



## Příloha č. 1

# **HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE – prodloužení odborné praxe na období od 1.10.2017 do 31.3.2018**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

## **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

Termíny předložení Průběžných hodnocení absolventa sjednané v Plánu realizace odborné praxe zůstávají nedotčeny. S ohledem na prodloužení odborné praxe dále zaměstnavatel doloží další dvě Průběžné hodnocení, a to s vyúčtováním za měsíc prosinec 2017, nejpozději k datu 31.1.2018 a za měsíc březen, nejpozději k datu 30.4.2018. Závěrečné hodnocení absolventa, Osvědčení o absolvování odborné praxe, Reference pro budoucího zaměstnavatele\* zaměstnavatel doloží s posledním vyúčtováním za měsíc březen/2018, nejpozději k datu 30.4.2018.

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10 /2017	- samostatná činnost dle zadaných úkolů mentora – práce na dílčích úkolech dle zadání - seznámení s prací týkající se objednávek materiálu a zboží na e-shop (seznámení s dodavatelem a způsobem komunikace) - zaučení se ve způsobu a systému objednávání materiálu a zboží (Word, Excel tabulky, e-mailová komunikace -	40h/týden	
11 /2017	- samostatné objednávání materiálu a zboží dle potřeby e-shopu - sledování cen dopravy (zapisování do tabulky) - kontrola dodaného množství a druhu materiálu dle faktury -	40h/týden	
12 /2017	- Prohlubování znalostí v oblasti druhů materiálu a jeho objednávání - Seznámení s principy naskladňování zboží na e-shop a do účetního systému (Shoptet, Pohoda) - samostatná činnost dle zadaných úkolů mentora – práce na dílčích úkolech dle zadání - práce na inventuře zboží	40h/týden	

<b>1 /2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prohlubování znalostí metod naskladňování zboží – eshop, účetní systém, Excel makra</li> <li>- sledování stavů jednotlivých druhů materiálu na e-shopu (řešení dostupnosti/nedostupnosti na e-shopu)</li> <li>- objednávání materiálu a zboží</li> <li>- samostatná činnost dle zadaných úkolů mentora – práce na dílčích úkolech dle zadání</li> <li>-</li> </ul>	<b>40h/týden</b>	
<b>2 /2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatná činnost dle zadaných úkolů mentora – práce na dílčích úkolech dle zadání</li> <li>- objednávání a kontrola dodaného zboží, přemotávání, naskladnění</li> <li>- vydávání materiálu pro šicí dílnu – vyskladnění kusů ze stavů na e-shopu a v účetním systému</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<b>40h/týden</b>	
<b>3 /2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatná činnost dle zadaných úkolů mentora – práce na dílčích úkolech dle zadání</li> <li>- samostatné rozhodování v práci se skladovými položkami</li> <li>- komunikace s dodavateli</li> <li>- závěrečné hodnocení odborné praxe</li> <li>-</li> </ul>	<b>40h/týden</b>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a): ..... dne .....  
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a): ..... dne .....  
(jméno, příjmení, podpis)