

Dodatek č. 1

ke SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřené dne 25. 7. 2025 mezi níže uvedenými smluvními stranami

1. Technologie hlavního města Prahy, a.s.

sídlo: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČO: 25672541

DIČ: CZ25672541

zastoupena: Tomáš Jílek, předseda představenstva, a Michal Fišer, člen představenstva
zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 5402

č. smlouvy THMP: 114/25

(dále jen „**Poskytovatel**“)

2. Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace

sídlo: Rytířská 406/10, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 60437359

DIČ: CZ60437359

zastoupena: Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel

příspěvková organizace hlavního města Prahy zřízená ke dni 1. prosince 1993 usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 15 ze dne 25. listopadu 1993; řízovací listina nově vydána a schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 28/8 ze dne 20. 11. 2025

č. smlouvy ROPID: 1/19/2025

(dále jen „**Objednatel**“)

(Poskytovatel a Objednatel dále též společně jako „**smluvní strany**“ nebo každá z nich samostatně též jako „**smluvní strana**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Strany uzavřely dne 25. 7. 2025 v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ za splnění podmínek vertikální spolupráce dle § 11 odst. 4 písm. b) ZZVZ Smlouvu o poskytování služeb, uveřejněnou v registru smluv pod ID smlouvy 32110381 (dále jen „**Smlouva**“).
- 1.2. Strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku postupem dle čl. XIII, odst. 6 Smlouvy tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě (dále jen „**Dodatek**“), jehož předmětem je (i) aktualizace

příloh Smlouvy, (ii) rozšíření předmětu Smlouvy o správu nových druhů prvků a o pohotovostní zásahy u prvků mimo správu Poskytovatele, (iii) prodloužení referenčního období pro výpočet ceny za elektrickou energii, (iv) zavedení možnosti instalaci podružných elektroměrů a s tím související budoucí úprava výpočtu ceny za elektrickou energii, (v) změna / doplnění odpovědných zástupců smluvních stran, a (vi) změna nastaveného procesu při změnách Přílohy č. 2.

II. PŘEDMĚT DODATKU

2.1. Předmětem tohoto Dodatku je v první řadě doplnění a nahrazení Přílohy č. 1, Přílohy č. 2 a Přílohy č. 3 Smlouvy, které se v plném rozsahu nahrazují novou Přílohou č. 1, která tvoří Přílohu č. 1 tohoto Dodatku, novou Přílohou č. 2, která tvoří Přílohu č. 2 tohoto Dodatku, a novou Přílohou č. 3, která tvoří Přílohu č. 3 tohoto Dodatku. Smluvní strany berou na vědomí, že nová Příloha č. 1 obsahuje ceny již navýšené o míru inflace za předchozí kalendářní rok (2025) ve výši 2,5 %, jak předpokládá čl. V. odst. 10 Smlouvy.

2.2. Čl. III. odst. 1 Smlouvy se mění tak, že nově zní následovně:

*1. Přesná specifikace předmětu plnění a jeho požadovaných vlastností je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy (Technická specifikace, četnosti a Ceník), přičemž se jedná zejména o správu a údržbu přístřešků Regionálního organizátora pražské integrované dopravy (ROPID), samostatných odjezdových panelů (SOP), TOTEMů, označnicků a vitrín (společně také v této Smlouvě označené jako „**prvky**“), pravidelné elektro revize (odjezdových panelů, přístřešků, totemů a označnicků), odstraňování graffiti/nepovolené reklamy na přístřešcích, odjezdových panelech PID, označnicích a vitrínách, pravidelné čištění, atp.*

2.3. Čl. III. odst. 3 Smlouvy se mění tak, že nově zní následovně:

*3. Služby budou poskytovány pouze na těch prvcích, které budou protokolárně předané Poskytovateli (a jsou uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy), včetně veškeré dokumentace (zejména výchozí/pravidelná revize, schéma zapojení, geodetické zaměření, návod k obsluze, návod k údržbě apod.) – dále ve Smlouvě společně jako „**dokumentace**“. Výjimku tvoří pohotovostní zásahy pro život ohrožující situace, kdy je možné objednat poskytnutí služby i na prvky, které nejsou protokolárně předané Poskytovateli (a nejsou uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy).*

2.4. Čl. V. odst. 2 Smlouvy se mění tak, že nově zní následovně:

*2. Poskytovatel bude fakturovat 1x za kalendářní měsíc cenu poskytnutého předmětu plnění, když přílohou faktury bude písemný přehled vykonaných činností údržby (dále jen „**Přehled**“) potvrzený Objednatelem. Cena poskytnutého předmětu plnění bude fakturována dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že četnosti uvedené v Příloze 1 této Smlouvy a cena za reálně odebranou elektrickou energii mohou být během nebo po uplynutí referenčního období (které skončí 31. 12. 2026) smluvními stranami upraveny, a to s ohledem na provedená měření a vyhodnocení spotřeby a nákladů na zajištění přívodu elektrické energie k jednotlivým prvkům a rozsahu jednotlivých činností údržby. Pokud bude na základě provedeného měření zjištěno, že ceny za el. energii neodpovídají skutečnosti, smluvní strany mohou upravit Přílohu č. 1 tak, aby odpovídala zjištěné skutečnosti a rozsahu jednotlivých činností Předmětu plnění. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel za účelem zjištění*

skutečné spotřeby prvků nainstaluje na náklady Objednatele na tři vybrané prvky podružné elektroměry. Testovací měření budou probíhat po dobu 3 po sobě jdoucích měsíců, budou vyhodnocena a případná úprava ceny za elektrickou energii bude účinná od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém dojde k vyhodnocení testovacího měření.

2.5. Čl. XI. odst. 1 Smlouvy se mění tak, že nově zní následovně:

1. Pro účely komunikace v běžných provozních věcech (např. předání a převzetí předmětu plnění, uplatňování práv z odpovědnosti za vady apod.) ustanovují smluvní strany následující odpovědné zástupce, kteří jsou oprávněni jménem těchto smluvních stran jednat:

zástupce Poskytovatele

- pro věci smluvní a podpis Přehledu činností
- xxx, e-mail: xxx, tel.: xxx
- xxx, e-mail: xxx, tel.: xxx
- pro věci evidence prvků v systému THMP
- xxx, e-mail: xxx, tel.: xxx
- pro věci technické:
- xxx, e-mail: xxx, tel.: xxx
- pro dispečink:
- xxx, e-mail: xxx, tel.: xxx

zástupce Objednatele

- pro věci smluvní a pro odsouhlasení Přehledu činností:
- xxx, e-mail: xxx, tel.: xxx
- pro věci technické:
- xxx, e-mail: xxx, tel.: xxx
- xxx, e-mail: xxx, tel.: xxx

Je-li zástupců ustanoveno více, může každý z nich jednat samostatně.

2.6. Čl. XI. odst. 3 Smlouvy se mění tak, že nově zní následovně:

3. *Odpovědní zástupci, jmenování či ustanovení dle tohoto článku, nejsou oprávněni tuto Smlouvu, jakkoliv měnit. To neplatí pro změny Přílohy č. 2, která může být měněna tak, že novou Přílohu č. 2 odsouhlasí a podepíše odpovědní zástupci smluvních stran pro věci smluvní, přičemž není třeba uzavírat samostatný dodatek.*

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1.** Smluvní strany prohlašují, že postupovaly v souladu s čl. XIII. Smlouvy.
- 3.2.** Veškeré pojmy či definice, pokud z kontextu tohoto Dodatku neplyne něco jiného, mají stejný význam jako ve Smlouvě.
- 3.3.** Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto Dodatkem nezměněná a v platnosti.
- 3.4.** Bude-li nebo stane-li se kterékoliv ustanovení tohoto Dodatku neplatné nebo nevymahatelné, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, nezpůsobuje to neplatnost ani nevymahatelnost ostatních ustanovení tohoto Dodatku, pokud je takové ustanovení oddělitelné od tohoto Dodatku jako celku, při zachování účelu tohoto Dodatku. Strany se zavazují bez zbytečného odkladu po zjištění nedostatků ve výše uvedeném smyslu, nahradit takové ustanovení ustanovením, které bude svým obsahem a účelem co možná nejbližší obsahu a účelu ustanovení neplatného nebo nevymahatelného.
- 3.5.** Tento Dodatek je platný ode dne jeho podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění podle zákona o registru smluv. Smluvní strany konstatují, že bez ohledu na datum uzavření a následného uveřejnění tohoto dodatku v registru smluv se příslušnými ujednáními tohoto dodatku fakticky řídí již ode dne 1. 4. 2026, přičemž na případná plnění, která si smluvní strany poskytly v období od 1. 4. 2026 do dne nabytí účinnosti tohoto dodatku, se bude nahlížet tak, jako kdyby tento dodatek byl účinný již od 1. 4. 2026.
- 3.6.** Smluvní strany berou na vědomí, že tento Dodatek podléhá povinnosti jeho uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel zašle tento Dodatek správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od jeho uzavření. Nebude-li tento Dodatek zaslán k uveřejnění a/nebo uveřejněn prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluví straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 3.7.** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto Dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění, s výjimkou osobních údajů.

3.8. Nedílnou součástí tohoto Dodatku je tato příloha:

Příloha č. 1 – Technická specifikace, četnosti a ceník

Příloha č. 2 – Seznam míst/prvků – lokalizace

Příloha č. 3 – Komunikační matice

3.9. Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou (2) stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží jedno (1) vyhotovení a Objednatel obdrží jedno (1) vyhotovení. Pokud bude tento Dodatek uzavřen v elektronické podobě, bude vyhotoven v jednom (1) stejnopise, na němž budou uvedeny podpisy zástupců smluvních stran v elektronické podobě.

3.10. Strany prohlašují, že si celý tento Dodatek důkladně a řádně přečetly, jeho obsahu zcela porozuměly, je jim bez pochybností srozumitelný a určitý, že jim nejsou v den uzavření tohoto Dodatku známy žádné důvody, pro které by tento Dodatek nemohl být řádně plněn nebo které by způsobovaly neplatnost tohoto Dodatku, a že jeho obsah je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují zástupci obou smluvních stran své podpisy.

V Praze dne.....

.....

Tomáš Jílek

předseda představenstva

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

.....

Ing. et Ing. Petr Tomčík

ředitel

Regionální organizátor pražské
integrované dopravy, příspěvková
organizace

.....

Michal Fišer

člen představenstva

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

Rozsah činnosti Správa a evidence zařízení ROPID

Evidence a pasportizace - zadání do systému + pravidelná aktualizace dat

- Převzetí a kontrola funkčnosti zařízení v terénu technikem správy – výstupem podepsaný předávací protokol
- Tvorba či kontrola evidenční karty zařízení technikem správy
- Převzetí kompletní dokumentace Technické prohlídky stavby + předávacího protokolu zařízení ROPID přes sdílený Sharepoint. Evidenční karta je buďto součástí dokumentace Technické prohlídky stavby nebo je vytvořena a doručena technikem správy.
- Kontrola platnosti a správnosti veškeré dokumentace a administrativní zařazení jednotlivých dokumentů a příprava pro zpracování do softwaru Proxio.
- Zákres zařízení a elektrické přípojky na základě geodetického zaměření do softwaru Proxio.
- Evidence zařízení a informací k němu + uložení Revizní zprávy, Evidenční karty a fotodokumentace v softwaru Proxio
- Evidence navázaných zařízení – chytrá elektronická zařízení (komunikační jednotka, reklamní panely ...), doplňky (informační cedule...) a další.
- Zařízení budou zasílána v rámci žádostí poskytování digitálních podkladů (slouží pro přípravu projektových záměrů) – informace o vlastníkovi ROPID
- Zařízení budou vyhodnocena v rámci žádostí o vyjádření k projektové dokumentace stavebních záměrů
- Pravidelná kontrola v terénu technikem správy + pravidelná aktualizace informací pro správu zařízení
- možnost pravidelných exportů ve formátu .xls, .shp, .kml, .dgn, .dxf, .json
- (pro zajištění servisu a pravidelné údržby je nutná evidence v softwaru Proxio)

Zanesení prvku do Digitální technické mapy ČR (DTM)

- stanoveno na základě zákona č. 47/2020 Sb. z ledna 2020
- současný stav a nastavení softwaru – použitelné ihned
- veškerá elektronická zařízení evidovaná v pasportizačním softwaru Proxio se budou do DTM nahrávat jako zařízení THMP – vlastník MHMP, správce a editor THMP
- pravidelná aktualizace 1x za 7 dní
- v případě změny řešení zasílání dat do DTM budou zařízení odstraněna a bude možné je nahrát jako nová pomocí nového softwarového řešení
- zařízení budou zasílána v rámci žádostí poskytování digitálních podkladů (slouží pro přípravu projektových záměrů) - informace o vlastníkovi ROPID
- zařízení budou vyhodnocena v rámci žádostí o vyjádření k projektové dokumentace stavebních záměrů

Technická specifikace Činností údržby

Městským mobiliářem se pro účely Činností údržby rozumí zejména soubor dále uvedených stavebních prvků ve struktuře:

- 1) Přístřešky instalované na veřejných zastávkách
- 2) Samostatné odjezdové panely (SOP)
- 3) Totemy
- 4) Vitríny
- 5) Označníky
- 6) Obelisky

7) Směrovníky

Zhotovitel se zavazuje provádět Údržbu Městského mobiliáře v rozsahu následujících parametrů, přičemž služby Údržby na Městském mobiliáři mohou být prováděny souběžně, či jakkoliv dle plánu Zhotovitele:

- 1) Mokré mytí ploch Městského mobiliáře, tj. konstrukce, skleněných výplní, střešní konstrukce a jiných součástí bude prováděno v pravidelné periodě minimálně 1x za měsíc, pro Totemy se předpokládá perioda čištění 1x ročně, pokud to klimatické podmínky dovolí;
- 2) Odstranění graffiti a popisovačů s dopadem nad 20 % plochy skleněné výplně, nebo konstrukce z prvků Městského mobiliáře v kontinuálním režimu do maximální výše ████████ - Kč (třicet tisíc korun) měsíčně, musí být zdokumentován pořízením fotografií a následně operativně odstraněn do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy se o poškození Zhotovitel dozví. Fotodokumentace bude přiložena jako podklad při měsíční fakturaci. Pro případné plnění nad tento stanovený limit je Zhotovitel povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele;
- 3) Odstranění nepovolené reklamy z prvků Městského mobiliáře, včetně jakýchkoliv samolepek. Služba bude prováděna ad hoc dle potřeby;
- 4) Leštění skleněných částí Městského mobiliáře poškozených v důsledku poškrábání, či poleptání skla kyselinovými přípravky. Pouze je-li technologicky možné a ekonomicky výhodné;
- 5) Čištění podlahových ploch v Přístřešku a v jeho bezprostředním okolí, počítáno 20 m² podlahové plochy na jeden (1) modul Přístřešku. Čištěním je myšleno odstranění hrubých nečistot, může být použito strojní i ruční čištění horizontálních ploch. Služba bude prováděna v pravidelné periodě minimálně 1x měsíčně;

Veškeré čištění a servisní údržba v exponovaných lokalitách s vysokým pohybem osob musí probíhat mimo denní špičky přepravy. Výjimkou je nutný servisní zásah k odvrácení škody, či jakéhokoliv možného nebezpečí.

Veškeré čištění a servisní údržba bude probíhat za použití vlastního zdroje elektrické energie, vody, přípravků a technického vybavení.

Veškeré čištění a údržba, pokud je v četnosti 2x a vícekrát měsíčně, bude rozložena průběžně v časové periodě tak, aby činnosti nebyly prováděny první a poslední den v měsíci (např., četnost 2x měsíčně bude provedena v polovině a na konci měsíce).

V případě, kdy mají být v souvislosti s plněním této Smlouvy použity jakékoli nebezpečné materiály nebo zařízení, zavazuje se Zhotovitel zajistit, že s nimi bude nakládáno v souladu s příslušnými závaznými předpisy. Zejména nesmí dojít k průniku neekologických chemikálií do odpadních vod atd.

Je-li oznámeno poškození skleněné výplně na Městském mobiliáři je Zhotovitel povinen bezodkladně zahájit proces úklidu rozbitého skla a označit přístřešek v místě poškození ochrannou páskou. Náhrada skla bude provedena ve spolupráci Zhotovitele a Objednatele.

Předmět plnění této Smlouvy bude prováděn v souladu s touto Smlouvou. Zhotovitel je povinen při provádění Údržby Městského mobiliáře dodržovat veškeré obecně závazné předpisy a příslušné technické normy vztahující se k předmětu plnění dle této Smlouvy, zejména příslušné platné technické normy, technická pravidla a bezpečnostní předpisy.

Zhotovitel zajišťuje provádění činností dle této Smlouvy zejména svými zaměstnanci nebo třetími osobami (Poddodavateli). Zhotovitel odpovídá při provádění předmětu plnění této Smlouvy za bezpečnost a ochranu zdraví, za dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů, jakož i za bezpečnost silničního provozu při činnostech na veřejných prostranstvích. Zhotovitel je povinen a zavazuje se vysílat k provádění prací pracovníky odborně (s příslušnou kvalifikací) a zdravotně způsobilé a řádně proškolené v předpisech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Doklad o příslušné kvalifikaci pracovníků je Zhotovitel povinen Objednateli na jeho žádost doložit. Veškerá případná povolení potřebná k výkonu činností dle této Smlouvy zajišťuje Zhotovitel.

Dohled, údržba a servis panelů / přístřešků / totemů / vitrín ROPID

oblast	četnost	forma	jednotka	popis	cena bez DPH	poznámka
1 Správa						
1.1	Evidence a pasportizace - zadání do systému + pravidelná aktualizace dat	průběžně	paušál měsíční	kpl	THMP si vloží do Proxio, potřeba geodet.zaměření a výchozí revize, THMP přidá do svoji číselné řady pro jednoznačnou identifikaci , aktualizace dat 1x měsíčně / kalkulace platí do max 1000ks evidovaných prvků	8h/měsíc/ specialista GIS +4h/měsíc/ administrativní podpora +24h/měsíc/ technik správy technologií
1.2	Zanesení prvku do digitální technické mapy	průběžně	paušál měsíčně	kpl	THMP bude vkládat do digit technické mapy Prahy i prvky ROPID jménem HMP, nebo v případě že jménem ROPID - musí dojít k úpravě sw, resp. k souhlasu i od HMP.....	5h/měsíc/ specialista GIS
2 Dispečink						
2.1	Pohotovostní služba 24/7/365 dispečink	24/7	paušál měsíční	kpl	THMP drží pohotovost (24/7/365) pro případ nahlášení nehody/přírodní katastrofy (pro operativní zajištění - nutné odpojení - zamezení možnosti zranění osob, nebo poškození majetku) i pro běžné požadavky a hlášení	1h/den/ dispečer
3 Údržba (maintenance)						
3.1	Periodické revize elektro	3 nebo 4 roky		ks		
3.2	Periodické revize elektro drážní	2 roky		ks		
3.3	Vitrína v přístřešku - údržba dle výrobce 1 x 6 měsíců	1x 6 měsíců	paušál / ks/ servis	kpl	Provedení předepsané údržby od výrobce	<ul style="list-style-type: none"> •Dotazání šroubů fixujících vitrínu na skleněné stěně přístřešku •Dotazání šroubů fixujících zámků ve dveřích vitríny •Kontrola funkčnosti plynových vzpěr, očištění píštěnce kouskem bavlněné textilie •Kontrola těsnění mezi dveřmi a pevnou částí vitríny •Promazání čepu zámků pomocí vazeliny ve spreji •Promazání náběhové hrany západky zámků
3.4	Vitrína v přístřešku - údržba dle výrobce 1 x 24 měsíců	1x 24 měsíců	paušál / ks / servis	kpl	Provedení předepsané údržby od výrobce	<ul style="list-style-type: none"> •Provedení a kontrola všech úkonů uvedených v předchozí tabulce •Demontáž a promazání hlavních čepů dveří vitrín
4 Servis / oprava						
4.1	Zásah - havárie	dle potřeby	skutečnost	hod	Elektro část prvotní zásah život ohrožující situace SLA 30 min Elektro část zásah život neohrožující situace SLA 24 hod Neektro prvek zásah život neohrožující situace SLA 24 hod Neektro prvek zásah život neohrožující situace SLA 48 hod účtuje se min 1 hodina + každá započatá	Běžná pracovní doba Po-Pá 7.30-15.30hod cena mimo pracovní dobu - Kč cena v den pracovního klidu - Kč
4.2	Odpojení / zapojení jističe plánované Připojení elektro - prověření funkčnosti (kontrola SOP, kontrola jističe)	dle potřeby	skutečnost	hod	výjezd technika THMP na výzvu (hod sazba+sazba auto km)	Běžná pracovní doba Po-Pá 7.30-15.30hod cena mimo pracovní dobu - Kč cena v den pracovního klidu - Kč
4.3	Porucha přípojky, diagnostika kabelu, diagnostika místa poruchy	dle potřeby	skutečnost	hod	účtuje se min 1 hodina + každá započatá / měřící vůz - identifikace místa poruchy	
4.4	Pojistná událost - mechanické poškození	dle potřeby	skutečnost	hod	v případě pojistné události THMP zdokumentuje aktuální stav na místě, zavolá Policii ČR a zajistí protokol "KRPA", zajistí nutné odpojení od přívodu e.energie, případně i mechanickou úpravu/ochranu před zraněním osob, nebo poškození majetku (výjezd havárie prvotní zásah odpojení, zabezpečení a označení místa, odvoz poškozeného prvku z místa nehody dle smluvních podmínek, autem s hydraulickou rukou)	admin dokumentace shromáždění+odeslání na ROPID - admin.pracovník ze Správy 3h - admin.pracovník z Údržby 1h - + výjezd techniků (dle ceníku) + případně auto s rukou (dle ceníku)
4.5	Mimozáruční výměna skleněné výplně (rozbité sklo, výměna skla na místě) - mimozáruční opravy	ad hoc	skutečnost	hod	účtuje se min 1 hodina + každá započatá nutnost zajištění náhr. dílů ze strany ROPID	neplatí pro Totemy, tam se musí nacenit plošina
4.6	Antigrafitti nátěr konstrukce přístřešek, sloup SOP, sloup TOTEM	dle potřeby	skutečnost	hod		
5 Technické zásahy / logistika						
5.1	Auto s rukou + posádka	dle potřeby	skutečnost	hod	účtuje se min 1 hodina + každá započatá	Běžná pracovní doba Po-Pá 7.30-15.30hod cena mimo pracovní dobu - Kč cena v den pracovního klidu - Kč
5.2	Plošina s posádkou elektromontérů	dle potřeby	skutečnost	hod	účtuje se min 1 hodina + každá započatá	Pro možnost využití v případě potřeby zásahu u totemu Běžná pracovní doba Po-Pá 7.30-15.30hod cena mimo pracovní dobu - Kč cena v den pracovního klidu - Kč
5.3	Dopravné v rámci území hl. města Prahy za výjezd vozidla pro potřeby čistících služeb dle potřeby Objednatel	dle potřeby	paušál/výjezd	ks	Dopravné se účtuje za každý zásah během běžné pracovní doby, pokud byl realizován samostatně.	
5.4	Dopravné - odstranění graffiti a černé reklamy - doprava za každý výjezd	dle potřeby	paušál/výjezd	ks	Doprava při výjezdu na odstranění na výzvu. Za jednu směnu se účtuje pouze 1x	
5.5	Skladování ND	dle skutečnosti	paušál / m ² /měsíc	m ²	Cena za pronájem skladovacích prostor pro umístění ND cena vč manipulace, pojištění, skladové evidence	Bude účtováno dle skutečnosti
6 Čištění / mytí						
6.1	SOP/EIP Mokré čištění	1x 6 měsíců	paušál/ks	ks	Cena zahrnuje dopravu, použití veškeré techniky a nářadí, spotřebovaný materiál a zlikvidovaný odpad.	
6.2	SOP/EIP Mokré čištění	1x měsíčně	paušál/ks	ks	Cena zahrnuje dopravu, použití veškeré techniky a nářadí, spotřebovaný materiál a zlikvidovaný odpad.	
6.3	Totem - čištění zařízení z vnějšku od špíny	dle potřeby / nastavení periodicita - se doplní	skutečnost	hod	účtuje se min 1 hodina + každá započatá	
6.4	Přístřešek - mytí a čištění svislých skel	1x měsíčně	paušál/ks/1xměsíc	ks	Cena zahrnuje dopravu, použití veškeré techniky a nářadí, spotřebovaný materiál a zlikvidovaný odpad.	
6.5	Přístřešek - mytí a čištění spodní části střechy	1x měsíčně	paušál/ks/1xměsíc	ks	Cena zahrnuje dopravu, použití veškeré techniky a nářadí, spotřebovaný materiál a zlikvidovaný odpad.	
6.6	Přístřešek - čištění svisl. a vodorov. částí konstrukce	1x měsíčně	paušál/ks/1xměsíc	ks	Cena zahrnuje dopravu, použití veškeré techniky a nářadí, spotřebovaný materiál a zlikvidovaný odpad.	
6.7	Přístřešek - suché čištění podlahy (zametání v rozsahu půdorysu přístřešku) a úklid kolem koše	1x měsíčně	paušál/ks/1xměsíc	ks	Cena zahrnuje dopravu, použití veškeré techniky a nářadí, spotřebovaný materiál a zlikvidovaný odpad	
6.8	Přístřešek - odstranění graffiti vč. vyleštění dotčených skel a odstranění zbytků barev z konstrukcí / do 1m ²	1x měsíčně	paušál/ks/1xměsíc	ks	Kontrola stavu přístřešku s případným odstraněním. Cena zahrnuje dopravu, použití veškeré techniky a nářadí, spotřebovaný materiál a zlikvidovaný odpad	
6.9	Vitrína v přístřešku - mokré čištění/leštění skla z vnějšku i uvnitř	2x ročně	paušál/ks/1 mytí		Cena zahrnuje dopravu, použití veškeré techniky a nářadí, spotřebovaný materiál a zlikvidovaný odpad.	jaro, podzim
6.10	SOP/EIP a vitrina odstranění graffiti a černé reklamy	průběžně	paušál měsíční	kpl	THMP na základě založených tiketů, provede odstranění / očištění samolepek, polepů a drobných graffiti bez nutnosti získávání souhlasu vlastníka prvku / kalkulace platí do max 200ks evidovaných vitrín a SOP Cena zahrnuje dopravu, použití veškeré techniky a nářadí, spotřebovaný materiál a zlikvidovaný odpad.	
6.11	Odstanění graffiti a černé reklamy (min.plocha 1 m ² na zastávce)	dle potřeby	skutečnost	m ²	Odstanění na výzvu. Cena zahrnuje použití veškeré techniky a nářadí, spotřebovaný materiál a zlikvidovaný odpad.	
6.12	Čistící služby dle potřeby Objednatel	dle potřeby	skutečnost	hod	Operativní zásahy na výzvu	
7 Provozní náklady						
7.1	Náklady na zajištění přívodu elektrické energie k jednotlivým prvkům	1x měsíčně	paušál/ks dle příkonu	ks	jedná se o poskytnutí e.energie k prvkům připojeným k MM ve vlastnictví HMP, paušální částka bude vypočtena dle příkonu spotřebiče / případně v různých variantách, pokud budou mít prvky různé spotřeby (prvky připojené k VO budou mít na spotřebu e.energie zvláštní smlouvu na nereklamní doplňky)	SOP552(184W) - Kč SOP682(227W) - Kč SOP802(267W) - Kč SOP874(291W) - Kč SOP1058(353W) - Kč TOTEM/100W - Kč cena=N1(=P*K*D)+N2(=N1*0,3) kalkulace ceny je (dle cen EE) pro rok 2026 P=příkon prvku K=koeficient, cena EE pro rok 2026 N1=náklad za odebranou energii N2=podíl na nákladech spojených s provozem a údržbou 1 odběrného místa D=počet hodin provozu/odběru EE (u 24/7=730 hodin, u režimu VO=350 hodin)/měsíc

Název zařízení	ID zastávky	Číslo prvku v systému THMP	Místo zapojení	Číslo místa zapojení	Umístění	Výrobní číslo	Příkon (W)	Úklid četnost	Fakturace za odběr EE r.2026/měsíc koefic=4,27
Arbesovo náměstí A	2165	496200	Přístřešek	495092	na VO č. 500165	1160-06/25	682	1x za 6 měsíc	
Bulovka B	1350	496158	Přístřešek	490396	Samostatně stojící	1057-04/25	802	1x za měsíc	
Flora B	3045	496172	Přístřešek	490481	Samostatně stojící	1172-06/25	1058	1x za měsíc	
Holešovická tržnice A	615	496177	Přístřešek	490252	Samostatně stojící	1166-06/25	802	1x za měsíc	
Chodovská A	1586	496159	Přístřešek	490418	Samostatně stojící	1176-06/25	682	1x za měsíc	
Luka A	2339	496157	Přístřešek	490108	Samostatně stojící	1158-06/25	682	1x za měsíc	
Náměstí Republiky A	1741	496166	Přístřešek	490143	Samostatně stojící	1170-06/25	1058	1x za měsíc	
Náměstí Republiky B	1742	496167	Přístřešek	490141	Samostatně stojící	1169-06/25	1058	1x za měsíc	
Právnická fakulta A	2293	496170	Přístřešek	490209	Samostatně stojící	1162-06/25	682	1x za měsíc	
Průběžná A	2397	496162	Přístřešek	490995	Samostatně stojící	1163-06/25	802	1x za měsíc	
Vozovna Střešovice B	824	496178	Přístřešek	490360	Samostatně stojící	1171-06/25	1058	1x za měsíc	
Želivského A	3093	496198	Přístřešek	490225	Samostatně stojící	1066-04/25	1058	1x za měsíc	
Florenc A	969	496145	Přístřešek	490429	Samostatně stojící	1056-04/25	802	1x za měsíc	
Metodějova B	859	496160	Přístřešek	495103	Samostatně stojící	1161-06/25	682	1x za měsíc	
Jindřišská A	1735	496153	Přístřešek	490503	Samostatně stojící	1064-04/25	1058	1x za měsíc	
Jindřišská B	1736	496123	Přístřešek	490505	Samostatně stojící	802-03/24	1058	1x za měsíc	
Karlínské náměstí A	977	496143	Přístřešek	490885	Samostatně stojící	1054-04/25	802	1x za měsíc	
Karlínské náměstí B	978	496144	Přístřešek	490886	Samostatně stojící	1055-04/25	802	1x za měsíc	
Malostranská A	1493	496154	Přístřešek	490430	Samostatně stojící	1062-04/25	1058	1x za měsíc	
Pohořelec A	814	496161	Přístřešek	490327	Samostatně stojící	1177-06/25	682	1x za měsíc	
Moráň F	1768	496147	Přístřešek	490808	Samostatně stojící	1060-04/25	1058	1x za měsíc	
Střížkov A	2489	496137	Přístřešek	490903	Samostatně stojící	815-03/24	802	1x za měsíc	
Šumavská A	2758	496150	Přístřešek	490232	Samostatně stojící	1052-04/25	682	1x za měsíc	
Tyršův dům B	1492	496155	Přístřešek	490399	Samostatně stojící	1065-04/25	682	1x za měsíc	
Vinohradská vodárna B	2783	496151	Přístřešek	490233	Samostatně stojící	1053-04/25	682	1x za měsíc	
U Zvonu A	1145	496146	Přístřešek	490571	Samostatně stojící	1058-04/25	1058	1x za měsíc	
Vodičkova A	1746	496148	Přístřešek	490198	Samostatně stojící	1061-04/25	1058	1x za měsíc	
Vršovické náměstí B	2842	496152	Přístřešek	490292	Samostatně stojící	1164-04/25	802	1x za měsíc	
Anděl A	2252	496203	Přístřešek	490242	na VO č. 501193	1173-06/25	1058	1x za 6 měsíc	
Masarykovo nádraží C	1743	496116	Přístřešek	490208	Samostatně stojící	798-03/24	1058	1x za měsíc	
Masarykovo nádraží D	1743	496117	Přístřešek	490208	Samostatně stojící	799-03/24	1058	1x za měsíc	
Nákladové nádraží Žižkov C	3066	496139	VO	zapínací bod 0819	Samostatně stojící	801-03/24	802	1x za měsíc	
Nákladové nádraží Žižkov D	3067	496141	VO	zapínací bod 0819	Samostatně stojící	896-09/24	802	1x za měsíc	
Strossmayerovo náměstí C	621	496133	Přístřešek	495127	Samostatně stojící	814-03/24	802	1x za měsíc	
Veletržní palác B	-	496135	T-Spojka	EAN8591824 0031215842 5	Samostatně stojící	897-09/24	není rel	1x za měsíc	
Vodičkova B	1747	496122	Přístřešek	490199	Samostatně stojící	1063-04/25	1058	1x za měsíc	
Hradčanská A	309	496173	Přístřešek	490152	Samostatně stojící	1186-08/25	1058	1x za měsíc	
Hradčanská B	310	496174	Přístřešek	490150	Samostatně stojící	1187-08/25	1058	1x za měsíc	
Lazarská B	1759	496149	Přístřešek	490218	Samostatně stojící	1059-04/25	1058	1x za měsíc	
Veletržní palác A	623	496175	Přístřešek	490554	Samostatně stojící	1167-06/25	802	1x za měsíc	
Výstaviště A	193	496204	Přístřešek	490246	Samostatně stojící	1168-06/25	1058	1x za měsíc	
Výstaviště B	614	496205	Přístřešek	490425	Samostatně stojící	1183-06/25	1058	1x za měsíc	
Výstaviště C	193	496134	T-Spojka	EAN8591824 0031244380 4	Samostatně stojící	898-09/24	není rel	1x za měsíc	
Želivského C	3094	496199	Přístřešek	490866	Samostatně stojící	1188-09/25	802	1x za měsíc	

Příloha č. 3 – Komunikační matice

Tato příloha upravuje režim komunikace mezi Objednatelem (ROPID) a Poskytovatelem (THMP) v návaznosti na Smlouvu o poskytování služeb.

Číslo	Situace / Událost	Kdo jedná	S kým / Kam	Forma komunikace	Lhůta / Reakce	Poznámka
1	Předání nového prvku do správy THMP	ROPID – [redacted]	THMP- [redacted]	Dokumenty na sdílený disk (Sharepoint) + předávací protokol email: [redacted]	Do 25. předešlého měsíce zašle ROPID kompletní podklady, THMP ověří a potvrdí předávací protokol	Předpokládáme souhrnné přebírání prvků vždy maximálně 1x za měsíc k 1. dni v měsíci.
2	Dispečink THMP přijme hlášení o poruše funkčnosti/ závadě od veřejnosti nebo jiného subjektu	Dispečink THMP	ROPID	E-mail: [redacted]	Bezodkladně	Dispečink THMP vytvoří tiket, informuje ROPID, který rozhodne o dalším postupu a bude o svém rozhodnutí informovat Dispečink THMP. Neuplatní se u havárií a život ohrožujících situací. Kontakt: [redacted] Neuplatní se u odstraňování znečištění a graffiti u SOP a vitrín, které jsou odstraňovány bez nutnosti předchozího souhlasu ROPID.
3	THMP zjistí závadu/poruchu funkčnosti prvku ROPID při výkonu svých činností	Dispečink THMP	ROPID	E-mail: [redacted]	Bezodkladně	Dispečink THMP vytvoří tiket, informuje ROPID, který rozhodne o dalším postupu a bude o svém rozhodnutí informovat dispečink THMP. Neuplatní se u havárií a život ohrožujících situací. Kontakt: [redacted] Neuplatní se u odstraňování znečištění a graffiti u SOP a vitrín, které jsou odstraňovány bez

						nutnosti předchozího souhlasu ROPID.
4	Objednávka zásahu (servis/čištění) na základě hlášení dle bodů 2, 3 nebo dle vlastního zjištění ROPID	ROPID – [redacted]	THMP Dispečink	Email: [redacted] tel.: [redacted]	Bezodkladně	Dispečink THMP vytvoří tiket, a předá k vyřešení příslušnému servisnímu oddělení THMP. Kontakt: [redacted]
5	Havárie – dispečink THMP přijme hlášení o havárii/nebezpečné a život ohrožující situaci nebo takovou situaci THMP zjistí vlastní činností.	THMP (servis + dispečink)	ROPID	Email: [redacted] dále telefon dle jednotlivých kontaktních osob	Bezodkladně	Dispečink THMP založí tiket a vysílá terénní posádku, zároveň informuje emailem ROPID. THMP zajistí místo havárie, dokumentaci poškozených prvků, protokol od PČR, odvoz do skladu a uložení (dle smlouvy). Následně informuje ROPID a předá dokumentaci (email). ROPID řeší následné kroky – odvoz a opravu poškozených prvků apod.
6	Odvoz poškozeného prvku ROPID ze skladu	ROPID / dodavatel ROPID	THMP Sklad	Email: [redacted] +info [redacted]	5 pracovních dní od nahlášení dle bodu 5	ROPID bez zbytečného odkladu zahájí kroky vedoucí k opravě/vyřazení poškozeného prvku a k jeho odvozu ze skladu THMP.
7	Provedení revize / drážní revize	THMP Údržba	ROPID [redacted] (v případě nepřítomnosti [redacted])	Uložit na sdílený disk (Sharepoint). Fyzické originály předat na [redacted] (pokud nebude k dispozici, tak kontaktovat zástupce	Min. pět pracovních dní před vypršením stávající revize/drážní revize prvku	Dokumenty k nové revizi předává Poskytovatel přes sdílený disk (Sharepoint) + fyzické originály bez zbytečného odkladu po obdržení.

				smlouvy za ROPID – [REDAKCE] Tel. dle smlouvy		
8	Report o provedení zásahů + zaslání Přehledu vykonaných činností	THMP – [REDAKCE]	ROPID	Fotodokumentace před/po na sdílený disk (Sharepoint) + přehled emailem: [REDAKCE]	Do konce měsíce nebo dvou pracovních dní po posledním servisním zásahu v měsíci (co nastane později)	Reporty slouží k doložení provedených činností v měsíčním Přehledu vykonaných činností
9	Odsouhlasení přehledu vykonaných činností	ROPID – [REDAKCE]	THMP – [REDAKCE]	Email: [REDAKCE]	Do 8 pracovních dní následujícího měsíce	Celkově tedy max. 8 pracovní den po skončení měsíce, faktura musí být doručena Objednateli do 10 pracovních dní po skončení měsíce
10	Změna harmonogramu / provozní koordinace	THMP	ROPID	E-mail: [REDAKCE]	Do třech pracovních dní od zjištění překážky	Dle čl. XIII odst. 3 smlouvy
11	Provozní komunikace	Oprávnění zástupci dle čl. XI smlouvy	Viz kontakty ve smlouvě	E-mail / Telefon (dle údajů ve smlouvě)	Průběžně	Může jednat každý zástupce samostatně
12	Vyšší moc, komplikace, překážky	THMP – [REDAKCE] nebo ROPID – [REDAKCE]	Druhá strana	Písemně (dopis / DS)	Do pěti kalendářních dní	Dle čl. XII smlouvy (Vyšší moc)