

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ STRAVOVÁNÍ

## pro žáky školy

### I. Smluvní strany

**Poskytovatel:**

**Lázně Bělohrad a.s.**

Se sídlem: Lázeňská 165, 507 81 Lázně Bělohrad

IČO: 46504834 | DIČ: CZ46504834

Zastoupená: **Ing. Jaromírem Ferbrem**, předsedou představenstva

**MUDr. Jitkou Ferbrovou**, místopředsedou představenstva

**Lubošem Bičičtém**, prokuristou

Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, sp. zn. B 634

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č.ú. 9444277001/5500

Místo výdeje obědů: Jídelna hotelu Grand, Lázeňská 165, Lázně Bělohrad

(dále jen „Poskytovatel“)

**Odběratel:**

**Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice**

střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace

Se sídlem: Riegrova 1403, 508 01 Hořice

IČO: 06668364

Bankovní spojení: č.ú. 115-7558890227/0100

Zastoupená: **Ing. Stanislavem Neumanem**, ředitelem školy

(dále jen „Objednatel“)

Obě strany uzavírají k níže uvedenému dni tuto smlouvu o poskytnutí stravování (dále jen „Smlouva“).

## II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit stravování pro žáky Objednatele v jídelně hotelu Grand, Lázeňská 165, Lázně Bělohrad.
2. Stravování je poskytováno formou oběda, který se skládá z:
  - a) polévky,
  - b) hlavního chodu.
3. Objednatel se zavazuje za poskytnuté stravování hradit cenu dle čl. IV. této Smlouvy.

## III. Doba plnění

1. Tato Smlouva se uzavírá s účinností ode dne 4. 5. 2026.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.9.2026.
3. Dle vzájemné dohody se smluvní strany dohodli, že v době letních prázdnin od 1.7.2026 do 31.8.2026 nebude služba stravování ze strany dodavatele poskytována.
4. Výdej obědů probíhá v pracovní dny v čase od 13:30 – 14:00 hodin, nebo popřípadě dle domluvy poskytovatele s dodavatelem, v případě provozních změn.

## IV. Cena a platební podmínky

Složka oběda	Cena bez DPH
Oběd – polévka + hlavní chod	110,80 Kč

1. Cena za jeden oběd (polévka + hlavní chod) činí 110,80 Kč bez DPH. K ceně bude přičtena DPH v platné výši dle platných právních předpisů.
2. Celková cena za stravování je splatná na základě faktury vystavené Poskytovatelem, a to do 14 dní od data doručení faktury Objednateli.
3. Počty obědů na jednotlivé dny Objednatel sdělí Poskytovateli nejpozději 1 pracovní den předem a to do 8:00 hodin.
4. Platby budou prováděny na bankovní účet Poskytovatele: Raiffeisenbank, a.s., č.ú. 9444277001/5500.

## **V. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen:

- a) zajistit stravování v odpovídající kvalitě a v souladu s platnými hygienickými předpisy,
- b) informovat Objednatele o případných změnách v provozní době nebo jiných skutečnostech ovlivňujících plnění Smlouvy.

2. Objednatel je povinen:

- a) hradit cenu za stravování řádně a včas,
- b) sdělovat počty obědů ve stanoveném termínu,
- c) zajistit, aby se žáci chovali v prostorech jídelny v souladu s pokyny pro stravování žáků v jídelně Hotelu Grand. Příloha č. 2

## **VI. Ukončení smlouvy**

1. Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou obou smluvních stran.
2. Smlouva může být ukončena okamžitě v případě hrubého porušení povinností jednou ze smluvních stran.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
2. Změny a doplnění Smlouvy jsou možné pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími platnými právními předpisy České republiky.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a uzavírají ji svobodně a vážně, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy: příloha č.1 - **Kompetenční ujednání**

Příloha č.2 – **Pokyny pro stravování žáků v Jídelně Hotelu Grand**

**Za Poskytovatele:**

**Za Objednatele:**

Lázně Bělohrad a.s.  
Hořice  
Luboš Bičíš  
Prokurista

Datum: .....

Podpis: .....

Zemědělská akademie a Gymnázium

Ing. Stanislav Neuman  
Ředitel školy

Datum: 28.4.2026

Podpis: .....

Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice  
- střední škola a vyšší odborná škola,  
příspěvková organizace  
Riegrova 1403, 508 01 HOŘICE 1

**Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování služeb školního stravování**

**Kompetenční ujednání**

**Za dodavatele je oprávněn ve věcech provozních jednat:**

**ve věcech smluvních:**

Jméno: Luboš Bičíště

Funkce: Výkonný ředitel, prokurista

Telefon: +420 724 736 252

e-mail: [lubos.biciste@belohrad.cz](mailto:lubos.biciste@belohrad.cz)

**ve věcech technických:**

Jméno: Michaela Špringrová

Funkce: Vedoucí provozního úseku SL

Telefon: +420 721 973 277

e-mail: [michaela.springrova@belohrad.cz](mailto:michaela.springrova@belohrad.cz)

**ve věcech technických – objednávky:**

Jméno: Radka Ordánová

Funkce: Vedoucí obsluhy

Telefon: +420 724 986 519

e-mail: [radka.ordanova@belohrad.cz](mailto:radka.ordanova@belohrad.cz)

**Za odběratele je oprávněn ve věcech provozních jednat:**

**ve věcech smluvních:**

Jméno: Ing. Stanislav Neuman

Funkce: ředitel školy

Telefon: +420 720 043 688

e-mail: [neuman@gozhorice.cz](mailto:neuman@gozhorice.cz)

**ve věcech technických:**

Jméno: Petr Morávek

Funkce: učitel

Telefon: +420 725 841 671

e-mail: [p.moravek@email.cz](mailto:p.moravek@email.cz)

**Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování služeb školního stravování**

**HOTEL GRAND**

## POKYNY PRO STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ

### Čas stravování: 13:30 – 14:00

- Vstup: ZADNÍM VCHODEM budovy hotelu Grand
  - Místo: Jídelna pro zaměstnance hotelu
- Povinnost: Dezinfekce rukou před vstupem do jídelny

### PRÍCHOD DO JIDELNY

- Vcházíš ZADNÍM VCHODEM budovy hotelu Grand – nikoliv hlavním vstupem pro hotelové hosty.
- Příchod je možný od 13:30 hodin. Před tímto časem neblokuj chodby ani zadní vchod.

### HYGIENA RUKOU – POVINNOST!

- Použij dezinfekci na ruce – je k dispozici u vstupu do jídelny.
- Dezinfekce rukou je POVINNOST. Jsme v provozu sloužícím hotelovým hostům.

### CHOVÁNÍ V JÍDELNĚ

- Chováme se TIŠE – jídelna slouží také klientům a zaměstnancům hotelu.
- V jídelně NEBĚHÁME – pohybujeme se pomalu a ohleduplně.
- Sedíme na místech, které nám ukážou zaměstnanci. Nepřesouváme se po jídelně svévolně.
- Telefon používáme po tichu (bez reproduktoru) tak, aby nerušil ostatní.
- Komunikujeme slušně a tiše – bez křičení, a hlasitého projevu.