

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 6440-0401-2017-69

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: [REDACTED]
Za kterou jedná: **Ing. Vlastislav Šebesta**, ředitel odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem (dále jen „AHNM“), oprávněn k jednání ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zák.č.219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

Kontaktní osoba

- ve věcech smluvních: Ing. Vlastislav Šebesta, ředitel odboru provozu nemovité infrastruktury, Agentury hospodaření s nemovitým majetkem

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

za Agenturu hospodaření s nemovitým majetkem (dále též „AHNM“):
Skupina služeb Pardubice, Teplého 1899
[REDACTED]

Osoba oprávněná jednat ve věcech provozních :Kontakty za podřízená Provozní střediska (dále jen „PS“)
za Provozní středisko 0401 Liberec, Štefánkovo náměstí, 461 24 Liberec
[REDACTED]

za Provozní středisko 0401 Chotyně, Hrádek nad Nisou, 463 34
[REDACTED]

Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Datová schránka: hjyaavk
Adresa pro doručování: Agentura hospodaření s nemovitým majetkem
Oddělení provozu Pardubice
Teplého 1899
530 02 Pardubice

dále také jen „objednatel“ na straně jedné

a

2. VV TOP s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 14125

Sídlo: Podolská 38, 628 00 Brno
IČO: 49977202
DIČ: CZ49977202
Bankovní spojení: FIO banka a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastoupená: Ctiborem Pokorným, jednatel
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Datová schránka: ak5bfg8
Adresa pro doručování: Podolská 38, 628 00 Brno

dále také jen „poskytovatel“ na straně druhé

Objednatel a poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“

uzavřely podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „OZ“), na veřejnou zakázku tuto smlouvu (dále též jen „Smlouva“):

Článek 1

Účel Smlouvy

Účelem této smlouvy je zabezpečení úklidových služeb v/na nemovitostech včetně jejich součástí a příslušenství v majetku České republiky, s nimiž přísluší hospodařit Ministerstvu obrany podle zákona č.219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „areály“) tak, aby byly naplněny požadavky dané hygienickými předpisy na pracovní prostředí, resp. prostředí dané způsobem užívání areálů/jejich částí, předpisy o ochraně životního prostředí i požadavky estetické.

Článek 2

Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování úklidových služeb poskytovatelem objednateli pro areály vymezené v příloze č. 1 - výkaz výměr pro vnitřní úklid.
- 2.2. Úklidové služby zahrnují:
provádění úklidových prací dle Service Level Agreement (dále jen „SLA“) ve vnitřních prostorách budov v areálech včetně hygienického standardu (doplňování hygienického materiálu)
- 2.3. Podrobný popis úklidových služeb, jejichž poskytování je sjednáváno touto Smlouvou, je stanoven v příloze č. 2 - SLA úklidových služeb (dále jen „SLA“), příloze č. 3 - Plány úklidu (vnitřní úklid).
- 2.4. Pro služby uvedené v tomto článku sjednávají Smluvní strany toto upřesnění:
 - používané dezinfekční a čisticí prostředky musí poskytovatel používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy, vztahujícími se k používání chemických látek či jejich směsí;
 - technologické postupy v úklidu musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami; úklid musí být prováděn v souladu se SLA a vnitřními předpisy, s nimiž byl poskytovatel seznámen;
 - poskytovatel vyvěsí harmonogram vnitřních úklidů na veřejně přístupném místě na jednotlivých podlažích uklízených objektů. Harmonogram obsahuje přehled dnů, v nichž je v daném místě prováděn úklid a jména osob provádějících úklid.
 - poskytovatel je povinen vlastním nákladem zajistit pro provádění úklidových a čisticích prací patřičné pracovní pomůcky. Pro čištění povrchů je poskytovatel povinen postupovat dle systému barevného kódování dle SLA;
 - poskytovatel je povinen zajistit svým zaměstnancům a zaměstnancům případných poddodavatelů viditelné firemní označení. Poskytovatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví osob, provádějících sjednané služby a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami;
 - doplňování hygienického materiálu se stanovuje dle Hygienického standardu daného SLA.
- 2.5. Poskytovatel se za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a normami, pokyny objednatele a touto Smlouvou včetně jejích příloh zavazuje poskytovat objednateli sjednané úklidové služby.
- 2.6. Objednatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost pro plnění Smlouvy a za služby poskytnuté v souladu se Smlouvou poskytovateli zaplatit cenu sjednanou v čl. 3 Smlouvy. Pro účely této smlouvy se rozumí:

Plánem úklidů dokument, který je řídicí dokumentací k zabezpečení požadovaného úklidu sloužící jako podklad pro fakturaci. Plán úklidů obsahuje činnosti a frekvence jejich provádění dle SLA;
SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci správy nemovitého majetku MO.

Článek 3

Doba a místo plnění

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat služby dle této Smlouvy ode dne její účinnosti - do 31.12.2017;
Službu bude poskytovatel provádět v pracovní dny v době od 07:00 hod. do 14:00 hod.
- 3.2. Místem plnění jsou vojenské areály zabezpečované AHNM, uvedené v příloze č.1

Článek 4 Cena poskytnutých služeb

- 4.1. Cenu poskytnutých služeb si smluvní strany sjednaly podle cenové nabídky podané poskytovatelem prostřednictvím elektronického tržiště Tendermarket. Cena v ní je úplná a závazná. Cenová nabídka je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1 – výkazy výměr. Cena za služby je maximální.
- 4.2. **Celková cena za služby:**
- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Cena nejvýše přípustná bez DPH | 1 274 484,18 Kč |
| DPH 21%. | 267 641,69 Kč |
| Cena nejvýše přípustná celkem | 1 542 125,87 Kč |
- 4.3. Úklidové služby, které nebudou poskytovatelem provedeny, nebudou poskytovatelem účtovány a cena za tyto neprovedené služby bude od celkové ceny odečtena. Hradí se pouze provedené práce . Vnitřní úklidy se řídí dle měsíčního plánu úklidů.
- 4.4. Cena díla může být zvýšena dohodou smluvních stran pouze v případě víceprací. Povinnost realizovat vícepráce a právo na jejich úhradu má poskytovatel až po uzavření dodatku k této smlouvě.
- 4.5. Dojde-li v průběhu trvání této Smlouvy ke změně ve výši zákonné sazby DPH, účinností takové úpravy se cena za službu vč. DPH upraví dle zákonné právní úpravy. V takovém případě není nutno uzavírat dodatek k této Smlouvě.

Článek 5 Fakturační a platební podmínky

- 5.1. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každý kalendářní měsíc, kdy reálně prováděl služby. Fakturami budou účtovány skutečně provedené služby převzaté objednatelům v příslušném kalendářním měsíci. Nedílnou součástí každé faktury je prohlášení poskytovatele o provedení úklidových služeb podle platného Plánu úklidu s uvedením odchylek, k nimž ve fakturovaném období došlo. K faktuře musí být připojen originál přejímajícího protokolu.
- Součástí každé poslední faktury daného kalendářního roku musí být rovněž souhrnná roční zpráva za plnění služby dle této Smlouvy.
- 5.2. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
- 5.3. Fakturu odešle poskytovatel objednateli doporučeně na adresu příslušného PS ve dvojím vyhotovení na adresu : Agentura hospodaření s nemovitým majetkem,
Správa provozního střediska 0401 Liberec, Štefánikovo náměstí, 461 24 Liberec
Faktura podle ZDPH a podle požadavků Objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
-označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
-obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu,

sídlo nebo --.místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;

-název a sídlo Objednatele s uvedením IČO a DIČ, s upřesňujícím dodatkem „AHNM a označení příslušného PS“;

-číslo této Smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;

-rozsah a předmět plnění;

-datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;

-název přejímajícího podle této Smlouvy;

-základ daně v korunách a haléřích za službu;

- základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;

- výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;

- cena za službu celkem v Kč včetně DPH;

- případný odečet za neprovedené práce;

- označení peněžního ústavu a číslo účtu objednavatele, na který má být poukázána platba;

- počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby objednavatele za vystavení faktury;

- údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky a není-li v něm zapsán, údaj o zápisu z jiné evidence.

- 5.4. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Splatnost faktur doručených v měsících prosinci a lednu se po dohodě stran prodlužuje na 60 dnů. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
- 5.5. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této Smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
- 5.6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.7. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.

Článek 6

Předání a převzetí služby

- 6.1. Povinnost poskytovatele provést službu dle čl. I. smlouvy ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou provedením objednatelem vyžádaných činností. Dokladem o provedení a převzetí služby je předávací protokol vnitřního úklidu podepsaný přebírající osobou. Den podpisu poslední smluvní stranou se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.
- 6.2. Vytkne-li objednatel dodavateli v předávacím protokolu vady, určí lhůtu k jejich odstranění a dodavatel se zavazuje v této lhůtě vady odstranit.

Článek 7

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Poskytovatel je povinen respektovat provozní, bezpečnostní podmínky a požární pravidla vojenských budov, ve kterých bude probíhat plnění služby. S těmito podmínkami bude poskytovatel seznámen před zahájením samotného plnění a odpovědný pracovník poskytovatele podepíše prohlášení o seznámení se s těmito pravidly. Mezi provozní podmínky patří mimo jiné zákaz pohybovat se po budově v jiných než vyhrazených prostorách a mimo stanovenou dobu, přičemž vstup osob do vojenské budovy je možný pouze na základě předchozí registrace (předložení osobních dokladů). Při skladování odpadků je poskytovatel povinen postupovat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně

některých dalších zákonů, v platném znění.

- 7.2. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil před podpisem této smlouvy s předmětem a místem plnění a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu s normou ČSN EN 15221 v aktuálním znění.
- 7.3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění služby dle této smlouvy a efektivitu nakládání s finančními prostředky a dodavatel se zavazuje k výkonu této kontroly poskytnout součinnost.
- 7.4. Poskytovatel je povinen zajistit a odpovídá za dodržování všech povinností stanovených platnými obecně závaznými předpisy, normami a dalšími předpisy vztahující se k předmětu smlouvy.
- 7.5. Poskytovatel je povinen určit hlavní kontaktní osoby odpovědné za plnění služby dle této smlouvy, které budou v součinnosti s objednatelem koordinovat plánování činností a řešení problémů spojených s plněním služby (tzv. členové koordinačního týmu). Jejich povinnosti jsou konkretizovány v SLA.
- 7.6. Objednatel se zavazuje bezplatně poskytovat prostory pro zabezpečení vnitřních úklidů, elektrickou energii a vodu nezbytné pro výkon práce dodavatele.

Článek 8

Podmínky poskytování služeb a závazky Smluvních stran při plnění této Smlouvy

- 8.1. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil před podpisem této smlouvy s předmětem a místem plnění a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu se SLA.
- 8.2. Obě Smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 8.3. Poskytovatel je povinen určit pověřené kontaktní osoby odpovědné za plnění služby dle této smlouvy, které budou v součinnosti s objednatelem spolupracovat na řešení problémů spojených s plněním služby.
- 8.4. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele a poskytovatel je povinen kontrolu objednateli umožnit.
- 8.5. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 8.6. Objednatel je povinen poskytovateli zpřístupnit místo poskytování služeb. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 8.7. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny a ochrany zdraví. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP objednatele, se kterými byl seznámen, a bude kontrolovat jejich dodržování.
- 8.8. Vstup osob a vjezd vozidel do areálu musí být předem povolen Objednatelem. S ohledem na režim vstupu do prostoru je nezbytné 4 pracovní dny před zahájením plnění dle této Smlouvy oznámit jména a čísla OP osob a registrační značku vozidla. Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).

- 8.9. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezbavuje poskytovatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.
- 8.10. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemnou komunikací se rozumí jak listinná podoba dokumentů, tak i elektronická. Doručování v případě listinných i elektronických dokumentů se provádí na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy.
- 8.11. Poskytovatel služby je povinen zpracovat seznam osob, které mají povolen vstup do míst plnění a průběžně tento seznam aktualizovat, a to vždy 10 pracovních dnů před předpokládaným vstupem. Na požádání objednatele nebo osob oprávněných jednat za objednatele ve věcech technických je poskytovatel povinen tento seznam předložit a ověřit totožnost přítomných zaměstnanců poskytovatele. Součástí seznamu musí být výpisy z Rejstříku trestů ne starší 90 dní ke dni předání seznamu od všech v seznamu uvedených osob. Z předložených výpisů z Rejstříku trestů musí vyplývat následující skutečnosti – osoba, již je tento výpis vydán, nemá žádný záznam o uloženém trestu; v případě osoby, která není státním příslušníkem ČR, tento předpoklad musí platit i pro domovskou zemi. Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům poskytovatele vstup do tohoto areálu.
- 8.12. V případě objektů spravovaných objednatelem poučí objednatel dodavatele resp. jeho zaměstnance, kteří budou službu provádět, o podmínkách vstupu do těchto objektů a o možnosti pohybu na vyhrazených místech. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho zaměstnanci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu do objektu objednatele pro zaměstnance dodavatele, popř. zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Tím není dotčena povinnost poskytovatele provádět službu dle této smlouvy.
- 8.13. Poskytovatel nebude zaměstnávat pro potřebu plnění cizí státní příslušníky, neplatí pro občany EU.

Článek 9

Odpovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 9.1. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 9.2. Poskytovatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění ve výši 50 milionů Kč. Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopii) je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této Smlouvy poslední Smluvní stranou.
- 9.3. Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této Smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této Smlouvy. V případě výskytu vady Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.

Článek 10

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1. V případě neprovedení služby podle Plánu úklidu v období tří po sobě jdoucích pracovních dnů je poskytovatel v prodlení s provedením služby a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 4 000 Kč za každý následující den prodlení.
- 10.2. V případě, že poskytovatel poruší povinnost uvedenou v čl. 8.7. Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 4 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 10.3. V případě prodlení s předložením pojistné smlouvy dle této Smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.4. V případě prodlení poskytovatele se zasláním jakýchkoliv ze zpráv v termínech dle čl. 7 je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 4 000 Kč za každý započatý den prodlení
Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
- 10.5. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícího po marném uplynutí doby k plnění závazku a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby k zaplacení faktury. Úrok z prodlení je stanoven nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 10.6. V případě prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.7. Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto Smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 15 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 10.8. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 10.9. Smluvní pokuty podle této Smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné Smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne (např. dohodou, výpovědí nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti Smlouvy.
- 10.10. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. zaplacenou smluvní pokutu a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.
- 10.11. Pokud poskytovatel nesplní podmínku předání seznamu osob ve lhůtě dle čl. 8. odst. 11. smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 10.12. V případě, že objednatel nebo osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických zjistí, že na plnění se podílejí jiné osoby než osoby uvedené v seznamu osob, případně pokud výpisy z Rejstříku trestů dodávané spolu se seznamem osob budou starší 90 dní ke dni předání seznamu, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 4 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností.

Článek 11

Zánik závazků

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
 - dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
 - jednostranným písemným odstoupením od této Smlouvy pro její podstatné porušení některou ze Smluvních stran.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:
 - prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této Smlouvy více než tři dny;
 - poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami vycházejícími,
 - neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této Smlouvy

- 11.3. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ rozumí též:
- opakované (tj. dvě a vícekrát) nesplnění povinností poskytovatele související s odstraněním reklamované vady dle čl. 9. Smlouvy pro vojenský areál,
 - opakované (tj. dvě a vícekrát) porušení povinností poskytovatele stanovených v příloze č. 2 této smlouvy (SLA) pro vojenský areál.
 - neposkytování služby déle než 2 po sobě následující dny, prodlení s plněním dle této smlouvy delší než 5 kalendářních dnů,

Článek 12

Závěrečná ujednání

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že vztahy v této smlouvě neupravené se řídí OZ. Smluvní strany se dále dohodly, že případné spory, které nebudou vyřešeny dohodou, budou řešeny před soudem obecně příslušným dle sídla objednatele.
- 12.2. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem nebo e-mailem musí být následně originál tohoto dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 12.3. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.
- 12.4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel ve smyslu ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, shromažďuje a zpracovává jeho osobní údaje, a to za účelem realizace této smlouvy. Poskytovatel souhlasí s tím, aby objednatel ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 101/2000 Sb. shromažďoval a zpracovával o poskytovateli či jeho statutárních zástupcích údaje v rozsahu titulu, jména a příjmení, rodného čísla nebo data narození, bydliště, telefonního čísla a e-mailové adresy, a to pouze za účelem jejich využití při výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Jiné využití se vylučuje.
- 12.5. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v režimu tohoto zákona.
- 12.6. Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 12.7. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 9-mi stranách a uložena na www.tendermarket.cz.
- 12.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemné shodě na jejím obsahu, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12.10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Výkaz výměr (vnitřní úklid)- 5 listů

Příloha č. 2 – SLA úklidových služeb – 9 listů

Příloha č. 3 – Plán úklidu (vnitřní) – 31 listů

V dne
za objednatele

V dne
za poskytovatele

za objednatele

Vlastislav Šebesta
Ředitel OPNI AHNM Praha

Česká republika – Ministerstvo obrany

za poskytovatele

... titul, jméno a příjmení ..
... funkce ...

název poskytovatele

