

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

sjednaná podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**smlouva**“)

mezi:

Masarykova univerzita

se sídlem Žerotínovo nám 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

zastoupená prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D., rektorem

(dále jen „**Masarykova univerzita**“)

a

Společně, o.p.s.

se sídlem Mendlovo náměstí 907/1a, 603 00 Brno

IČ: 26976307

DIČ: CZ26976307

zastoupená Ing. Jakubem Cardou, MBA, ředitelem

(dále jen „**Společně**“)

(dohromady Masarykova univerzita a Společně dále jen „**smluvní strany**“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je příprava a realizace mezinárodní genetické konference s názvem „Mendel Genetics Conference“, která se uskuteční v Brně v termínu ode dne 22. 7. 2027 do dne 23. 7. 2027 a která je projevem podpory a propagace odkazu Gregora Johanna Mendela (dále jen „**konference**“). Smluvní strany se dohodly, že budou spoluorganizátory konference, přičemž Masarykova univerzita je hlavním organizátorem odborného programu a Společně zajišťuje organizačně technickou stránku konference.

Hlavním cílem Mendel Genetics Conference je šířit odkaz Gregora Johanna Mendela uspořádáním konference, na které se budou prezentovat nejnovější vědecké poznatky v oblasti genetiky, genomiky a molekulární biologie. Konference přinese propojení moderní vědy s historickým a kulturním odkazem zakladatele genetiky v Brně a představí organizátory konference jako vůdčí subjekty v prezentaci Mendelova života a díla.

II.

Nezaměnitelnost subjektů

Smluvní strany se dohodly, že se na organizačním zajištění konference budou podílet společně. V rámci přípravy a realizace konference jsou však povinny jednat vůči třetím stranám tak, aby bylo patrné a zřejmé, že jsou samostatné a nezávislé subjekty, přičemž žádná ze smluvních stran neodpovídá za závazky ostatních smluvních stran.

III. Rozsah práv a povinností

1. Smluvní strany se dohodly na následujícím rozdělení práv a povinností:
 - 1.1. Masarykova univerzita odpovídá za přípravu a realizaci konference v rozsahu:
 - 1.1.1. odborného programu, což zahrnuje:
 - a) vytvoření Vědeckého výboru konference jakožto reprezentativního orgánu dohlížejícího na odbornou úroveň konference, složeného ze zástupců Masarykovy univerzity a externích odborníků, který bude garantovat expertizu přednášejících a odborně prezentovat konferenci navenek,
 - b) vytvoření skladby programu konference,
 - c) rozmístění programu konference v čase a určeném místě,
 - d) stanovení požadavků na technické vybavení přednáškových místností,
 - e) rozhodování o abstraktech, posterech, vč. způsobu prezentace posterů a personálního zajištění průběhu poster session, včetně vyhodnocení a vyhlášení vítězů,
 - 1.1.2. přednášejících, což zahrnuje:
 - a) přesné stanovení přednášejících pro účely vypracování rozpočtu konference,
 - b) komunikaci s přednášejícími při přípravě konference, v jejím průběhu a po skončení konference v rozsahu nutném pro vypořádání vzájemných závazků
 - c) cestovné přednášejících,
 - d) dopravu přednášejících do hotelu a zpět vč. koordinace,
 - e) ubytování přednášejících,
 - f) péči o přednášející na místě konference, vč. zajištění dopravy na akce v Brně.
 - 1.1.3. propagace konference, což zahrnuje:
 - a) dodání konkrétních kontaktů na instituce a odborníky, kteří mohou mít zájem o účast na konferenci, zástupcům Společně,
 - b) dodání seznamu tiskovin a on-line platform, kde je možné konferenci inzerovat, zástupcům Společně a
 - c) propagaci prostřednictvím komunikačních kanálů Masarykovy univerzity v ČR a zahraničí.
 - 1.2. Společně odpovídá za přípravu a realizaci konference v rozsahu organizačně-technického zajištění přípravy a realizace konference, včetně registrace a výběru konferenčních poplatků, výběru konferenčních prostor, uzavírání smluv s dodavateli, event managementu a realizace akce v místě konference. Společně zodpovídá za uzavírání smluv s partnery konference a za podání žádosti o dotace a administraci dotací přijatých. Konferenční poplatky jsou příjmem Společně.
2. Masarykova univerzita nese a hradí výdaje spojené s přípravou a realizací konference v rozsahu podle čl. III. odst. 1.1. této smlouvy. Společně nese a hradí výdaje spojené s přípravou a realizací konference v rozsahu podle čl. III. odst. 1.2. této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují postupovat při přípravě a realizaci konference ve vzájemné shodě a poskytovat si součinnost.
4. Smluvní strany se dohodly, že zdroje pro financování činností dle tohoto článku III. této smlouvy si zajistí každá smluvní strana sama. Propagace v rámci konference subjektů financujících činnost jedné či druhé strany bude schválena Organizačním výborem.
5. Smluvní strany se dohodly, že Masarykova univerzita bude mít k dispozici 20 vstupenek na konferenci zdarma. Tyto vstupenky budou zahrnuty do rozpočtu konference.

6. Masarykova univerzita akceptuje, že Společně bude sjednávat dohody s dalšími partnery, kteří mohou zajistit část odborného či doprovodného programu. Masarykova univerzita má právo rozhodnout o finální podobě odborného programu.

IV.

Organizační výbor konference

1. Smluvní strany ustaví Organizační výbor konference (dále jen „**Organizační výbor**“), který má 4 členy, přičemž každá ze smluvních stran jmenuje dva členy Organizačního výboru. Organizační výbor je schopen se usnášet za účasti nadpoloviční většiny členů Organizačního výboru. Každý člen Organizačního výboru má jeden hlas. Organizační výbor přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů všech členů Organizačního výboru.
2. Organizační výbor nebude doplňován o zástupce jednotlivých partnerů, pokud se strany nedohodnou jinak.
3. Organizační výbor bude schvalovat partnery konference zajištěné jednou či druhou smluvní stranou, včetně jejich postavení, prezentace a komunikace v rámci konference.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že partneři konference budou posuzováni ze strany organizačního výboru nejen z pohledu ekonomického, ale i reputačního.
5. Organizační výbor schvaluje odborný i doprovodný program.
6. Organizační výbor schvaluje plán materiálního zajištění konference (zejména klíčové dodavatele a rozsah cateringu, místo konání, výši konferenčních poplatků).
7. Organizační výbor bude odpovídat za vytvoření konceptu konference, tvorbu a kontrolu plnění rozpočtu konference a vypracování závěrečné zprávy o činnosti a vyúčtování.
8. Organizační výbor se pravidelně schází, nejméně však jednou za dva měsíce. Předseda Organizačního výboru nebo jím k tomu pověřený člen Organizačního výboru svolává Organizační výbor a určuje místo a datum jeho konání s výjimkou prvního zasedání Organizačního výboru, které svolávají smluvní strany.
9. Organizační výbor se schází fyzicky nebo on-line; rozhodování podle čl. IV. odst. 7. této smlouvy je možné činit osobně i per rollam, prostřednictvím e-mailové komunikace. Předseda Organizačního výboru je povinen vést záznamy o jednotlivých hlasováních, a je povinen tyto záznamy předložit na žádost kterékoli smluvní strany.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což potvrzují svými podpisy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Příloha: Předběžný rozpočet

[PODPISY SMLUVNÍCH STRAN JSOU NA DALŠÍ STRANĚ]

Masarykova univerzita

Společně, o.p.s.

V Brně dne _____

V Brně dne _____

Mgr., Bc. David Póč, kvestor MU

Ing. Jakub CARDA, MBA, ředitel