního obchůzkového systému.
7	Informační toky	Zajištění informování odpovědných osob o mimořádných událostech a krizových situacích.

REŽIM VSTUPU OSOB

ZAMĚSTNANCI

Zaměstnancům Objednatele je vstup do objektu umožněn na základě přidělené zaměstnanecké identifikační karty (průkazu zaměstnance, EKV systém). Vzor identifikační karty zaměstnance tvoří přílohu Směrnice.

V případě, že se zaměstnanec nemůže prokázat zaměstnaneckou kartou, bude vpuštěn do objektu jako návštěva.

NÁVŠTĚVY

Návštěvám bude vstup do objektu umožněn v pondělí až pátek v době od 07:00 do 19:00 hod. vždy na základě souhlasu navštíveného. Ostraha informuje o návštěvě navštíveného.

V případě nesouhlasu navštíveného, ostraha tuto skutečnost oznámí návštěvě a návštěva nebude vpuštěna do objektu.

Na základě průkazu totožnosti či obdobného průkazu s fotografií ostraha vyplní předepsané údaje v „KNIZE NÁVŠTĚV“ – datum návštěvy, jméno a příjmení, datum narození, příjmení navštíveného, čas návštěvy. Po vyplnění údajů vydá návštěvě patřičnou vstupní kartu.

SMLUVNÍ DODAVATELÉ

Smluvním dodavatelům je vstup/vjezd do objektu/budov umožněn na základě dlouhodobého povolení ke vstupu/vjezdu schváleného odpovědnou osobou Objednatele.

V případě jednorázového vstupu/vjezdu dodavatele do objektu dostává ostraha tyto informace od odpovědné osoby Objednatele nebo příslušného správce objektu. Pokud tuto informaci ostraha neobdržela informuje Objednatele a ten určí, jestli vjezd bude povolen.

V případě, že zaměstnanci smluvních dodavatelů budou v objektu vykonávat práci mimo provozní dobu (od 20:00 do 06:00 hod.), musí být provádění prací oznámené ostraze včas odpovědnou osobou Objednatele.

Zaměstnanci smluvního dodavatele uvedeni na povolení jsou povinni se prokázat průkazem totožnosti. Ostraha ověří číslo průkazu s číslem uvedeným na povolení a porovná tvář zaměstnance s fotografií na průkazu. Je-li vše v pořádku, vpustí zaměstnance smluvního dodavatele do objektu. V případě, že je zaměstnanec smluvního dodavatele uveden na povolení a nemůže prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti, tuto skutečnost oznámí odpovědné osobě Objednatele, která tuto skutečnost ověří u smluvního dodavatele, zda se jedná o jejich zaměstnance, aby mohl být do objektu vpuštěn jako návštěva. Totéž platí v případě, jestliže zaměstnanec smluvního dodavatele není uveden na povolení. Při specifických akcích lze takovou osobu po prokázání označit rozlišovacím prvkem (páska na ruku, specifická samolepka na vrchní část oblečení apod.) a není jí při vstupu pokaždé kontrolovat.

VSTUP BEZ ZAMĚSTNANECKÝCH ČI DODAVATELSKÝCH KARET

Vstup bez zaměstnaneckého či dodavatelského průkazu bude umožněn:

- příslušníkům IZS, pokud se jedná o zásah, který nesnese odkladu.
- v případě havarijního zásahu zaměstnancům plynárenské, vodárenské a energetické služby po předložení průkazu totožnosti a průkazu dané společnosti.

V případě, že se nejedná o zásah složek IZS při mimořádné události nebo o havarijní zásah postupuje ostraha při evidenci osob výše uvedených složek IZS a státních orgánů stejným způsobem jako u evidence návštěv a vždy před vpuštěním do objektu informuje zástupce Objednatele nebo navštívenou osobu a vyžádá si souhlas se vpuštěním.

REŽIM VJEZDU A VÝJEZDU VOZIDEL

SLUŽEBNÍ VOZIDLA

Služební vozidla nepodléhající kontrole jsou uvedena na seznamu vydaném a schváleném odpovědnou osobou Objednatele.

Ostatní služební vozidla zákazníka podléhají kontrole fyzické ostrahy.

VOZIDLA NÁJEMCŮ

Vozidlům nájemců je vjezd do objektu umožněn na základě platného Povolení vjezdu podepsaného odpovědnou osobou Objednatele. Ostraha provádí namátkovou kontrolu vozidla při vjezdu i výjezdu do/z objektu.

Výjimku vztahující se ke kontrole vozidla může povolit (dočasně/trvale) odpovědná osoba Dodavatele.

VOZIDLA ZAMĚSTNANCŮ

Vozidlům zaměstnanců je vjezd do objektu umožněn na základě platného Povolení vjezdu podepsaného odpovědnou osobou Objednatele. Ostraha provádí namátkovou kontrolu vozidla při vjezdu i výjezdu do/z objektu. Výjimku vztahující se ke kontrole vozidla může povolit (dočasně/trvale) odpovědná osoba Dodavatele.

VOZIDLA NÁVŠTĚV

Vozidla návštěv budou do objektu vpuštěna na základě povolení odpovědné osoby Objednatele. Ostraha provádí namátkovou kontrolu vozidla při vjezdu i výjezdu do/z objektu. Výjimku vztahující se ke kontrole vozidla může povolit (dočasně/trvale) odpovědná osoba Dodavatele.

KLÍČOVÝ REŽIM

Klíče jsou rozdělené podle účelu jejich používání na klíče provozní a režimové.

Provozní i režimové klíče jsou na stanovišti fyzické ostrahy uloženy odděleně v uzamykatelné skříni. Seznam klíčů uložených na stanovišti fyzické ostrahy tvoří přílohu Směrnice pro výkon fyzické ostrahy pro daný objekt. Ostraha je povinna provádět fyzickou kontrolu klíčů podle seznamu a Knihy výdeje a převzetí klíčů v rámci předání směn. Ztrátu klíče(ů) je ostraha povinna „neprodleně“ hlásit odpovědné osobě Objednatele.

PROVOZNÍ KLÍČE

Provozní klíče jsou klíče zejména od společných prostor – chodby, schodiště, vstupní dveře, vjezdová vrata, průlezy na střeche, klíče určené pro úklid, klíče k výkonu fyzické ostrahy apod.

Provozní klíče jsou pověšeny volně ve skříni na klíče, popřípadě na tabuli. Klíče mohou být vydány pouze oprávněným osobám. Seznam osob bude předán pracovníkovi VOO daného objektu odpovědnou osobou Objednatele. Ostraha provádí evidenci výdeje/vrácení klíče(ů) do Knihy výdeje a převzetí klíčů.

REŽIMOVÉ KLÍČE

Režimové klíče jsou klíče od kanceláří či místností se zvláštním režimem. O určení, že daná kancelář/místnost podléhá zvláštnímu režimu, rozhoduje oprávněná osoba Objednatele.

Klíče jsou uloženy v zapečetěných bezpečnostních schránkách (popřípadě obálcích) na stanovišti fyzické ostrahy, odděleně od provozních klíčů. Klíče mohou být vydány pouze oprávněným osobám. Seznam osob bude předán pracovníkovi VOO daného objektu odpovědnou osobou Objednatele. Seznam těchto oprávnění může být nalepen přímo na schránce s klíči. Strážný provádí evidenci výdeje/vrácení řádně zapečetěné bezpečnostní schránky do Knihy výdeje a převzetí klíčů.

Strážní jsou oprávněni použít klíče v zapečetěné bezpečnostní schránce pouze při mimořádné události a se souhlasem příslušného uživatele Objednatele.

Výdej/vrácení klíčů zaeviduje ostraha do Knihy výdeje a převzetí klíčů.

O použití klíčů v zapečetěné bezpečnostní schránce – je ostraha povinna provést záznam do Knihy služeb a denního hlášení. V případě mimořádné události sepíše záznam o MÚ, který předá odpovědné osobě Dodavatele a v případě planého poplachu kdy nedošlo k MÚ ostraha vyplní příslušný formulář o vstupu do režimového prostoru, který předá odpovědné osobě za uvedený režimový prostor a taktéž informuje oprávněnou osobu Dodavatele.

KONTROLNÍ OBCHŮZKOVÁ ČINNOST

Zajišťování kontrolní obchůzkové činnosti je specifikované v „Plánu obchůzkové činnosti“, který je přílohou č.1 Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.

Plán kontrolní obchůzkové činnosti obsahuje:

- situační plán objektu vypracovaný oprávněnou osobou Objednatele s vyznačením vstupů a vjezdů, s umístěním kontrolních bodů, obchůzkové trasy – variantně, s barevným rozlišením; v situačním plánu mohou být znázorněny i další detaily (např. hlavní uzávěry);
- zaměření kontrolní činnosti;
- pokyny k používání kontrolního obchůzkového systému včetně vyhodnocování záznamů případně předkládání záznamů ke kontrole odpovědné osobě Objednatele
- pokyny k záznamům z kontrolních obchůzek.

INFORMAČNÍ TOKY

O všech mimořádných událostech, v době provozní či mimoprovozní, je ostraha povinna neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele, manažera zakázky nebo manažera kvality, případně jednotlivé složky IZS podle povahy mimořádné události.

Tato povinnost se rovněž vztahuje na poruchy systémů technické ochrany, jež nesnesou odkladu (nefunkčnost nebo porucha systému zejména v době kdy následují dny pracovního klidu nebo svátků). Informovat odpovědného zástupce Objednatele o příjezdu složek IZS do nebo k objektu NGP.

Veškeré kontakty pro spojení jsou uvedené v Plánu spojení, který tvoří přílohu Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.

SYSTÉMY TECHNICKÉ OCHRANY

Systémy technické ochrany mohou ovládat/obsluhovat pouze proškolená ostraha. Proškolení ostrahy zajišťuje odpovědná osoba Objednatele nebo jím určený dodavatel uvedených technologií. U pronajatých prostor pověřená osoba nájemce, proškolená v rozsahu „uživatel“, evidovaná v systému EZS oprávněnou osobou Objednatele.

POPLACHOVÝ ZABEZPEČOVACÍ A TÍŠŇOVÝ SYSTÉM (PZTS)

Ovládací klávesnice PZTS je instalovaná na stanovišti velínu příslušného paláce nebo vrátnici a u vstupu do specializovaných pracovišť. Poplachový signál PZTS je vyveden na velín či vrátnici příslušného objektu Objednatele a u depozitářů a na CDC. Poplachový signál PZTS z depozitářů je vyveden také na Pult centralizované ochrany (PCO) PČR.

Poplach PZTS je ostraze signalizován akusticky a opticky. Opticky se zobrazí na displeji ovládací klávesnice a v systému Latis.

Závady PZTS eviduje ostraha v „Kniha služeb a denního hlášení“. O závadách a poplachech PZTS neprodleně informuje odpovědnou osobu Dodavatele (pokud se nejedná o planý poplach) a dále postupuje podle jejího pokynu.

CCTV KAMEROVÝ SYSTÉM

Kamerový systém tvoří venkovní kamery a kamery umístěné ve vnitřních prostorách budov NGP zejména ve výstavních prostorách, jádro kamerového systému, záznamové zařízení a monitory.

Kompletní systém CCTV jsou instalované v místnosti se zvláštním režimem. Monitory a ovládací klávesnice obsluhuje obsluha centrálního dohledového centra nebo BP na příslušném velínu objektu. Venkovní kamery snímají zejména vstupní/vjezdová místa do objektu a celkovou situaci v objektu. Ostraha je oprávněně manipulovat s kamerovým systémem v rozsahu pro jaký byl proškolen.

Závady kamerového systému eviduje ostraha v „Kniha služeb a denního hlášení“. O závadách kamerového systému BP neprodleně informuje odpovědnou osobu Dodavatele (účelem je zajištění opravy) a dále postupuje podle jejího pokynu.

Elektrická požární signalizace – EPS

V objektech NGP je instalována EPS, která slouží k včasné detekci signalizace požáru. Signál z EPS je sveden na příslušný Velín objektu. Úkolem ostrahy je znalost obsluhy systému (být proškolen k obsluze EPS) a včasná reakce s přijetím příslušných opatření na vyhlášené poplachech či předpoplachech. Každý poplach a předpoplach i když je planý se zapíše do příslušné „Požární knihy“. Závady systému eviduje ostraha v „Požární knize“ nebo v „V knize denních služeb a hlášení“. O závadách neprodleně informuje odpovědnou osobu Dodavatele (účelem je zajištění opravy) a dále postupuje podle jejího pokynu.

Elektrická kontrola vstupu – EKV

Je bezpečnostní systém sloužící k řízení a monitorování přístupu osob do objektů NGP. Úkolem ostrahy je reagovat na poplachech či zprávy ze systému, kdy byly otevřeny dveře nouzovým tlačítkem či dveře zůstaly otevřené. Závady a poplachech EKV eviduje ostraha v „Kniha služeb a denního hlášení“ o závadách informuje příslušnou odpovědnou osobu Dodavatele.

Kontrola systému měření a regulace – MaR

Jedná se o kontrolu a zpracování hlášení poruch systémů měření a regulace, zejména pro technologie vytápění, chlazení, vzduchotechniky, a jejich přenos na odpovědné pracovníky hospodářské správy NGP a externího poskytovatele služeb technické správy budov.

Ostatní zařízení

Ostraha v rámci výkonu služby obsluhuje další zařízení, např.:

- závory a vrata;

- interkomy a videotelefony případně jiné komunikační systémy, které jsou v objektu instalovány;

Popis a obsluha jednotlivých zařízení je specifikovaná v návodech, které tvoří součást dokumentace FO.

Ostraha musí být s obsluhou jednotlivých zařízení prokazatelně seznámena, a to jak z hlediska BOZP tak z hlediska zamezení vzniku škody na zařízení.

MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

KONTROLA VÝKONU SLUŽBY OSTRAHY

Kontrolu výkonu služby, dodržování pracovního řádu, směrnic a režimových opatření jsou oprávněny provádět odpovědné osoby Objednatele uvedené v této směrnici v bodě 3.2 nebo písemným zmocněním osob ze strany Objednatele.

Ze strany dodavatele mohou provádět kontroly výkonu strážní služby pouze osoby níže uvedené. Jsou to:

- manažer zakázky dodavatele.
- manažer kvality dodavatele
- vedoucí ostrahy objektu nebo jeho zástupce

Veškeré výše uvedené osoby, popřípadě další zmocněné osoby se musí při kontrole výkonu služby prokázat platným identifikačním průkazem společnosti dodavatele.

SOUČINNOST OSTRAHY OBJEKTU SE SLOŽKAMI IZS A ORGÁNY STÁTU, DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

1) V objektu je součinnost zajištěna spoluprací s Policií ČR. V případě poplachu či jiného ohrožení je nutno v plném rozsahu spolupracovat s příslušníky policie a dbát jejich pokynů, popřípadě jim předat veškeré informace, které povedou k urychlení celé mimořádné události.

2) Telefonní spojení s orgány spolupracujícími při mimořádných událostech:

- | | |
|---|------------|
| • Hasičský záchranný sbor | 150 |
| • Rychlá zdravotnická pomoc – záchranka | 155 |
| • Policie ČR | 158 |
| • Městská policie | 156 |

3) Umístění hlavních uzávěrů na objektu:

- Vody:
- Plynu:
- Elektřiny:
- Další důležitá telefonní čísla:

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| • Plynárny – poruchy | • 1239 |
| • Vodárna – poruchy | • 840 111 125 |
| • Energetické závody – poruchy | • 840 850 860 |

5) Telefonní čísla objednatele



6) Telefonní čísla dodavatele



ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Směrnice pro výkon fyzické ostrahy je závazná pro provádění FO v objektech NGP. Po dobu nepřítomnosti odpovědné osoby Objednatele, stanoví odpovědného zástupce za sebe, včetně kontaktů (tel. čísla apod.). Kontaktní osoba Objednatele ve věcech smluvních (viz příslušná smlouva o poskytování bezpečnostních služeb). Tuto skutečnost oznámí manažerovi zakázky nebo manažerovi kvality dodavatele, kteří jsou zodpovědní za výkon fyzické ostrahy (dle smlouvy).

Součástí Směrnice pro výkon fyzické ostrahy je dokument „Deklarace kvality a řízení rizik“, který je pro Dodavatele závazný a je povinen se jím řídit. V případě rozporu mezi Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy a dokumentem „Deklarace kvality a řízení rizik“ má přednost text Směrnice, nebude-li v konkrétním případě uvedeno jinak.

Strážní pravidla jsou vydána v těchto kopiích:

- 1x vedení za Objednatele
- 1x strážní stanoviště na objektu
- 1x vedení za Dodavatele

S těmito pravidly prokazatelně seznámit pouze pracovníky dodavatele střeženého objektu.

Tato směrnice pro výkon fyzické ostrahy bude podle potřeby doplňována a upravována v souladu se smlouvou o poskytování bezpečnostních služeb nebo jejími dodatky.

SEZNAM PŘÍLOH

1. Plán obchůzkové činnosti
2. Deklarace kvality a řízení rizik

Tato směrnice nabývá platnosti: účinností smlouvy

Příloha č. 1

Plán obchůzkové činnosti v objektech NGP

Pochůzková a kontrolní činnost

Jedná se o pohyblivé stanoviště ostrahy vykonávající pochůzkovou činnost za účelem kontroly svěřené části prostorů, a to jak uvnitř objektů, tak vně objektů. Kontroly slouží jako prevence protiprávního jednání, požárů, havárií inženýrských sítí a poškození objektu. Pochůzkovou činnost vykonává bezpečnostní pracovník zejména tímto způsobem:

- a) při pravidelné kontrolní obchůzce se pohybuje po předepsané trase obchůzky ve stanoveném čase dle směrnice pro jednotlivé objekty,
- b) při zjištění potřeby zvýšené kontrolní činnosti vyplývající z okolní situace může vedoucí objektu/směny vyslat bezpečnostního pracovníka na mimořádnou obchůzku i mimo stanovenou trasu,

- c) při zhoršených klimatických podmínkách (silný vítr, déšť, sněžení) vedoucí objektu/směny může vyslat bezpečnostního pracovníka na mimořádnou obchůzku i mimo stanovenou trasu za účelem prevence materiálních škod na objektu
- d) bezpečnostní pracovník provádí rovněž kontrolu kuchyněk a sociálních zařízení, kontroly se zaměřují také na možný únik médií (voda, plyn, elektrický zkrat) apod.
- e) při obchůzce kontroluje místa a prostory, ve kterých by se mohla ukrývat závadová osoba či osoby, kontrola se zaměřuje také na kontrolu kanceláří a společných prostor za účelem kontroly, zda se nenachází v prostoru osoba zraněná či v „bezvědomí“, neobvyklý zápach signalizující únik plynu apod.
- f) kontroluje neporušenost a uzamčení dveří, uzamčení visacích zámků, uzavření oken a vstupů, uzamčení jednotlivých skladů,
- g) kontroluje, zda se v objektu nevyskytují podezřelá zavazadla či jiné odložené předměty,
- h) při vnější kontrole objektu věnuje zvýšenou pozornost stavu vnějšího pláště objektů, oken, výskytu nepovolaných a závadových osob v těsné blízkosti, parkujícím vozidlům, zabezpečení hlavního vstupu do budovy, stavu a funkčnosti vnějšího osvětlení,

Při výkonu pochůzkové činnosti bezpečnostní pracovník:

- a) věnuje pozornost bezpečnosti práce při výkonu služby.
- b) dodržuje předepsané bezpečnostní pokyny, příkazy a zákazy umístěné na zařízeních,
- c) zaznamenává zjištěné okolnosti u mimořádných událostí, havárií a úrazů,
- d) věnuje maximální pozornost místům se zvýšeným rizikem vzniku požáru a místům dávajícím předpoklad k páčání trestné činnosti,
- e) zaznamenává průběh pravidelné obchůzky elektronickým záznamovým zařízením.

Pochůzky

Počet, rozsah a intervaly mezi obchůzkami je stanoven orientačně. V případě vynechání obchůzky nebo její části uvede bezpečnostní pracovník důvody, proč byla pochůzka vynechána, zkrácena či přerušena do knihy služeb.

System kontrol

Kontrolu výkonu ostražky a ochrany mohou provádět odpovědné osoby uvedené v příslušném ustanovené obecné směrnice.

Orientační časy obchůzek:

Klášter sv. Anežky České			
Orientační čas obchůzky			
Denní obchůzky		Noční obchůzky	
08.00 hod.		23.30 hod.	
12.00 hod.		22.00 hod.	
16.00 hod.		02.00 hod.	
		05.00 hod.	

Seznam referenčních bodů objektu

Klášter sv. Anežky České		
Číslo čipu	Umístění	poznámka
Bude doplněno před plněním smlouvy	Velín	

Bude doplněno před plněním smlouvy	Domeček	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Šatna kustodi	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Vestibul	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Ambit vestibul	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Salvátor klimatizace	
Bude doplněno před plněním smlouvy	WC suterén	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Vstup expozice	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Konvent	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Barokní domeček	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Schody konvent	

Orientační časy obchůzek:

Palác Kinských			
Orientační čas obchůzky			
Denní obchůzky		Noční obchůzky	
Po -Pá	So, Ne	Po - Ne	So, Ne
07.30 hod.	07.30 hod.	19.30 hod.	
12.00 hod.	10.00 hod.	22.00 hod.	
18.00 hod.	12.00 hod.	02.00 hod.	
	14.00 hod.	04.00 hod.	
	16.00 hod.	06.00 hod.	
	18.00 hod.		

Seznam referenčních bodů objektu

Palác Kinských		
Číslo čipu	Umístění	poznámka
Bude doplněno před plněním smlouvy	Vstup výstavy	2.p
Bude doplněno před plněním smlouvy	Kuchyň	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Suterén „Konírny“	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Kafka	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Sklepení	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Serverovna	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Vstup půda	Za výtahem
Bude doplněno před plněním smlouvy	Depozitář	3.p
Bude doplněno před plněním smlouvy	Kuchyňka	2.p
Bude doplněno před plněním smlouvy	Depozitář	1.p, dveře č. 244
Bude doplněno před plněním smlouvy	Dveře na schodiště	1.p

Orientační časy obchůzek:

Salmovský palác	
Orientační čas obchůzky	
Denní obchůzky	Noční obchůzky

Po - Ne	So, Ne	Po - Ne	So, Ne
09.00 hod.	09.00 hod.	21.00 hod.	
13.00 hod.	13.00 hod.	01.00 hod.	
17.00 hod.	17.00 hod.	05.00 hod.	

Seznam referenčních bodů objektu

Salmovský palác		
Číslo čipu	Umístění	poznámka
Bude doplněno před plněním smlouvy	Start	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Brána	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Vstup Hrad	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Vstup Nerudova	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Branka SALM - SCHW	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Vstup na zahradu	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Serverovna	1.suterén
Bude doplněno před plněním smlouvy	Údržba	1.suterén
Bude doplněno před plněním smlouvy	WC přízemí	
Bude doplněno před plněním smlouvy	WC 1. patro	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Krček 1. p kuchyňka	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Krček WC přízemí	
Bude doplněno před plněním smlouvy	WC 2. p	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Kotelna půda	
Bude doplněno před plněním smlouvy	VZT půda	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Půda vstup	východ
Bude doplněno před plněním smlouvy	2. p	východ
Bude doplněno před plněním smlouvy	1. p	východ
Bude doplněno před plněním smlouvy	přízemí	východ

Orientační časy obchůzek:

Schwarzenberský palác			
Orientační čas obchůzky			
Denní obchůzky		Noční obchůzky	
Po - Ne	So, Ne	Po - Ne	So, Ne
08.00 hod.	08.00 hod.	20.00 hod.	
12.00 hod.	12.00 hod.	00.00 hod.	
16.00 hod.	16.00 hod.	04.00 hod.	

Seznam referenčních bodů objektu

Schwarzenberský palác		
Číslo čipu	Umístění	poznámka
Bude doplněno před plněním smlouvy	Start	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Archiv	WC přízemí
Bude doplněno před plněním smlouvy	Archiv	Chodba 2.p
Bude doplněno před plněním smlouvy	Vstup Nerudova	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Branka SALM - SCHW	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Kotelna	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Garsonky	1.suterén
Bude doplněno před plněním smlouvy	Lektorská trasa	1.suterén
Bude doplněno před plněním smlouvy	Jezdecké schody	Vstup 117
Bude doplněno před plněním smlouvy	Jižní stěna	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Schodiště	WC suterén
Bude doplněno před plněním smlouvy	Chodba	Výtah S1
Bude doplněno před plněním smlouvy	Chodby přízemí	U výtahu
Bude doplněno před plněním smlouvy	Chodba 2.p	U výtahu
Bude doplněno před plněním smlouvy	Chodba 4.p	U výtahu
Bude doplněno před plněním smlouvy	Půda vstup	východ
Bude doplněno před plněním smlouvy	Půda okno	východ
Bude doplněno před plněním smlouvy	Půda k točitému schodišti	východ
Bude doplněno před plněním smlouvy	Šatna 3. p	východ
Bude doplněno před plněním smlouvy	Chodba S1	Nákladový výtah
Bude doplněno před plněním smlouvy	Hradčanské náměstí	Vstup západ

Orientační časy obchůzek:

Šternberský palác			
Orientační čas obchůzky			
Denní obchůzky		Noční obchůzky	
Po - Ne	So, Ne	Po - Ne	So, Ne
08.00 hod.	08.00 hod.	20.00 hod.	
12.00 hod.	12.00 hod.	00.00 hod.	
16.00 hod.	16.00 hod.	04.00 hod.	

Seznam referenčních bodů objektu

Šternberský palác		
Číslo čipu	Umístění	poznámka
Bude doplněno před plněním smlouvy	Velín	Začátek/konec
Bude doplněno před plněním smlouvy	Brána	WC přízemí
Bude doplněno před plněním smlouvy	Sklep	Vstup
Bude doplněno před plněním smlouvy	Sklep	Rotunda
Bude doplněno před plněním smlouvy	Branka SALM - SCHW	
Bude doplněno před plněním smlouvy	WC knihovna	
Bude doplněno před plněním smlouvy	WC expozice	2. p
Bude doplněno před plněním smlouvy	WC přízemí	1.suterén
Bude doplněno před plněním smlouvy	Truhlárna	Vstup 117
Bude doplněno před plněním smlouvy	Kotelna	
Bude doplněno před plněním smlouvy	WC točité schodiště	1. p
Bude doplněno před plněním smlouvy	WC točité schodiště	2. p
Bude doplněno před plněním smlouvy	Kuchyňka točité schodiště	3. p

Bude doplněno před plněním smlouvy	Šatna úklid	U výtahu
Bude doplněno před plněním smlouvy	Kuchyňka ředitelství	2. p
Bude doplněno před plněním smlouvy	Kuchyňka ředitelství	3. p
Bude doplněno před plněním smlouvy	Půda okno	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Půda k točitému schodišti	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Šatna 3. p	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Chodba S1	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Hradčanské náměstí	

Orientační časy obchůzek:

Valdštejská jízdárna			
Orientační čas obchůzky			
Denní obchůzky		Noční obchůzky	
Út - Ne	Po + dny, kdy není expozice	Po - Ne	
	08.00 hod.	19.30 hod.	
	12.00 hod.	22.00 hod.	
	16.00 hod.	02.00 hod.	
		05.00 hod.	

Seznam referenčních bodů objektu

Valdštejská jízdárna		
Číslo čipu	Umístění	poznámka
Bude doplněno před plněním smlouvy	Velín	Začátek/konec
Bude doplněno před plněním smlouvy	Suterén	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Hlavní vchod	
Bude doplněno před plněním smlouvy	Pokladna	

Orientační časy obchůzek:

Veletržní palác			
Orientační čas obchůzky			
Denní obchůzky		Noční obchůzky	
07.15 hod	venkovní	19.15 hod	venkovní + vnitřní
09.15 hod	venkovní	20.45 hod.	venkovní
12.00 hod.	venkovní + kolektor + hl. uzávěr vody	22.00 hod.	venkovní
14.30 hod.	venkovní	23.15 hod.	venkovní + vnitřní

16.15 hod.	venkovní	01.30 hod.	venkovní + vnitřní + výstavní prostory
17.45 hod.	venkovní + kolektor + hl. uzávěr vody	04.30 hod.	venkovní
		06.00 hod.	venkovní

Seznam referenčních bodů objektu

Veletržní palác			
Číslo čipu	Umístění		poznámka
Bude doplněno před plněním smlouvy	Vstup – personální vrátnice		Začátek/konec
Bude doplněno před plněním smlouvy	Mezzanin	WC ženy	Schodiště A
Bude doplněno před plněním smlouvy	4. patro	Chodba A	Schodiště A
Bude doplněno před plněním smlouvy	5. patro	WC muži A	Schodiště A
Bude doplněno před plněním smlouvy	5. patro	zasedačka	
Bude doplněno před plněním smlouvy	5. patro	respirium	
Bude doplněno před plněním smlouvy	6. patro	WC ženy	Schodiště A
Bude doplněno před plněním smlouvy	6. patro	Dveře střecha	
Bude doplněno před plněním smlouvy	7. patro	Dveře střecha modré	
Bude doplněno před plněním smlouvy	7. patro	Dveře střecha auditorium	
Bude doplněno před plněním smlouvy	7. patro	Dveře terasa	Schodiště C
Bude doplněno před plněním smlouvy	7. patro	terasa	Schodiště C
Bude doplněno před plněním smlouvy	6. patro	WC muži	Schodiště B
Bude doplněno před plněním smlouvy	5. patro	WC muži	Schodiště B
Bude doplněno před plněním smlouvy	5. patro	Depozitář	Schodiště B
Bude doplněno před plněním smlouvy	3. patro	Min. kultur	Schodiště B
Bude doplněno před plněním smlouvy	2. patro	výzkum	Schodiště B
Bude doplněno před plněním smlouvy	1. patro	výzkum	Schodiště B
Bude doplněno před plněním smlouvy	Mezzanin	WC muži	Schodiště B
Bude doplněno před plněním smlouvy	Přízemí	WC ženy	Schodiště B
Bude doplněno před plněním smlouvy	Suterén	El. Rozv.	Suterén B
Bude doplněno před plněním smlouvy	Suterén	sklad	Suterén E
Bude doplněno před plněním smlouvy	Suterén	sklad	Suterén D
Bude doplněno před plněním smlouvy	Kotelna		
Bude doplněno před plněním smlouvy	Suterén	El. Rozv.	Suterén A
Bude doplněno před plněním smlouvy			
VENKOVNÍ			
Ul. Heřmanova			
Ul. Veverkova			
Ul. Veletržní			
garáž			

Orientační časy obchůzek:

Depozitář Lobkovice	
Orientační čas obchůzky	
Denní obchůzky	Noční obchůzky

Po, Út, St, Čt	Pa, So, Ne	PO - NE
14.30 hod.	8.30 hod.	19.30 hod.
17.30 hod.	11.30 hod.	21.30 hod.
	14.30 hod.	00.30 hod.
	17.30 hod.	05.30 hod.
V přítomnosti zaměstnanců v depozitu se pochůzka neprovádí		

Seznam referenčních bodů objektu

Depozitář Lobkovice			
Číslo čipu	Umístění		poznámka
Bude doplněno před plněním smlouvy	Světnice		Začátek/konec
Bude doplněno před plněním smlouvy	Depozitář		Dveře č. 3
Bude doplněno před plněním smlouvy	Depozitář		Dveře č. 6
Bude doplněno před plněním smlouvy	Sklad		
Bude doplněno před plněním smlouvy	Plot „U krytu“		
Bude doplněno před plněním smlouvy	Zadní roh		„Za krytem“

System kontrol

Kontrolu výkonu ostrahy a ochrany mohou provádět odpovědné osoby uvedené v příslušném ustanovené Směrnice.

Příloha č. 3 - Specifikace počtů bezpečnostních pracovníků a strážních stanovišť

Název objektu	Lokace	Bezpečnostní pracovník - VOO	Bezpečnostní pracovník - VOO	Bezpečnostní pracovník			Obsluha šatny	Venkovní služba	Recepční	CDC	Zásahová jednotka		Supervisor kustos	Kustod	BP servis ŠP, SCHWP, SLP	BP servis ŠP, SCHWP, SLP	BP servis	Provozní manažer	Manažer kvality	
		Po - Pá 07:00 - 19:00	Po - Ne 24h	Po - Ne 08:00 - 17:00	Po - Ne 07:00 - 19:00	Po - Ne 19:00 - 07:00					Po - Ne 24h	Po - Ne 24h								Út - Ne 9:30 - 18:30 St 18:30 - 20:30
																				Út - Ne 10:00 - 18:00
Palác Kinských	přízemí		1		1	1														
	1.patro																			
	2.patro																			
Anežský klášter	Obsluha šatny													1						
	přízemí	1				1	1				1			1			1			
Veletřní palác	1.patro			1										1						
	2.patro													3						
	3.patro	1				1				2	1			3			1			
	4.patro													3						
	5.patro													3						
	přízemí													2						
Šternberský palác	1.patro	1	1		1		1							2	1	1		1	1	
	2.patro													2						
	přízemí													2						
Schwarzenberský palác	2.patro		1											2	1	1				
	4.patro										1			2						
	podkrovní													2						
	přízemí													1						
Salmovský palác	1.patro				1	1								2	1	1				
	2.patro													2						
	přízemí													2						
Valdštejnská jízdárna	přízemí		1		1	1	1													
	balkon																			
Dep. Lobkovice					2	2														

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Služby nebudou plněny prostřednictvím poddodavatelů.

TEST TĚLESNÉ ZPŮSOBILOSTI**Pro bezpečnostní pracovníky ostrahy uvedené v bodě 6.8.16 Smlouvy**

Test tělesné zdatnosti prověřuje tyto základní pohybové a tělesné vlastnosti:

- obratnost
- rychlost
- sílu
- vytrvalost

Pořadí disciplín:

TEST č. 1	člunkový běh 4 krát 10 m
TEST č. 2	vzpor ležmo
TEST č. 3	leh - sed
TEST č. 4	běh 60 m
TEST č. 5	běh z 1. do 6. NP s ručním hasícím přístrojem ABC: 6 kg

Z důvodu účinné eliminace rizik souvisejících s poskytováním bezpečnostních služeb požaduje zadavatel vstupní testy fyzické a psychické odolnosti bezpečnostních pracovníků v následujícím rozsahu.

TEST č. 1**Člunkový běh**

Na povel vyběháme od startovní mety, kterou máme po levé ruce – oběhneme přední metu z levé strany (tzn., že ji máme po pravé ruce) a vracíme se ke startovní metě, tu obíháme z pravé strany (máme ji po levé ruce) a pokračujeme znovu k přední metě. Tu již neobíháme, jen se ji dotkneme rukou a vracíme se ke startovní metě. Test končí, jakmile se dotkneme rukou startovací mety. Při správném provedení proběhnutá trať mezi metami tvoří osmičku. Úkolem je proběhnout předepsaným způsobem co nejrychleji vyznačenou trať 4 x 10 m.

BODY	MUŽI i ŽENY	
	21-29 let	>30 let
1	16	17
2	15,5	16,5
3	15	16
4	14,5	15,5
5	14	15
6	13,4	14,5
7	12,8	14
8	12,2	13,5
9	11,6	13,1
10	11	12,7

Pozn.: Dále za každé zlepšení o 0,2 sekundy se přičítá jeden bod.

TEST č. 2

Opakované kliky

Začínáme ze vzporu ležmo, opřeme se dlaněmi o zem v úrovni prsou - ramen, prsty jsou u sebe a směřují vpřed. Pokrčením paží jdeme do kliku. Napnutím paží provedeme vzpor ležmo – pokrčením paží se vrátíme zpět do kliku. Správné provedení testu vyžaduje, aby po celou dobu cvičení trup a nohy tvořily přímku – tzn. neprohýbat se a ani nevysazovat. Při kliku se lehce dotýkáme hrudníkem země). Kliky provádíme opakovaně do odmítnutí na jeden pokus (přerušeni a odpočinek pouze na napnutých pažích max. 5 sekund).

BODY	MUŽI i ŽENY	
	21-29 let	>30 let
1	12	9
2	14	10
3	16	12
4	18	14
5	20	15
6	22	17
7	24	19
8	26	21
9	28	23
10	30	25

Pozn.: Dále za každé 2 kliky navíc se přičítá jeden bod.

TEST č. 3

Leh – sed / 1 min.

Základní polohou je leh na zádech, nohy jsou mírně pokrčeny a mírně roznoženy, ruce spojeny za hlavou, lokty se dotýkají země. Z této základní polohy provádíme sed tak, abychom se lokty dotkli kolen a vrátíme se zpět do lehu. Testovanému přidržuje kolega nohy za kotníky u země. Úkolem je opakovat popsaný cvičební cyklus, tj. z lehu do sedu a zpět po dobu jedné minuty. Tempo cvičení volí každý individuálně (jeden pokus).

BODY	MUŽI i ŽENY	
	21-29 let	>30 let
1	18	13
2	19	14
3	20	15
4	21	16
5	22	17
6	25	20
7	28	23
8	31	26
9	34	29
10	37	32

Pozn.: Dále za každé 2 leh-sedy navíc se přičítá jeden bod.

TEST č. 4

Běh 60 metrů

Uběhnout co nejrychleji vytyčenou trať v délce 60 metrů.

BODY	MUŽI i ŽENY	
	21-29 let	>30 let
1	9,5	11
2	9,3	10,8
3	9,1	10,6
4	8,9	10,4
5	8,7	10,2
6	8,5	10
7	8,3	9,8
8	8,1	9,6
9	8	9,4
10	7,9	9,2

Pozn.: Dále za každé zlepšení o 0,1 sekundy se přičítá jeden bod.

TEST č. 5

Běh do schodů s RHP

Úkolem je uběhnout vytyčenou trať z malé dvorany v přízemí do 7. NP Veletržního paláce ke dveřím fotooddělení s ručním hasícím přístrojem ABC: 6 kg za nejkratší časový limit.

BODY	MUŽI i ŽENY	
	21-29 let	>30 let
1	2:50	4:30
2	2:40	4:20
3	2:30	4:15
4	2:25	4:10
5	2:20	4:05
6	2:15	4:00
7	2:10	3:55
8	2:05	3:50
9	2:00	3:45
10	1:55	3:40

Pozn.: Dále za každé zlepšení o 5 sekund se přičítá jeden bod.

Hodnocení:

Po absolvování všech disciplín se sečtou dosažené body. Pro úspěšné splnění testu tělesné způsobilosti je zapotřebí získat nejméně **28 bodů**, přičemž v každé disciplíně musí testovaný účastník dosáhnout minimálně **5 bodů**.