

## Smlouva o dílo a smlouva příkazní

### Smluvní strany

Statutární město Ostrava  
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupeno náměstkem primátora

INKOS-OSTRAVA, a.s.

se sídlem: Havlíčkovovo nábřeží 696/22,  
701 52 Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupena: \_\_\_\_\_, obchodním  
náměstkem, na základě plné moci ze dne 2.7.2013  
Zapsána v OR: vedeném u Krajského soudu  
V Ostravě, oddíl B, vložka .

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav:

Číslo účtu:

dále též jen **objednatel nebo příkazce**

IČO: 48394637  
DIČ: CZ48394637  
Peněžní ústav:

Číslo účtu:

dále též jen **zhotovitel nebo příkazník**

### Obsah smlouvy

## Část A

### čl.I.

#### Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění předpokladů pro výkon bezpečné práce a výkon technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „**Veřejný prostor mezi KB a býv. bankou UNION, ul. Nádražní**“ v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli (příkazci).
6. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 10 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží v originále zástupci objednatele (příkazci) k nahlédnutí.

7. Objednatel (příkazce) prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Objednatel (příkazce) je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
8. Objednatel (příkazce) touto smlouvou poskytuje bezúplatně zhotoviteli (příkazníkovi) nevýhradní oprávnění užit logo města pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Zhotovitel (příkazník) oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

## Část B

### Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

#### čl.I.

##### Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této části smlouvy je závazek zhotovitele vypracovat pro objednatele Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro realizaci stavby „**Veřejný prostor mezi KB a býv. bankou UNION, ul. Nádražní**“ v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava (dále jen „Plán BOZP“ nebo „dílo“).
2. Podkladem pro vypracování Plánu BOZP je projektová dokumentace pro stavební povolení v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby, kterou zpracoval [ ] se sídlem Tyršova 1761/14, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČO 73060755, v únoru 2017. Dalšími podklady pro realizaci stavby jsou:
  - Rozhodnutí – stavební povolení č.j. MOaP/43790/17/OSŘP1/Rs ze dne 29.6.2017 vydané odborem stavebního řádu a přestupků úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz statutárního města Ostravy
  - Rozhodnutí – územní rozhodnutí č.j. MOaP/37125/17/OSŘP1/Šp ze dne 9.6.2017, které vydal odbor stavebního řádu a přestupků úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
3. Plán BOZP bude zpracován tak, aby obsahoval přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, zejména budou obsahovat povinnosti a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby, stanovení opatření k zajištění bezpečnosti práce na staveništi, postupy řešení mimořádných událostí na staveništi, stanovení požadavků na bezpečné provádění udržovacích prací při užívání stavby a dopravně-provozní předpisy pro staveniště. Plán BOZP bude zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Součástí Plánu BOZP bude také:
  - přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout,
  - písemná zpráva o možných rizicích, jež se mohou během realizace stavby vyskytnout, z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví,

- provozní řád staveniště.
- 4. Zhotovitel se zavazuje v průběhu výstavby aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků objednatele, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby.
- 5. Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku smlouvy bude zhotoviteli předán v pěti (5) vyhotoveních v tištěné podobě. Případné výtisky budou účtovány zvlášť.
- 6. Plán BOZP bude objednateli předán také v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD-R mediu, a to následujícím způsobem: textová a tabulková část bude objednateli poskytnuta ve formátech kompatibilních s programy Microsoft Word a Microsoft Excel, výkresová část ve formátu kompatibilním s programem AutoCAD 2010 v podobě pro čtení a zápis (\*.dwg) a (\*.pdf).
- 7. Dílo bude realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, ustanoveními této smlouvy a nabídkou podanou zhotovitelem v této veřejné zakázce.
- 8. Zhotovitel prohlašuje, že byl seznámen s podklady dle odst. 2. tohoto článku smlouvy vztahující se k provádění díla.

## **čl.II.**

### **Doba plnění**

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. I. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Plán BOZP v požadovaném rozsahu pro stavbu uvedenou v čl. I. odst. 1. této části smlouvy, bude zhotovitelem předán objednateli nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy mu objednatel oznámí uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
3. Aktualizovaný Plán BOZP v požadovaném rozsahu uvedený v čl. I. odst. 1. této části smlouvy, bude objednateli předán vždy nejpozději do 3 dnů od změny podmínek na staveništi.

## **čl.III.**

### **Cena díla**

1. Cena za splnění díla podle části B této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| Cena bez DPH .....                  | 80 000,- Kč        |
| DPH .....                           | 16 800,- Kč        |
| <b>Cena celkem včetně DPH .....</b> | <b>96 800,- Kč</b> |

## **čl.IV.**

### **Provádění díla**

1. Zhotovitel je povinen upozornit písemně a bez zbytečného prodlení objednatele na následky takových rozhodnutí a úkonů, které jsou neúčelné nebo objednatele poškozují. Smluvní strany se pro účely této smlouvy dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2595 OZ.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s platnými právními předpisy.
3. V Plánu BOZP budou dodrženy české technické normy, hygienické, bezpečnostní a požární předpisy. Dále budou respektovány připomínky a požadavky objednatele, jakož i připomínky a požadavky správců inženýrských sítí, orgánů státní správy, zhotovitele stavby a ostatních dotčených subjektů, uplatněné prostřednictvím objednatele.
4. Plán BOZP bude v průběhu zpracování (aktualizace) projednáván s bezpečnostními technikami zhotovitele stavby nebo jejich zástupci.

## **čl.V.**

### **Předání díla**

1. Plán BOZP dle čl. I. této části smlouvy v požadovaném rozsahu bude objednateli předán osobně, a to na investičním odboru Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava v termínech dle čl. II. této části smlouvy.
2. O předání a převzetí Plánu BOZP se sepiše protokol, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo přejímá či nikoli a pokud ne, uvede důvod nepřevzetí. Objednatel tuto skutečnost potvrdí podpisem předávacího protokolu.
3. Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2609 OZ.

## **čl.VI.**

### **Práva z vadného plnění a záruka za jakost**

1. Práva objednatele z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními OZ.  
Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v délce 60 měsíců.
2. Záruční doba počíná běžet předáním díla.
3. Zhotovitel započne s bezplatným odstraněním vady nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vada bude odstraněna nejpozději do 10 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Obdobným způsobem se bude postupovat v případě uplatnění práva z vadného plnění.
4. Neodstraní-li zhotovitel vady ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jiný subjekt nebo odstranit vady sám a zhotovitel je povinen náklady takto vynaložené objednateli v plné výši uhradit.
5. Zhotovitel je povinen odstranit vadu i v případech, kdy neuznává, že za vady odpovídá. Ve sporných případech nese zhotovitel náklady až do rozhodnutí o reklamaci.
6. Oznámení o odstranění vady zhotovitel objednateli předá písemně. Na provedenou opravu v rámci záruky za jakost poskytne zhotovitel záruku za jakost ve stejné délce dle odst. 2. tohoto článku smlouvy.

## **Část C**

### **Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP**

#### **čl.I.**

##### **Předmět**

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby „**Veřejný prostor mezi KB a býv. bankou UNION, ul. Nádražní**“ v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava, která bude realizována dle podkladů uvedených v odst. 2. čl. I. části B této smlouvy.

#### **1.1 Technický dozor stavebníka po dobu realizace stavby („TDS“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:**

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace pro provedení stavby, smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě a k jejímu financování z Programu na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury, včetně dodržování podmínek stanovených poskytovatelem dotace,

- b) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,
- c) **výkon odborného technického dozoru dle zákona č.183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbě,
- d) protokolární předání základních vytyčovacích prvků zhotoviteli stavby,
- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- f) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- g) provedení kontroly projektové dokumentace pro provedení stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- h) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- i) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x týdně),
- j) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- k) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolává a vede jednání včetně zpracování zápisů s jasnou specifikací a návrhy řešení změn
- l) s příkazcem konzultuje a zajišťuje přípravu evidenčních listů změny stavby (změnový list), kompletuje přílohy evidenčních listů, dále kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací za stavební práce, dodávky a služby uvedené v těchto změnových listech, které budou následně předkládány příkazci a zástupcům určené organizace k odsouhlasení,
- m) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací pro provedení stavby a se smluvními podmínkami stavby,
- n) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odbírání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- o) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
- p) projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy, včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, dále kontroluje, potvrzuje podpisem a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací za stavební práce, dodávky a služby uvedené v těchto změnových listech a položkových rozpočtech,
- q) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou, vedení a kontrola čerpání nákladů,
- r) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí,

- s) kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebních povoleních pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- t) kontrola dodržení technologických postupů,
- u) kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
- v) odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- w) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- x) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru, průběžné předávání kopií těchto zápisů příkazci (min. 1x týdně)
- y) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- z) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- aa) kontrola technického stavu a kvality těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- bb) v rámci každé fyzické kontroly stavby bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené kontroly,
- cc) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- dd) organizační zajištění přejímacích řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad a nedodělků, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- ee) hlášení případných archeologických nálezů,
- ff) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- gg) zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacího řízení,
- hh) zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení (vypracování a podání žádosti pro kolaudační řízení vč. příloh, apod.), zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečných kontrolních prohlídek stavby včetně účasti na nich, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na všech kolaudačních řízeních,
- ii) předání kolaudačního souhlasu včetně všech souvisejících dokumentů objednateli (příkazci) do 4 kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů,
- jj) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem,
- kk) zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů, včetně účasti na něm,
- ll) kontrola vyklizení staveniště,
- mm) zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- nn) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
- oo) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,

- pp) kontrola fakturačních podkladů, které bude TDS (příkazník) potvrzovat svým podpisem a plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby, s podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby a dotačními podmínkami, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
- qq) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- rr) zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t.j. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti, nájemní smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.),
- ss) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- tt) v průběhu stavby zabezpečení podkladů v souladu se Směrnicí příkazce č. 2/2007 pro evidenci majetku, v aktuálním znění, a to dle článku 5 „Pokyn pro zavedení pořízených investic do majetku“ (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby, apod.),
- uu) zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací,
- vv) úhrada místních a správních poplatků při výkonu inženýrské činnosti během realizace stavby,
- ww) zajištění prodloužení platnosti vydaných rozhodnutí, stavebních povolení,
- xx) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předávána příkazci 2x měsíčně na CD/DVD nosiči ve dvou (2) vyhotoveních včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).

## **1.2 Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník vykonávat v tomto rozsahu:**

Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), ve znění pozdějších předpisů.

Koordinátor BOZP (příkazník):

- a) vypracuje Oznámení o zahájení prací podle zákona č. 309/2006 Sb., a jeho doručení příslušnému orgánu. Koordinátor BOZP předá příkazci před termínem předání staveniště kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
- b) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništi během realizace stavby, zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- c) koordinuje opatření během realizace stavby plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,

- d) zabezpečí předání Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby a provede jeho aktualizaci,
  - e) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - f) průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
  - g) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
  - h) oznamuje příkazci případy podle bodu d) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
  - i) účast na kontrolních dnech zajišťovaných technickým dozorem stavebníka (min. 1x týdně),
  - j) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - k) dává podněty a na vyžádání příkazce nebo příkazníka doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
  - l) spolupracuje s příkazcem a příkazníkem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - m) sleduje provádění prací na staveništi, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu (**provedení kontroly za účelem dodržování plánu BOZP na stavbě min. 3x týdně**),
  - n) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace,
  - o) spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
  - p) navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
  - q) účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
  - r) vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništi,
  - s) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
2. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedené stavby.
4. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.

## **čl. II.**

### **Doba plnění a místo plnění**

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. I. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka a funkce koordinátora BOZP budou vykonávány do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení a kolaudačního řízení stavby vč. splnění všech činností uvedených v čl. I. této části smlouvy.
3. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací pro provádění stavby uvedenou v odst. 2. čl. I. části B této smlouvy.

## **čl. III.**

### **Plná moc**

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům za účelem plnění předmětu podle čl. I. této části smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

## **čl. IV.**

### **Odměna**

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce uvedené v čl. I. této části smlouvy činí:

|                                     | <b>Odměna bez DPH<br/>v Kč</b> | <b>DPH v Kč</b> | <b>Odměna vč.<br/>DPH v Kč</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Výkon technického dozoru stavebníka | 120 000,-                      | 25 200,-        | 145 200,-                      |
| Výkon funkce koordinátora BOZP      | 39 000,-                       | 8 190,-         | 47 190,-                       |
| <b>CELKOVÁ ODMĚNA</b>               | <b>159 000,-</b>               | <b>33 390,-</b> | <b>192 390,-</b>               |

## **čl. V.**

### **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení popř. při závěrečné kontrolní prohlídce stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

## **čl. VI.**

### **Povinnosti příkazníka**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.

3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
7. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
8. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
9. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního úkonu.
10. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
11. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
12. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré faktury dodavatelů stavebních či jiných prací do 3 pracovních dnů od převzetí od zhotovitele s ověřením jejich věcné správnosti, číselné správnosti a s ověřením souladu s dotačními podmínkami a opatřené podpisem na každé straně soupisu provedených prací.

## **Část D**

### **Společná ustanovení pro část B a C**

#### **čl. I.**

#### **Cenová ujednání**

4. Celkové plnění (cena dle čl. III. části B a odměny dle čl. IV. části C této smlouvy) ze závazků v této smlouvě uvedených činí:

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Cena bez DPH                   | 80 000,- Kč         |
| DPH                            | 16 800,- Kč         |
| Odměna bez DPH                 | 159 000,- Kč        |
| DPH                            | 33 390,- Kč         |
| <b>Celková cena bez DPH</b>    | <b>239 000,- Kč</b> |
| <b>DPH</b>                     | <b>50 190,- Kč</b>  |
| <b>Celková cena včetně DPH</b> | <b>289 190,- Kč</b> |

2. Cena bez DPH a odměna bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednané ceny bez DPH a odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a úplné pro řádné provedení díla a příkazní činnosti, včetně správních poplatků a veškerých tisků nutných pro zabezpečení činností uvedených v části B a C této smlouvy.
4. Cena bez DPH i odměna bez DPH obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla.

5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2620 odst. 2 OZ.

## **čl. II.**

### **Platební podmínky**

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny nebo odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené objednatelem (příkazcem) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 13 tohoto článku smlouvy.
4. Na každé dílčí plnění vystaví zhotovitel (příkazník) fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo investiční akce (ORG 3208),
  - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - d) IČO a DIČ objednatele (příkazce) a zhotovitele (příkazníka), jejich přesné názvy a sídla,
  - e) označení útvaru objednatele (příkazce), který akci likviduje (tj. odbor investiční),
  - f) dobu splatnosti faktury,
  - g) soupis provedených prací,
  - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
  - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených objednatelem (příkazcem),
  - j) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení objednateli (příkazci). Termín splatnosti 10 kalendářních dnů platí pro smluvní strany při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.).
6. Doručení faktur provede zhotovitel (příkazník) osobně proti podpisu oprávněného zástupce objednatele (příkazce) nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Objednatel (příkazce) je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude zhotovitel neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo zhotovitel (příkazník) vyúčtuje práce, které neprovedl, je objednatel (příkazce) oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení zhotoviteli (příkazníkovi) k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel (příkazník) provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli (příkazci).
9. Objednatel (příkazce) je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel (příkazník) je povinen oprávněným zástupcům objednatele (příkazce) provedení kontroly umožnit.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

11. Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel (příkazce) oprávněn uhradit zhotoviteli (příkazníkovi) za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele (příkazníka) a zaplacením ceny bez DPH zhotoviteli (příkazníkovi) je splněn závazek objednatele (příkazce) uhradit sjednanou cenu.
12. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele (příkazce).
13. Zhotovitel (příkazník) je povinen archivovat:
- originální vyhotovení této smlouvy, vč. jejích dodatků;
  - originály účetních dokladů vystavených ve vztahu zhotovitel – objednatel a dalších dokladů ve vztahu zhotovitel – objednatel vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy;
- Všechny výše uvedené smlouvy a doklady je zhotovitel povinen archivovat po dobu 10 let od ukončení a předání díla, minimálně však do konce roku 2027. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
14. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
- k části B této smlouvy:**
- a) po splnění díla v požadovaném rozsahu dle části B této smlouvy vystaví zhotovitel fakturu na částku odpovídající tomuto plnění dle čl. III. části B této smlouvy,
- k části C této smlouvy:**
- b) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka budou po prostavění 50% finančních prostředků stavby příkazníkem vystaveny faktury na částku v celkové výši 30 % z celkové odměny dle čl. IV. části C této smlouvy,
- c) za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka, vystaví příkazník po vydání kolaudačního souhlasu a odstranění veškerých vad faktury na částku v celkové výši 60 % z celkové odměny dle čl. IV. části C této smlouvy,
- d) po kontrole projektové dokumentace skutečného provedení a dokladové části v rámci dokončeného díla a předání všech náležitostí pro předání stavby do majetku, specifikovaných v předmětu této smlouvy, budou za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP příkazníkem vystaveny faktury na částku v celkové výši 10 % z celkové odměny dle čl. IV. části C této smlouvy.
15. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.

### **čl. III.**

#### **Náhrada újmy**

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese zhotovitel (příkazník) v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá objednateli (příkazci) tím, že objednatel (příkazce) musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti zhotovitele (příkazníka).
3. Zhotovitel (příkazník) uhradí objednateli (příkazci) újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Zhotovitel (příkazník) je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

### **čl. IV.**

#### **Sankční ujednání**

1. V případě nedodržení termínů plnění dle čl. II. části B této smlouvy ze strany zhotovitele je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny bez DPH dle části D této smlouvy za každý i započatý den prodlení.
2. Za neplnění závazku z této smlouvy je zhotovitel (příkazník) povinen zaplatit objednateli (příkazci):

- a. za každý případ, kdy zhotovitel (příkazník) nesplní povinnosti uvedené v části C této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ,
  - b. nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění (za písemné upozornění je považován i e-mail) ze strany příkazce své povinnosti dle části C této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení povinností zhotovitele příkazníka dle této smlouvy,
  - c. pokud příkazník neoznámí příkazci neprodleně po zjištění na místě stavby změny v realizaci projektu, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkového plnění bez DPH dle části D čl. I. této smlouvy za každý zjištěný případ,
  - d. za každý zjištěný případ je příkazník povinen zaplatit příkazci odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovovaného díla, smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč,
  - e. v případě, kdy příkazník prokazatelně nesplní svou povinnost vyplývající z části D, čl. II, odst. 13 této smlouvy, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč,
3. V případě, že příkazník nesplní povinnosti uvedené v části C této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
  4. V případě, že objednatel (příkazce) neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit zhotoviteli (příkazníkovi) úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
  5. Pokud zhotovitel nedodrží termín k odstranění vady dle odst. 4. čl. VI. části B této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení a každý zjištěný případ.
  6. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
  7. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
  8. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
  9. Smluvní pokuty je objednatel (příkazce) oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele (příkazníka).

## **čl. V.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 07309/RM1418/103 ze dne 19.9.2017.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Statutární město Ostrava.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765, § 1978 odst. 2 a § 2591 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.

8. Objednatel může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
9. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
10. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
11. Účinností výpovědi zaniká závazek zhotovitele (příkazníka) uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je zhotovitel (příkazník) povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit objednatele (příkazce) na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
12. V případě zániku závazku před řádným splněním díla je zhotovitel (příkazník) povinen ihned předat objednateli (příkazci) nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Objednatel (příkazce) je povinen uhradit zhotoviteli (příkazníkovi) cenu dodávek, prací či služeb, které zhotovitel (příkazník) poskytl, popř. které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
13. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
14. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v části D čl. I odst. 5. této smlouvy), které budou v sestupně číslované, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
15. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele (příkazce) všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
16. Zhotovitel (příkazník) nemůže bez písemného souhlasu objednatele (příkazce) postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Zhotovitel (příkazník) nemůže tuto smlouvu bez souhlasu objednatele (příkazce) dále postupovat.
17. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
18. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
19. Zhotovitel (příkazník) je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
20. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irrelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
21. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel (příkazce) obdrží tři vyhotovení a zhotovitel (příkazník) jedno vyhotovení.
22. Za objednatele (příkazce) je oprávněn jednat ve věcech technických zaměstnanec statutárního města Ostravy zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ z, popř. jiný zaměstnanec určený vedoucím odboru investičního Magistrátu města Ostravy.
23. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
24. Příloha, která je nedílnou součástí této smlouvy:

Příloha č. 1: Plná moc

**Za objednatele**

Datum: 20.9.2017

Místo: Ostrava

**Za zhotovitele**

Datum: 25.9.2017

— Místo: Ostrava

\_\_\_\_\_  
náměstek primátora  
na základě plné moci

\_\_\_\_\_  
obchodní náměstek  
na základě plné moci

**PLNÁ MOC**

**ke smlouvě č. 2838/2017/OI**

**na výkon odborného technického dozoru a výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu realizace stavby „Veřejný prostor mezi KB a býv. bankou UNION, ul. Nádražní“ v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava**

**Příkazce:** Statutární město Ostrava  
Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava  
IČO: 00845451  
zastoupeno náměstkem primátora

**Příkazník:** **INKOS OSTRAVA, a.s.**  
se sídlem: Havlíčkovy nábřeží 696/22, 701 52 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČO: 48394637  
zastoupena: \_\_\_\_\_, obchodním náměstkem, na základě plné moci ze dne 2.7.2013

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
  - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
  - b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo a smlouvy příkazní č. 2838/2017/OI do dne doručení kolaudačního souhlasu pro výše uvedenou stavbu příkazci.

V Ostravě, dne: 20.9.2017

\_\_\_\_\_  
za příkazce

náměstek primátora  
na základě plné moci

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Ostravě, dne: 25.9.2017

\_\_\_\_\_  
za příkazníka

obchodní náměstek  
na základě plné moci