

Česká televize
IČO: 00027383

a

Motivate s.r.o.
IČO: 01550691

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy: SLU226-00044

Předmět smlouvy: Zajištění poskytování konzultační a poradenské služby
interního ombudsmana

Hodnota smlouvy: 3 000 000 Kč

Datum uzavření: 30.4.2026
.....

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY INTERNÍHO OMBUDSMANA

dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“)

SMLUVNÍ STRANY:

Společnost: **Česká televize**
Sídlem: Na Hřebenech II 1132/4, 140 70 Praha 4 - Kavčí hory
zřízena zákonem č. 483/1991 Sb., o České televizi, nezapisuje se do obchodního rejstříku
IČO: 00027383
DIČ: CZ00027383
Jednající: Ing. Hynkem Chudárkem, generálním ředitelem
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., 1540252/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Společnost: **Motivate s.r.o.**
Sídlem: Tůrkova 2319/5b, 149 00 Praha
Spisová značka: C 208253 vedená u Městského soudu v Praze
IČO: 01550691
DIČ: CZ01550691
Jednající: Mgr. Jiřím Žižkou, jednatelem
Bankovní spojení: KB, 123-2802180217/0100

(dále jen „**Ombudsman**“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování služby interního ombudsmana
(dále jen „**smlouva**“)

I. ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů, práv a povinností Objednatel a Ombudsmana související s poskytováním konzultačních a poradenských služeb v oblasti zajištění výkonu činnosti interního ombudsmana České televize (dále jen „**Interní ombudsman**“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Ombudsman se, za podmínek dále v této smlouvě uvedených, zavazuje poskytovat Objednateli konzultační a poradenské služby v oblasti zajištění výkonu činnosti **Interního ombudsmana řešícího primárně problematiku šikany a diskriminace na pracovišti, zajišťujícího činnost příslušné osoby řešící problematiku whistleblowingu** dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOO**“), kterou jsou určeni Mgr. Jiří Žižka, jednatel Ombudsmana, [REDACTED] a Klára Poláková, [REDACTED] (dále jen „**Příslušná osoba**“), a dále poskytování služeb s tím souvisejících dle specifikace uvedené v Příloze č. 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „**obchodní výkon**“).

2. Ombudsman se zavazuje zajistit, že při přijímání a posuzování oznámení o možném protiprávním jednání podle ZOO bude činnosti Ombudsmana dle této smlouvy vykonávat výlučně Příslušná osoba, která bude při výkonu této činnosti postupovat v souladu se ZOO a ostatními právními předpisy a touto smlouvou. Ombudsman zejména garantuje, že nebude informován o činnosti Příslušné osoby způsobem, který by představoval porušení povinností Příslušné osoby vyplývajících ze ZOO.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za obchodní výkon odměnu podle čl. IV. této smlouvy.

III. PROVEDENÍ A FORMY PŘEDÁNÍ OBCHODNÍHO VÝKONU

1. Obchodní výkon bude prováděn zejména formou účasti na jednání, telefonickou, e-mailovou komunikací, zpracováním písemných zpráv, podkladů, dokumentů a dalšími formami přímé i nepřímé komunikace. Konkrétně je pak obchodní výkon vymezen Přílohou č. 1 této smlouvy. Iniciace jednotlivých aktů v rámci obchodního výkonu bude realizována oběma smluvními stranami; ze strany Objednatele dílčím zadáním, ze strany Ombudsmana iniciací úkolů k řešení v rámci obchodního výkonu.
2. Umožní-li to povaha činnosti v rámci obchodního výkonu, budou výsledky předány Objednateli jako hmotně zachycený výsledek činnosti Ombudsmana ve formě tištěné a/nebo elektronické, na čemž se smluvní strany dohodly. Za hmotně zachycený výsledek služeb Ombudsmana se považuje např. e-mailová komunikace, zápisy z jednání, předané návrhy, předané výstupy, vstupy do dílčích výstupů a další interní materiály související s obchodním výkonem poskytnuté ze strany Ombudsmana.
3. Předání výsledků obchodního výkonu, tedy služeb Ombudsmana a ostatních informací vztahujících se k plnění předmětu smlouvy, se uskuteční/uskutečňuje elektronickou formou (prostřednictvím emailové komunikace), formou fyzického předání v sídle Objednatele a/nebo ústně.
4. Hmotně zachycené výsledky činnosti a další informace vyplývající z plnění předmětu smlouvy (z realizace obchodního výkonu) se Objednatel zavazuje použít pro vlastní potřebu a pouze k účelu, který vyplývá z jejich povahy.

IV. ODMĚNA

1. Smluvní strany se dohodly, že Ombudsmanovi náleží za poskytnuté konzultační a poradenské služby uvedené v Příloze č.1 odměna ve výši [REDAKCE] za každý měsíc poskytovaných služeb v celkovém rozsahu maximálně 20 odpracovaných hodin měsíčně (dále jen „**měsíční odměna**“).
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že v měsíční odměně nejsou zahrnuty služby související s činností Ombudsmana, jež jsou vyjmenovány v Příloze č. 1 jako služby nad rámec měsíční platby, a které bude Ombudsman poskytovat Objednateli na jeho výslovnou žádost a na základě předem schváleného rozpočtu.
 - 2.1. Smluvní strany se dále dohodly, že případné činnosti Ombudsmana, které překročí rámec měsíční platby 20 hodin, budou účtovány formou reálně odpracovaných hodin s hodinovou sazbou [REDAKCE] bez DPH. Ombudsman je povinen Objednatele bez zbytečného odkladu písemně upozornit na skutečnost, že se rozsah 20 hodin v daném kalendářním měsíci blíží vyčerpání, a současně jej informovat o jeho dosažení. Nárok na úhradu činností nad uvedený celkový rozsah vzniká pouze za předpokladu, že Objednatel byl na blížící se vyčerpání měsíčního rozsahu prokazatelně upozorněn.
 - 2.2. Smluvní strany se dohodly, že za služby nad rámec měsíční platby budou účtovány následovně:
 - 2.2.1. Psychologická pomoc: [REDAKCE]
 - 2.2.2. Koučink: [REDAKCE]

2.2.3. Mediace: [REDACTED]

2.2.4. Školení: [REDACTED]

3. Odměna za poskytnuté služby bude hrazena měsíčně zpětně na základě faktur vystavených Ombudsmanem. Ombudsman je oprávněn vystavit fakturu vždy nejdříve k poslednímu dni daného kalendářního měsíce. Faktura musí vždy obsahovat číslo této smlouvy, popis a časový rozsah fakturované činnosti a v případě překročení rámce měsíční platby 20 hodin počet reálně odpracovaných hodin nad tento sjednaný rámec v daném kalendářním měsíci.
4. Využije-li Ombudsman možnosti zasílat faktury (daňové doklady) elektronickou poštou, je povinen je zasílat v PDF formátu ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu faktury@ceskatelevize.cz. Za den doručení faktury (daňového dokladu) Objednateli se považuje den doručení na e-mailovou adresu uvedenou v tomto odstavci, což je zároveň považováno za souhlas s využitím této formy komunikace.
5. K celkové odměně bude účtována DPH ve výši platné v termínu zdanitelného plnění. Změna sjednané odměny je možná pouze na základě změny sazby DPH.
6. Splatnost faktur vystavených Ombudsmanem je třicet (30) dnů od jejich doručení Objednateli, a to bezhotovostním převodem na účet uvedený Ombudsmanem na faktuře. Dnem úhrady faktury se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele. V případě prodlení Objednatele s úhradou kterékoli z faktur je Ombudsman oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,03 % za každý započatý den prodlení.
7. Pro případ, že Ombudsman s daňovým domicilem na území České republiky je, nebo se stane plátcem DPH, se smluvní strany dohodly, že pro úhradu ceny plnění dle této smlouvy Ombudsmanovi ze strany Objednatele platí též Všeobecné smluvní podmínky pro placení ceny plnění tuzemským plátcům DPH ze strany České televize ve verzi účinné ke dni uzavření této smlouvy uvedené v příloze. Ombudsman výslovně akceptuje, že provedením úhrady DPH z fakturované ceny plnění přímo správcí daně ze strany Objednatele zanikne smluvní závazek Objednatele zaplatit Ombudsmanovi částku odpovídající DPH.

V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Ombudsman odpovídá za veškeré činnosti uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy, jež se zavazuje vykonávat řádně a v souladu se všemi právními předpisy. Dále se Ombudsman zavazuje postupovat při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy Objednatele a řídit se vnitřními předpisy Objednatele při výkonu činnosti Interního Ombudsmana, především, nikoli výlučně, vnitřním předpisem specifikujícím činnost Interního ombudsmana v rámci České televize (Objednatele).
2. Při zajišťování obchodního výkonu je Objednatel povinen poskytnout Ombudsmanovi součinnost způsobem a v termínech níže uvedených:
 - 2.1. Předávání informací a následnou komunikaci při zajišťování obchodního výkonu ze strany Ombudsmana.
 - 2.2. Předání podkladů dle specifikovaného zadání Ombudsmana bez zbytečného odkladu.
 - 2.3. Poskytnutím vhodných prostor pro diskrétní rozhovory se zaměstnanci (kancelář, zasedací místnost apod.) v prostorách pracoviště Objednatele.
 - 2.4. Umožnění Ombudsmana nebo jím pověřené osoby účast na jednáních Objednatele, a to i s třetími osobami, týkajících se předmětu obchodního výkonu a/nebo ovlivňujících jeho poskytnutí ze strany Ombudsmana, dále potom na konkrétních jednáních, u kterých předem projeví Ombudsman zájem účastnit se těchto jednání, a tyto budou mít vazbu na předmět obchodního výkonu dle této smlouvy. Objednatel se zavazuje předem informovat Ombudsmana o připravovaných jednáních a poskytnout součinnost při zabezpečení účasti

Ombudsmana nebo jím pověřené osoby na těchto jednáních (to se týká především určení termínů, včasného doručení podkladů pro jednání atd.).

3. Ombudsman se zavazuje poskytnout Objednateli v odpovídajícím čase konkrétní a jasné pokyny pro provádění obchodní součinnosti, zejména pokyny směřující k požadovaným informacím a podkladům.
4. Ombudsman se zavazuje ukončit šetření důvodnosti podnětů bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od přijetí podnětů; tuto lhůtu lze prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát, jde-li o skutkově nebo právně složité posouzení.
5. Ombudsman je povinen oznámení dle ZOO posoudit z hlediska jeho důvodnosti a písemně vyrozumět oznamovatele o výsledku posouzení do 30 dnů ode dne jeho přijetí. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je Ombudsman povinen oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím. Tím není dotčeno ujednání dle čl. II. odst. 2 této smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení Ombudsmana při nedodržení termínu ukončení šetření stížností a oznámení dle čl. V. odst. 4 a 5 této smlouvy.
7. Po dobu, kdy je Objednatel nebo oznamovatel v prodlení s poskytnutím součinnosti, neběží lhůty stanovené k provedení obchodního výkonu nebo jeho části ze strany Ombudsmana, resp. se tyto lhůty prodloužují o dobu prodlení na straně Objednatele. Stanovená lhůta ze strany Ombudsmana k poskytnutí součinnosti ze strany Objednatele musí být přiměřená povaze daného požadavku. Tuto skutečnost je Ombudsman povinen zaznamenat v protokolu o šetření podnětu.
8. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč v případě, že se na poskytování služeb nebudou podílet členové realizačního týmu ve smyslu čl. VI. odst. 2 a 3 této smlouvy, a to pro každou takovou osobu. Člena týmu lze měnit jen se souhlasem Objednatele a jen ve výjimečných případech.
9. Ombudsman bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Ombudsman se zavazuje poskytnout kontrolním orgánům součinnost při podání informací a předání dokladů týkajících se jeho činnosti v rámci této smlouvy.

VI. ODPOVĚDNÉ OSOBY

1. Za Objednatele jsou v souvislosti s touto smlouvou oprávněni jednat:
 - Hynek Chudárek, generální ředitel
 - [REDAKCE] výkonná ředitelka lidských zdrojů
2. Za Ombudsmana jsou v souvislosti s touto smlouvou oprávněni jednat:
 - Jiří Žižka, Interní ombudsman a jednatel Motivate, s.r.o, příslušná osoba podle § 9 odst. 1 ZOO (sběr podnětů a oznámení dle ZOO a jejich šetření)
 - Klára Poláková, zástupce Interního ombudsmana, příslušná osoba podle § 9 odst. 1 ZOO (sběr podnětů a oznámení dle ZOO a jejich šetření)
3. V rámci spolupráce a řešení konkrétních podnětů se mohou dále účastnit i jiné osoby vybrané Ombudsmanem. Primárně se bude jednat o tyto osoby:
 - [REDAKCE] právní poradenství
 - [REDAKCE] právní poradenství

psychologická pomoc
koučink a školení
mediátor

VII. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

1. Smluvní strany berou na vědomí, že informace týkající se Objednatele, resp. Ombudsmana, nebo jeho činností, které nejsou obecně známé, jsou považovány za důvěrné informace ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
2. Ombudsman se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které se mu stanou známými na základě této smlouvy nebo v souvislosti s plněním závazků z ní plynoucích.
3. V rámci organizace Objednatele je Ombudsman oprávněn sdílet nezbytné informace, včetně důvěrných informací dle odst. 1 tohoto článku, s příslušnými útvary Objednatele, zejména, avšak nikoli výlučně, personálním oddělením, právním oddělením či vedoucími divizí, pokud je to nezbytné pro řádné plnění jeho funkce, prošetření podnětů, přijetí nápravných opatření nebo ochranu oprávněných zájmů Objednatele. Při sdílení informací v rámci organizace Objednatele je Ombudsman povinen dbát zásady minimalizace údajů a chránit identitu oznamovatelů, osob, které podaly podnět, i dalších dotčených osob, není-li její zpřístupnění nezbytné. Tím není dotčeno ujednání dle čl. II. odst. 2 této smlouvy. Zpracování osobních údajů, k němuž při plnění této smlouvy dochází, se řídí smlouvou o zpracování osobních údajů ve znění dodatku č. 1 uzavřenou mezi smluvními stranami.
4. V případě prokázání porušení povinnosti dle odst. 2 tohoto článku se sjednává smluvní pokuta ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu vzniklé škody.

VIII. ÚČINNOST SMLOUVY, ODSTOUPENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že informace, které jsou v této smlouvě označeny žlutou barvou, se považují za důvěrné (např. z důvodu obchodního tajemství, osobních údajů) a žádná ze smluvních stran není bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněna tyto informace sdělovat třetím osobám, a to ani po ukončení plnění této smlouvy či ukončení této smlouvy, s výjimkou informací: (i) které smluvní strana poskytne nebo uveřejní na základě právního předpisu; a (ii) které smluvní strana poskytne svým odborným poradcům a/nebo jiným spolupracovníkům vázaným zákonnou a/nebo smluvní povinností mlčenlivosti. Tato smlouva bude Objednatelům uveřejněna postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších právních předpisů, s tím, že informace označené žlutou barvou budou znečitelněny.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od 1.5.2026 do 30.4.2030, nebo do vyčerpání maximální výše plnění ve výši 3.000.000, - Kč (slovy: tři miliony korun českých). Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu kdykoli písemně vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí tři měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. V rámci závazků plynoucích z této smlouvy odpovídá Ombudsman Objednateli za formální a věcnou správnost poskytnutých služeb. Ombudsman neodpovídá Objednateli za škodu vzniklou v důsledku okolností, jež nastala nezávisle na vůli Ombudsmana a která mu brání ve splnění jeho povinností dle této smlouvy řádně a včas, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Ombudsman tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídal.
4. Odstoupit od této smlouvy může Objednatel, kromě zákonných důvodů, v případě, že:
 - 4.1. Ombudsman nedodrží sjednané termíny poskytnutí služeb.

- 4.2. Ombudsman nekoná i přes písemnou výzvu ze strany Objednatele dle čl. V. odst. 1 této smlouvy. V písemné výzvě ve věci odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele musí Objednatel výslovně uvést, v čem spatřuje nedostatky, jakým způsobem mají být odstraněny, musí Ombudsmanovi poskytnout přiměřenou lhůtu k jejich odstranění a musí Ombudsmana výslovně upozornit na možnost odstoupení.
5. Odstoupit od této smlouvy může Ombudsman, kromě zákonných důvodů, v případě, že:
- 5.1. Objednatel i přes písemnou výzvu neposkytuje potřebnou součinnost dle čl. V. odst. 2 této smlouvy a tato skutečnost brání Ombudsmanovi v řádném poskytnutí služeb, a to v případě, kdy lze na Objednateli takovou součinnost spravedlivě požadovat. V písemné výzvě ve věci odstoupení od smlouvy ze strany Ombudsmana musí Ombudsman výslovně uvést, v čem spatřuje nedostatky v součinnosti, jakým způsobem mají být odstraněny, musí Objednateli poskytnout přiměřenou lhůtu k jejich odstranění a musí Objednatele výslovně upozornit na možnost odstoupení.
- 5.2. Objednatel je po dobu delší než 60 dnů v prodlení s úhradou faktur.
6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, dle podmínek této smlouvy v době realizace obchodního výkonu, náleží druhé smluvní straně ekvivalent splnění obchodního výkonu do této doby.
7. V případě Ombudsmana to znamená předat veškeré výstupy a rozpracované materiály realizované v rámci obchodního výkonu, i kdyby obchodní výkon jako celek nebyl dokončen. V případě Objednatele to znamená zaplatit ekvivalentní část hodnoty, tj. poměrnou část odměny za měsíc, ve kterém došlo k ukončení smlouvy dle evidence práce předložené ze strany Ombudsmana.
8. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhrady škody vzniklé porušením smlouvy, nároku na smluvní pokuty dle této smlouvy ani volby místní příslušnosti soudu pro případ eventuálního sporu.
9. Poruší-li smluvní strana povinnost z této smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně, které z toho může vzniknout újma, a upozorní ji na možné následky; v takovém případě nemá poškozená smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

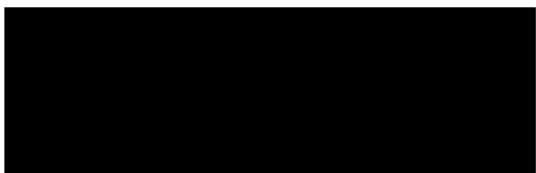
1. Tato smlouva nahrazuje všechny předchozí dohody, ujednání, sliby anebo prohlášení, které by s ní byly v rozporu.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výsledkem úplného, souhlasného projevu vážné vůle smluvních stran o celém jejím obsahu, že ji uzavřely bez přinucení a že jim nejsou známy žádné okolnosti, které mají (mohou mít) vliv na její platnost, resp. účinnost. Dále potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz shody o její formě i obsahu připojují své podpisy.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran; smluvní strany tímto ve smyslu § 564 Občanského zákoníku výslovně vylučují možnost změny smlouvy v jiné formě.
4. Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ustanovení § 553 odst. 2 Občanského zákoníku nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném zákonem či jinými právními předpisy, odpovídá úmyslu smluvních stran v době uzavření této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že v případě sporu vzniklého z plnění této smlouvy, budou přednostně usilovat o jeho odstranění cestou mimosoudní dohody.
6. Pro tuto smlouvu platí český právní řád. Smluvní strany sjednávají, že místně příslušným soudem pro projednání případných sporů z této smlouvy bude věcně příslušný soud podle sídla Objednatele.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží Objednatel a 1 Ombudsman.
8. Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména Občanského zákoníku, tuto smlouvu. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími příslušný, nebo obsahově nejbližší typ závazku z právního jednání.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Příloha č. 1 a Příloha č. 2 Všeobecné smluvní podmínky pro placení ceny plnění tuzemským plátcům DPH ze strany České televize ve znění účinném ode dne 10. 8. 2017.

V Praze, dne ...30.4.2026.....

V Praze, dne ...30.4.2026.....

Za Českou televizi



Ing. Hynek Chudárek, generální ředitel

Za Motivate, s.r.o.



Mgr. Jiří Žižka, jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 KE SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB **INTERNÍHO OMBUDSMANA**

- **Smluvní strany se dohodly, že za měsíční odměnu dle čl. IV. odst. 1 smlouvy bude Ombudsman poskytovat Objednateli konzultační a poradenské služby řešící problematiku **whistleblowingu, šikany a diskriminace na pracovišti**, a to v následujícím rozsahu:**
 - **Sběr podnětů** a oznámení prostřednictvím následujících komunikačních kanálů
 - Telefonicky na čísle: [REDAKCE]
 - Emailem na: [REDAKCE]
 - Poštou na adrese: [REDAKCE]
 - Osobně po předchozí dohodě na adrese: [REDAKCE]
 - **Evidenci těchto podnětů** a zpracování statistik podnětů pro vedení České televize
 - **Prošetřování podnětů** týkajících se šikany (bossingu, mobbingu), diskriminace, nevhodného chování, nerovného zacházení, sexuálního obtěžování, střetu zájmů, porušování právních předpisů včetně vnitřních předpisů organizace, podezření na nezákonné obohacování, korupci, či rozkrádání majetku organizace včetně výjezdů na pracoviště České televize v rozsahu nezbytném pro prošetření podnětů od zaměstnanců České televize.
 - **Prošetření oznámení** dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů.
 - **Přijímání podnětů** k řešení systémových problémů v souvislosti s jemu svěřenými úkoly.
 - **Příprava doporučení** pro řešení konkrétních případů a předkládání je vedení České televize.
 - **Právní konzultace** související s šetřením podnětu.
 - **Preventivní šetření** ve vybraných týmech České televize s cílem sbírání zpětné vazby od zaměstnanců.
- Smluvní strany se dále dohodly, že nad rámec měsíční platby dle čl. IV. odst. 1 smlouvy bude Ombudsman poskytovat Objednateli na jeho výslovnou žádost a na základě předem schváleného rozpočtu následující služby související s činností Ombudsmana:
 - Psychologická pomoc pro zaměstnance v krizových situacích.
 - Školení pro zaměstnance v oblasti manažerských dovedností, interní komunikace či osobního rozvoje.
 - Osobní koučink.
 - Rozvojový program vytvoření psychologického bezpečí v týmech.