

**Příloha č.2- Pokyny pro nájemce obchodních a jiných prostor
ve správě Dopravního podniku hl.m. Prahy, akciová společnost,
jednotka Dopravní cesta Metro**

I. Všeobecné pokyny

1. Nájemce bere na vědomí, že bude provozovat svou činnost v prostorách dráhy a jejím ochranném pásmu dle platných zákonů. Jednotka Dopravní cesta Metro (dále jen JDCM) pronajaté prostory nestřeží a neodpovídá ani za případný vznik škody, pokud z právních předpisů nevyplývá jinak.
2. Nájemce přebírá do užívání prostory ve stavu dle předávacího protokolu mezi nájemcem a pronajímatelem - odborem Nemovitého majetku (dále jen ONM) a JDCM jako provozovatelem a správcem objektu (stanice). Ke dni předání bude pořízena fotodokumentace pronajímaných prostor. Součástí předávacího protokolu bude Metodický postup ke stavebním úpravám – rekolaudace (změna užívání). Pronajímaný prostor je ohraničen obvodovými stěnami (příčkami) výlohami, vstupními dveřmi, stropní nosnou konstrukcí a nosnou konstrukcí podlahy. V prostoru mohou být instalovány lokální technologie a zařízení, které může nájemce využít pro realizaci svého záměru nebo instalovat vlastní zařízení, tak aby byl schopen zajistit rekolaudaci nebo změnu užívání prostoru.
3. Nájemce je povinen nahlásit JDCM jako provozovateli a správci objektu jméno, příjmení a telefon zástupce nájemce (včetně případných změn), který bude informován o zásahu do provozované pronajaté jednotky při mimořádné události (požáru apod.) a je povinen zajistit její střežení v co nejkratší době po zásahu.

Kontaktní adresa je:
Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
240200 odbor Technika
Sokolovská 217/42
190 22 Praha 9

4. Nájemce nesmí manipulovat s technologickým zařízením JDCM a případné závady nahlásí na technologický dispečink.
Závady stavebního charakteru nájemce nahlásí na JDCM středisko Pohotovost.
5. Nájemce je povinen umožnit vstup do pronajatých prostor po předchozím upozornění:
 - pracovníkům provozovatele na pravidelné prohlídky, revize a údržbu technologického zařízení JDCM;
 - pracovníkům externích firem, zajišťujících pro JDCM údržbu, kontroly a geodetická měření;
 - komisi JDCM za účelem provedení prohlídky BOZP.
6. Nájemce je povinen do 1 měsíce od uzavření nájemní smlouvy uzavřít samostatnou smlouvu:
 - s JDCM, služba Sdělovací a zabezpečovací v případě požadavku zřízení telefonu, spojovacích okruhů; závady na těchto zařízeních hlásí na Sdělovací dispečink;
 - s technickým úsekem, odbor Energetika na dodávku elektrické energie, vytápění, na vodné a stočné;
 - s jednotkou Provoz Metro, odbor Správa stanic smlouvu o zajištění odvozu odpadu; tuto smlouvu nemusí uzavírat, pokud do 15 dnů od podpisu nájemní smlouvy předloží jednotce Provoz metro úředně ověřenou kopii smlouvy na odvoz a likvidaci odpadů uzavřenou s jiným subjektem.
7. Ve výjimečných případech může umožnit Dopravní podnik, a.s. (dále jen DP) pracovníkům nájemce vstup do vybraných služebních prostor stanic metra. V takovém případě zažádá nájemce písemně DP, bezpečnostní úsek (dále jen BÚ) o umožnění přístupu do služebních prostor. BÚ žádost posoudí a v případě kladného stanoviska sepíše s nájemcem smlouvu o vydání karet přístupového systému Altex a předá mu karty Altex s příslušně nastaveným oprávněním. BÚ nájemce současně proškolí v potřebném rozsahu z místních provozních a bezpečnostních předpisů a vnitřních norem DP. Prokazatelné proškolení uživatelů jednotlivých karet ve stejném rozsahu si zajistí nájemce.

8. Záměr na veškeré stavební a technologické úpravy, změny, opravy, rekonstrukce projedná nájemce předem s JDCM jako provozovatelem a správcem pronajatých prostor a s ONM. Veškeré tyto činnosti musí být předem písemně odsouhlaseny JDCM a ONM nebo musí být součástí nájemní smlouvy formou dodatku. Nájemce je povinen plnit dohodnuté podmínky. Na schválené práce většího rozsahu, příp. rekonstrukce musí nájemce požádat prostřednictvím ONM odbor Technika JDCM o vydání „Souhlasu k činnosti cizí organizace v metru“.
9. Nájemce, který je současně zaměstnavatelem, provádí v prostorách péči o bezpečnost a ochranu zdraví samostatně tak, jak mu ukládá zákoník práce v platném znění.
10. Nájemce provádí registraci a evidenci pracovních úrazů a podává hlášení příslušným orgánům o těchto úrazech ve smyslu všech platných zákonů a předpisů.
11. Čistotu výloh, stěn a bezprostředního okolí obchodního prostoru zabezpečí nájemce na své náklady.
12. V případě, že bude nájemce ke své činnosti užívat služební výtahy nebo výtahy pro veřejnost ve stanicích metra, je povinen dodržovat tyto podmínky:
 - do 1 měsíce po podpisu nájemní smlouvy uzavřít prostřednictvím JDCM, služby Dopravní zařízení smlouvu o užívání výtahů (veškeré podmínky pro užívání výtahů budou uvedeny v této smlouvě);
 - zachovat přednostní právo na přepravu zaměstnanců a nákladů DP, pokud je pro tuto přepravu výtah používán;
 - zachovat přednostní právo na přepravu cestujících a invalidních osob.
13. Dodržovat zákaz používání pohyblivých schodů pro přepravu jakéhokoliv materiálu nebo zboží.

II. Povinnosti nájemců obchodních a jiných prostor ve správě JDCM k zajištění požární bezpečnosti

Nájemce odpovídá při své činnosti za dodržování požární bezpečnosti v pronajatém prostoru v plném znění právních i technických předpisů.

Nájemce je povinen:

- dodržovat předpisy požární ochrany (dále jen PO) a plnit povinnosti, které pro něj vyplývají ze zákona o PO a souvisejících předpisů;
- vést příslušnou dokumentaci PO, s přihlédnutím k charakteru provozované činnosti;
- zajišťovat pravidelné školení PO vlastních zaměstnanců a vést k tomuto školení příslušnou dokumentaci;
- hasební prostředky (přenosné hasicí přístroje, hydranty) umístěné v pronajatých prostorech musí být volně přístupné k provedení případného hasebního zásahu; nájemce musí umožnit přístup revizním technikům k těmto prostředkům pro provádění jejich kontrol a revizí;
- případné svářečské a obdobné práce provádět v souladu s platnými právními předpisy, normami a směrnicí DP o provádění svářečských a obdobných prací,
- umožnit vstup do pronajatých prostor Hasičskému záchrannému sboru DP za účelem kontroly nebo hasebního zásahu; v případě požáru nebo jiné havárie, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, budou vložky zámků dveří od pronajatých prostor vylomeny; technologický dispečer zajistí vyzoomění odpovědné osoby nájemce a střežení dotčených prostor; do příchodu hlídací služby zajistí střežení prostor vedoucí havarijní čety;
- umožnit přístup zaměstnancům oddělení Požární prevence do pronajatých prostor za účelem provedení kontroly, a to i neohlášené, pro zjištění okamžitého stavu požární bezpečnosti v daném prostoru v souladu s platnými právními předpisy, normami a vnitřními normami DP;
- odstraňovat v určeném termínu závady zjištěné při kontrolách zajištění požární ochrany;

- jakýmkoliv způsobem neztížit průchodnost únikových koridorů v prostorách metra a v obchodních vybavenostech, nezužovat stávající únikové cesty, popř. jiným způsobem nebránit osobám při pohybu v prostorách metra a v obchodní vybavenosti;
- neprovádět v prostorách obchodní vybavenosti činnosti, které mohou vést ke ztížení požárního zásahu a k narušení funkčnosti požárně bezpečnostních zařízení;
- neměnit bez povolení oddělení Požární prevence DP využití a funkčnost pronajatého prostoru, než pouze k účelu k jakému byl zkolaudován či jiným způsobem schválen; jakákoli změna v užívání obchodní vybavenosti musí být projednána s projektantem PO a s oddělením Požární prevence DP;
- předložit na požádání zaměstnancům oddělení Požární prevence DP doklady o provedení revizí elektrických zařízení umístěných v pronajatém prostoru;
- dodržovat zákaz vysílání hudby nebo mluveného slova do prostor stanic metra;
- písemnou formou nahlásit oddělení Požární prevence osobu odpovědnou za dodržování požární bezpečnosti; písemné nahlášení odpovědné osoby musí obsahovat jméno a příjmení, funkci a telefon (včetně případných změn);
- zajistit, aby při využití prodejního stánku METROBOX zastavěný prostor nepřesáhl plochu ohraničenou na podlaze bílou čarou. V METROBOXU je povolen pouze prodej nepotravinářského zboží, a to kromě výbušných látek pyrotechnických prostředků, střeliva, hořlavých, žíravých a jedovatých látek a látek vyžadujících pro užívání a skladování tlakových lahví;
- v případě stavební údržby a oprav obvodových konstrukcí (včetně skel, stropů, podlah apod.) nezasahovat do požárně dělících konstrukcí; jejich případnou opravu musí provádět odborná firma s požadovanou certifikací; jakékoli stavební zásahy do požárně dělících konstrukcí musí být předem projednány a schváleny oddělením Požární prevence DP;
- v prostoru pro skrápěcí zařízení neumísťovat předměty a zařízení, které by bránily funkci skrápěcího zařízení; případné předměty a zařízení musí být instalovány za úrovní skrápěcí hlavice, umístěné na stropě obchodní vybavenosti (dále jen OV) před výkladem;
- zajistit, aby byl kdykoli umožněn přístup ke skrápěcímu zařízení za účelem jeho kontroly, popřípadě servisu nebo opravy;
- zajistit, aby samolepící reklamy na ploše výloh byly vylepovány v souladu s nájemní smlouvou a pouze z vnitřní strany OV, z vnější strany mohou být vylepeny pouze samolepící reklamy v nehořlavém provedení, doklad o nehořlavosti samolepících reklam je nutné dodat oddělení Požární prevence DP;
- zajistit, aby žaluzie na výkladech OV byly pouze z nehořlavých hmot.

III. Protipovodňové opatření a pronájem prostor v OSM (ochranný systém metra)

V případě, že se pronajaté prostory nacházejí v záplavovém území je nájemce povinen ve smyslu vodního zákona č. 254/2001 Sb. v platném znění a Povodňového plánu Dopravního podniku hl. m. Prahy, a.s.:

- neskladovat v pronajatých prostorách vodám nebezpečné látky;
- sledovat informace o vývoji povodně v Praze ve sdělovacích prostředcích nebo na webové stránce www.chmi.cz ;
- zpracovat plán vlastních protipovodňových opatření k zajištění svého majetku v pronajatých prostorách; tato opatření by měla být provedena ještě před vyhlášením 3. stupně povodňové aktivity pro hl. m. Prahu, neboť později nelze garantovat přístup do pronajatých prostor z důvodu postupného uzavírání těchto prostor za účelem protipovodňových opatření.

IV. Vzájemné povinnosti nájemce a pronajímatele v oblasti údržby

1. Stavební část

Veškerou stavební údržbu v pronajatých prostorech provádí nájemce na vlastní náklady.

Případné stavební úpravy předloží ke schválení JDCM, odbor Technika včetně potřebné dokumentace. Realizaci stavebních úprav provede nájemce na vlastní náklady odbornou firmou. Veškeré případné úpravy mohou být nájemcem realizovány pouze na základě

předchozího písemného souhlasu JDCM a ONM nebo na základě dodatku k nájemní smlouvě. JDCM, služba Stavby a tratě bude při těchto pracích provádět stavební dohled a bude účastníkem přejímacího řízení, kde mu bude předáno jedno paré dokumentace skutečného provedení v papírové i digitální podobě.

Nájemce nesmí bez vědomí JDCM zasahovat do dispozičního a architektonického řešení interiéru. Se zamýšlenými úpravami je nutné seznámit prostřednictvím JDCM garanta architektonického řešení (viz autorský zákon).

V případě rekonstrukce stavební části vyplývající z nevyhovujícího stavu a pro případ řešení mimořádných událostí si JDCM vyhrazuje právo umožnit svým zaměstnancům vstup do pronajatých prostor k provádění prohlídek a z nich vyplývajících oprav, včetně případného omezení prodeje na nezbytně dlouhou dobu, a to bez nároku na náhradu škody za ušlý zisk nájemce.

V případě nájemcem provedených stavebních úprav využívajících jiné než původní druhy materiálů (podhledy apod.) je nájemce povinen v případě oprav stavební konstrukce (např. stropní desky) na vlastní náklady dodatečně instalované nové prvky sejmut a umožnit tím přístup k opravovanému místu. V případě havarijního zásahu bude sejmutí provedeno pracovníky JDCM, nájemce však nebude moci uplatnit náhradu za případné poškození těchto dodatečně zřízených konstrukcí. Nově zřízené a použité materiály a konstrukce jsou z hlediska poškození (např. vlivem zatékání průsakové vody) plně rizikem nájemce bez nároku náhrady škody u JDCM.

V případě provádění svářečských a obdobných prací požádat o vydání „Příkazu k provádění svářečských a obdobných prací“.

2. Technologická zařízení

Veškerá technologická zařízení umístěná v pronajatém prostoru nebo s ním bezprostředně souvisejícím si nájemce udržuje, opravuje a vyměňuje na své náklady. V případě jakékoliv poruchy umístěné technologie si nájemce zajistí její opravu a to včetně nutné výměny agregátů nebo celého zařízení za adekvátní (např. pohony, motory, řídicí jednotky, čidla, ovladače, čerpadla, ohřivače, boilery atd.), tak aby bylo zařízení opět plně funkční. Vešší opravy a případné osazení nového zařízení podléhá souhlasu JDCM.

- a) **topení** – u elektrického topení (akumulační kamna, klimajednotky) přebírá nájemce do užívání a údržby zařízení od zásuvky k jednotce včetně této jednotky. Připojný bod u centrálního vytápění – rozhraní u vstupu před kohouty, šroubením.
- b) **sanitární zařízení** – veškerou údržbu a opravy včetně výměn zařizovacích předmětů a rozvodů si provádí nájemce sám. Připojné body (rozhraní pro údržbu) – sanita – hlavní přívod (vodoměr), odpad – kanalizace v podlaze (+15m délky kanalizace od odpadu).
- c) **vzduchotechnická zařízení (včetně požárních klapek a uzávěrů), klimatizační zařízení** – veškerou obsluhu, údržbu a opravy a výměny filtrů si provádí nájemce v případě, že vzduchotechnická, klimatizační zařízení nájemního prostoru jsou provozována jako jednoúčelová pouze pro tento prostor. JDCM provádí údržbu a opravy v případě, že vzduchotechnická, klimatizační zařízení jsou víceúčelová a slouží i pro prostory metra. Uvedený postup obsluhy a údržby a oprav je stejný i pro příslušné silové rozvody nn a rozváděče, které jsou pro vzduchotechnická, klimatizační zařízení. Připojný bod – nasávací mřížka, přívod / odtah vzduchu na obvodu prostoru (přívod / odtah ze strojovny VZT).

3. Elektrická zařízení

Rozdělení zařízení z hlediska údržby, opravy a revize elektro zařízení:

Měřený odběr (zařízení s elektroměrem)

Za dělicí místo se považují výstupní svorky elektroměru pro příslušný obchodní prostor. Veškerá elektrická zařízení a rozvody za tímto dělicím místem je v údržbě nájemce, naopak zařízení před elektroměrem včetně elektroměru je v údržbě JDCM. Elektroměr je majetkem JDCM.

Poznámka: za měřený odběr se považují i taková zařízení, kde není nájemci účtována elektrická energie nebo je účtován pouze paušální poplatek, přestože je elektroměr nainstalován.

Neměřený odběr (zařízení bez elektroměru)

Za dělicí místo se považuje ukončení napájecího kabelu pro příslušné zařízení zakončené např. krabicovou rozvodkou, zásuvkou apod. Veškerá elektrická zařízení a rozvody za tímto dělicím místem jsou v údržbě nájemce.

Všeobecné podmínky:

- a) Na veškeré úpravy elektroinstalace (při realizaci nové nebo úprav stávajících) musí být zpracována projektová dokumentace oprávněnou osobou s kvalifikací dle přílohy č. 4 vyhlášky 100/1995 Sb. Tato dokumentace musí být předložena před zahájením stavebního řízení (případně před realizací) JDCM k připomínkování. K ukončení stavebního řízení (případně realizace) musí být JDCM přizvána, po jeho ukončení musí být JDCM předána dokumentace skutečného provedení v papírové i digitální formě.
- b) Veškerou údržbu, opravy a revize v pronajatém prostoru si zajišťuje nájemce sám a to na vlastní náklady. Pravidelné revize elektrických zařízení je nájemce povinen předkládat JDCM v termínech určených typem zařízení a prostorem, kde se elektrické zařízení nachází.
- c) JDCM, služba Elektrotechnika provádí údržbu, opravy a revize v pronajatých prostorách jen v případě, že elektrické zařízení je víceúčelové a slouží zároveň pro prostory metra.
- d) JDCM neprovádí pohotovostní zásahy v souvislosti s elektrickým zařízením, které se týká pronajatých prostor.
- e) V případě údržby elektrických zařízení JDCM, které napájí zařízení nájemce, JDCM nezajišťuje náhradní napájení.

4. Sdělovací zařízení

Veškerou údržbu sdělovacích zařízení a rozvodů, které slouží výhradně nájemci, si zajišťuje a provádí nájemce sám, a to na vlastní náklady. JDCM provádí údržbu, opravy a revize v pronajatých prostorech jen v případě, že zde umístěné sdělovací zařízení a rozvody zároveň slouží pro prostory JDCM nebo jsou JDCM provozovány.

Nájemce odpovídá za to, že koncová zařízení (telefony, faxy a modemy) připojovaná na telefonní síť JDCM jsou schválená k připojení na telekomunikační síť ČR.

JDCM, služba Sdělovací a zabezpečovací neuzavírá smlouvy na pronájem hodin.

Nájemce, pokud žádá o zřízení HTS, si musí na jednotce DCM, službě Sdělovací a zabezpečovací zajistit „Souhlas se zřízením státní linky“.

Za kompletnost uvedených technologických zařízení a elektrických zařízení (vzduchotechniky, topení, sanitárního zařízení, lokálních zdrojů tepla a elektrických spotřebičů, sdělovacích zařízení) odpovídá nájemce.

Veškeré zásahy a údržba všech zařízení, které přesahují rámec platné projektové dokumentace, musí být projednány a schváleny JDCM. Náklady na realizaci těchto činností hradí nájemce.

Platnost od 16.07.2014

Schválil dne 15.07.2014



vedoucí jednotky Dopravní cesta Metro

Seznam důležitých telefonních čísel

Informace k provozu OV

Ohlášení požáru

Poruchy na elektrické síti a v dodávce elektrické energie

Elektrodispečink

- vedoucí směny

Poruchy na technologických zařízeních a v dodávce vody

Technologický dispečink

- vedoucí směny

- dispečer pro trať A

- dispečer pro trať B

- dispečer pro trať C

Poruchy na sdělovacím zařízení

Dispečink sdělovací

- vedoucí směny

- dispečer pro trať A + C

- dispečer pro trať B

Závady stavebního charakteru

středisko Pohotovost

Další důležitá telefonní čísla

úsek bezpečnostní

Hasičský záchranný sbor DP, a.s.

oddělení BOZP

oddělení Požární prevence

odbor Nemovitý majetek (pronajímatel)

úsek technický

odbor Energetika

jednotka Provoz Metro

odbor Provozní zabezpečení

jednotka Dopravní cesta Metro (správce)

odbor Technika

služba Elektrotechnika

služba Sdělovací a zabezpečovací

služba Dopravní zařízení

služba Technologická zařízení a OSM



provozní směrnice

Os 3/1

Směrnice pro činnost cizích organizací ve vztahu k provozu metra

Schváleno technickým ředitelem
Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost
dne 28. května 2010

č. j. 110000/366/2010/Ne

účinnost od 8. října 2010

jen pro služební potřebu

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK	4
§ 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ	6
§ 2 ČINNOST CIZÍ ORGANIZACE V DP PROVÁDĚNÁ FORMOU OUTSOURCINGU.....	7
§ 3 PÍSEMNÝ SOUHLAS	8
§ 4 VSTUP PRACOVNÍKŮ CIZÍ ORGANIZACE DO SLUŽEBNÍCH PROSTOR A DO PROSTORU KOLEJÍ	9
§ 5 POVINNOSTI CIZÍ ORGANIZACE	10
§ 6 POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ CIZÍ ORGANIZACE	11
§ 7 KONTROLA ČINNOSTI CIZÍ ORGANIZACE	12
§ 8 ZRUŠOVACÍ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	13
§ 9 ÚČINNOST.....	13
PŘÍLOHA Č. 1	14
Výňatky z provozních předpisů.....	14
PŘÍLOHA Č. 2	19
Souhlas k činnosti cizí organizace v metru (formulář)	19
PŘÍLOHA Č. 3	20
Zásady pro zpracování písemného souhlasu a jeho dodatků.....	20

SEZNAM ZKRATEK

CD	-	Centrální dispečink
DP	-	Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
DS	-	dozorčí stanice (provozní funkce v JPM)
JDCM	-	jednotka Dopravní cesta Metro
JPM	-	jednotka Provoz Metro
LZA	-	typové označení vlakového zabezpečovače trati A
MPBP	-	Místní provozní bezpečnostní předpisy
ODA MHMP	-	odbor dopravních agend Magistrátu hl. m. Prahy
OPM	-	ochranné pásmo metra
PA-135	-	typové označení vlakového zabezpečovače trati C
PM	-	přepravní manipulát (provozní funkce v JPM)
PŘD	-	Provozní řád depa
SPT	-	samostatný provozní technik (provozní funkce v JPM)
SŘ	-	staniční řád
TSO	-	odbor Technická správa objektů
ÚB	-	úsek bezpečnostní

SEZNAM ZKRÁCENÝCH VÝRAZŮ

advokátní kancelář cizí organizace	<ul style="list-style-type: none">- advokátní kancelář spolupracující s DP- fyzická nebo právnická osoba, která vykonává sama nebo svými pracovníky, ale i dalšími osobami (např. subdodavateli a jejich pracovníky) na základě jiného než pracovního vztahu - činnosti pro DP na základě smluvního vztahu, kterým bylo v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb. o dráhách ve znění pozdějších předpisů sjednáno plnění povinností stanovených tímto předpisem
další objekty DP	<ul style="list-style-type: none">- depa metra, CD a případně i další objekty a zařízení, organizačně či technicky propojené s drážním provozem metra
dodatek dodavatel	<ul style="list-style-type: none">- Dodatek k souhlasu č. ...- cizí organizace podílející se na činnosti vymezené smluvním vztahem
doprovázející zaměstnanec	<ul style="list-style-type: none">- zaměstnanec DP, nebo pracovník cizí organizace vybavený příslušným oprávněním pro vstup do služebních prostor a do prostoru kolejí
gestor smlouvy	<ul style="list-style-type: none">- odborné útvary DP, které sjednaly s cizí organizací smluvní vztahy
metro	<ul style="list-style-type: none">- dráha speciální ve smyslu zákona č. 266/1994 Sb. o dráhách ve znění pozdějších předpisů
odbor Technika outsourcing	<ul style="list-style-type: none">- útvar 240200 – odbor Technika v JDCM- zajišťování služeb a dílčích prací nezbytných pro chod a produkci DP prostřednictvím dodavatelů ve víceletém smluvním vztahu
písemný souhlas poskytovatel	<ul style="list-style-type: none">- Souhlas k činnosti cizí organizace v metru- cizí organizace s uzavřeným víceletým smluvním vztahem o outsourcingu
pracovní dohled pracovní dozor prostory metra	<ul style="list-style-type: none">- kontrolní činnost prováděná občasně- kontrolní činnost prováděná nepřetržitě- stanice metra, traťové tunely a mezistaniční objekty (stanice: služební prostory, uzamykatelná část veřejně přístupných prostor a podchody, pasáže, atria apod., jimiž vede obvyklá přepravní cesta)
předpis pro výkon činnosti	<ul style="list-style-type: none">- písemný soubor ustanovení, vymezujících pro určenou oblast činnosti určitá práva, povinnosti, vzájemné vztahy a způsob chování (např. provozní předpis, provozní směrnice, MPBP, SŘ, PŘD, vnitřní nebo technická norma)
směrnice smluvní vztah	<ul style="list-style-type: none">- provozní směrnice- smlouva rámcová, prováděcí (o způsobu provedení díla), servisní, o dílo nebo objednávka
vlakový dispečink vstup do koleje pracovník cizí organizace	<ul style="list-style-type: none">- útvar 110110 – odd. Vlakový dispečink- vstup do prostoru koleje s přívodní kolejnicí- je každá osoba, která vykonává činnost pro dodavatelské organizace

V souladu s ustanovením § 2 vyhlášky ministerstva dopravy č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, vydává Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost provozní směrnici Os 3/1 – Směrnice pro činnost cizích organizací ve vztahu k provozu metra.

Zpracovatelským útvarem je jednotka Dopravní cesta Metro.

Vydavatelským útvarem je jednotka Provoz Metro.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje povinnosti zaměstnanců DP při spolupráci mezi DP a cizí organizací, se kterou byl sjednán smluvní vztah o činnosti v metru a v dalších objektech DP s tím, že všechny povinnosti cizí organizace uvedené v této směrnici jsou pro cizí organizaci závazné, pokud jsou obsahem uvedeného smluvního vztahu mezi DP a cizí organizací a pro **pracovníky** cizí organizace jsou tyto povinnosti závazné, pokud budou k těmto povinnostem zavázáni cizí organizací na základě smluvního vztahu s ní. Činnost cizí organizace v metru a v dalších objektech DP bez smluvního vztahu je zakázána.
2. V souladu se smluvními vztahy mezi DP a cizí organizací, na jejichž základě je cizí organizace oprávněna vykonávat činnosti v metru a v dalších objektech DP se cizí organizace zavazuje plnit povinnosti vyplývající zejména:
 - a) ze zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách v platném znění;
 - b) z prováděcích vyhlášek k zákonu o dráhách v platném znění;
 - c) ze zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění;
 - d) z předpisů pro výkon činnosti a vybraných ustanovení provozních předpisů metra (viz příloha č. 1 této směrnice);
 - e) z vybraných ustanovení vnitřních norem týkajících se mimořádných událostí resp. krizových stavů (Povodňový plán DP, Organizace zimní služby apod.);
 - f) z písemného souhlasu, byl-li vydán;
 - g) z ustanovení této směrnice.
3. Cizí organizace je zavázána
 - a) dodržovat pokyny zaměstnanců DP k zajištění bezpečnosti osob;
 - b) dodržovat pokyny k ochraně majetku i veřejného pořádku a k zabránění možného rušení nebo ohrožení provozování dráhy a drážní dopravy na dráze;
 - c) zajistit místo mimořádné události a provedení dokumentace stavu v době vzniku mimořádné události;
 - d) uvolnit dráhu pro obnovení provozování dráhy nebo drážní dopravy, pokud tomu nebrání jiné okolnosti a má souhlas Drážní inspekce, Policie ČR a vlakového dispečinku;
 - e) zajistit odstraňování nedostatků zjištěných při šetření mimořádné události, jejich příčin a škodlivých následků ve stanovených termínech;
 - f) přijmout bez zbytečného odkladu opatření, stanovená na základě výsledků šetření k předcházení vzniku mimořádných událostí;
 - g) dodržovat všechna dostupná opatření k odvrácení nebezpečí nebo ohrožení bezpečnosti kolejové dopravy či osob, pokud tomu nebrání jiné důležité okolnosti nebo pokud tím nevystaví vážnému ohrožení sebe, své spolupracovníky či osoby sobě blízké;
 - h) zajistit řízení všech **pracovníků** cizí organizace jednotným časem metra.

4. **Pracovník** cizí organizace musí neprodleně ohlásit příslušnému zaměstnanci DP:
 - a) vznik všech mimořádných událostí;
 - b) ohrožování, poškozování nebo rušení provozování drah či drážní dopravy, drážních telekomunikačních zařízení i drážních vedení a drážních zabezpečovacích zařízení;
 - c) osobu, která svojí činností poškodila drážní zařízení nebo drážní vedení a dále osobu, která porušila přepravní podmínky pro přepravu nebezpečných věcí.
5. Při přípravě smluvních ujednání, na jejichž základě má být cizí organizace oprávněna vykonávat činnosti v metru a v dalších objektech DP jsou zaměstnanci DP povinni zejména:
 - a) advokátní kancelář a gestor smlouvy jsou povinni zajistit, aby cizí organizace byla smluvně vázána dodržovat povinnosti vyplývající z předpisů specifikovaných v § 1 odstavci 2 této směrnice;
 - b) gestor smlouvy je v případě uzavírání smluv o činnosti cizí organizace v DP formou outsourcingu povinen zajistit a je oprávněn předložit ke schválení pouze takovou smlouvu, jejíž součástí bude závazek cizí organizace plnit povinnosti, vyplývající z vybraných předpisů pro výkon činnosti formou outsourcingu, a to v rozsahu stanoveném touto směrnicí.
6. Gestor smlouvy může povolit zahájení činností cizí organizace bez písemného souhlasu jen v těchto případech:
 - a) jde o dlouhodobé činnosti v rámci outsourcingu;
 - b) pro odstranění následků mimořádné události.
7. Gestor smlouvy je povinen nejpozději při projednávání písemného souhlasu nahlásit odboru Technika
 - a) číslo smlouvy, eventuálně objednávky;
 - b) další potřebná povolení – kladná stanoviska DP, **ODA** MHMP (stavební, drážní);
 - c) stanovisko **ODA** MHMP k omezení obvyklé přepravní cesty, pokud takové omezení nastane.

§ 2

Činnost cizí organizace v DP prováděná formou outsourcingu

1. Poskytovatel je oprávněn vykonávat činnost v DP formou outsourcingu pouze v případě, že se ve smlouvě s DP zavázal plnit povinnosti, vyplývající z vybraných předpisů pro výkon činnosti formou outsourcingu s tím, že uvedené vybrané předpisy pro výkon činnosti budou přílohou a nedílnou součástí smlouvy o outsourcingu. Znalost těchto povinností vyplývajících z vybraných předpisů pro výkon uvedené činnosti je pro danou činnost stanovena gestorem smlouvy. Gestor smlouvy rovněž stanoví podmínky kontrol dodržování uvedených povinností poskytovatelem.
2. Poskytovatel se zaváže ve smluvním vztahu s DP, že činnosti pro DP budou vykonávány v souladu se zákonem o dráhách a že uvedené činnosti budou vykonávány pouze osobami splňujícími podmínky odborné a zdravotní způsobilosti v souladu se zákonem o dráhách č. 266/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu se související právní úpravou.
3. U činností prováděných formou outsourcingu posoudí nutnost vydání písemného souhlasu k činnosti cizí organizace v metru odborný útvar DP dle vykonávané činnosti.

§ 3 Písemný souhlas

1. Cizí organizace jsou oprávněny vykonávat činnost v prostorách metra a dalších objektech DP pouze na základě písemného souhlasu. Písemný souhlas se vydává před zahájením činnosti cizí organizace v prostorách metra a dalších objektech DP, které mohou:
 - a) nepříznivě ovlivnit či nepříznivě ovlivní drážní dopravu metra či přepravu cestujících v metru;
 - b) omezit obvyklou přepravní cestu anebo činnost zaměstnanců DP, kteří tuto dopravu a přepravu zajišťují;
 - c) nepříznivě ovlivnit činnosti spojené se zařízeními cizích organizací, instalovanými v prostorách metra a v dalších objektech DP.
2. Bez písemného souhlasu, ve kterém musí být pro výše uvedenou činnost stanoveny podmínky, nesmí být taková činnost cizí organizace zahájena.
3. Písemný souhlas musí být vydán i na jiné činnosti cizí organizace v prostorách metra a dalších objektech DP, než je vymezeno v odst. 1 tohoto paragrafu, a také v případě, je-li třeba stanovit podmínky pro činnost cizí organizace mimo prostory metra a další objekty DP, pokud by tato činnost mohla poškodit stavby či zařízení metra. Jedná se zejména o:
 - a) činnost v OPM a v ochranném pásmu inženýrských sítí ve správě JDCM (v depech a na CD ve správě TSO);
 - b) servisní činnosti na stavbách a zařízeních metra.
4. Podmínky stanovené v písemném souhlasu jsou závazné pro cizí organizace i pro všechny další dodavatele, kteří musí být uvedeni v písemném souhlasu, pokud DP a cizí organizace takový postup sjednají ve smlouvě.
5. Písemný souhlas nemusí být vydán, pokud gestor smlouvy má zajištěno, že činnost dodavatele nemůže nepříznivě ovlivnit provoz metra.
6. Vydáním písemného souhlasu není dotčena povinnost DP vydat ve stanovených případech *Rozkaz o výluce*.
7. Vzor tiskopisu písemného souhlasu je uveden v příloze č. 2 této směrnice. Písemný souhlas vypracuje podle zásad uvedených v příloze č. 3 této směrnice odbor Technika ve spolupráci s gestorem smlouvy a s dalšími útvary DP.
8. Písemný souhlas je vydáván na základě dokumentace posouzené příslušnými odbornými útvary DP. Dokumentaci předkládá cizí organizace nebo obstaravatel. Písemný souhlas je vydán se souhlasem provozovatele dotčené stavby či zařízení. Se souhlasem provozovatele dotčených staveb nebo zařízení může být písemný souhlas vydáván (např. odstraňování následků mimořádné události) i bez této dokumentace, příp. jen na základě objednávky nebo smlouvy.
9. Zástupci jednotlivých příslušných útvarů, přítomní na závěrečném projednávání znění písemného souhlasu, odpovídají za stanovení podmínek nutných pro navrhovanou činnost cizí organizace. Písemný souhlas schvaluje vedoucí odboru Technika.
10. Bezprostředně po schválení písemného souhlasu vloží odbor Technika tento souhlas v elektronické podobě na příslušný server intranetu a odešle zprávu o jeho vydání všem dotčeným útvarům DP.

11. Odbor Technika musí odeslat schválený písemný souhlas v dohodnutém počtu výtisků cizím organizacím a útvarům uvedeným v rozdělovníku tohoto souhlasu tak, aby jim byl doručen nejpozději tři pracovní dny přede dnem zahájení povolované činnosti; tuto lhůtu lze zkrátit pouze v případě, vyžaduje-li odstranění závady neprodlené zahájení těchto prací.
12. Písemný souhlas pozbývá účinnosti dnem, kdy skončila jeho platnost.
13. Změny již vydaného písemného souhlasu může vydat odbor Technika jako dodatek; zásady pro vypracování dodatku jsou uvedeny v příloze č. 3 této směrnice.
14. Dodatek schvaluje vedoucí odboru Technika. Pro odeslání schváleného dodatku platí obdobně ustanovení odst. 4. a 5. tohoto paragrafu.
15. Všechny písemné souhlasy (včetně dodatků) eviduje odbor Technika, který je povinen vést jejich aktuální elektronickou evidenci na stanoveném datovém a informačním serveru.

§ 4

Vstup pracovníků cizí organizace do služebních prostor a do prostoru kolejí

1. **Pracovníci** cizí organizace mohou vstupovat za účelem činnosti v DP do jeho služebních prostor, doprovázet **pracovníky** ostatních cizích organizací a zdržovat se ve služebních prostorech DP pouze tehdy, je-li splněna alespoň jedna z těchto podmínek:
 - a) musí být držitelem identifikační karty DP pro **pracovníky** cizí organizace,
 - b) musí být doprovázeni doprovázejícím zaměstnancem **DP (nebo pracovníkem dle odst. 2 tohoto paragrafu)**.
2. Ujednání o vstupu pracovníků cizí organizace do prostoru kolejí metra musí být vždy uvedeno v písemném **Souhlasu k činnosti cizí organizace v metru. Pracovníci cizí organizace mohou vstoupit do prostoru kolejí metra výhradně s doprovázejícím zaměstnancem DP (pracovním dozorem), nebo s vedoucím pracovní skupiny cizí organizace, který splnil stanovené podmínky jako zaměstnanci DP a má**
 - a) na zadní straně identifikační karty polepku se symboly pro takový vstup;
 - b) u sebe výtisk příslušného Souhlasu k činnosti cizí organizace v metru či potvrzenou „žádanku o práci“ s číslem příslušného souhlasu.

Na pracovníky poskytovatele se ustanovení pododst. 2b) tohoto odstavce nevztahuje.

3. **Vedoucí pracovní skupiny cizí organizace musí být prokazatelně proškolen o provedení prohlídky části koleje nebo výhybky, které byly pracemi dotčeny, a to před ukončením prací v souvislosti s její sjízdností, nebo má s oprávněným zaměstnancem DP takovouto prohlídku domluvenou.**
4. Povolení vstupu pracovníků, pracujících pro cizí organizace dle tohoto paragrafu, opravňuje k jejich pobytu v placených prostorech stanic metra za účelem vykonávané činnosti, nikoliv však k jejich bezplatné přepravě dopravními prostředky městské hromadné dopravy.
5. Všechny další potřebné údaje pro vstup pracovníků, pracujících pro cizí organizace, musí být uvedeny v písemném souhlasu; není-li uvedený souhlas vydán, zajišťuje potřebná opatření pro tento vstup gestor v prováděcí nebo servisní smlouvě.
6. Vyhotovení identifikačních karet a jejich vydání na základě písemné žádosti cizí organizace, odsouhlasené gestorem smlouvy, zajišťuje ÚB. Podmínky k vydávání identifikačních karet stanovuje vnitřní norma.

7. Doprovázející zaměstnanec má zejména tyto povinnosti:
- a) zajišťuje ve spolupráci s vedoucím pracovní skupiny bezpečnost doprovázených zaměstnanců cizí organizace, a to pouze vzhledem k jejich možnému ohrožení provozem metra;
 - b) zajišťuje bezpečnost a plynulost provozu metra s přihlédnutím k charakteru činnosti zaměstnanců cizí organizace, které doprovází.
 - c) doprovázející zaměstnanec DP plní povinnosti vedoucího práce stanovené v předpisu D 2/1 pro vstup do prostoru koleje s přívodní kolejnicí a výstup z tohoto prostoru, pokud vedoucí práce cizí organizace nesplnil stanovené podmínky pro vstup do prostoru koleje s přívodní kolejnicí. Za odbornou stránku technického provedení a kvalitu prací odpovídá vedoucí práce cizí organizace.
8. Doprovázející zaměstnanec DP může současně vykonávat i *pracovní dozor* nebo *pracovní dohled* podle ustanovení § 7 této směrnice.

§ 5 Povinnosti cizí organizace

1. Cizí organizace, s níž byl sjednán smluvní vztah, má zejména tyto povinnosti:
- a) předložit odboru Technika ve stanoveném počtu výtisků a v dohodnutém termínu, nejpozději však čtyři týdny před dnem zahájení činnosti v DP, podklady požadované tímto odborem pro vydání písemného souhlasu;
 - b) předložit v dohodnutém termínu žádost o vydání identifikačních karet podle ustanovení paragrafu 4, odst. 5 této směrnice;
 - c) zajistit u zaměstnance DP uvedeného v písemném souhlasu (není-li souhlas vydán, pak u gestora smlouvy) pro své vedoucí **pracovníky** školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (platnost školení je 3 roky), školení o požární ochraně (platnost školení vedoucích pracovníků je 3 roky, ostatních pracovníků 2 roky) a výklad ustanovení předpisů pro výkon činnosti případně uvedených:
 - ca) pro cizí organizaci v bodu 9 písemného souhlasu (viz příloha č. 2 této směrnice);
 - cb) poskytovateli v příslušné příloze rámcové smlouvy nebo v prováděcí smlouvě, a to pro určené pracovníky vlastní organizace i ostatních provádějících organizací;
 - d) zajistit prostřednictvím svých vedoucích **pracovníků** školení svých **pracovníků** i doprovázejících zaměstnanců svých dodavatelů, kteří se této činnosti zúčastní a ověřit jejich znalosti dané problematiky – bez účasti na tomto školení a bez ověření potřebných znalostí je činnost **pracovníků** cizí organizace v DP zakázána;
 - e) musí udržovat zařízení i všechny prostory metra, v nichž vykonávají činnost, v čistém, hygienickém a požárně nezávadném stavu;
 - f) vzájemně se písemně informovat s ostatními zaměstnavateli, kteří plní úkoly na stejném pracovišti, o rizicích a přijatých opatřeních (viz Zákoník práce, § 101, odst. 3 + 4);
 - g) zajistit pro každé pracovní místo doprovázejícího zaměstnance;
 - h) prokazatelně seznámit zúčastněné **pracovníky** ještě před zahájením jejich činnosti v DP se všemi ustanoveními celé této směrnice a s ustanoveními písemného souhlasu (je-li vydán), která se vztahují k jejich činnosti. Bez tohoto prokazatelného seznámení je činnost **pracovníků** cizí organizace v DP zakázána;
 - i) průběžně nárokovat u příslušného útvaru DP svou činnost v DP v jednotlivých dnech týdne a bude-li se týkat vstupu do kolejí nebo přímo ovlivní drážní dopravu metra, pak nejpozději vždy v úterý předchozího týdne, není-li v písemném souhlasu určeno jinak;

uvést pro každou takovou nárokovanou činnost jméno vedoucího pracovní skupiny, která ji bude provádět;

- j) určit pro činnost v DP jen **pracovníky** zdravotně způsobilé, s potřebnou kvalifikací a vybavit je v potřebném rozsahu osobními ochrannými pracovními prostředky; pro činnost v kolejích je musí vybavit ještě čistým výstražným oděvem (případně výstražnou vestou), svítilnou s bílým světlem a píšťalkou;
- k) zajistit, aby při pracích v kolejích bez doprovodu zaměstnance DP měl vedoucí práce u sebe výtisk příslušného Souhlasu k činnosti cizí organizace v metru nebo potvrzenou „žádanku o práci“ s číslem příslušného Souhlasu a předložil je na vyzvání oprávněným pracovníkům ke kontrole; na **pracovníky** poskytovatele se ustanovení tohoto odstavce nevztahuje;
- l) zajistit, aby při pobytu v prostorách DP byl každý **pracovník** dodavatele označen visačkou se svým jménem, fotografií a názvem příslušné firmy; název této firmy musí mít i na zádech svého pracovního oděvu;
- m) oznámit úseku bezpečnostnímu ztrátu identifikační karty ihned telefonicky a následně i písemně.
- n) provést v součinnosti s DP před zahájením prací převzetí staveniště od DP a po ukončení prací předat staveniště zpět DP; o převzetí a předání staveniště bude proveden zápis.

§ 6

Povinnosti **pracovníků** cizí organizace

1. **Pracovníci** cizí organizace jsou povinni:
 - a) zahájit činnost v DP až po svolení zaměstnance DP, vykonávajícího pracovní dozor či pracovní dohled – nevztahuje se na činnosti poskytovatele;
 - b) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i zásady požární ochrany a ochrany životního prostředí;
 - c) dodržovat ustanovení písemného souhlasu, této směrnice a dalších norem, které se vztahují k výkonu jejich činnosti, neprodleně uposlechnout příkazů a pokynů doprovázejícího zaměstnance nebo zaměstnance vykonávajícího pracovní dozor či pracovní dohled;
 - d) odstranit z pracoviště po ukončení prací pracovní pomůcky a nepoužitý materiál; odchylně od tohoto ustanovení lze uvedené pomůcky nebo materiál uložit na pracovišti nebo v jeho okolí pouze v případě, byl-li k tomu písemným souhlasem nebo příslušným gestorem smluvního vztahu udělen souhlas a stanoveny podmínky;
 - e) ohlásit neprodleně každou zjištěnou mimořádnost pracovníkovi staničního nebo jízdního personálu metra, případně příslušnému dispečerovi; v depech určenému zaměstnanci DP (následně i pracovníkovi gestora smlouvy).
2. **Pracovníci** cizí organizace, kteří jsou pro činnost v DP vybaveni identifikačními kartami DP a nejsou doprovázeni zaměstnancem DP, mají ještě tyto povinnosti:
 - a) při vstupu do objektů DP použít identifikační kartu pro práci v DP v přístupovém systému a předkládat ji na vyzvání oprávněného zaměstnance DP ke kontrole;
 - b) ohlašovat zahájení a ukončení prací určenému zaměstnanci DP, a to včetně jména vedoucího pracovní skupiny a počtu členů pracovní skupiny.

§ 7

Kontrola činnosti cizí organizace

1. Činnost cizí organizace v DP musí být vždy kontrolována. Tato kontrolní činnost se provádí buď nepřetržitě, pouze občasně nebo jen namátkově kontrolou útvary DP, případně vnitřním dozorem cizí organizace.
2. Činnosti konané poskytovatelem musí být vždy kontrolovány určenými zaměstnanci. Tyto zaměstnance určí vedoucí příslušného útvaru pověřeného pro styk s cizí organizací, který zároveň stanoví četnost a způsob provedení kontroly. O provedené kontrole provedou určeni zaměstnanci záznam, který musí obsahovat minimálně: jméno zaměstnance provádějícího kontrolu, osobní číslo, cíl kontroly, výsledek kontroly, případně provedená opatření k nápravě vyskytujících se nedostatků.
3. Jméno zaměstnance DP, který je odpovědný za určení jednotlivých zaměstnanců DP k výkonu této kontrolní činnosti, musí být uvedeno v písemném souhlasu, je-li vydán.
4. Provádí-li se činnost, pro kterou je určen pracovní dozor na více pracovních místech, musí být tento dozor určen pro každé takové místo zvlášť.
5. Zaměstnanec vykonávající pracovní dozor a doprovázející zaměstnanec jsou povinni:
 - a) ověřit si ještě před zahájením činnosti **pracovníků** cizí organizace, že jsou splněny všechny podmínky písemného souhlasu, které zahájení této činnosti podmiňují;
 - b) zapsat, jde-li o činnost **pracovníků** cizí organizace ve stanici nebo v prostorách s možností vstupu do kolejí, do telefonního zápisníku na stanovišti DS (SPT) zahájení, ukončení a případně i zastavení této činnosti – do zápisu se uvede čas, číslo písemného souhlasu případně i důvod zastavení činnosti;
 - c) dát, jsou-li splněny podmínky uvedené v pododstavcích 5a) a 5b) tohoto paragrafu, vedoucímu pracovní skupiny cizí organizace souhlas k zahájení činnosti;
 - d) zdržovat se nepřetržitě na pracovním místě a kontrolovat činnost **pracovníků** cizí organizace tak, aby nedošlo zejména k ohrožení bezpečnosti osob, k ohrožení bezpečnosti provozu metra a k narušení jeho plynulosti nebo k poškození staveb či zařízení metra;
 - e) průběžně kontrolovat plnění podmínek vydaného písemného souhlasu;
 - f) přesvědčit se vždy po ukončení činnosti **pracovníků** cizí organizace, že stavby ani zařízení metra nejsou poškozeny a bezpečnost provozu metra není ohrožena.
6. Všichni kontrolující podle odst. 1 tohoto paragrafu mají právo zastavit ihned činnost **pracovníků** cizí organizace, ohrožuje-li tato činnost **bezpečnost osob**, bezpečnost a plynulost provozu metra nebo nejsou-li při ní dodržovány stanovené podmínky. Zastavení této činnosti musí oznámit ihned příslušnému odpovědnému zástupci ve směně, a pokud jde o trvalé či dlouhodobé zastavení činnosti, následně musí být vyrozuměn i vedoucí odboru Technika.
7. Povinnosti uvedené v ustanoveních odst. 5 tohoto paragrafu musí splnit i zaměstnanec vykonávající pracovní dohled s tím, že se nemusí zdržovat na pracovišti nepřetržitě. Podrobnosti dohledu a četnost kontrol může stanovit písemný souhlas.

§ 8 Zrušovací a přechodná ustanovení

1. Dnem účinnosti této směrnice se ruší *Směrnice pro činnost cizích organizací v metru* schválená dopravním náměstkem ředitele Dopravního podniku Metro, o. z. dne 15. 3. 2002 pod čj. 11 110/17/02/Ka.
2. Písemné souhlasy vydané do 8. října 2010 dle ustanovení výše uvedené směrnice zůstávají v platnosti i po 8. říjnu 2010.
3. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy
 - č. 1 – Výňatky z provozních předpisů,
 - č. 2 – Vzor tiskopisu Souhlas k činnosti cizí organizace v metru,
 - č. 3 – Zásady pro zpracování písemného souhlasu a jeho dodatků.
4. Dočasná změna ustanovení této směrnice může být provedena fonogramem.

§ 9 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 8. října 2010.

V Praze dne 28. května 2010


technický ředitel

VÝŇATKY Z PROVOZNÍCH PŘEDPISŮ

V této příloze jsou uvedena důležitá ustanovení provozních předpisů, která se vztahují na činnost zaměstnanců cizí organizace v metru; paragrafy a odstavce nejsou převzaty v úplném rozsahu.

A. Výňatek z předpisu D 1/1 - Návěstní předpis pro metro

I. Návěst 30, **Stůj, zastavte všemi prostředky**

1. Návěst 30 se používá jako ruční návěst 30a nebo jako slyšitelná návěst 30b.
2. Denní znak ruční návěsti 30a:
kroužení návěstním praporkem, případně jakýmkoliv předmětem nebo jen paží.
Noční znak ruční návěsti 30a:
kroužení svítilnou se světlem jakékoliv barvy kromě zelené.
3. Slyšitelná návěst 30b se dává třemi krátkými několikrát opakovanými zvuky píšťalkou nebo houkačkou.
4. Návěst 30 nařizuje co nejrychlejší zastavení vlaku, posunujícího dílu nebo ručního kolejového vozíku všemi prostředky; musí se očekávat z kterékoliv strany a dávat tak, aby tuto návěst mohla vlaková četa, strojvedoucí posunujícího dílu nebo vedoucí ručního kolejového vozíku vnímat.
5. Návěst 30, **Stůj, zastavte všemi prostředky** musí dávat každý pracovník, který zpozoruje hrozící nebezpečí, a to tak dlouho, dokud jí není uposlechnuto. Návěsti 30a, 30b se dávají podle možnosti současně, avšak i každá z nich sama o sobě platí jako návěst 30, **Stůj, zastavte všemi prostředky**.
Návěst 30b musí dávat i strojvedoucí, nemůže-li pro poruchu brzdy zastavit vlak (posunující díl).

II. Návěst 56, **Vypněte napájení přívodní kolejnice**

1. Návěst 56 se dává houkačkou; tuto návěst tvoří skupina krátkého, dlouhého a krátkého zvuku.
2. Návěst dává strojvedoucí vlaku, je-li třeba, aby bylo vypnuto napájení přívodní kolejnice. Tato návěst je pro všechny pracovníky příkazem, aby o ní ihned zpravili vlakového dispečera (v depu výpravčího depa), který pak musí neprodleně nařídit vypnutí napájení přívodní kolejnice.

B. Výňatek z předpisu O 5/1 – Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

ČÁST III. ZÁSADY PRO ČINNOST V KOLEJÍCH A V JEJICH BLÍZKOSTI

§ 1

Vstup do kolejí

1. Vstup do kolejí a jejich bezprostřední blízkosti, kromě přecházení koleje po komunikaci, je obecně zakázán.

§ 2

Zásady chování v kolejích

1. Každý pracovník vstupující do kolejí musí:
 - a) být vybaven píšťalkou; vstupuje-li do kolejí v tunelu a na povrchu za tmy nebo za snížené viditelnosti, musí mít ještě svítilnu s bílým světlem;
 - b) mít oblečen výstražný oděv (kabát, vestu, kombinézu, přehoz) s vysokou viditelností ve fluorescenčních barvách, a to červené, žluté nebo oranžovo-červené, který odpovídá příslušné české technické normě; není-li pracovník tímto oděvem vybaven, musí mít oblečenou zapnutou žlutou nebo oranžovou výstražnou vestu.
2. Při chůzi v kolejišti se musí používat pochozí stezka vně koleje, je-li zřízena. V tunelu je zřízena buď pochozí stezka, nebo odstupová rampa, která slouží pro bezpečný odstup pracovníků z koleje před přijíždějícím vlakem nebo pro obcházení stojícího vlaku. Pochozí stezka nebo odstupová rampa se v tunelu zřizuje na opačné straně, než je přírodní kolejnice.
3. Přes kolej a přes přírodní kolejnici se přechází po vyznačených přechodech, jsou-li zřízeny.
4. V koleji a její blízkosti je zakázáno:
 - a) přecházet před pohybujícím se kolejovým vozidlem a těsně za ním;
 - b) přecházet za stojícím kolejovým vozidlem ve vzdálenosti menší než pět metrů nebo procházet mezerami mezi kolejovými vozidly, je-li vzdálenost mezi nimi menší než deset metrů;
 - c) přecházet kolej v prostoru výhybky;
 - d) podlézat kolejové vozidlo, vystupovat na něj a vstupovat do tohoto vozidla;
 - e) stoupat na hlavu kolejnici, na programový pás vlakového zabezpečovače PA-135 a na vodič LZA, dotýkat se a stoupat na přírodní kolejnici (včetně jejího krytu), dotýkat se jiných elektrických zařízení a pokládat na ně jakékoliv předměty;
 - f) vstupovat do prostoru mezi rampou a kolejovým vozidlem a zdržovat se v místech, kde není zachován volný schůdný prostor;
 - g) vstupovat mezi kolejová vozidla, jsou-li v pohybu;
 - h) stát na brzdové plošině, schůdcích a stupátkách kolejových vozidel, pokud se nelze přidržovat madla;
 - i) ručně svěšovat a rozvěšovat kolejová vozidla, která jsou v pohybu;
 - j) rozvěšovat kolejová vozidla při spojeném vzduchovém potrubí a při spojených kabelech elektrického ovládání vozidel.

5. Ustanovení odst. 2 až 4 tohoto § se nevztahují na ty pracovníky, kteří vykonávají svou pracovní činnost v koleji a kterým ustanovení předpisů pro výkon služby v jednotlivých případech příkazují chovat se jinak.
6. Pracovníci v kolejích nebo v jejich blízkosti jsou povinni sledovat pohyb kolejových vozidel (v době přepravní výluky jezdí vlaky na trati metra v obou kolejích oběma směry).
Blíží-li se k těmto pracovníkům kolejové vozidlo, musí neprodleně uvolnit prostor potřebný pro průjezd tohoto vozidla a upozornit na něj i ostatní osoby ve své blízkosti.
7. Ve smyslu odst. 6 tohoto paragrafu musí pracovníci z koleje vystoupit na místo předem určené vedoucím práce; není-li toto místo určeno předem, musí vystoupit na tu stranu, kde není zřízena přírodní kolejnice.
8. Nelze-li včas uvolnit prostor potřebný pro průjezd kolejového vozidla, musí být tomuto vozidlu dávana návěst 30, **Stůj, zastavte všemi prostředky**.

§ 5

Bezpečnostní hlídka

1. Vedoucí práce je povinen ještě před zahájením práce stanovit bezpečnostní hlídku, nebo ji podle ustanovení § 10 tohoto předpisu nahradit výstražnou svítilnou (svítilnami).
3. Bezpečnostní hlídka musí zaujmout určené stanoviště, dříve než pracovní skupina zahájí práci, a toto stanoviště smí opustit, až když tato skupina práci ukončí.
4. Bezpečnostní hlídka se řídí příkazy vedoucího práce a dále je zejména povinna:
 - a) sledovat nepřetržitě, neblíží-li se k pracovní skupině kolejové vozidlo;
 - b) upozornit ihned dohodnutým způsobem členy pracovní skupiny (případně i jiné osoby) na blížící se kolejové vozidlo; tato povinnost se vztahuje i na případ, blíží-li se toto vozidlo po sousední koleji;
 - c) zastavit kolejové vozidlo návěstí 30, **Stůj, zastavte všemi prostředky**, nelze-li zajistit uvolnění potřebného prostoru pro bezpečný průjezd tohoto vozidla;
 - d) předávat podle potřeby návěsti vedoucího práce dávané kolejovému vozidlu;
 - e) oznámit vedoucímu práce každé snížení viditelnosti;
 - f) nezabývat se jinou činností.
5. Pracovníci bezpečnostní hlídky nesmějí mít zakryty uši (čepicí, chrániči sluchu apod.), aby nepřeslechli slyšitelné návěsti a hluk blížícího se kolejového vozidla.

§ 6

Výstražná svítilna

1. Kromě případů vstupu pracovní skupiny na širokou trať v době jízd osobních vlaků lze bezpečnostní hlídku nahradit výstražnou svítilnou za podmínky, že musí být dodržena všechna další ustanovení tohoto paragrafu.
2. Výstražná svítilna musí spolehlivě svítit po celou dobu, kdy nahrazuje bezpečnostní hlídku, a to přerušovaným červeným světlem.

6. Dojde-li k poruše výstražné svítilny a její správnou činnost nelze okamžitě obnovit, musí:
 - a) osamělý pracovník ihned přerušit práci;
 - b) vedoucí práce ihned stanovit bezpečnostní hlídku.

§ 9

Činnost v obvodu stanice

1. Zahájení a ukončení prací ve veřejných prostorách stanice musí vedoucí práce vždy oznámit dozorcímu stanice nebo SPT.
2. Práce v bezpečnostním pásu smějí být v době jízd osobních vlaků zahájeny až po souhlasu vlakového dispečera, v době jízd služebních vlaků až po souhlasu dozorcího stanice nebo SPT.
3. Blíží-li se k nástupišti vlak, je každý pracovník povinen ihned opustit bezpečnostní pás a odstranit z něj i pracovní pomůcky.

§ 10

Přeprava osob služebním vlakem

1. Přepravu osob služebním vlakem může dovolit pouze ze služebních důvodů vedoucí služebního vlaku.
3. Přeprava osob na ložné ploše vozidel služebního vlaku může být povolena pouze za těchto podmínek:
 - g) vedoucí služebního vlaku určí podle potřeby osobu (osoby), která (které) za jízdy střeží náklad, bezpečnost přepravovaných osob a v případě jakéhokoliv nebezpečí neprodleně upozorní vedoucího služebního vlaku, případně strojvedoucího.
4. Za bezpečnost přepravovaných osob a poučení o jejich povinnostech během přepravy odpovídá vedoucí služebního vlaku.
5. Vedoucí služebního vlaku je povinen přepravované osoby zpravit o zapnutém napájení přívodní kolejnice; v takovém případě je zakázáno nastupovat z kolejí na kolejové vozidlo a sestupovat z něj do kolejí na té straně, kde je přívodní kolejnice.
6. Osoby, které jsou přepravovány na ložné ploše vozidla, musí uposlechnout příkazů vedoucího služebního vlaku, případně i pokynů osoby jím určené podle odstavce 3 g) tohoto paragrafu.

§ 11

Bezpečnostní a signalizační tlačítka

1. Pro případy ohrožení bezpečnosti provozu, zdraví nebo života osob (např. pád osoby do kolejí) jsou ve stanicích instalována tlačítka *nouzového zastavení vlaku*; tato tlačítka jsou umístěna ve služebních místnostech DS, PM a na nástupišti.
2. Tlačítka *nouzového zastavení vlaku* umístěná na nástupišti jsou opatřena zaskleným krytem, který je třeba v případě nutnosti použití tlačítka rozbít (kryt je pro usnadnění rozbítí naříznut); neoprávněné použití tohoto tlačítka je zakázáno.

3. Stlačením tlačítka *nouzové zastavení vlaku* je vždy ovlivněna činnost zabezpečovacího zařízení.
4. Povinnost stlačit tlačítko *nouzové zastavení vlaku* má v případech ohrožení podle odst. 1 tohoto paragrafu každý zaměstnanec; každý pracovník, který toto tlačítko stlačil nebo jeho použití zjistil, musí tuto skutečnost ohlásit DS nebo SPT příslušné stanice.
5. V elektrických vozech metra jsou pro případ nebezpečí umístěna signalizační tlačítka opatřená zaskleným krytem. Toto tlačítko může (po rozbití krytu) stisknout kterýkoliv cestující a signalizovat tak hrozící nebezpečí strojvedoucímu vlaku.
6. Pro případ ohrožení bezpečnosti osob přepravovaných na pohyblivých schodech je umístěno na balustrádě těchto schodů tlačítko STOP. Stisknutím tohoto tlačítka dojde k zastavení pohyblivých schodů.

Č Á S T III.

C E S T Y , B E Z P E Č N O S T N Í B A R V Y A Z N A Č K Y

§ 13

Cesty

1. V prostorách organizace se osoby smějí pohybovat jen po určených cestách. Je zakázáno zkracovat si cestu přelézáním zábran či plotů, procházením jinými pracovišti, použitím nepovolených vchodů nebo východů apod.
2. Cesty musí být:
 - d) za snížené viditelnosti osvětlovány po celou dobu používání a pracovníci při chůzi musejí dbát zvýšené opatrnosti.
4. Vstupy do technických prostor, kolejí na tratích metra a v depu u kolejí vybavených přívodní kolejnici musí být trvale zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob. Každý vstupující nebo vystupující pracovník je povinen za sebou vždy zavřít (případně i uzamknout) dveře, zábranu, závoru, vrata, zavěsit řetízek apod.

SOUHLAS K ČINNOSTI CIZÍ ORGANIZACE V METRU (FORMULÁŘ)

Formulář je zpracován pro uživatele produktu MICROSOFT WORD formou šablony a je zveřejněn v Intranetu DP v šablonách dokumentů. Garantem šablony je odbor Technika.

ZÁSADY PRO ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNÉHO SOUHLASU A JEHO DODATKŮ

1. Záhloví písemného souhlasu se označí pořadovým číslem v běžném kalendářním roce, které se lomí aktuálním rokem – např. 1/2017.
2. Údaje bodů 1 až 7 písemného souhlasu se zpracují ve spolupráci s cizí organizací podle ustanovení sjednaného smluvního vztahu.
3. V bodě 7 se uvede název útvaru i jeho organizační číslo.
4. Předtištěná ustanovení v bodu 8 písemného souhlasu platí vždy.
5. V bodu 9 písemného souhlasu se uvedou po projednání se všemi dotčenými útvary DP další potřebné podmínky pro povolovanou činnost; zde se uvede mimo jiné i požadovaný rozsah ustanovení předpisů pro výkon činnosti (týkající se např. požární ochrany, zdravotní způsobilosti, elektrotechnické kvalifikace), které je nutno při uvedené činnosti dodržovat.
6. Rozsah rozdělovníku písemného souhlasu stanovuje vedoucí odboru Technika nebo jím pověřený **zaměstnanec**. V tomto rozdělovníku musí být uvedena cizí organizace, se kterou byl sjednán smluvní vztah a všichni další dodavatelé.
7. Dodatek se označí v záhlaví pořadovým číslem, číslem písemného souhlasu, k němuž je vydán, a dále v něm musí být uveden den vydání a den, kterým nabývá účinnosti. V textu se uvedou pouze potřebné změny jednotlivých bodů písemného souhlasu, ke kterému je tento dodatek vydáván.