Kraj Vysočina
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
62
KUJIP010ZEKU
1398/26

# FOND VYSOČINY
## PROGRAM „OBNOVA VENKOVA VYSOČINY 2026“

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**FV02985.0042**

### Čl. 1
### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jiří Pokorný, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

**Obec Kaliště**
se sídlem: Kaliště 4, 588 51 Batelov
IČO: 00286061
zastupuje: Ing. František Szczyrba, starosta
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 1466997329/0800

### Čl. 2
### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **„Oprava části vodovodního řádu Kaliště - U rybníčků“**, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3
### Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 4
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **160 000 Kč** (slovy: sto-šedesát-tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| **Celkové náklady projektu** | **430 000 Kč** |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 160 000 Kč |
| Výše dotace v % | 37,21 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 62,79 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 270 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 4 odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 5
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 6
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2026, nejpozději však do 31. 12. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.

2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.

3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
   a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
   b) alkohol a tabákové výrobky,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) úhrada úvěrů a půjček,
   e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   f) náklady na zajištění publicity projektu,
   g) dotace a dary,
   h) náklady na pohoštění,
   i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
   j) platy vč. povinného a zákonného pojistného placené zaměstnavatelem,
   k) nákup nemovitostí, skladové zásoby,
   l) sběrné nádoby na směsný nebo tříděný komunální odpad,
   m) nábytek (vyjma vybavení knihoven), kuchyňské linky, restaurační a barové pulty, párty stany, mobilní podia, pivní sety, knižní fond,
   n) vybavení jednotky požární ochrany sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH,
   o) informativní měřiče rychlosti, přenosná topidla a konvektory,
   p) přístroje spotřební elektroniky a velké spotřebiče (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, ledničky, mrazáky, sporáky, odsavače par, myčky, výčepní zařízení),
   q) ruční nářadí a ochranné pomůcky (např. lopaty, rukavice, hrábě),
   r) opravy a technické zhodnocení (repase) hasičské techniky a komunální techniky,
   s) kancelářská výpočetní technika a běžný kancelářský software,
   t) náklady na použité zařízení, převyšující cenu tohoto zařízení, stanovenou znaleckým posudkem.

4) Uznatelné náklady projektu jsou:
   a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (vč. modernizace, rekonstrukce, speciálního HW),
   b) opravy a udržování,
   c) ostatní nákupy jinde nezařazené,
   d) nákup ostatních služeb,
   e) výdaje na nákup materiálu (vč. drobného dlouhodobého hmotného majetku),
   f) podlimitní technické zhodnocení,

g) odměny za užití duševního vlastnictví,
h) programové vybavení vč. podlimitního (speciální SW pro veřejný rozhlas, dálkové odečty a ovládání apod.),
i) výdaje na ostatní platby za provedenou práci (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem.

5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 7
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02985.0042**",
d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 15. 1. 2027. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
   - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
   - identifikace veřejné zakázky zadané v zadávacím řízení v režimu podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky (je-li pro daný projekt relevantní) vč. dokladů, které nejsou veřejně dostupné na profilu zadavatele,
   - u nákupu použité komunální nebo hasičské techniky je nutné předložit odhad znalce k hodnotě pořizované techniky,
g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
j) předložit Kraji protokol o veřejnosprávních kontrolách třetích subjektů, jejichž předmětem je realizace projektu, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení kontroly,
k) předložit Kraji doklady o dotacích poskytnutých jinými poskytovateli na realizaci projektu (rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace),
l) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
m) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## Čl. 8
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola").

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

## Čl. 9
## Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
   a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, ve vývěsce obce, případně v digitálním informačním kiosku) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina" v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
   b) v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit "Sponzorský vzkaz kraje" na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
   c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
   d) v případě, že je projekt prezentován na oficiálních webových stránkách nebo sociálních sítích Příjemce, je Příjemce povinen na nich umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina" s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz a to dle podkladů a podrobností, které jsou ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Na sociálních sítích pak Příjemce označí profily Kraje takto: Facebook: @krajvysocina, Instagram: @kraj.vysocina, LinkedIn: @kraj-vysocina, YouTube: @KrUVysocina.

3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.

4) „Logotyp Kraje Vysočina" je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## Čl. 10
## Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Dušan Vichr, Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, tel: 564 602 541, e-mail: vichr.d@kr-vysocina.cz nebo Luděk Hrůza, Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, tel: 564 602 543, e-mail: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 3. 2026 usnesením č. 0532/11/2026/RK.

V Kališti dne 23. 4. 2026

V Jihlavě dne 13. 04. 2026

Ing. František Szczyrba
starosta obce

Ing. Jiří Pokorný
náměstek hejtmana

OBEC
Kaliště

Kraj Vysočina
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
62

KUJIP01L14IR

datum a čas vygenerování pdf: 29.01.2026 15:52:06

KRAJ VYSOČINA
DOŠLO DNE: 02-02-2026
Č.j.: KUJI 10190/2026

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV02985.0042 | |
| **Kód elektronické žádosti** (vyplňuje se automaticky) | FV02985-05_01_26-12-V12 | |
| **Název programu** | OBNOVA VENKOVA VYSOČINY 2026 | |
| **Název projektu** | OPRAVA ČÁSTI VODOVODNÍHO ŘADU KALIŠTĚ - U RYBNÍČKŮ | |
| **Identifikační údaje žadatele** | IČO: | 00286061 |
| | Přesný název: | Obec Kaliště |
| | Právní forma: | Právnická osoba - obec |
| | Ulice, čp: | Kaliště 4 |
| | Obec: | Kaliště |
| | PSČ: | 58851 |
| | Sídlo pošty: | Batelov |
| | Název banky: | 0800 - Česká spořitelna, a.s. |
| | Číslo účtu: | 146 699 7329 |
| **Statutární zástupce žadatele** *V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby* | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | František |
| | Příjmení: | Szczyrba |
| | Funkce: | starosta |
| **Statutární zástupce žadatele** *V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby* | Titul: | |
| | Jméno: | Jan |
| | Příjmení: | Šindelář |
| | Funkce: | místostarosta |
| **Statutární zástupce žadatele** *V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby* | Titul: | |
| | Jméno: | |
| | Příjmení: | |
| | Funkce: | |

| | | |
|---|---|---|
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Jméno: | Jan |
| | Příjmení: | Šindelář |
| | E-mail: | starosta@obec-kaliste.cz |
| | Tel.: | 736528600 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizaci zřizovanou obcí)** | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | - |
| | Číslo účtu: | |
| **1. Lokalizace projektu**<br>*Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)* | obec kaliště, okr. Jihlava | |
| **2. Odůvodnění projektu a jeho cíle**<br>*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...* | Cílem projektu je výměna stávajícího vodovodního potrubí za nové a jejich uložení, včetně uvedení pozemků do původního stavu. To vše bude probíhat na p.č. 1211/4 k.ú. Kaliště u Horních Dubenek. V daném úseku vodovodu dochází k častým haváriím - prasklé potrubí. Při těchto poruchách je část obce bez přístupu k pitné vodě. | |
| **3. Popis projektu**<br>*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)* | V rámci projektu bude provedeno odkrytí starého vodovodního řádu, jeho vyjmutí a položení nových trubek, které budou uloženy do pískového lože, pak dojde k zasypání výkopu. | |
| **4. Cílové skupiny projektu**<br>*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.* | Cílovou skupinou jsou obyvatelé obce Kaliště, kteří odebírají vodu z veřejného vodovodu. | |
| **5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu**<br>*Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc* | Realizace projektu proběhne v průběhu jarních a letních měsíců roku 2026. | |

| | |
|---|---|
| **6. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu* | Máme několikaleté zkušenosti s žádostí o realizaci projektů z programu OVV, Venkovské služby. Dále máme za sebou i žádosti o dotace u MMR a MZe. |

**7. Rozpočet projektu**
*U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **430 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **160 000** | **Kč** | **37,21** | **%** |
| *- z toho investiční* | **0** | **Kč** | **0,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční* | **160 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **270 000** | **Kč** | **62,79** | **%** |
| *- z toho investiční* | **0** | **Kč** | **0,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční* | **270 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**8. Plátcovství DPH u žadatele** (vyberte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ◉ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ○ |
| žadatel není plátcem DPH | ○ |

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu** *podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.*
*Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnická osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.*

| Pořadové číslo | IČO | Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl | Výše podílu v % |
|---|---|---|---|
| 1 | 750021463 | PO MŠ Kaliště, okr. Jihlava | 100 |
| 2 | 75007894 | DSO Mikroregionu Třešťsko | 1,08 |
| 3 | 63113074 | SMO ČR | 0,03 |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

*v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti*

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání

Kraj Vysočina
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
62

prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že:**

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**
Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

**13. Preferovaný způsob podpisu smlouvy o poskytnutí dotace** *(vyberte vhodnou variantu)*
*V případě podpisu smlouvy prostřednictvím elektronického podpisu je předpokládáno, že statutár žadatele má platný uznávaný elektronický podpis.*

- ○ smlouva v elektronické formě
- ◉ smlouva v listinné formě

**14. Seznam dokladů** *(Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)*

| Soubory | Typ souboru | Poznámka |
|---|---|---|
| cestne-prohlaseni-o-rybnicku20260129153009.pdf | čestné prohlášení, že projekt nepodléhá povolení k realizaci stavby | |
| informace-o-pozemku20260129153043.pdf | zákres místa realizace projektu v mapě | |
| kn-kaliste-1000120260129153116.pdf | ostatní příloha | |

V Kalištích dne 29.1.2026

OBEC
Kaliště

podpis / elektronický podpis
(+ razítko žadatele pokud je pro právní úkon používáno)