

## Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů k provádění technického dozoru při realizaci akce:

### 1. Smluvní strany

**Příkazce:** Ekonomický ústav AV ČR, v. v. i.  
Sídlo: Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1  
IČ: 67985998  
DIČ: CZ67985998  
Datová schránka ID: cfwnvtu  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Zastoupený: doc. Markem Kapičkou, Ph.D., ředitelem  
Kontaktní osoba: [REDAKCE]  
(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník:** HAMANN PROJEKT s.r.o.  
Sídlo: Novovysočanská 556/26, 190 00 – Praha 9  
IČ: 61509493  
DIČ: CZ61509493  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Zastoupený: Ing. Petr Hamann  
Kontaktní údaje: [REDAKCE]  
(dále jen „příkazník“)

### 2. Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění technického dozoru stavebníka dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a odborné technické pomoci při realizaci akce „Plánované oddělení budov EKU a STC z důvodu majetkoprávního vypořádání“ (dále také jen „stavba“) v rozsahu vymezeném v této smlouvě a za podmínek dohodnutých v této smlouvě, a to zejména následujících činností:

- a. účast při předání staveniště zhotoviteli na základě pokynů příkazce
- b. účast na kontrolních dnech na základě pokynů příkazce
- c. kontrola dodržení podmínek stanovených dotčenými orgány
- d. kontrola dodatků a změn projektu
- e. kontrola projektanta a zhotovitele při provádění nebo navrhování případných změn projektu
- f. informování příkazce o všech závažných okolnostech
- g. pořizování fotodokumentace průběhu stavby a její předání příkazci
- h. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci

- i. sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
  - j. sledování vedení stavebních a montážních deníků, kontrola řádného uskladnění materiálu
  - k. kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí
  - l. kontrola dokladů, které doloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby
  - m. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
  - n. účast na kolaudačním řízení nebo jiných obdobných řízeních stanovených dotčenými orgány
  - o. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- 2.2. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude zajištěn prostřednictvím kvalifikované osoby, tj. autorizovaným technikem ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 360/1992 Sb.

### **3. Povinnosti smluvních stran**

#### 3.1. Příkazce je zejména povinen:

- a. na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b. poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí,
- c. předat příkazníkovi neprodleně po jejich získání prováděcí projektovou dokumentaci na vlastní stavbu, smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby včetně oceněného výkazu výměr z nabídky zhotovitele, případně další podklady týkající se předmětu plnění.

#### 3.2. Příkazník je zejména povinen:

- a. postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, tj. zejména provádět kontrolu plnění zhotovitele stavby v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrových řízení a v případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhopat opatření k nápravě,
- b. provádět řádně kontrolu průběhu prací jednotlivých etap po dobu realizace stavby, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku,
- c. oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
- d. akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy,
- e. zařizovat záležitost osobně, popř. informovat příkazce o svém zastupování – příkazník je oprávněn tento zástup určit pouze v případě dovolené, nebo když není schopen činnost dozoru vykonávat z důvodů pracovní neschopnosti,
- f. zařizovat záležitost v souladu s podklady poskytnutými příkazcem a jeho písemnými pokyny; od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

### **4. Konzultace a další služby**

- 4.1. Případné související konzultace a drobné projektové práce, nespádajících do běžné náplně práce stavebně technického dozoru ve smyslu čl. 2. a 3. této smlouvy, pokud jsou tyto nezbytné pro bezchybnou realizaci stavby, jsou předem odsouhlasené příkazcem coby jejich objednatelem a nejsou v rozporu s autorskými právy projektanta. Dále zastupování příkazce při jednání s úřady, institucemi a jinými subjekty, dotčenými realizací stavby.

## 5. Místo a doba plnění

- 5.1. Místem plnění je Schebkův palác, Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1.
- 5.2. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:
- předpokládané zahájení činnosti: 4/2026
  - předpokládané ukončení činnosti: po předání ukončení realizace stavby zhotovitelem, případném odstranění vad a nedodělků až po stav bezvadného předání díla.

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodloužení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodloužení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

## 6. Cena a platební podmínky

- 6.1. Cena - honorář za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona č. 526/1990 Sb., O cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. 9., odst. 1. této smlouvy.
- 6.2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. 2. a 3. této smlouvy, přísluší příkazníkovi paušální odměna za její provedení ve výši 40 000,- Kč (slovy: čtyřicettisícikorunčeských) bez DPH. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem. Cena bude navýšena o daň z přidané hodnoty (DPH), která bude účtována ve výši dle platných právních předpisů (uplatní se pouze u plátců DPH).
- 6.3. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. 4. této smlouvy, přísluší příkazníkovi odměna 900,-Kč (slovy: devětsetkorunčeských) bez DPH za hodinu. K této ceně lze přičíst odůvodněné režijní náklady, jako např. náklady na dopravu a pořízení dokumentace. Cena bude navýšena o daň z přidané hodnoty (DPH), která bude účtována ve výši dle platných právních předpisů (uplatní se pouze u plátců DPH).
- 6.4. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností s odbornou péčí zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné další náklady k dosažení předmětu smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležitě péče předvídat a jejichž vynaložení příkazce dopředu písemně odsouhlasil. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník ke konečné faktuře.
- 6.5. Podkladem pro úhradu honoráře bude faktura, vystavená příkazníkem vždy na konci měsíce. Faktura – daňový doklad je splatný do 14 dnů od jeho doručení příkazci. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění a § 435 Občanského zákoníku.
- 6.6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
- 6.7. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací, a to podílem z dohodnuté ceny uvedené v čl. 6., odst. 2. této příkazní smlouvy.

## **7. Odpovědnost za vady, smluvní pokuty**

- 7.1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
- 7.2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl písemně upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce, event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
- 7.3. Příkazník ručí za kvalitu jím poskytovaných služeb (uvedeném v článku 2 této smlouvy) a odpovídá za případné škody vzniklé na základě jeho rozhodnutí a doporučení. Příkazník nepřebírá odpovědnost za projekty, jež nejsou jeho dílem a neručí též za činnosti stavebních a jiných firem, vztahující se k předmětu plnění dle čl. II této smlouvy, respektive realizované na předmětné stavbě.
- 7.4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.5. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu platnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění min. 5 000 000 Kč. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
- 7.6. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění této smlouvy. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

## **8. Výpověď – zrušení smlouvy, změna závazku**

- 8.1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
  - a. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Jednostranné vypovězení této smlouvy může být učiněno, kromě příslušných ustanovení Občanského zákoníku, rovněž z těchto důvodů: prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí příkazníka. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů a vynaložených poplatků dle čl. 6., odst. 2. a 3. od začátku prací dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
  - b. Příkazník může příkaz jednostranně vypovědět v případě vážného porušení smluvních podmínek ve lhůtě 14 dnů. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.

- c. Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
  - d. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
- 8.2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
- 8.3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 7 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 9.2. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Smluvní strany tímto vylučují použití § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.
- 9.3. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
- 9.4. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, každá strana po podepsání příkazní smlouvy obdrží 1 vyhotovení.
- 9.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Praha, dne .....

Praha, dne .....

příkazce:

příkazník:

.....  
doc. Marek Kapička, Ph.D.  
ředitel EKÚ AV ČR, v. v. i.

.....  
Ing. Petr Hamann