



**SMLOUVA**  
**O POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ OKBASE VE FORMĚ**  
**PRONÁJMU SOFTWAREVÉHO VYBAVENÍ**

evidovaná u Objednatele pod č. 56/2017/ÚITS, č. j. SPCSS-03197/2017

Smluvní strany:

Objednatel:

**Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.**

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 – Žižkov  
zastoupený: Ing. Vladimírem Dzurillou, generálním ředitelem  
IČO: 03630919  
DIČ: CZ03630919  
ID datové schránky: ag5uunk  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
Číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**Uživatel**“)

a

Poskytovatel:

**OKsystem a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 20326

se sídlem: Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4  
zastoupená: Ing. Martinem Procházkou, předsedou představenstva  
IČO: 27373665  
DIČ: CZ27373665  
ID datové schránky: hhq863  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.  
Číslo účtu: 48973004/2700

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Uživatel a Poskytovatel dále společně také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**SMLOUVU**  
**o poskytnutí programového vybavení OKbase**  
**ve formě pronájmu softwarového vybavení**  
(dále jen „**Smlouva**“)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 20326.
- 1.2 Uživatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, číslo vložky 76922.
- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky a vlastní všechny potřebné registrace k řádnému plnění této smlouvy.
- 1.4 Uživatel prohlašuje, že je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.5 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:
  - 1.5.1 Příloha č. 1, která specifikuje funkční rozsah programového vybavení OKbase, jenž bude Uživateli poskytnuto formou pronájmu licencí
  - 1.5.2 Příloha č. 2, která specifikuje požadované implementační služby.
  - 1.5.3 Příloha č. 3, která specifikuje rozsah poskytované Podpory programového vybavení OKbase a formulář „Požadavek“ pro hlášení chyb a požadavků na služby nebo úpravy SW.
  - 1.5.4 Příloha č. 4, obsahuje „Přehled požadavků na systém pro správu personálních dat“ dle zadávací dokumentace.

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Uživatel tímto zadává u Poskytovatele a Poskytovatel souhlasí s tím, že poskytne Uživateli následující plnění:
  - 2.1.1 Poskytovatel se zavazuje pronajmout Uživateli programové vybavení OKbase v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1.
  - 2.1.2 Poskytovatel zajistí provedení požadovaných implementačních služeb, které jsou specifikovány v příloze č. 2. a jejich upřesnění bude provedeno v souladu s touto přílohou formou Cílového konceptu. Poskytovatel se zavazuje dokončit implementaci nejpozději do 15 týdnů od účinnosti smlouvy.
  - 2.1.3 Poskytovatel se zavazuje provést úplné a srozumitelné školení za účelem plné a samostatné obsluhy, užívání a základní správy programového vybavení OKbase včetně poskytnutí dokumentace (dále jen „**Školení**“)  
(bod 2.1.1, 2.1.2 a 2.1.3 dále společně jako „**Dílo**“)
  - 2.1.4 Poskytovatel se zavazuje zajistit maintenance a technickou podporu (v provozní době 8.00 - 16.00) včetně poskytování aktuálních verzí systému dle legislativních změn, viz Příloha č. 3.
- 2.2 Uživatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za plnění poskytnuté podle této smlouvy ceny uvedené v článku IV. této smlouvy.

## III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v těchto termínech:

Název	Termín
Účinnost smlouvy	T
Instalace a Implementace včetně poskytnutí licencí	T + 15 týdnů, maximálně však do 4 měsíců od účinnosti Smlouvy
Školení včetně poskytnutí Dokumentace	nejpozději do ukončení etapy Implementace
Maintenance a technická podpora	v délce 24 měsíců od zahájení Produktivního provozu (od akceptace Implementace)

- 3.2 Implementace je považována za úspěšně dokončenou, pokud je programové vybavení OKbase řádně a bez vad adaptováno a implementováno do stávajícího produktivního prostředí Uživatele a umožňuje mu řádnou produktivní činnost v souladu s účelem této smlouvy.
- 3.3 Školení je považováno za úspěšně dokončené, pokud splnilo svůj účel a bylo prokazatelně realizováno v souladu s touto smlouvou.
- 3.4 Poskytovatel je povinen zahájit Produktivní provoz nejpozději do 4 měsíců od účinnosti Smlouvy (dále jen „**Lhůta pro dokončení**“). Úplný a řádný Produktivní provoz je považován za zahájený dnem předání celého Díla Poskytovatelem a akceptací celého Díla Uživatelem.
- 3.5 Místem plnění je sídlo Uživatele, tj. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3.

#### IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Uživatel zaplatí Poskytovateli za provedení plnění dle této smlouvy níže uvedené ceny:

Název	Jednotková cena v Kč/měsíc bez DPH	Počet měsíců	Celková cena v Kč bez DPH
Cena licence formou pronájmu, včetně maintenance a technické podpory	6 500,-	24	154 000,-
Implementace			132 500,-
Školení včetně dokumentace			21 500,-
Cena za navýšení počtu aktivních zaměstnanců o 10 zaměstnanců			0,-
<b>Celková cena v Kč bez DPH</b>			<b>310 000,-</b>

Tyto ceny jsou úplné a konečné.

- 4.2 Pokud není výslovně stanoveno jinak, nárok na zaplacení Ceny Díla vzniká Zhotoviteli dnem zahájení Produktivního provozu, za předpokladu, že Dílo bude úspěšně dokončeno zejm. v souladu s článkem III této smlouvy a toto dokončení bude stvrzeno akceptačním protokolem, který bude podepsán oběma Smluvními stranami.
- 4.3 Pronájem, maintenance a technická podpora bude Poskytovateli hrazena měsíčně, a to vždy za poskytnuté plnění za předchozí kalendářní měsíc.

- 4.4 Cena nezahrnuje DPH. Režim DPH bude uplatněn souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění (dále jen „ZDPH“).
- 4.5 Smluvní strany se dohodly na následujícím:
- 4.5.1 Cena zahrnuje veškeré náklady a výdaje Poskytovatele na splnění veškerých povinností Poskytovatele uvedených ve smlouvě, a to bez ohledu na to, jestli dané ustanovení Smlouvy stanoví, že splnění dané povinnosti Poskytovatele je na náklady Poskytovatele či nikoliv;
- 4.5.2 Cena může být zvýšena pouze v souvislosti se změnou právních předpisů v oblasti daní (např. DPH);
- 4.5.3 Cena nesmí být upravována v důsledku inflace, deflace nebo změny kurzu Kč.
- 4.6 Bude-li Uživatel v prodlení s úhradou ceny díla, je Poskytovatel oprávněn účtovat Uživateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené fakturované částky za každý den prodlení.
- 4.7 Cenu se Uživatel zavazuje uhradit Poskytovateli bezhotovostním převodem na účet, na základě faktury – řádného daňového dokladu, který je Poskytovatel povinen vystavit nejpozději do 30 dnů od data podpisu akceptačního protokolu Díla či do 30 dnů od konce kalendářního měsíce, v němž byl poskytován pronájem, maintenance a technická podpora.
- 4.8 Veškeré platby budou prováděny na základě vystavené faktury, kterou se Poskytovatel zavazuje odeslat Uživateli, a to elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky Uživatele. Faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu a musí obsahovat zejména náležitosti stanovené v ustanovení § 29 ZDPH a v ustanovení § 435 Občanského zákoníku, číslo účtu, na který má být platba provedena a registrační číslo této smlouvy a akceptační protokol (u fakturace Ceny Díla) potvrzený oběma smluvními stranami, jinak je Uživatel oprávněn vrátit Poskytovateli fakturu k opravě či doplnění, přičemž do doručení opravené faktury neběží lhůta splatnosti. Splatnost faktur je 30 dní ode dne doručení faktury Uživateli.
- 4.9 Uživatel neposkytuje zálohy.
- 4.10 Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení závazku Uživatele na základě této smlouvy bude zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je Poskytovatel povinen sdělit Uživateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH.
- 4.11 Pokud Uživateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, nebo se Uživatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Uživatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je Uživatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury - daňového dokladu vystavené Poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 4.12 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Poskytovatele vůči Uživateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Uživatel povinen Poskytovatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
- 4.13 Poskytovatel je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, oznámit takovou skutečnost prokazatelně Uživateli - příjemci zdanitelného plnění s uvedením data, kdy taková skutečnost nastala. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.

## **V. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

- 5.1 Poskytovatel je povinen poskytovat pronájem programového vybavení nebo poskytovat další služby výlučně na základě této smlouvy nebo objednávky vystavené Uživatelem, a to v souladu s definovanými parametry služeb uvedených v této smlouvě.
- 5.2 Poskytovatel považuje veškeré údaje poskytnuté Uživatelem za důvěrné. Tyto údaje nesmějí být zpřístupněny třetí osobě v souladu s obecně platnými předpisy na ochranu osobních údajů, zejména zákon č. 101/2000 Sb. a ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů („Nařízení“) neboli General Data Protection Regulation („GDPR“). Poskytovatel se zprošťuje této povinnosti v případech, kdy poskytnutí těchto informací je vyžádáno obecně závaznými předpisy platnými a účinnými v České republice a v Evropské unii.
- 5.3 Poskytovatel má právo vést elektronickou databázi svých Uživatelů, monitorovat a archivovat veškeré prováděné operace na svých zařízeních za účelem vyhodnocování a zlepšování poskytovaných služeb.
- 5.4 V případě, že vznikne důvodná obava, byť na základě nekvalifikovaného oznámení, že došlo k porušení článku 5 odst. 5.3 této smlouvy, vyhrazuje si Poskytovatel právo pozastavit, případně i trvale ukončit, ať již z části nebo zcela, poskytování služeb Uživateli. Toto právo Poskytovatele trvá po dobu existence této důvodné obavy.
- 5.5 Poskytovatel má právo uvádět Uživatele v seznamu svých referenčních Uživatelů.
- 5.6 Poskytovatel poučí své zaměstnance o povinnosti dodržovat platné předpisy v oblasti BOZP a PO, jakož i povinnosti dodržovat stanovená ochranná a bezpečnostní opatření v sídle Uživatele, včetně povinnosti nosit viditelně jmenovky zaměstnance s označením firmy. Za bezpečnost a ochranu zdraví, jakož i za dodržování předpisů PO na pracovišti u svých zaměstnanců, odpovídá Poskytovatel.
- 5.7 Před zahájením provádění předmětu plnění předloží Poskytovatel Uživateli seznam svých zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu Uživatele. Seznam bude průběžně aktualizován.
- 5.8 Poskytovatel je oprávněn zadat provedení části předmětu smlouvy subdodavateli pouze po předchozím písemném souhlasu Uživatele. Při provádění části předmětu smlouvy subdodavatelem má Poskytovatel odpovědnost, jako by předmět smlouvy prováděl sám.

## **VI. PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE**

- 6.1 Uživatel má právo využívat objednané služby v plné výši dle této smlouvy, s výjimkou případů, které jsou v rozporu s článkem 5 odst. 5.3.
- 6.2 Uživatel se zavazuje všechny služby užívat pouze v souladu s platnými právními předpisy České republiky, Evropské unie, mezinárodními smlouvami, jimiž je Česká republika vázána a v souladu s dobrými mravy.
- 6.3 Uživatel se zavazuje, že neposkytne žádné informace (především přístupové údaje a hesla) související přímo s provozem služby neoprávněným osobám.
- 6.4 Uživatel je při objednání služeb povinen uvádět pravdivé informace.
- 6.5 Uživatel se zavazuje, že zajistí aktuálnost uvedených údajů po celou dobu trvání smlouvy.

## **VII. NÁHRADA ŠKODY**

- 7.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Poskytovatel se zavazuje zejména nahradit celou škodu vzniklou Uživateli uložením sankcí ze strany orgánů veřejné správy v důsledku prokazatelně vadného plnění předmětu této smlouvy ze strany Poskytovatele, a to do 10 kalendářních dnů od jejího písemného a podloženého vyčíslení ze strany Uživatele.
- 7.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného písemného zadání, které obdržela od druhé strany.
- 7.3 Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou neoprávněnými zásahy do programového vybavení OKbase ze strany Uživatele prostřednictvím uživatele, popř. jeho užíváním jinak než v souladu s touto smlouvou.

## **VIII. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.2 Právo užití programového vybavení OKbase poskytuje Poskytovatel Uživateli na 24 měsíců ode dne Produktivního provozu.
- 8.3 Smlouva může být ukončena (a) uplynutím doby, (b) dohodou smluvních stran, (c) odstoupením od této smlouvy z důvodů uvedených v článku 8.5 a 8.6 (d) z důvodů uvedených v právních předpisech.
- 8.4 Ukončení Smlouvy postupem dle článku 8.5 a 8.6 a je možné až poté, co odstupující smluvní strana vyzvala druhou smluvní stranu druhou k odstranění okolností, které by vedly k odstoupení, a k tomuto jí poskytla přiměřenou lhůtu. To neplatí v případě, že došlo k porušení povinnosti Poskytovatele k řádnému zahájení Produktivního provozu ve lhůtě pro dokončení nebo porušení povinností uvedených v článku IX. této smlouvy.
- 8.5 Uživatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností pokud:
  - 8.5.1 Práva třetích osob přes opatření učiněná Poskytovatelem a přes součinnost Uživatele řádně poskytnutou k těmto opatřením znemožňují Uživateli užití programového vybavení OKbase.
  - 8.5.2 Je Poskytovatel v prodlení se zapracováním změn předpisů déle než 30 dnů.
  - 8.5.3 Poskytovatel porušil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících ze smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené Uživatelem v písemné výzvě k nápravě; lhůta k nápravě nesmí být kratší než sedm (7) pracovních dní;
  - 8.5.4 Poskytovatel z jakéhokoli důvodu není schopen nebo oprávněn splnit své závazky vyplývající z této Smlouvy;
  - 8.5.5 ve lhůtě pro dokončení nedošlo k převzetí Díla a nebyl podepsán Akceptační protokol;
  - 8.5.6 soud rozhodne o úpadku Poskytovatele, nebo soud zamítne insolvenční návrh na majetek Poskytovatele z důvodu nedostatečného majetku na pokrytí nákladů insolvenčního řízení, nebo Poskytovatel sám podá návrh na prohlášení úpadku na svůj majetek, nebo je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Poskytovatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí).

- 8.6 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností, pokud je Uživatel v prodlení s úhradou ceny déle než 90 dní s tím.
- 8.7 Odstoupení nabývá platnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## **IX. OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ**

- 9.1 Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti a informace, které si předají v rámci plnění této smlouvy, považují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
- 9.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 9.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 9.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
- 9.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 9.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- 9.6.1 Smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Smluvní strana;
  - 9.6.2 Smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
  - 9.6.3 Smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - 9.6.4 Je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
  - 9.6.5 auditor provádí u některé ze Smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 9.7 V případě, že se kterákoli Smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou Smluvní stranu.
- 9.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou Smluvní stranou trvá po naplnění této Smlouvy.

## **X. SMLUVNÍ POKUTY**

- 10.1 Poskytovatel je povinen uhradit Uživateli za porušení svých povinností dle Smlouvy jednotlivé smluvní pokuty ve výši uvedené níže:
- 10.1.1 V případě, že je Poskytovatel v prodlení s realizací Díla dle termínů uvedených v článku III smlouvy, zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z Ceny za každý den prodlení.
  - 10.1.2 Za porušení povinnosti řádného zahájení Produktivního provozu ve Lhůtě pro dokončení zaplatí Poskytovatel Uživateli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý den prodlení.
  - 10.1.3 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv svou povinnost podle článku IX. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé porušení.
  - 10.1.4 Poruší-li Poskytovatel některou z povinností dle článku V. této smlouvy, je povinen uhradit Uživateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 10.2 Smluvní pokuty v souladu s článkem 10.1 smlouvy jsou splatné do deseti (10) dnů od data doručení písemné výzvy k platbě Poskytovateli. Platby smluvní pokuty nezbavují Poskytovatele povinnosti provést a dokončit předmět smlouvy ani jiných povinností, závazků nebo odpovědnosti vyplývající ze smlouvy. Platbou smluvní pokuty Poskytovatelem není dotčeno právo Uživatele požadovat náhradu škody v plné výši.

## **XI. JINÁ UJEDNÁNÍ**

- 11.1 Každé oznámení poskytnuté jednou stranou druhé straně podle této smlouvy bude druhé straně zasláno písemně, popřípadě elektronickou poštou nebo faxem a následně písemně potvrzeno odesílatelem oznámení. Oznámení je účinné v případě jeho písemné formy jeho doručením, v případě elektronické či faxové formy doručením písemného potvrzení.
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi kontaktními osobami Poskytovatele a Uživatele bude vedena v českém jazyce. Rovněž veškeré projektové a zadávací dokumenty budou koncipovány v českém jazyce.

## **XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 12.1 Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
- 12.2 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž ke každému stejnopisu jsou pevně připojeny shora specifikované přílohy č. 1 až 3. Poskytovatel obdrží jeden originál této smlouvy a Uživatel dva originály této smlouvy.
- 12.3 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“) v platném znění. Uživatel se zavazuje bezodkladně oznámit Poskytovateli den zveřejnění této smlouvy v registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že uzavřená smlouva vč. příloh a případných dodatků bude v elektronické podobě v registru smluv zveřejněna a dále na profilu Uživatele jakožto zadavatele dle § 219 ZZZVZ.





**Smlouva o poskytnutí programového  
vybavení OKbase ve formě pronájmu  
softwarového vybavení**



**Systém pro správu personálních dat**

---

12.4 Nebyla-li smlouva, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.

Za Uživatele:

V     Praze     dne                     

Za Poskytovatele:

V                      dne                     

---

**Ing. Vladimír Dzurilla**  
generální ředitel  
Státní pokladna Centrum sdílených  
služeb, s. p.

---

**OKsystem a.s**  
Ing. Martin Procházka  
předseda představenstva



**1. Programové vybavení OKbase bude Uživateli poskytnuto v následující konfiguraci:**

- Maximální celkový počet aktivních zaměstnanců v evidenčním stavu: 150

**2. Základní specifikace funkcionalit OKbase, které jsou předmětem pronájmu:**

**2.1. Správa systému OKbase**

Modul umožňuje konfiguraci a administraci celého systému OKbase, správu společných číselníků, evidenci uživatelů, jejich rolí a přístupových oprávnění. Zahrnuje tvorbu a použití uživatelských sestav, exportu a importu dat, eviduje auditní informace potřebné pro vyhodnocení efektivity a bezpečnosti systému.

**Administrace systému**

**Parametry**

Široká parametrizace systému je základem pro jeho přizpůsobení potřebám organizací a uživatelů. OKbase umožňuje nastavit globální parametry systému, parametrizovat vybrané formuláře, tiskové sestavy a uživatelské profily.

**Účty uživatelů**

Každý uživatel OKbase má přiřazen uživatelský účet. Účet má řadu vlastností a vazeb, které definují platnost účtu, požadavky na heslo, členství ve skupinách uživatelů, přiřazené identifikační karty a nastavení uživatelského profilu. Standardní uživatelské účty mohou být automaticky generovány již při zadávání nové osoby do OKbase.

**Práva a role**

Přístupová oprávnění v OKbase jsou řízena především prostřednictvím rolí (RBAC – Role Based Access Control). Systém umožňuje nastavit rolím práva pro čtení, změnu, vložení a smazání v rámci každé operace.

Role mohou reprezentovat např. různé pracovní funkce a mají přiřazenu podmnožinu práv v OKbase. Role je možné uspořádat do hierarchické vazby nadřízených a podřízených rolí a vytvářet tak komplexní a strukturované množiny práv.

**Skupiny uživatelů**

Tato funkcionalita usnadňuje administraci systému efektivním přiřazováním rolí celým skupinám uživatelů. Modul navíc umožňuje vytvářet hierarchické vazby nadřízených a podřízených skupin pro jejich systematickou správu.

**Účelové skupiny**

Účelové skupiny umožňují seskupit zaměstnance organizace podle libovolných kritérií (účelů). Každý zaměstnanec může být členem libovolného množství účelových skupin. Opět se jedná o funkcionalitu, která pomáhá efektivním způsobem řídit přístupová oprávnění napříč celou společností

**Audit**

Audit umožňuje sledovat a vyhodnocovat údaje o činnosti jednotlivých uživatelů, o událostech významných pro bezpečnost systému a chybách při běhu. Konfigurace auditu umožňuje omezit audit pouze na určité objekty, události a účty. Auditní záznamy lze efektivně třídit, filtrovat a prohledávat.



## **Uživatelské importy a exporty**

Modul umožňuje využít připravené, nebo uživatelsky definovatelné konfigurace pro import/export dat z/do jiných systémů nebo externích zdrojů dat do OKbase. Definice uživatelského importu/exportu dat je díky přehlednému průvodci velice snadná. Krom nastavení výběru dat, jejich případné transformace a nastavení vazby na datovou strukturu OKbase, umožňuje např. i definici pravidelného spuštění.

## **Základní personální evidence**

Základní personální evidence umožňují evidovat a spravovat základní osobní údaje o zaměstnancích a jejich pracovně právních vztazích, které jsou nezbytné pro použití dalších modulů OKbase. Nové nástupy jsou prováděny prostřednictvím uživatelsky definovatelného průvodce, který může být i ve více variantách. Součástí modulu je evidence údajů o externích spolupracovnících, společnosti a jejich partnerech. Tento modul zahrnuje i online připomínkovací nástroj, tzv. nástěnku, jejíž obsah si každý uživatel definuje dle svých potřeb.

### **2.2. Personalistika**

Personální modul přímo navazuje na základní personální evidence a rozšiřuje je o další evidence, které slouží k efektivnímu personálnímu řízení společnosti. U zaměstnanců eviduje pracovní zařazení, kvalifikaci, zdravotní prohlídky, pracovní pomůcky a poskytuje podklady pro hodnocení pracovníků. Personalistika umožňuje tvorbu plánu lidských zdrojů, vytváří evidenční, historické a statistické přehledy.

### **Požadavky a záznamy**

Modul personalistika kompletně řeší evidenci požadavků kladených na zaměstnance, které vyhodnocuje oproti skutečnosti evidované v Záznamech.

Evidence požadavků je členěna na:

- **Znalosti** (evidence libovolných, uživatelsky definovatelných, znalostí).
- **Lékařské prohlídky** (požadavky na absolvování zdravotních prohlídek).
- **Vzdělávání** (požadavky na absolvování vzdělávacích aktivit).
- **Hodnocení** (požadavky na způsob a periodu hodnocení zaměstnance).
- **Pracovní pomůcky** (evidence nároku zaměstnance na konkrétní pracovní pomůcky).

Veškeré požadavky a nároky na pracovní pomůcky lze definovat s libovolnou periodou opakování. Perioda opakování u zdravotních prohlídek může mít přímou vazbu na dosažený věk zaměstnance.

Evidence záznamů je členěna na:

- **Znalosti a osvědčení** (skutečně získané znalosti).
- **Lékařské prohlídky** (absolvované lékařské prohlídky včetně možnosti evidovat výsledek (stupeň)).
- **Vzdělávání** (absolvované vzdělávání).
- **Plány vzdělávání** (definice konkrétního plánu vzdělávání na vybrané období).
- **Hodnocení** (informace o ukončených hodnoceních).
- **Pracovní pomůcky** (skutečně vydané pracovní pomůcky včetně předpokládaného data vrácení a příznaku, zda se pomůcka vrací).
- **Napomenutí** (evidence kárných opatření – vytýkácí dopisy).
- **Benefity** (evidence přiznaných benefitů, jako je penzijní připojištění, životní pojištění, zaměstnanecká půjčka, finanční nárok ve stanovené výši k čerpání v určité oblasti, bodový nárok, nefinanční nárok – služební auto k soukromým účelům apod).
- **Pracovní úrazy** (detailní evidence pracovních úrazů, která plní povinnost zaměstnavatele na způsob jejich evidence).



Požadavky kladené na zaměstnance lze evidovat i prostřednictvím modulu Organizační schémata (systemizace). Modul požadavky eviduje na úrovni pracovního místa (organizační jednotky). Při zařazení zaměstnance na pracovní místo tento zaměstnanec automaticky získává všechny definované požadavky. Každému novému zaměstnanci tedy nemusejí být všechny požadavky zadávány ručně.

Zda vybraný zaměstnanec plní jednotlivé požadavky a zda má vydány všechny pracovní pomůcky je personalista informován jasným grafickým zobrazením stavu požadavku. Blížící se potřeba zopakování např. zdravotní prohlídky je automaticky zobrazena prostřednictvím nástěnky ve zvoleném předstihu a danému zaměstnanci prostřednictvím webové samoobsluhy.

### **Modul Organizační schémata (Systemizace)**

Podporuje systematickou práci personalistů a vedoucích pracovníků spojenou s plánováním a používáním typových pozic, pracovních míst a organizační strukturou společnosti. Organizační struktura popisuje základní hierarchii řízení společnosti a je reprezentována orientovaným stromovým grafem. Uzly grafu tvoří organizační jednotky společnosti (divize, útvary, oddělení, lokality a další), orientované hrany spojují nadřazené (vyšší) organizační jednotky s podřízenými. Organizační jednotky obsahují pracovní místa, která mohou mít přiřazeny přístupové podmínky (kompetence) k organizačním jednotkám nebo jiným pracovním místům.

### **Základní výhody modulu Organizační schémata (Systemizace):**

- Je možno vytvořit vícero organizačních schémat (testování, plán, ...).
- Organizační schémata jsou evidována včetně historie.
- Evidence typových pozic, které reprezentují obecnou šablonu pracovního místa pro určitou oblast s charakteristickými činnostmi. Typová pozice definuje požadavky na vzdělání, znalosti, lékařské prohlídky, pracovní pomůcky, hodnocení zaměstnance, pracovní úvazek a mzdové zařazení.
- Přiřazení kompetencí pracovního místa (práv přístupu k určitým činnostem) k organizační jednotce nebo jinému pracovnímu místu.
- Nastavení relace zastupování mezi pracovními místy, každé zastupování má časovou platnost a výčet kompetencí, které je povoleno zastoupit.
- Jednoduchý export (napojení) na MS Office Visio, OrgPlus.
- Zobrazení organizační struktury lze povolit i prostřednictvím web samoobsluhy.
- Organizační změny „drag & drop“.



## IMPLEMENTAČNÍ SLUŽBY

### Analýza

Poskytovatel provede analýzu příslušných firemních procesů a navrhne způsob jejich implementace včetně fixního odhadu její pracnosti.

Základními body předimplementační analýzy jsou:

- zmapování současného stavu zpracování mzdové, personální a docházkové agendy,
- konkretizování návrhu nasazení jednotlivých modulů systému OKbase,
- napojení na software třetích stran (účetnictví, přístupový systém, ...),
- podrobná definice specifických požadavků uživatelů na funkčnost systému OKbase.

Nezbytné služby
Předimplementační analýza
Jednorázová migrace dat
Konfigurace jednotlivých modulů
Podpora v rutinním provozu
Školení uživatelů v rozsahu zakoupených modulů vč. poskytnutí dokumentace
Předání systému do ostrého provozu
Projektové řízení



## Podpora programového vybavení OKbase

### 1. Rozsah poskytované podpory

Dodavatel se zavazuje v rámci poskytované údržby a podpory programového vybavení OKbase k zajišťování komplexní funkčnosti systému OKbase jak z hlediska programového vybavení, tak poskytování plné podpory při změnách systému OKbase v rámci přijatých legislativních změn, odstraňování ohlášených vad a/nebo chyb způsobených systémem OKbase.

Součástí poskytované podpory jsou též služby:

#### 1.1. Hotline

Služba hotline pro technickou podporu provozu OKbase je poskytována Uživateli prostřednictvím emailové adresy [hotline.okbase@oksystem.cz](mailto:hotline.okbase@oksystem.cz). V naléhavých případech je hotline poskytována v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin také na telefonním čísle 236 072 290.

#### 1.2. Dodávka nových verzí

Aktuální verze programového vybavení OKbase dle českých legislativních změn a dle dalšího vývoje systému budou Uživateli aplikovány Dodavatelem po předchozí domluvě vhodného termínu. Legislativní změny podle českých právních předpisů budou zohledněny pokud možno neprodleně, nejpozději však tak, aby byl Uživatel schopen korektně zpracovat aktuální výplatní období. Upozornění na aktualizace bude zasíláno Uživateli s dostatečným předstihem emailem oprávněným osobám na jejich níže uvedené adresy.

#### 1.3. Prošetření a náprava ohlášených vad (chyb)

Uživatel systému a dodavatel budou komunikovat při hlášení chyb prostřednictvím tzv. oprávněných osob. Hlášení chyb a požadavků na služby nebo úpravy SW bude Uživatel předávat dle stanovených pravidel prostřednictvím formuláře „Požadavek“ – viz dále.

Oprávněné osoby dodavatele budou mít vzdálený přístup na programové vybavení Okbase v prostředí uživatele.

Hlášení chyby je platné pouze v případě, že bylo provedeno předepsaným způsobem oprávněnou osobou. Uživatel i dodavatel může kdykoliv změnit oprávněné osoby, přičemž takovou změnu musí Dodavateli písemně oznámit.

Seznam oprávněných osob Uživatele:

Oprávněná osoba	Telefon	E-mail
Ing. Michael Rozbora	225 515 861	michael.rozbora@spcss.cz

Seznam oprávněných osob Dodavatele:

Oprávněná osoba	Telefon	E-mail
Ing. Jiří Štastný	734525086	stastny@oksystem.cz
Mgr. Petr Panec	734525009	panec@oksystem.cz



#### **1.4. Přípravenost k úpravám OKbase**

Dodavatel prohlašuje, že disponuje týmem kvalifikovaných programátorů, kteří se budou podílet na dovoji nebo úpravě funkcionality OKbase dle požadavků Uživatele, a to na základě oběma stranami schválených požadavků na dovoj OKbase.

#### **2. Postup pro hlášení chyb**

- a) Oprávněná osoba nahlásí chybu prostřednictvím řádně vyplněného formuláře „Požadavek“ (viz vzor), který odešle na e-mailovou adresu [hotline.okbase@oksystem.cz](mailto:hotline.okbase@oksystem.cz).
- b) Dodavatel potvrdí přijetí „Požadavku“ emailem nejpozději následující den.
- c) Dodavatel zahájí řešení nahlášených chyb v rozsahu výpadku systému a ztráty základní funkce nejpozději v následující pracovní den po přijetí „Požadavku“. Dodavatel zajistí odstranění nahlášené chyby nejpozději do dvou pracovních dnů po přijetí „Požadavku“, nebude-li v konkrétním případě výslovně sjednáno jinak, ledaže se jedná o chybu způsobenou Uživatelem nebo Třetí stranou či jinou osobou na straně Uživatele. Chyby v rozsahu dílčího omezení provozu a méně závažné funkční poruchy budou odstraněny v objektivně technologicky možném termínu odsouhlaseném oběma smluvními stranami za podmínek Smlouvy.
- d) Dodavatel po vyřešení chyby podá e-mailem zprávu oprávněné osobě Uživatele, která chybu nahlásila. V odůvodněných případech se nápravou chyby rozumí na přechodnou dobu, do doby odstranění chyb, i návod k jejímu obejití.
- e) V případě osobní návštěvy při řešení chyby pracovník Dodavatele předloží oprávněné osobě Uživatele k podpisu protokol o provedené práci, který bude mimo jiné obsahovat popis vykonaných prací, a identifikaci příčiny provozní poruchy ve smyslu rozlišení vady programového vybavení OKbase a vady způsobené Uživatelem a/nebo Třetími stranami či jinou osobou na straně Uživatele.



## Formulář „Požadavek“

(Formulář zašlete na e-mail: [hotline.okbase@oksystem.cz](mailto:hotline.okbase@oksystem.cz))

Klient – organizace:	
<b>Státní pokladna Centrum sdílených služeb s. p.</b>	Na Vápence 14/915, Žižkov, 130 00 Praha 3
Software:	
<b>OKbase</b>	<b>Modul:</b> OKbase      Systémový <input type="checkbox"/> Personalistika <input type="checkbox"/> Sestavy a přehledy <input type="checkbox"/>
Kategorie chyby:	Požadovaný termín:
<b>1</b> ...výpadek systému, ztráta základní funkce <b>2</b> ...dílní omezení provozu, méně závažná funkční porucha <b>S</b> ...požadavek na službu <b>P</b> ...požadavek na úpravu funkce	
Datum:	Žadatel / oprávněná osoba:
	Jméno, příjmení, telefon, mail





Dodavatel je povinen zpracovat podrobný popis nabízeného plnění formou doplnění příslušných sloupců v následující tabulce (konkrétně se jedná o doplnění sloupců „Splňuje ANO/NE“ a „Doplňující komentář“). Dodavatel je povinen ke každému jednotlivému požadavku vymezenému zadavatelem v této tabulce pro příslušnou položku nabízeného plnění uvést, zda jím nabízené plnění konkrétní požadavek zadavatele splňuje, a to zaškrtnutím příslušného políčka s odpovědí ANO ve sloupci „Splňuje ANO/NE“, a případně dále podrobně popsat nabízené plnění z hlediska předmětného požadavku zadavatele (požadované funkcionality, konkrétního parametru nabízeného plnění, apod.). Z podrobného popisu nabízeného plnění musí být vždy jednoznačně zřejmé, zda dodavatelem nabízené plnění splňuje minimální požadavky zadavatele obsažené v daném řádku tabulky. V případě, že dodavatelem nabízené plnění daný požadavek zadavatele nesplňuje, je dodavatel povinen tuto skutečnost v podrobném popisu řešení výslovně uvést a ve sloupci „Splňuje ANO/NE“ zaškrtnout políčko s odpovědí „NE“.

P.č.	Požadavek	Splňuje	Doplňující komentář
<b>Všeobecné věcné požadavky</b>			
1	Soulad s českou legislativou vč. zajištění aktualizací po dobu platnosti smlouvy	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
2	Přehledná uživatelská správa vč. možnosti přiřazení práv pomocí rolí a skupin	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
3	Možnost vlastní správy číselníků vč. tvorby vlastních číselníků	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
4	Uživatelsky přehledné, jednoduché a fulltextové vyhledávání	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Uživatelsky přehledné, jednoduché Ano, fulltextové vyhledávání v jednotlivých sloupcích]
5	Možnost nastavení auditování vybraných operací a procesů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
6	Možnost nadefinování vlastních polí	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
7	Nástroj pro uživatelskou definici a tvorbu sestav	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
8	Webový přístup pro všechny zaměstnance do prostředí zaměstnaneckého portálu	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
9	Soulad s ustanoveními Nařízení EU o ochraně fyzických osob GDPR	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]



P.č.	Požadavek	Splňuje	Doplňující komentář
<b>Požadavky pro oblast personalistiky</b>			
10	Evidence osobních a kontaktních údajů, vzdělání, bankovního účtu, invalidity, důchodů, změněné pracovní schopnosti, praxe	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
11	Možnost evidence souběžných pracovně právních vztahů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
12	Upozorňování na končící zkušební doby, smlouvy na dobu určitou, odchody do důchodu, jubilea, platnosti osvědčení, nesplněné povinnosti zaměstnanců	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
13	Hlídní termínů všech druhů preventivních lékařských prohlídek	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
14	Sledování nároků na pracovní pomůcky	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
15	Sledování průběhu zaměstnání v organizaci	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
16	Evidence a vyhodnocení závazků zaměstnance vůči zaměstnavateli	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
17	Evidence nároků a čerpání benefitů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
18	Evidence pracovních úrazů včetně tisku záznamu o úrazu	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
19	Možnost generování dokumentů a následného schvalovacího workflow při propojení se zaměstnaneckým portálem.	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Workflow například při schvalování pracovní cesty, schvalování účasti na vzdělávací akci, uživatelské formuláře – aktualizace údajů zaměstnance na zaměstnaneckém portále]
20	Tisk platového výměru	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
21	Tisk pracovní smlouvy	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
22	Tisk dohody o rozvázání pracovního poměru	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]



P.č.	Požadavek	Splňuje	Doplňující komentář
23	Tisk oznámení o zrušení pracovního poměru ve zkušební době	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
24	Tisk dohody o změně pracovní smlouvy	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
25	Tisk dohody o provedení práce / provedení pracovní činnosti	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
26	Možnost hromadného tisku dokumentů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
<b>Požadavky pro oblast hodnocení zaměstnanců</b>			
27	Různé typy hodnocení zaměstnanců dle předpisů organizace (po zkušební době, po adaptaci, periodické hodnocení, mimořádné hodnocení)	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
28	Možnost definovat hodnotící kritéria, hodnotící akce a způsoby vlastního hodnocení	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
29	Možnost generování návrhu změny mzdy na základě hodnocení	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Výsledky hodnocení jsou datovým zdrojem pro uživatelské výstupy. Možnost vytvářet výstupy v požadovaných formátech (MS Word, MS Excel, PDF, ...). Další možností je využití webového klienta mezd]
30	Kariérní plánování	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Realizováno jako souhrn informací z oblasti plánu vzdělávání, hodnocení a nábore s možností vytvoření výstupu dle požadavku zákazníka]
<b>Požadavky pro oblast vzdělávání zaměstnanců</b>			
31	Evidence a hodnocení vzdělávacích aktivit	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
32	Osobní plán vzdělávacích aktivit zaměstnance	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
33	Automatické sledování termínů periodických kurzů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]



P.č.	Požadavek	Splňuje	Doplňující komentář
34	Hlášení na vzdělávací akce prostřednictvím zaměstnaneckého portálu, včetně schvalovacího workflow a následného hodnocení	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
35	Tvorba plánu vzdělávání a rozpočtu a jejich průběžné sledování a vyhodnocování	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
<b>Požadavky pro oblast náběrů zaměstnanců</b>			
36	Evidence volných pracovních míst, náběrů a dodavatelů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Dodavatele je možné evidovat v partnerech, nebo jako speciální druh účastníka výběrového řízení]
37	Evidence informací o dodavatelích	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
38	Podpora celého procesu výběrového řízení, včetně komunikace s dodavateli a jednotlivými účastníky výběrových řízení	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Komunikace s dodavateli a jednotlivými účastníky je možné individuálně nastavit pomocí skriptů]
39	Hodnocení dodavatelů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
<b>Požadavky pro oblast organizačních schémat</b>			
40	Tvorba a údržba organizační struktury až na úroveň pracovních míst včetně historie	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
41	Katalog pracovních míst a profesí včetně jejich popisu	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
42	Grafické zobrazení organizační struktury	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
43	Vazba na schvalovací procesy z hlediska nadřízenosti a podřízenosti	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
<b>Požadavky pro oblast služebních cest</b>			
44	Správa cestovních příkazů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
45	Vazba na schvalovací workflow od povolení služební cesty, vyplacení zálohy, zprávy o průběhu cesty až po její vyúčtování	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]



P.č.	Požadavek	Splňuje	Doplňující komentář
<b>Požadavky na zaměstnanecký portál</b>			
46	Zobrazení veškerých informací pro jednotlivé zaměstnance v systému	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Zobrazují se potřebné informace dle požadavků na nastavení přístupů]
47	Zpracování celého procesu hodnocení zaměstnanců	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
48	Přihlašování na vzdělávací akce	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
49	Přehled požadavků na lékařské prohlídky, které by měli zaměstnanci absolvovat a v jakém termínu	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
50	Zobrazení pracovně právních a dalších dokumentů zaměstnance	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
<b>Technické požadavky</b>			
51	Možnost provozu na OS MS Windows Server 2012 a vyšším	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
52	Možnost provozu na v databázovém prostředí MS SQL 2012 a vyšší	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
53	Možnost implementace na virtuální prostředí	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
54	Klientské prostředí MS Windows 7 a vyšší	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
55	Ověřování uživatelů prostřednictvím Active Directory nejlépe pomocí tzv. Single Sign-on	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
56	Možnost integrace s jinými IS	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Požadavek plně pokryt]
57	Možnost exportu a importu dat ve standardních formátech (Office, PDF, TXT)	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	[Uživatelské importy, uživatelské exporty, uživatelské sestavy, úlohy]