

Rámcová dohoda o poskytování služby

“Poskytování tiskařských služeb”


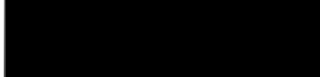
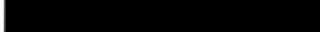
uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“),
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. Lesy hl. m. Prahy

se sídlem: Práčská 1885, 106 00 Praha 10 - Záběhllice
IČ: 45247650 DIČ: CZ45247650
bankovní spojení: PPF banka a.s., 160 41 Praha 6, Evropská 2690/17
číslo účtu: 2000780018/6000
zastoupené: Ing. Ondřejem Paličkou, ředitelem organizace
(dále jen „**objednatel**“)

a

2. Jan Tůma

se sídlem: Luční 93, 251 63, Kunice - Vidovice
IČ: 74660195 DIČ: CZ7707100511
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zastoupené: 
zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem Říčany
(dále jen „**poskytovatel**“)

I.

Veřejná zakázka

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku v souladu s nabídkou uchazeče ze dne 15.4.2026.



II.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje zajistit tisk materiálů (dále jen "tiskoviny" nebo "plnění") dle dodaných grafických podkladů, jejichž seznam a technická specifikace jsou uvedeny v příloze č. 1 (dále jen „služba“) a objednatel se zavazuje zaplatit za službu dohodnutou cenu. Poskytování služby bude prováděno na základě dílčích objednávek, přičemž jednotlivé dílčí zakázky budou objednatelem zadávány po dobu trvání rámcové dohody na základě uplatnění principu písemného (případně e-mailového) objednávání jednotlivých dílčích plnění (objednávek). Objednávka bude činěna s odkazem na podmínky vymezené konkrétním způsobem v této smlouvě.
2. Nedodržení ani překročení předpokládaného rozsahu služby neopravňuje poskytovatele k jakýmkoliv nárokům vůči objednateli.
3. Smluvní strany jsou vázány rovněž zadávacími podmínkami zakázky a nabídkou poskytovatele podanou na tuto zakázku.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že počty kusů a rychlost tisku tiskovin dle přílohy této Smlouvy jsou pouze orientační, resp. rámcově stanovené a předpokládané. Objednatel se tak touto Smlouvou nezavazuje ke konkrétnímu odběru určitého počtu tiskovin, a to ani v vztahu k jednotlivým položkám, ani v vztahu k celku či jakkoli stanovenému objemu. Rozhodnou pro závaznost je samotná objednávka.
5. Nejsou-li druh, rozsah, jakost nebo provedení v některé oblasti poskytovaných tiskovin konkrétně dohodnuty, pak Poskytovatel plnění poskytne v druhu, rozsahu, jakosti nebo provedení vhodných pro účel patrný ze smlouvy, jinak pro účel obvyklý.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit v rámci plnění této smlouvy požadavky stanovené v § 28 písm. p), q), r) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to zejména na legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek svým pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých subdodavatelů. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ustanovení smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.

III.

Způsob poskytování služby

1. Služba je vymezena:
 - a) **podrobným popisem předmětu plnění a podklady předanými objednatelem ke shora uvedené zakázce (viz. Příloha výzvy č. 1 - Technická specifikace a cenová nabídka,**



- b) **nabídkou poskytovatele** předloženou ve výběrovém řízení na uvedenou zakázku,
 - c) **objednávkou** na tuto službu.
2. Služba bude poskytována v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky uvedenými ve výzvě a v jejích přílohách, dále pak přijatou nabídkou poskytovatele, podklady předanými objednatelem, jednotlivými dílčími objednávkami a požadovanými výstupy platnými v době podpisu smlouvy.
3. Základní podmínky provádění služby:
- a) Poskytovatel provede službu na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době přiměřené povaze služby. Při provádění služby postupuje poskytovatel samostatně, dle obecně platných právních předpisů a přitom je vázán pokyny objednatele.
 - b) Poskytovatel odpovídá za řádné plnění předmětu smlouvy. Pokud objednatel zjistí, že předmět smlouvy je prováděn v rozporu s podmínkami smlouvy, je oprávněn žádat na poskytovateli provádět předmět smlouvy řádným způsobem. Současně má objednatel právo nárokovat odstranění zjištěné vady.
 - c) Při své činnosti bude poskytovatel postupovat řádně, na odborné úrovni, kterou lze od něho spravedlivě požadovat, a v souladu s pokyny objednatele.

IV.

Doba a místo poskytování služby

- 1. Termín zahájení služby: po zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- 2. Termín ukončení služby: smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 30.4.2029
- 3. Platnost smlouvy končí termínem ukončení služby nebo dosažením celkové maximální částky za poskytování služby.
- 4. Místo plnění: hl. m. Praha, Práčská 1885, Praha 10 - Záběhlice.

V.

Cenové ujednání a platební podmínky

- 1. Objednatel zaplatí poskytovateli dohodnutou smluvní cenu za poskytování služby stanovenou v souladu s nabídkou poskytovatele. Celková částka za poskytování služby je stanovena jako nejvýše přípustná ve výši max.:

Cena za službu:

Cena celkem s DPH	2 420 000,00 Kč
--------------------------	------------------------

Cena celkem s DPH slovy	dva miliony čtyři sta dvacet tisíc korun českých
DPH	420 000,00 Kč
Cena celkem bez DPH	2 000 000,00 Kč

2. Celková cena ve vyjádření s DPH je nejvýše přípustná a nepřekročitelná; je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky. Jednotkové ceny položkového rozpočtu uvedené v cenové nabídce poskytovatele jsou platné a neměnné po celou dobu platnosti této smlouvy. Jednotlivé konkrétní služby budou poskytovateli zadávány v závislosti na aktuálních potřebách objednatele. Uzavřením této smlouvy nevzniká poskytovateli právo na realizaci konkrétně stanoveného objemu služeb.
3. Cena jednotlivých tiskovin je vymezena v příloze č. 1 Smlouvy. Zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním plnění, jakož i veškeré další náklady, hotové výdaje a další případné náklady, které Poskytovateli vzniknou či mohou vzniknout (např. balné, náklady na dopravu, ...). Změna ceny je možná jen v případě změny příslušné sazby daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Cena za poskytování služby bude objednatelem zaplácena takto:
 Poskytované služby bude poskytovatel fakturovat dílčími fakturami, podle skutečně provedeného plnění a po doručení na adresu sídla Objednatele. Provedené práce budou fakturovány po odstranění případných vad a nedodělků a dle jednotkových cen uvedených v nabídce poskytovatele.
5. **Fakturace budou probíhat průběžně, vždy bezprostředně po ukončení jednotlivých dílčích plnění.**
Faktury budou vyhotoveny v jednom stejnopisu a doručeny na adresu Lesy hl. m. Prahy, Práčská 1885, 106 00 Praha 10 - Záběhllice, případně elektronickou poštou na e-mailovou adresu faktura@lesv-praha.cz.
6. Podkladem pro fakturaci bude dodací list.
7. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a musí obsahovat tyto údaje:
 - označení poskytovatele - obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu do obchodního rejstříku včetně spisové značky,
 - číslo smlouvy, předmět služby,



- číslo faktury, den vystavení, den zdanitelného plnění, den splatnosti a fakturovanou částku,
- razítko a podpis oprávněné osoby poskytovatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury, pokud je faktura zasílána fyzicky,
- číslo účtu, na které bude poskytnuta úplata, bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.

Přílohou každé faktury bude vždy podrobný soupis provedeného plnění (minimálně v rozsahu tikovina, počet ks, částka). Bez této přílohy není možné fakturu uhradit.

8. Pokud nebude faktura vystavena v souladu se smlouvou, bude vrácena poskytovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystavené nebo neúplné faktury. Objednatel se v takovém případě neocitne v prodlení až do uplynutí lhůty splatnosti náhradní správné a úplné faktury.
9. Smluvní strany sjednaly splatnost faktury v délce trvání 30 dnů po jejím vystavení, a to převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví smlouvy.

VI.

Objednávání a provádění služeb

1. Služby dle této smlouvy budou prováděny poskytovatelem na základě potvrzené objednávky.
2. Objednávka bude obsahovat číslo objednávky, cenovou nabídku, konkrétní dobu a místo plnění a podpis odpovědné osoby.
3. Poskytovatel se zavazuje objednávku bezodkladně potvrdit, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne jejího doručení, pokud bude objednávka v souladu s touto smlouvou.
4. Nepotvrdí-li poskytovatel řádně vystavenou objednávku ve lhůtě stanovené v odst. 3. tohoto článku, považuje se objednávka za potvrzenou dnem uplynutí této lhůty.
5. Objednávky budou poskytovateli doručovány e-mailem na kontakt uvedený v této smlouvě. Potvrzení objednávky doručí poskytovatel e-mailem na [REDACTED]
6. Objednávku může objednatel zrušit či změnit do okamžiku, kdy je mu doručeno potvrzení objednávky ze strany poskytovatele. Takovým zrušením nevzniká poskytovateli žádný nárok z objednávky či z jejího zrušení.

7. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět práce vycházející z úkonů vyjmenovaných v tabulce nabídky (položkový rozpočet), která je přílohou smlouvy, a z předmětu zakázky, který byl specifikován ve výzvě k předložení cenové nabídky.
8. Veškeré parametry, resp. podmínky plnění (viz Příloha č. 1 této Smlouvy), které byly Poskytovatelem nabídnuty v rámci veřejné zakázky, zejména cena za tiskoviny vzhledem k počtu kusů, jsou pro plnění objednávek podmínkami závaznými a limitními. Povinností Poskytovatele je tyto podmínky dodržet.

-

VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytovat službu kompletně, ve sjednaném rozsahu, kvalitě a ve stanovených termínech. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele.
2. Poskytovatel je povinen při provádění služby postupovat maximálně šetrně a ohleduplně a zajistit konstantní odbornou úroveň prací. Poskytovatel je povinen akceptovat pokyny a požadavky objednatele přímo související s poskytováním služby.
3. Poskytovatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy a dílčích objednávek řádným a včasným poskytováním služby (prováděním prací) a řádným předáváním jednotlivých dílčích plnění objednateli. Poskytovatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy a dílčích objednávek svým jménem a na vlastní odpovědnost. Poskytovatel bude průběžně bez zbytečných časových prodlev informovat objednatele o stavu poskytování služby (provádění prací).
4. Poskytovatel je oprávněn zajistit si podle potřeb odborné subdodávky - poddodávky (třetí osoby) pro realizaci části služby bez navýšení ceny služby. I v případě provádění části služeb poddodávkou (tj. třetí osobou) má poskytovatel odpovědnost, jako by službu prováděl sám.
5. Poskytovatel (včetně případných poddodavatelů) je povinen v průběhu provádění jednotlivých dílčích plnění spolupracovat se zástupci objednatele, popř. s jinými osobami určenými objednatelem a koordinovat popř. konzultovat s nimi průběh provádění prací.
6. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu plnění předmětu této smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (ze strany poskytovatele či jiné osoby).



7. Objednatel má právo na včasné a řádné provedení služeb v souladu s jeho potřebami a oprávněnými zájmy.

8. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služby. Zjistí-li, že poskytovatel provádí službu v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil nedodělky a vady vzniklé vadným prováděním a službu prováděl řádným způsobem. Jestliže poskytovatel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla stanovena, a jeho postup by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy vůči tomuto poskytovateli odstoupit.

9. Objednatel je povinen výsledky jednotlivých provedených prací prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jejich provedení.

VII.

Předání a převzetí služby

1. Poskytovatel bude nejpozději do 1 dne po ukončení jednotlivých dílčích plnění informovat o této skutečnosti objednatele (telefonicky nebo e-mailem) a bude zároveň dojednat termín převzetí prací.
2. Předáním plnění objednateli se rozumí vyložení tiskovin poskytovatelem na místě plnění a jejich převzetí objednatel.
3. Při předání plnění bude za účasti obou smluvních stran provedena jeho prohlídka, jejíž součástí bude zejména kontrola množství, jakosti, druhu a provedení všech položek. Součástí předání plnění je podpis dodacího listu. Smluvní strany shodně prohlašují, že objednatel má po převzetí plnění právo ve lhůtě 3 dnů uplatňovat zjevné i skryté vady plnění a požadovat jejich odstranění.
4. Odmítne-li objednatel službu převzít, je povinen do zápisu uvést důvody tohoto odmítnutí. Poskytovatel je v takovém případě povinen poukázat vady neprodleně odstranit a neprodlovat tak přejímací řízení.

IX.

Odpovědnost za vady a záruční podmínky

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služba je prováděna řádně a bez vad podle smlouvy a dílčích objednávek, a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění veřejné zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.
2. Objednatel je oprávněn reklamovat písemně bez zbytečného odkladu u poskytovatele bezplatné odstranění vad s uvedením, jak se tyto vady projevují.



3. Poskytovatel je povinen reklamované vady bezplatně odstranit v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem, nebo ve lhůtě, která bude pro tento účel sjednána. Za sjednanou úhradu případně odstraní poskytovatel i poškození a vady, za které neručí.
4. Pokud poskytovatel ve sjednané nebo stanovené lhůtě reklamovanou vadu služby neodstraní ani se k ní nevyjádří, je objednatel oprávněn dát vadu odstranit na náklady poskytovatele.
5. Odpovědnost za vady poskytované služby se nevztahuje na vady způsobené zásahem třetích osob, či vyšší mocí (např. mimořádnými přírodními událostmi) a na běžné opotřebení.

X.

Odstoupení od smlouvy a její výpověď

1. Služby poskytovatele, které vykazují již v průběhu provádění nedostatky nebo jsou prováděny v rozporu s touto smlouvou a dílčími objednávkami, je poskytovatel povinen nahradit bezvadným plněním. Pokud poskytovatel ve lhůtě dohodnuté s objednatelem takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy vůči tomuto poskytovateli odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je poskytovatel povinen ji uhradit.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) vůči poskytovateli bylo zahájeno insolvenční řízení ve smyslu insolvenčního zákona,
 - b) poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - c) v dalších případech stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
3. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
4. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
5. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet poskytovateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktury.
6. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemné zprávy o tomto úkonu druhé smluvní straně.
7. Tuto smlouvu nelze vypovědět.



XI.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případy neplnění věcných a termínovaných závazků vyplývajících z této smlouvy a z dílčích objednávek smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) Při prodlení poskytovatele s řádným prováděním plnění je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z *ceny plnění uvedené v objednávce (včetně DPH)* Kč za každý den prodlení.
2. Pro případ prodlení se splněním peněžitého závazku dle této smlouvy se obě smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení.
3. Smluvní pokuta sjednaná dle této smlouvy je splatná do 30-ti kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy, převodem na účet objednatele, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání pokuty na účet objednatele.
4. Úhradou ani uplatněním smluvní pokuty není omezeno ani jinak dotčeno právo na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, na které se smluvní pokuta vztahuje. Vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je smluvní strana povinna rovněž nahradit oprávněné smluvní straně škodu, která jí vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, dále jen "občanský zákoník") se nepoužije.

XII.

Doručování

1. Veškeré písemnosti se doručují na adresu objednatele nebo poskytovatele uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně informovat druhého účastníka o této změně.
2. Nebyl-li adresát zastižen na adrese dle odst. 1., písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 5 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.

XIII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené organizací Lesy hl. m. Prahy; tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že

skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek

2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a s tímto uveřejněním souhlasí.

3. Prodávající není oprávněn postoupit práva a závazky z této smlouvy nebo objednávky třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu kupujícího. Kupující je k tomuto oprávněn i bez souhlasu prodávajícího.

4. Prodávající bude dbát na to, aby nedocházelo ke škodám na majetku soukromých osob ani na majetku státu či obce.

5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy a objednávek jsou za kupujícího oprávněni jednat:

a) ve věcech smluvních:
Ing. Ondřej Palička, ředitel organizace

b) ve věcech technických:

6. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy a objednávek jsou za prodávajícího oprávněni jednat:

a) ve věcech smluvních:

b) ve věcech technických:

7. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit pověřené zástupce či rozšířit jejich počet, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

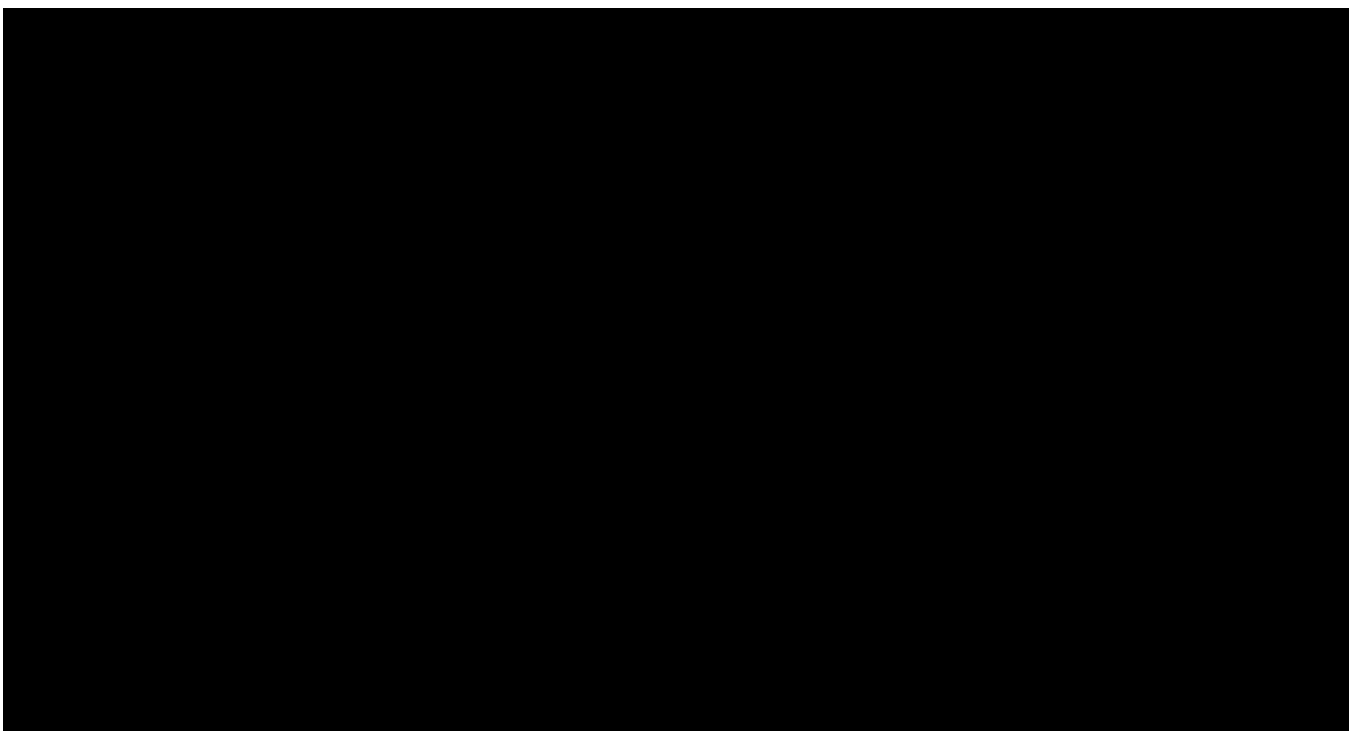
XIV. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.

2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného, vzestupně číslovaného dodatku, který se po podpisu oběma smluvními stranami stává nedílnou součástí této smlouvy.

3. Pokud by některé z práv nebo povinností smluvních stran stanovených smlouvou byly v rozporu s objednávkou, platí to, co je uvedeno v objednávce.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Účinnost smlouvy nastává uveřejněním v registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou a jejím podpisem projevily svoji vážnou vůli. Smlouva se nepřičí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
7. Přílohy smlouvy

Příloha č. 1 - Technická specifikace tiskovin a cenová nabídka



Příloha Technická specifikace a cenová nabídka

Položka a číslo	Název položky	technická specifikace	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu 1-50 ks	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu 51-100 ks	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu 101-500 ks	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu 501-1000 ks
	Brožury, bloky					
1	Brožura A5; (24 str.; křída mat)	Velikost A5, 24 stran vč. obálky, blok 135 g křída mat, obálka 200 g, vazba V1, barevnost 4/4	45,59			
2	Brožura A5; (24 str.; bezdřevý ofset)	Velikost A5, 24 stran vč. obálky, blok 90-100 g bezdřevý ofset, obálka 200 g, vazba V1, barevnost 4/4	81,34	45,26	30,79	13,64
3	Brožura A5; (20 str.; křída mat)	Velikost A5, 20 stran vč. obálky, blok 135 g křída mat, obálka 200 g, vazba V1, barevnost 4/4	77,46	42,19	28,19	10,7
4	Brožura A5; (20 str.; bezdřevý ofset)	Velikost A5, 20 stran vč. obálky, blok 90-100 g bezdřevý ofset, obálka 200 g, vazba V1, barevnost 4/4	77,18	41,92	27,92	10,43
5	Brožura A5; (16 str.; křída mat)	Velikost A5, 16 stran vč. obálky, blok 135 g křída mat, obálka 200 g, vazba V1, barevnost 4/4	72,94	38,64	25,48	9,02
6	Brožura A5; (16 str.; bezdřevý ofset)	Velikost A5, 16 stran vč. obálky, blok 90-100 g bezdřevý ofset, obálka 200 g, vazba V1, barevnost 4/4	72,72	38,41	25,26	8,77
7	Brožura A5; (8 str.; křída mat)	Velikost A5, 8 stran vč. obálky, blok 135 g křída mat, obálka 200 g, vazba V1, barevnost 4/4	46,78	24,29	15,91	5,42
8	Brožura A5; (8 str.; bezdřevý ofset)	Velikost A5, 8 stran vč. obálky, blok 90-100 g bezdřevý ofset, obálka 200 g, vazba V1, barevnost 4/4	46,88	24,19	15,91	5,36
9	Brožura A5; (40 str.; bezdřevý ofset, kroužková v.)	Velikost A5, 40 stran vč. obálky, blok 90-100 g bezdřevý ofset, obálka 200 g, vazba kroužková kovová, barevnost 4/4	102,68	75,09	65,91	26,81
10	Brožura A5; (60 str.; bezdřevý ofset, kroužková v.)	Velikost A5, 60 stran vč. obálky, blok 90-100 g bezdřevý ofset, obálka 200 g, vazba kroužková kovová, barevnost 4/4	137,71	104,85	91,01	57,69
11	Brožura A5; (100 str.; bezdřevý ofset, kroužková v.)	Velikost A5, 100 stran vč. obálky, blok 90-100 g bezdřevý ofset, obálka 200 g, vazba kroužková kovová, barevnost 4/4	151,9	116,95	103,73	67,2
12	Brožura A5; (120 str.; bezdřevý ofset, kroužková v.)	Velikost A5, 120 stran vč. obálky, blok 90-100 g bezdřevý ofset, obálka 200 g, vazba kroužková kovová, barevnost 4/4	165,91	128,96	116,46	
13	Brožura A5; (160 str.; bezdřevý ofset, kroužková v.)	Velikost A5, 160 stran vč. obálky, blok 90-100 g bezdřevý ofset, obálka 200 g, vazba kroužková kovová, barevnost 4/4	197,07	154,14	142	x
14	Brožura A5; (180 str.; bezdřevý ofset, kroužková v.)	Velikost A5, 180 stran vč. obálky, blok 140 g bezdřevý ofset, obálka 300 g, lamino mat; vazba kovová kroužková, 4/4, expressní tisk 1-2 dny	320,43	235,46	X	x
15	Brožura A4; (180 stran vč. obálky, blok 140 g					

Příloha Technická specifikace a cenová nabídka

Položka a číslo	Název položky	technická specifikace	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu
			1-50 ks	51-100 ks	101-500 ks	501-1000 ks
99	tiskový arch (4 strany) bloku navíc	80 g (ofset nebo KM), 4/4	1,00	x	x	x
	Letáky, plakáty					
98	Leták 3DL (A4, 2x lom, KM)	A4, 2x lom do harmoniky nebo do sebe, 4/4, 135 g křída mat	19,03	9,00	9,50	4,41
24	Leták 3DL (A4, 2x lom, ofset)	A4, 2x lom do harmoniky nebo do sebe, 4/4, 100 g bezdřevý ofset	19,47	10,30	10,00	4,81
99	Leták 4DL (3x lom, KM)	395 x 210 mm, 3x lom do harmoniky nebo do sebe, 4/4, 135 g křída mat	24,40	14,08	10,17	7,00
99	Leták 4DL (3x lom, ofset)	395 x 210 mm, 3x lom do harmoniky nebo do sebe, 4/4, 100 g bezdřevý ofset	25,23	14,88	10,97	8,80
97	Leták 1DL	100 x 210 mm, 300 g křída mat, 4/4	13,88	5,81	3,17	1,86
98	Leták 1DL, jednostranný	100 x 210 mm, 300 g křída mat, 4/0	13,59	4,87	2,55	1,45
99	Leták A6	A6, 300 g křída mat, 4/4	14,54	5,50	2,83	1,56
30	Leták A6, jednostranný	A6, 300 g křída mat, 4/0	13,55	4,69	2,36	1,21
31	Leták A5 (300 g)	A5, 300 g křída mat, 4/4	20,39	8,67	4,79	2,95
99	Leták A5 (PF, 350 g, 1 lom)	A5, lom na A6, 350 g křída mat, 4/4	17,04	8,27	5,07	3,43
98	Leták A5 (135 g)	A5, 135 g křída mat, 4/4	16,48	7,75	4,59	2,95
30	Leták A5 (jednostranný, 135 g)	A5, 135 g křída mat, 4/0	14,86	6,59	3,77	2,32
99	Leták A4 (300 g)	A4, 300 g křída mat, 4/4	17,39	8,69	5,69	3,97
98	Leták A4 (jednostranný, 300 g)	A4, 300 g křída mat, 4/0	14,41	6,91	4,36	2,74
37	Leták A4 (135 g)	A4, 135 g křída mat, 4/4	16,59	7,95	4,95	3,17
98	Leták A4 (jednostranný, 135 g)	A4, 135 g křída mat, 4/0	13,62	6,16	3,88	1,94
99	Leták A3 (jednostranný, 300 g)	A3, 300 g křída mat, 4/0	18,09	9,68	6,75	4,71
40	Plakát A1	A1, 200 g křída mat, 4/0	162,42	129,16	107,84	56,30
41	Plakát A2	A2, 200 g křída mat, 4/0	78,54	79,67	67,42	32,20
42	Plakát A3	A3, 200 g křída mat, 4/0	17,28	8,88	5,96	3,88
43	Plakát A4	A4, 200 g křída mat, 4/0	13,98	8,00	3,94	2,73
44	Plakát A1, oboustranná laminace	A1, 200 g křída mat, 4/0; laminace 1/1	273,44	245,78	180	68
45	Plakát A2, oboustranná laminace	A2, 200 g křída mat, 4/0; laminace 1/1	219,85	207,16	142,30	45,36

Příloha Technická specifikace a cenová nabídka

Položka a číslo	Název položky	technická specifikace	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu 1-50 ks	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu 51-100 ks	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu 101-500 ks	Jednotková cena v Kč/ks bez DPH při nákladu 501-1000 ks
58	Samolepka kulatá, 7,5 cm	samolepka papírová, průměr 75 mm; ořez na tvar nebo více na archu	21,14	9,31	4,88	2,52
59	Samolepka kulatá, 10,5 cm	samolepka papírová, průměr 105 mm; ořez na tvar nebo více na archu	22,47	10,16	5,75	3,29
58	Samolepka 130x20 mm	samolepka papírová, 130 x 20 mm; ořez na tvar nebo více na archu	20,01	8,56	4,25	1,99
59	Samolepka 200x36 mm	samolepka papírová, 200 x 36 mm; ořez na tvar nebo více na archu	21,14	9,31	4,97	2,58
60	Samolepka 120x80 mm	samolepka papírová, 120 x 80 mm; ořez na tvar nebo více na archu	20,05	9,75	5,37	2,96
61	Samolepka 20x31 mm	samolepka papírová, 20 x 31 mm; ořez na tvar nebo více na archu	19,69	7,92	3,82	1,5
62	Samolepka adopce	samolepka PVC, 150 x 48 mm	22,03	9,02	5,43	8,00
	ostatní					
68	nástěnný kalendář	A3,297 x 420mm (nástěnný), TWIN drátěná spirála s háčkem; 12 měsíční + titulní strana, + 1 informační strana o organizaci + zadní; kartónová strana s jednostranným potiskem náhledových fotek - celkem 15 listů; tit. str. lamino mat 1/0; strany: KM 200 g/m2, 4/0; zadní strana - karton (350 g/m2), 4/0 potisk vnější strany; balení do folie jednotlivě	128,13	100,95	95,36	45,28
69	stolní 14denní kalendář	320x150mm, 4/4, 16 listů (32 stran), vnitřní strany 140-170 g KM + 1x titulní list 200g KM + laminace mat 1/0. Stojánek z KM 350 g s prostor pro potisk; vazba drátěná kroužková	101,16	71,71	66,51	29,6
65	pexeso	3 x A4 na výšku, KM 350 g, 4/4, 2 x ohyb	43,45	30,28	22,83	11,6
66	rollup	200 x 85 cm; materiál PVC 300 g; šedá - zadní strana; stabilní základna - výsuvné nohy, transportní polstrovaná taška	860	x	x	x
67	desky A4 s chlopní	KM 350g, laminace 1/1; hrbet 5,5 mm; 2 x lom	115,91	49,78	26,74	11,3

^{*)} standardní tisk (max. do 5 pracovních dní, od zaslání podkladu)

Ceny musí zahrnovat veškeré náklady

