

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

I. město Český Krumlov

Sídlo: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
Kontaktní adresa: Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov
IČO: 00245836
DIČ: CZ00245836
Bankovní spojení:
Zastoupená: Alexandr Nogrády, starosta
E-mail: mail@ckrumlov.cz
Telefon: +420 380 766 102
(dále jen „Příkazce“)

a

II. WebSport & Consulting service s.r.o.

Sídlo/místo podnikání: Dr. Svěráka 13, 68001 Boskovice
Kontaktní adresa: Dr. Svěráka 13, 68001 Boskovice
IČ: 29277825
DIČ: CZ29277825
Jejíž jménem jedná: Mgr. Martin Budiš, jednatel
Bankovní spojení: Komerční banka, a., s.
Číslo účtu: 107-2640520257/0100
Kontaktní osoba: Mgr. Martin Budiš
E-mail: info@wscs.cz
Telefon: +420 775 337 535
Zapsána v OR, vedeném KS v Brně C 70398

Příkazce a Příkazník, společně dále jen „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

II. PREAMBULE

1. Účelem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při organizaci výběrového řízení veřejné zakázky dle zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky s názvem „Údržba veřejné zeleně v Českém Krumlově“ (dále jen „veřejná zakázka“). Veřejná zakázka bude zadávána jako nadlimitní veřejná zakázka formou otevřeného řízení.

3. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené se zadávacím řízením dle příslušných předpisů.
4. Příkazník je povinen na základě pokynu Příkazce splnit předmět smlouvy. Příkazce je povinen na základě splnění předmětu smlouvy uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

III. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazníka se zavazuje poskytnout pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby v rámci administrace veřejné zakázky v rozsahu činností uvedených níže a Příkazce se zavazuje zaplatit sjednanou cenu dle ustanovení této smlouvy.
2. Předmět plnění smlouvy zahrnuje organizaci **jednoho zadávacího řízení, která zahrnuje:**
 - a) zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek;
 - b) případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek;
 - c) vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce;
 - d) vyhlášení zadávacího řízení;
 - e) administraci lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; a evidence a komunikace s dodavateli);
 - f) zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání nabídek;
 - g) administraci zasedání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu se zákonem, administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoli komise);
 - h) zpracování výsledků komisí;
 - i) zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele;
 - j) zpracování oznámení o výsledcích komise;
 - k) administraci a zpracování rozhodnutí o případných námitkách;
 - l) spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.
3. Předmět plnění této smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součástí zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a § 89 odst. 5 a 6 zákona nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.
4. Předmětem smlouvy není uveřejňování dokumentů a informací v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace o řízení k archivaci Příkazci. Předmět plnění tedy nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti Příkazce podle § 219 zákona. Příkazník na tyto povinnosti Příkazce upozorňuje.

5. Předmětem smlouvy nejsou jednání uvedená v § 43 odst. 2 zákona, tj. výběr dodavatele, vyloučení účastníka řízení, zrušení řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Příkazník je však povinen připravit Příkazci podklady nebo poskytnout součinnost pro tato jednání, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
6. Poskytování služeb podle odst. 2 tohoto článku bude započato na výzvu Příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení zadávacího řízení. Poskytování dalších služeb podle odst. 5 čl. IV této smlouvy bude zahájeno na pokynu Příkazce a jeho akceptace Příkazníkem a ukončeno po předání sjednaného výstupu nebo vykonání sjednaných činností.
7. Příkazce je oprávněn požádat Příkazníka o další poradenství v návaznosti na veřejnou zakázku, které není součástí předmětu plnění podle smlouvy (např. při přípravě dodatků ke smlouvě s vybraným dodavatelem apod.).
8. Příkazník je odpovědný za posouzení naplnění technických specifikací/parametrů veřejné zakázky v předložené nabídce uchazeče, a to na základě předložené analýzy Příkazníkem s tím, že finální rozhodnutí a s tím spojená odpovědnost je na Příkazci.
9. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná Příkazník po odsouhlasení Příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně Příkazce Příkazníkově nad rámec ujednané odměny.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkově odměnu za činnosti uvedené v článku III. této smlouvy za **organizaci jednoho zadávacího řízení ve výši 40.000,- Kč bez DPH + příslušná sazba DPH dle platných právních předpisů**. Odměna bude uhrazena na základě vyúčtování nazvaném faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“) a kterou je administrátor oprávněn vystavit v návaznosti na dílčí plnění takto:
 - po zahájení zadávacího řízení je splatných 40 % z celkové ceny bez DPH;
 - po otevírání nabídek je splatných 20 % z celkové ceny bez DPH;
 - po skončení zadávacího řízení je splatných zbývajících 40 % z celkové ceny bez DPH.
2. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. V případě zrušení zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace zadávacího řízení a před vyhlášením zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1200Kč/hod. bez DPH **do výše 50 % celkové ceny dle odst. 1. tohoto článku** a dále veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil. V případě zrušení zadávacího řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80 % odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením. V případě zrušení zadávacího řízení po

ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením.

4. V případě, že ve lhůtě 12 měsíců od podpisu této smlouvy nedojde k zahájení zadávacího řízení z důvodů náležitých na straně Příkazníka, bude po uplynutí této lhůty fakturována Příkazci odměna ve výši 40 % ze sjednané celkové odměny.
5. V případě prací nad rámec plnění podle odst. 2 čl. III této smlouvy, souvisejících se zadávacím řízením zejména:
 - a) Příprava a provedení předběžné tržní konzultace dle § 33 zákona;
 - b) zpracování podkladů a zastoupení Příkazce v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS), vč. řešení předchozích námitek uchazečů;
 - c) příprava dodatků a řešení změn závazků dle § 222 zákona ke sjednané smlouvě mezi zhotovitelem (vybraným dodavatelem) a Příkazcem;
 - d) řešení sporů při plnění předmětu zadávacího řízení, či v době záruk;
 - e) vypořádávání dotazů kontrolních a auditech orgánů po ukončení zadávacího řízení;
 - f) zpracovávání výzev k zahájení plnění, odstranění vad plnění, úhradě smluvní pokuty a dalších;
 - g) zpracování stanovisek a výkladů k ustanovením již uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku;bude Příkazníkovi náležet odměna ve výši 1 000 Kč bez DPH za jednu hodinu odvedené práce. Příkazce Příkazníkovi oznámí odhadovaný počet hodin na jednotlivé úkony, následně vždy po ukončení dílčího plnění nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce vystaví fakturu – daňový doklad. Přílohou faktury bude soupis hodin a odvedených úkonů.
6. Dokumentace ze zadávacího řízení bude klientovi předána ve formě vyžadované zákonem vč. originálů v digitální podobě nahrané na datovém nosič. V papírové podobě budou předávány pouze originály listin, které jsou originály pouze v papírové podobě. V případě požadavku Příkazce na export digitálních originálů do tištěné podoby bude účtována cena za tisk a kompletaci 10 Kč vč. DPH za jednu stranu A4 tištěného textu.
7. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.
8. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
9. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.

10. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
11. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
12. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V. TERMIN A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti smlouvy do předání kompletní dokumentace o řízení k archivaci Příkazci.
2. Místem plnění se sjednávají prostory příkazce, případně prostory Příkazníka či jiné prostory, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního právního jednání.

VI. SMLUVNÍ SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. III odst. 2 písm. a) – l) této smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého písmene.
2. K porušení jednotlivého písmene dotčeného článku může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých písmen.

VII. PLNÁ MOC

1. Příkazce v souladu s § 2439 a současně s § 441 a násl. občanského zákoníku tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy. Příkazník tímto tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené

a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.

3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy ve smyslu ustanovení čl. XI této smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
8. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
9. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi technickou část zadávací dokumentace. **Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace a odpovídá za to, že tyto dokumenty jsou v úplném souladu s příslušnými právními předpisy.** Za vady či nepřesnosti těchto Příkazcem předaných podkladů nenese Příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah technické části zadávací dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.

4. Příkazce prohlašuje, že má zřízen profil zadavatele s údaji vyžadovanými platnými právními předpisy, a že zajistí zveřejnění všech dokumentů dle zákona na tomto profilu zadavatele.
5. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
6. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
7. **Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi bez zbytečného odkladu.** Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku a ve lhůtách stanovených Zákonem. Důsledky prodlení s předáním výše popsanych doplňujících podkladů či informací Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
8. Příkazce bere na vědomí, že případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám mají za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne Příkazník a konečné rozhodnutí přísluší Příkazci. Pokud Příkazce nebude respektovat návrh Příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese Příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

X. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. V případě, že se jedná o povinnost vyplývající ze zákona či jiného předpisu, Příkazník se zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností (v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 448/2004 ze dne 10. března 2004, pravidlo 1, bod č. 3, 2.). Příkazník je povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
2. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

XI. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.

2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky datovou schránkou nebo emailem, který bude adresován na emailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.
3. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu. V případě předčasného ukončení smlouvy, včetně ukončení na základě výpovědi, má Příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle této smlouvy.
4. Od této smlouvy je smluvní strany oprávněna odstoupit za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jež má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům.
6. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení smluvní straně.
7. Jestliže smlouva nestanoví jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod., veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

XII. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

XIII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník

tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.

2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.
3. Příkazce je oprávněn podat návrh na zahájení soudního řízení z titulu náhrady škody vztahující se ke krácení dotace související s předmětným projektem teprve tedy, až uplatní všechny zákonné prostředky, a to v zákonných lhůtách.

XIV. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve zněních pozdějších, jenž zapracovává příslušné předpisy Evropské unie, zároveň navazuje na přímo použitelné nařízení evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, ve znění pozdějších (dále jen jako „Nařízení“), vystupuje v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.
2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy, a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.
6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.
7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.
8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.

9. Příkazce je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.
10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
12. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.
13. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracování a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu smlouvy nepovažují. K návrhům změn – dodatkům smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
4. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím není dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže je některá ze smluvních stran subjektem povinným dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o

registru smluv v takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv.

7. Smlouva byla schválena radou města Český Krumlov dne 13. 4. 2026, č. usnesení: 0143/RM10/2026.

Za Příkazce

Za Příkazníka

V Českém Krumlově

V Boskovicích

.....
město Český Krumlov
Alexandr Nogrady
starosta

.....
WebSport & Consulting service s.r.o.
Mgr. Martin Budiš
jednatel