

SMLOUVA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ PLATEB A POUŽÍVÁNÍ SYSTÉMU EVENT PAY

Uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Poskytovatel	Objednatel
Pay it easy CZ s.r.o., IČ: 23678691, Riegrova 394/17, 779 00 Olomouc neplátce DPH support@eventpay.cz + [REDACTED]	Vinařský fond, IČ: 71233717, Právní forma: Fond (ze zákona)

Event: „Svátek růžových vín... a bublinek“

1. Úvodní ustanovení a definice

- 1.1 Poskytovatel vyvíjí a provozuje backend systém (administraci) Event Pay (dále jen „systém Event Pay“).
- 1.2 Systém Event Pay umožňuje prodej vstupenek, správu bezhotovostních plateb prostřednictvím NFC čipů, správu kreditů, refundací a reporting.
- 1.3 „Uživatel systému Event Pay“ je návštěvník/koncový zákazník eventu, který používá vstupenku či NFC čip/náramek.
- 1.4 „Kredit“ jsou peněžní prostředky evidované v systému Event Pay přiřazené k UID NFC čipu. „Refundace“ je vrácení nevyužitého kreditu po skončení eventu.
- 1.5 V případě rozporu mezi touto smlouvou a VOP mají přednost ustanovení této smlouvy.

2. Předmět smlouvy a rozsah služeb

- 2.1 Poskytovatel poskytne Objednateli přístup do systému Event Pay a související služby pro prodej vstupenek a cashless platby.
- 2.2 Poskytovatel uděluje nevýhradní licenci k užití systému po dobu trvání eventu a vypořádání platebních toků.
- 2.3 Dle potřeby může Poskytovatel zapůjčit zařízení (např. Motorola Moto G84) a poskytne vzdálenou/onsite podporu dle příloh.

3. Povinnosti Objednatele

- 3.1 Objednatel dodá nejpozději 7 kalendářních dnů před začátkem eventu: seznam prodejců/stánků, sortiment a ceny, pravidla DPH, mapu provozu a kontakty pro schvalování refundací.
- 3.2 Objednatel zajistí, že veškeré prodeje budou evidovány v systému Event Pay; provede školení obsluhy.

4. Finanční prostředky a samostatný účet

4.1 Veškeré platby od uživatelů jsou vedeny na samostatném bankovním účtu Poskytovatele určeném výhradně pro správu prostředků zákazníků.

4.2 Prostředky nebudou použity k jinému účelu než k vypořádání plateb pro daný event.

5. Vyúčtování a lhůty

5.1 Do 10 pracovních dnů po skončení eventu Poskytovatel vypracuje závěrečný report a provede vyúčtování utracených kreditů a plateb včetně započtení provize.

5.2 Nevyužitá kredity jsou drženy do uplynutí 30denní lhůty pro refundace a následně vyplaceny Objednateli.

5.3 Vyúčtování se považuje za schválené, pokud Objednatel do 3 pracovních dnů od doručení nevznesl písemné, odůvodněné námítky.

6. Priorita výplat

6.1 Po skončení eventu se prostředky vyplácí v tomto pořadí:

- a) provize Poskytovatele;
- b) refundace Uživatelům systému Event Pay;
- c) zbývající částka Objednateli.

7. Provize a náklady

7.1 Provize Poskytovatele činí pevně 4 % z obrátu evidovaného v systému Event Pay.

7.2 Provize se započte při vyúčtování a sníží výplatu Objednateli.

7.3 Bankovní/platební poplatky a náklady spojené s refundacemi nese Objednatel.

8. Refundace a reklamace

8.1 Uživatel může požádat o refundaci nevyužitých kreditů do 30 dnů od skončení eventu prostřednictvím rozhraní Event Pay.

8.2 Refundace technicky provádí Poskytovatel; schvaluje je Objednatel. Sporné refundace Objednatel potvrdí/odmítne do 5 pracovních dnů od výzvy.

8.3 Reklamace transakcí se řeší na základě exportů a auditní stopy v systému Event Pay.

9. Zařízení – zápůjčka a odpovědnost

9.1 Zapůjčená zařízení se předávají na základě předávacího protokolu (Příloha C).

9.2 Objednatel odpovídá za ztrátu či poškození zařízení a za jejich řádné používání (zejména zákaz hotspotů).

10. Odpovědnost a její omezení

10.1 Poskytovatel odpovídá za provozuschopnost systému Event Pay a správnost evidence; Objednatel za data, ceníky a personál.

10.2 Odpovědnost Poskytovatele je omezena do výše zaplacené provize, s výjimkou škody způsobené úmyslně nebo hrubou nedbalostí.

10.3 Poskytovatel neodpovídá za ušlý zisk a následné či nepřímé škody.

11. Ochrana osobních údajů (GDPR)

11.7 Postup při incidentu: oznámení Objednateli bez zbytečného odkladu; nápravná opatření; logování.

11.6 Bezpečnost: technická a organizační opatření, přístup jen oprávněným osobám.

11.5 Doba zpracování: po dobu trvání eventu a zákonných lhůt; následně anonymizace/archivace.

11.4 Kategorie údajů: transakční data, UID čipu, identifikátory plateb.

11.3 Účel zpracování: správa plateb, evidence kreditů, refundace, reporting.

11.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje jako zpracovatel pro Objednatele za účelem správy plateb a refundací.

11.2 Strany uzavřou zpracovatelskou doložku dle Přílohy D; Poskytovatel uplatňuje přiměřená technická a organizační opatření.

12. Podpora a součinnost

12.1 Strany si poskytnou nezbytnou součinnost, zejména při předání podkladů, schvalování refundací a řešení reklamací.

12.2 Poskytovatel poskytuje podporu na dálku po dobu konání eventu; rozsah onsite podpory je v Příloze A.

13. Provozní pravidla a SLA podpory

13.1 Konektivita zajišťuje Objednatel (Wi-Fi/LTE) s dostatečnou propustností a stabilitou pro provoz systému Event Pay.

13.2 Zapůjčená zařízení nesmí být používána jako hotspotsy.

Event Pay – Smlouva o zprostředkování plateb

13.3 Dostupnost podpory: během konání eventu hotline s reakcí do 15 minut; mimo event reakce do 1 pracovního dne.

13.4 Eskalační kontakty a okna dostupnosti jsou uvedeny v Příloze E.

14. Sankce

14.1 Prodlení Poskytovatele s výplatou dle vyúčtování: smluvní pokuta 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

14.2 Prodlení Objednatele s dodáním podkladů dle čl. 3.1: smluvní pokuta 5 000 Kč.

14.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

15. Trvání smlouvy a ukončení

15.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou – do vypořádání všech plateb a refundací spojených s eventem.

15.2 Odstoupení je možné při podstatném porušení povinností druhou stranou; účinnost dnem doručení.

16. Závěrečná ustanovení

16.1 Řídí se právem ČR; místně příslušný je soud dle sídla Poskytovatele (Olomouc).

16.2 Změny pouze písemnými, očíslovanými dodatky.

16.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží po jednom.

17. Doplnění příloh a změny objednávky

17.1 Strany se dohodly, že přílohy této smlouvy, zejména Příloha A (Parametry eventů), Příloha B (Objednávka služeb) a Příloha C (Předávací protokol zařízení), mohou být doplněny a podepsány samostatně nejpozději do termínů uvedených níže.

17.2 Příloha A musí být finalizována a potvrzena oběma stranami nejpozději 7 kalendářních dnů před zahájením eventů.

17.3 Příloha B může být aktualizována až do 3 kalendářních dnů před zahájením eventů formou písemného dodatku, nebo e-mailovým potvrzením oprávněných osob uvedených v Příloze E (SLA). Za závaznou se považuje vždy časově nejnovější verze.

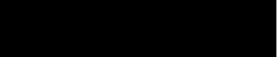
17.4 Příloha C se vyplňuje při předání a vrácení zařízení; tvoří nedílnou součást této smlouvy i tehdy, je-li podepsána samostatně v jiný den než tato smlouva.

17.5 Změny po termínech dle bodů 17.2 a 17.3 jsou možné pouze na základě výslovného písemného souhlasu Poskytovatele a mohou být zpoplatněny dle Přílohy F (Ceník a provize).

17.6 Elektronická forma (PDF, kvalifikovaný elektronický podpis, nebo e-mailové potvrzení z domény smluvních stran) se považuje za písemnou formu.

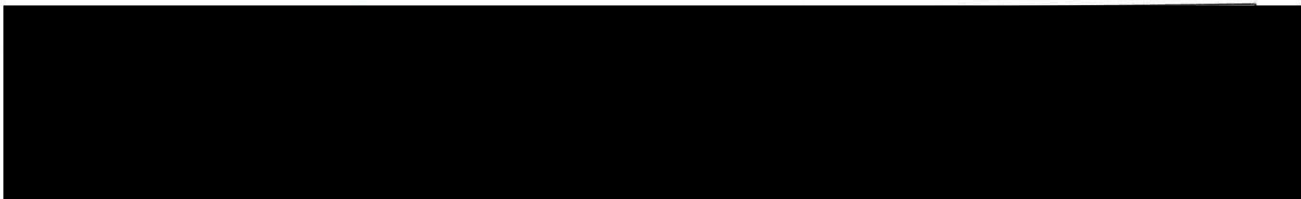
18. Kontaktní a oprávněné osoby pro komunikaci a schvalování

• Objednatel – Vinařský fond: 

• Poskytovatel – Pay it easy CZ s.r.o.: 

18.1 Následující osoby jsou oprávněny jednat ve věcech této smlouvy, schvalovat změny Přílohy B a potvrzovat refundace. E-maily odeslané z jejich firemních adres se považují za písemné potvrzení.

Podpisy smluvních stran



Příloha A – Parametry eventu a rozsah služeb

Verze: 01 | Datum: 25. 4. 2026

Pozn.: Tato příloha může být doplněna a podepsána samostatně; za závaznou se považuje časově nejnovější verze schválená oprávněnými osobami.

- Datum konání: 1. 5. 2026
- Místo konání: Villa Richter, Praha
- Počet míst (prodej / dobíjení / odbavení): 2/2/2
- Onsite podpora: Ano
- Zapůjčená zařízení: viz Příloha C

Podpisy smluvních stran



Příloha B – Objednávka služeb Event Pay (checklist)

Verze: 01 | Datum: 25. 4. 2026

Pozn.: Tato příloha může být doplněna a podepsána samostatně; za závaznou se považuje časově nejnovější verze schválená oprávněnými osobami.

- Personál / obsluha pokladen (ANO) – počet osob: 9, hodin: 9, sazba: 250 Kč / h
- Předprodej vstupenek (ANO) – online ticketing
- Pronájem zařízení výdejních míst (ANO) – počet kusů: 20
- Pronájem zařízení pokladen/čteček (ANO) – počet kusů: 10
- SIM/data pro zařízení (ANO) – poskytovatel: MT/O2, FUP: 1GB/SIM
- MDM / správa zařízení (NE)
- Nákup NFC čipů (NE) – typ: NTAG/MIFARE, kusů: ____
- Pronájem NFC čipů (NE) – kusů: ____, vratná záloha: ____
- Zpracování a zařazení vlastních NFC čipů (ANO) – kusů: 230, cena: 5 Kč / ks
- Design a tisk náramků/štítků (NE) – specifikace: ____
- Onsite technik (ANO) – hodiny/dny: 12
- Školení obsluhy (ANO) – rozsah: 0,5h
- Exporty a reporting (ANO) – formát: CSV/XLSX/API, periodicita: na vyžádání během eventů, 1x po eventů
- Záložní napájení / powerbanky (ANO) – kusů: 10
- Servisní dostupnost (SLA) – standardní

Podpisy smluvních stran

Event Pay – Smlouva o zprostředkování plateb

Příloha C – Předávací protokol zařízení

Verze: _____ | Datum: _____

Pozn.: Tato příloha může být doplněna a podepsána samostatně; za závaznou se považuje časově nejnovější verze schválená oprávněnými osobami.

Typ zařízení	Model	IMEI/SN	Inventární č.	Stav při předání	Stav při vrácení	Poznámka

Předal: _____ Převzal: _____ Datum: _____